



OPENBAAR LICHAAM
BONAIRE

Griffie ER Bonaire	
Ingek.:	JUN 16 2020
Volgsnummer:	2020002200
Griffier:	Uitv.:

Aan:

De leden van de Eilandsraad
Dtkv de interim Griffier

ALHIER

Ons nummer: 2020002198

Datum: 12 juni 2020 / 16 JUN 2020

Betreft: aanbidding ontwerp Eilandsverordening
Kinderopvang Bonaire 2020 en EBham
Kinderopvang Bonaire 2020

Geachte leden van de Eilandsraad,

Het verheugt het Bestuurscollege dat er grote stappen zijn gemaakt om te geraken tot kwalitatief goede, veilige en betaalbare kinderopvang alsook voor/naschoolse opvang. Dit draagt bij aan een optimale, doorlopende ontwikkeling en het perspectief van kinderen op Bonaire. Deze ontwikkeling past in het streven van het Bestuurscollege om armoede op Bonaire te bestrijden. Immers goede kinderopvang draagt bij aan de arbeidsparticipatie en lastenverlichting van de ouder op Bonaire.

Naar aanleiding van de vragen vanuit de Eilandsraad heeft het Bestuurscollege het ontwerp Eilandsverordening aangepast en tevens ter uitwerking van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 het Eilandsbesluit houdende algemene maatregelen Kinderopvang Bonaire 2020 opgesteld.

Het doet ons daarom genoegen u bijgaand een gewijzigd ontwerp Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 en het Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020 te doen toekomen tot herziening van de bestaande eilandsverordening Kinderopvang Bonaire (AB 2010, no.17) en bestaand Eilandsbesluit Kwaliteitscommissie en kwaliteitsvoorschriften.

Wij vertrouwen erop met onderhavig voorstel tot herziening de kwaliteit van de kinderopvang alsook de voor- en / naschoolse opvang op Bonaire middels vaststelling van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 verder te verbeteren.

Hoogachtend,

Namens het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Bonaire,

De Gezaghebber,

Cc: Dir S&Z, afd. Fin en JAZ.

de wnd. eilandsecretaris.

**EILANDSRAAD VAN HET
OPENBAAR LICHAAM BONAIRE**

EILANDSVERORDENING tot intrekking van de
Eilandsverordening kinderopvang Bonaire (AB 2010, no. 17)

2020

AANBIEDING

No. 1

Het Bestuurscollege van het openbaar lichaam Bonaire biedt de eilandsraad ter vaststelling aan een ontwerp-eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 ter vervanging van de bestaande Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire AB 2010, no. 17. Tevens wordt u ter vaststelling aangeboden het Eilandsbesluit houdende algemene maatregelen Kinderopvang Bonaire 2020 met bijbehorende Handleiding Kinderopvang Bonaire 2020.

Kralendijk,

16 JUN 2020

Het Bestuurscollege van het openbaar lichaam Bonaire,

De Gezaghebber,



de wnd. Eilandsecretaris.



**EILANDSRAAD VAN HET
OPENBAAR LICHAAM BONAIRE**

EILANDSVERORDENING tot intrekking van
Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire (AB 2010, no. 17)

2020

ONTWERP
No. 2

DE EILANDSRAAD VAN HET OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

Overwegende:

- Dat een volwaardige voor- en naschoolse educatie en verantwoorde kinderopvang essentieel is voor de gezonde en veilige ontwikkeling van het kind;
- Dat middels het programma Bes(t) 4 kids gewerkt wordt aan de kwaliteitsslag voor kinderopvang op Bonaire;
- Dat het wenselijk is nieuwe regels inzake de kinderopvang alsook de voor-en naschoolse opvang vast te stellen.

Gelezen:

Het advies van het Bestuurscollege d.d. 27 november 2019 waarin wordt voorgesteld de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire (AB 2010, no. 17) in te trekken

Gelet op

artikel 7 invoeringswet openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, en
artikel 1 van de Eilandsverordening van 8 oktober 2010, no. 1 tot vaststelling van eilandsverordeningen voor het openbaar lichaam Bonaire.

HEEFT BESLOTEN:

vast te stellen de volgende eilandsverordening:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze eilandsverordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. **beroepskracht**: de persoon van achttien jaar of ouder die in dienst van de exploitant van een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen;
- b. **beroepskracht in opleiding**: degene die in dienst van de exploitant van een kindercentrum en ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen bij een kindercentrum;

- c. **buitenschoolse opvang:** kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen die leerplichtig zijn voor het basisonderwijs, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties;
- d. **dagopvang:** kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen die niet leerplichtig zijn;
- e. **exploitant:** een natuurlijk persoon van achttien jaar of ouder of rechtspersoon die een kindercentrum of gastouderopvang exploiteert;
- f. **gastouderopvang:** kinderopvang in een gezinssituatie die betrekking heeft op gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn van de gastouder of zijn partner, waarbij de opvang plaatsvindt:
 - i. op het woonadres van de gastouder, dan wel
 - ii. op het woonadres van een van de ouders van de kinderen voor wie de gastouder opvang biedt;
- g. **gastouder:** degene van achttien jaar of ouder die gastouderopvang biedt, met uitzondering van degene:
 - i. van wie een of meer kinderen onderworpen zijn aan ondertoezichtstelling of voorlopige ondertoezichtstelling als bedoeld in artikel 254 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek BES, die met betrekking tot een of meer van zijn kinderen is ontheven uit het ouderlijk gezag als bedoeld in artikel 266 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek BES of die met betrekking tot een of meer van zijn kinderen is ontzet van het gezag als bedoeld in artikel 269 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek BES,
 - ii. die op hetzelfde woonadres staat ingeschreven in de basisadministratie als bedoeld in artikel 2 van de Wet basisadministraties BES als de ouder of diens partner van het kind aan wie opvang wordt geboden, of
 - iii. die ten behoeve van de opvang van kinderen in enigerlei vorm personeel in dienst heeft;
- h. **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
- i. **kinderopvang:** het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint;
- j. **klachtencommissie:** een commissie zoals bedoeld in artikel 25;
- k. **kwaliteitscommissie:** de door het bestuurscollege in te stellen commissie voor de kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van deze eilandsverordening;
- l. **ouder:** de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft;
- m. **oudercommissie:** de commissie bedoeld in artikel 22 eerste lid;
- n. **stagiair:** degene die een opleiding volgt, waarvan het praktijkdeel een beperkt deel van de totale studieduur is, belast is met werkzaamheden bij de exploitant ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding en geen beroepskracht in opleiding is;
- o. **stamgroep:** vaste groep kinderen in de kinderopvang;
- p. **stamgroep ruimte:** binnenspeelruimte waar de stamgroep hoofdzakelijk aanwezig is;
- q. **verklaring omtrent het gedrag natuurlijke personen:** een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag BES; en
- r. **voorschoolse educatie:** uitvoering van een programma dat gericht is op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs voor kinderen die nog niet tot het onderwijs kunnen worden toegelaten.

Artikel 2

1. Ter verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang wordt bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen door het bestuurscollege een kwaliteitscommissie ingesteld.
2. De kwaliteitscommissie bestaat uit onafhankelijk van het kindercentrum en gastouderopvang opererende vertegenwoordigers van het Openbaar Lichaam en uit voor de kwaliteit van de kinderopvang relevante organisaties.
3. De kwaliteitscommissie heeft de volgende taken:
 - a. het adviseren van het bestuurscollege bij de beoordeling van aanvragen voor een vergunning;
 - b. het adviseren van het bestuurscollege bij de uitvoering van deze eilandsverordening; en
 - c. op verzoek van het bestuurscollege of op eigen initiatief adviseren van het bestuurscollege over onderwerpen die de kinderopvang betreffen.

Hoofdstuk II Vergunning

Artikel 3

Het is verboden zonder exploitatievergunning van het bestuurscollege een kindercentrum of gastouderopvang te exploiteren.

Artikel 4

1. De aanvraag voor een exploitatievergunning dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuurscollege.
2. De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen indien alle bij eilandbesluit, houdende algemene maatregelen vast te stellen gegevens en bescheiden zijn bijgevoegd.
3. Indien de aanvraag niet volledig is, stelt het bestuurscollege de aanvrager in de gelegenheid de gebreken binnen een termijn van vier weken te herstellen.
4. Indien de in het derde lid gestelde termijn onbenut verstrijkt, dan wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.
5. De aanvrager ontvangt van het bestuurscollege een schriftelijke bevestiging van de vergunningsaanvraag en het bestuurscollege informeert de aanvrager daarbij schriftelijk over de verdere behandeling.
6. Bij eilandbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de vergunningsaanvraag en de beoordeling van de aanvraag.
7. Het legestartief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning wordt door de eilandsraad bij verordening vastgesteld.

Artikel 5

1. Het bestuurscollege vraagt binnen twee weken na ontvangst van een volledige aanvraag advies aan de kwaliteitscommissie.
2. De kwaliteitscommissie onderzoekt of de voorgenomen kinderopvang inclusief ruimtes in overeenstemming is met de vereisten bij of krachtens deze eilandsverordening gesteld.
3. De aanvrager verstrekt de inlichtingen die door de kwaliteitscommissie worden verzocht.
4. De kwaliteitscommissie brengt binnen vier weken na ontvangst van een volledige aanvraag onder vermelding van de gronden advies uit aan het bestuurscollege.

Artikel 6

1. Het bestuurscollege beslist op de aanvraag binnen twee weken na ontvangst van het advies van de kwaliteitscommissie.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan eenmaal met ten hoogste twee weken worden verlengd.
3. Indien de beslissing van het bestuurscollege afwijkt van het advies van de kwaliteitscommissie, worden de gronden hiervoor in het besluit aangegeven.
4. Indien de beslissing van het bestuurscollege niet binnen de in het eerste danwel tweede lid gestelde termijn wordt genomen, kan de aanvrager hiertegen bezwaar indienen bij het bestuurscollege.

Artikel 7

1. De exploitatievergunning kan worden verleend onder voorwaarden. Deze voorwaarden kunnen volgen uit beleidsregels die door het openbaar lichaam kunnen worden opgesteld.
2. De exploitatievergunning staat op naam van een natuurlijke persoon of van een rechtspersoon, is niet overdraagbaar en wordt slechts verleend voor de in de exploitatievergunning vermelde lokaliteit.
3. Wijzigingen die raken aan de op naamstelling van de exploitatievergunning moeten worden doorgegeven aan het openbaar lichaam.
4. Een exploitatievergunning vermeldt in ieder geval:
 - a. de naam en het adres van de exploitant;
 - b. de namen en de adressen van de leden van de directie;
 - c. het adres van het kindercentrum of gastouderopvang;
 - d. welke vorm van opvang het kindercentrum of gastouderopvang aanbiedt, zijnde dagopvang of buitenschoolse opvang; en
 - e. het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen waaraan maximaal kinderopvang kan worden geboden.
5. De exploitatievergunning voor het houden van een kindercentrum of gastouderopvang wordt op een voor ieder zichtbare plaats in het kindercentrum of gastouderopvang aangebracht.

Artikel 8

1. Een verzoek tot wijziging van een exploitatievergunning door de exploitant wordt schriftelijk bij het bestuurscollege ingediend onder vermelding van de redenen voor de wijziging en de gevolgen hiervan voor de kinderopvang.
2. Artikel 4, tweede tot en met zevende lid, artikel 5, artikel 6 en artikel 7 zijn van overeenkomstige toepassing bij de behandeling van een verzoek tot wijziging van een exploitatievergunning.

Artikel 9

1. De exploitant die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze eilandsverordening reeds een operationele kinderopvang exploiteert, die geregistreerd is bij het Openbaar Lichaam en die voldoet aan alle eisen uit artikel 21, krijgt een ontvangstbevestiging van het Openbaar Lichaam. De exploitant, bedoeld in het eerste lid moet binnen een maand na afkondiging van deze eilandsverordening een aanvraag om een exploitatievergunning, bedoeld in artikel 3, indienen.

Hoofdstuk III
Kwaliteitseisen kinderopvang
Paragraaf 1
Eisen

Artikel 10

1. Een exploitant van een kindercentrum of gastouderopvang biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.
2. De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang.
3. Ter uitvoering van het tweede lid besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.
4. De exploitant bewaart de administratie ter uitvoering van het eerste tot en met het derde lid minimaal 5 jaar en stelt deze desgevraagd aan de toezichthouder ter beschikking.
5. De exploitant van een gastouderopvang draagt er zorg voor dat de uitvoering van het beleid, bedoeld in het eerste lid schriftelijk is vastgelegd.

Artikel 11

1. In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de exploitant er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; en
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
2. De exploitant draagt er zorg voor dat het activiteitenprogramma en de beschikbare voorzieningen, zoals ruimte en spelmaterialen aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.
3. De exploitant van een gastouderopvang draagt er zorg voor dat de uitvoering van het beleid, bedoeld in het eerste en tweede lid schriftelijk is vastgelegd.

Artikel 12

1. Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
2. Een pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van:
 - a. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11, waarbij indien aan de orde onderscheid wordt gemaakt voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs gaan volgen en kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan;
 - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en in geval van dagopvang met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - 1° met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang, en
 - 2° bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
 - c. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de sociale veiligheid van de kinderen en het personeel, waaronder begrepen indien er sprake zou zijn kindermishandeling binnen het kindercentrum;
 - d. het activiteitenprogramma en dagritme;
 - e. de wijze waarop ontwikkel- en leerachterstanden worden voorkomen en bestreden en het programma dat gebruikt wordt voor voorschoolse educatie;
 - f. de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de kinderopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid en ingezet, waarbij het uitgangspunt is dat vrijwilligers altijd boventallig zijn; en
 - g. de wijze waarop wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben en welke afspraken hieromtrent zijn gemaakt met ketenpartners.
3. De exploitant van het kindercentrum maakt het pedagogisch beleid schriftelijk bekend aan de ouders van de kinderen.

Paragraaf 2 Personeel en salaris

Artikel 13

1. Beroepskrachten en gastouders beschikken minimaal over een pedagogische opleiding op MBO 3 niveau of volgen een opleiding/scholing hiervoor. Indien de opleiding nog wordt gevolgd, dan legt de exploitant schriftelijk vast wanneer door de beroepskracht met de opleiding wordt gestart.
2. De exploitant draagt er zorg voor dat er gedurende de kinderopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Ten behoeve van het bijhouden van kennis en vaardigheden dient er jaarlijks kinder- EHBO-training gevolgd te worden. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels worden gesteld aan de kwalificaties.
3. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de pedagogische opleiding van de beroepskracht.

Artikel 14

1. Binnen het kindercentrum is minimaal één beroepskracht werkzaam die beschikt over een opleiding op MBO 4 niveau die specifiek gericht is op de signalering van leer- en ontwikkelingsachterstanden.
2. De beroepskrachten die beschikken over een opleiding op MBO 4 niveau zijn minimaal drie dagen per week werkzaam.

Paragraaf 3 Verklaring omtrent gedrag

Artikel 15

1. In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de exploitant of voorgenomen exploitant, zijnde de directeur en bestuurders, van een kindercentrum of gastouderopvang;
 - b. de personen die in dienst zijn van de exploitant of die via een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn, dan wel zullen zijn, op de locatie waar de exploitant een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de exploitant structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar de exploitant een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die op vrijwillige basis structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie van waar de exploitant een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die structureel aanwezig zijn op de locatie waar gastouderopvang plaatsvindt;
 - f. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; en
 - g. overige medewerkers die op structurele basis in contact komen met de kinderen aanwezig bij een kindercentrum of gastouderopvang;
2. De verklaring omtrent het gedrag mag op het tijdstip van overlegging aan het bevoegd gezag niet ouder zijn dan drie maanden en dient tweejaarlijks te worden geactualiseerd.
3. De exploitant van het kindercentrum of gastouderopvang bewaart de verklaringen omtrent het gedrag bij zijn administratie.

Paragraaf 4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Artikel 16

1. De exploitant van een kindercentrum voor het personeel stelt een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast.
2. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden per stap , bedoeld onder a, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; en
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
3. Het in het eerste lid, onder a, bedoelde stappenplan, bevat ten minste de volgende stappen:
- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; en
 - e. het beslissen over:
 - I. zelf hulp bieden;
 - II. het doen van een melding; en/of
 - III. het inzetten van de noodzakelijke hulp.
4. De exploitant van gastouderopvang stelt een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op voor die situaties waarin de gastouder signalen heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is in ieder geval een stappenplan zoals bedoeld in het tweede lid.
5. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels gesteld worden met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Paragraaf 5

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Artikel 17

- 1. In een kindercentrum vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de stamgroep, waarbij naarmate de kinderen in de stamgroep ouder zijn, de stamgroep uit meer kinderen mag bestaan.
- 2. Per stamgroep wordt er zoveel mogelijk gewerkt met vaste beroepskrachten.
- 3. De maximale grootte van de stamgroep wordt bepaald op grond van de bij deze eilandsverordening als bijlage opgenomen tabel 1.
- 4. De exploitant van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- 5. Een kind mag niet langer dan elf uren achtereenvolgend in een kindercentrum verblijven.

Paragraaf 6

Aantal beroepskrachten

Artikel 18

1. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op een stamgroep wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep, waarbij naarmate de kinderen ouder zijn, minder beroepskrachten hoeven te worden ingezet.
2. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de bij deze eilandsverordening als bijlage opgenomen tabel 1.
3. Indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren dagopvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het tweede lid voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten zoals vereist op grond van het tweede lid wordt ingezet.
4. Indien sprake is van een combinatiegroep dagopvang en buitenschoolse opvang wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op basis van de beroepskracht-kind ratio voor de dagopvang.
5. Indien sprake is van gastouderopvang betreft het gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn van de gastouder of zijn partner en waarbij maximaal drie kinderen van nul tot anderhalf jaar aanwezig zijn.
6. Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
7. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen voorwaarden gesteld worden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, waarbij kan worden bepaald dat en onder welke voorwaarden beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden meegeteld bij de berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van dit artikel.

Paragraaf 7

Voeding

Artikel 19

1. De exploitant draagt zorg voor gezonde voeding en sluit bij de verstrekking daarvan aan bij de richtlijnen van het openbaar lichaam, zoals uitgewerkt krachtens het tweede lid.
2. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen worden nadere regels gesteld ten aanzien van voeding.

Paragraaf 8

Eisen aan ruimtes

Artikel 20

1. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen in een kindercentrum of gastouderopvang, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
2. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte.

3. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
4. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,0 vierkante meter binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
5. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3 vierkante meter gedeeltelijk overdekte of schaduwrijke buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
6. Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
7. Alle ruimtes in een kindercentrum of gastouderopvang dienen voor een gezond binnenmilieu voorzien te zijn van goede ventilatie.
8. Een gastouderopvang beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte voor kinderen, waaronder begrepen een voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
9. Een gastouderopvang beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Paragraaf 10

Veiligheid en gezondheid

Artikel 21

1. De exploitant stelt beleid op dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De exploitant draagt er zorg voor dat er in de kinderopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
2. De exploitant of voorgenomen exploitant van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast. De exploitant evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de exploitant het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
3. De exploitant van een gastouderopvang stelt het beleid als verwoord in het derde lid, onderelen a, b, c en f schriftelijk vast.
4. Het in het tweede lid genoemde en schriftelijke vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de wijze waarop de exploitant er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
 - b. een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - I. de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - II. de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; en
 - III. indien van toepassing het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
 - c. een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen teneinde de onder b genoemde risico's in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;

- d. een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen als bedoeld onder b;
 - e. een beschrijving van de wijze waarop de exploitant zorgdraagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de, indien van toepassing, beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
 - f. een beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met de inrichting, brandveiligheid, hygiënische toestand en veiligheid van het kindercentrum voor zover deze voorschriften noodzakelijk zijn voor de kinderopvang.
5. In het kader van de in het plan van aanpak, bedoeld in het derde lid, onder c, te beschrijven maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, beschrijft de exploitant in ieder geval de wijze waarop hij de kinderopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Paragraaf 11

Oudercommissie

Artikel 22

1. Een exploitant van een kindercentrum, waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen, stelt binnen zes maanden nadat de exploitatievergunning of de ontheffing, bedoeld in artikel 3 respectievelijk artikel 9, is verleend een oudercommissie in die tot taak heeft te adviseren over de aangelegenheden, bedoeld in artikel 24.
2. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie, bedoeld in het eerste lid, geldt niet indien de exploitant zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen maar er niet in is geslaagd.
4. Indien het een kindercentrum met minder dan 50 kinderen betreft, dan wel er sprake is van de situatie, bedoeld in het tweede lid, betreft de exploitant de ouders aantoonbaar op een andere wijze bij de onderwerpen, bedoeld in artikel 24 eerste lid en biedt hij de ouders de gelegenheid alsnog deel te nemen aan een in te stellen oudercommissie.
5. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
6. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum.

Artikel 23

1. De exploitant van een kindercentrum stelt binnen zes maanden nadat de exploitatievergunning is verleend voor de oudercommissie een reglement vast.
2. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent:
 - a. het aantal leden van de oudercommissie;
 - b. de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;
 - c. de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.
3. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
4. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Artikel 24

1. De exploitant van een kindercentrum stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 10 tweede lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - b. voedingsaangelegenheden en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - c. openingstijden;
 - d. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 25 eerste lid; en
 - e. wijziging van de prijs van kinderopvang.
2. Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de exploitant van het kindercentrum slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
3. De oudercommissie is bevoegd de exploitant van een kindercentrum ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid.
4. De exploitant van een kindercentrum voert ten minste eenmaal per twaalf maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 10 tweede lid.
5. De exploitant van een kindercentrum verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Hoofdstuk IV Klachtenprocedure

Artikel 25

1. De exploitant van een kindercentrum stelt een klachtencommissie in en treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - a. een gedraging jegens een ouder of een kind van de exploitant of van voor de exploitant of door zijn tussenkomst werkzame personen; en
 - b. de overeenkomst tussen de exploitant en de ouder.
2. De klachtenprocedure is schriftelijk vastgelegd en kenbaar voor de ouders.
3. De klachtenprocedure bevat in ieder geval een beschrijving van de wijze waarop:
 - a. het ontvangen, onderzoeken en beoordelen van de klacht verloopt;
 - b. een beslissing over de klacht wordt genomen; en
 - c. wordt verzekerd dat eventuele naar aanleiding van de beslissing over de klacht genomen maatregelen worden uitgevoerd.
4. Een onderzoek naar een klacht wordt zorgvuldig uitgevoerd.
5. De indiener van een klacht wordt:
 - a. geïnformeerd over de ontvangst van de klacht;
 - b. geïnformeerd over de voortgang van de behandeling van de klacht; en
 - c. met redenen omkleed medegedeeld tot welk oordeel het onderzoek van de klacht heeft geleid en welke beslissing is genomen.
6. Het ontvangen, onderzoeken en beoordelen van, en het beslissen over de klacht vindt plaats door niet bij de klacht betrokken personen.
7. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de klachtenprocedure.

Hoofdstuk V Toezicht en handhaving

Artikel 26

1. Het toezicht op de kinderopvang en de kwaliteit ervan is opgedragen aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. De toezichthouder, zoals bedoeld in het eerste lid, kan bij de uitoefening van het toezicht op de kinderopvang een deel van de uit te voeren taken mandateren aan een GGD en/of een andere lokale organisatie.

Artikel 27

1. Het bestuurscollege is belast met de handhaving van deze eilandsverordening.
2. Het bestuurscollege draagt er zorg voor dat de werkzaamheden die voortvloeien uit het eerste lid gescheiden worden uitgevoerd van de werkzaamheden die voortvloeien uit artikel 26.
3. Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels gesteld worden omtrent handhaving. Het gaat daarbij onder meer om de instrumenten die kunnen worden ingezet door de handhaver, inhoudende het intrekken van een vergunning.

Hoofdstuk VI Overgangsregeling en slotbepalingen

Artikel 28

Deze Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire treedt in werking op de dag na afkondiging.

Artikel 29

Deze eilandsverordening wordt aangehaald als: Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De voorzitter,

de interim eilandsgriffier.

Bijlage bij Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij groepen waar alle kinderen dezelfde leeftijd hebben (*horizontale groepen*):

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 1	1	4	2	10
1 tot 2	1	6	2	12
2 tot 4	1	8	2	16

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij groepen waar kinderen verschillende leeftijden hebben (*verticale groepen*):

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 2	1	5 ¹	2	10 ²
0 tot 4	1	6 ³	2	12 ⁴
2 tot 4	1	8	2	16

Het minimaal in te zetten beroepskrachten en de maximale groep in de buitenschoolse opvang:

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20
7 tot leeftijd waarop basisonderwijs eindigt	1	12	2	24
4 tot leeftijd waarop basisonderwijs eindigt	1	11 ⁵	2	22 ⁶

¹ Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

² Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

³ Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

⁴ Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

⁵ Waarvan maximaal acht kinderen van 4 tot 7 jaar

⁶ Waarvan maximaal tien kinderen van 4 tot 7 jaar

**EILANDSRAAD VAN HET
OPENBAAR LICHAAM BONAIRE**

EILANDSVERORDENING tot intrekking van
Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire (AB 2010, no. 17)

2020

MEMORIE VAN TOELICHTING
No. 3

DE EILANDSRAAD VAN HET OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

Algemene toelichting:

De openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba (hierna: de openbare lichamen) en de ministeries van SZW, OCW, VWS en BZK (hierna: het Rijk) hebben de gezamenlijke ambitie de kinderopvang en de voor- en naschoolse voorzieningen in Caribisch Nederland te versterken. Ook willen zij, in samenspraak met het onderwijs en jeugdhulp- en jeugdzorgorganisaties, tot een integrale aanpak voor de kinderen in Caribisch Nederland komen.

Om deze ambitie te realiseren is het programma BES(t) 4 Kids ingericht. De focus van het programma ligt op het creëren van een veilige en zorgzame omgeving voor kinderen die voor alle ouders toegankelijk is. Hierin staat een veilige, optimaal doorlopende ontwikkeling van het kind voorop.

Naar verwachting treedt per 1 januari 2022 de Wet Kinderopvang BES in werking. Vooruitlopend op de wet wordt gewerkt met de Eilandsverordening Kinderopvang. Hierin is voor ieder openbaar lichaam de basis voor het vergunningsstelsel, de kwaliteit en het toezicht op de kinderopvang in Caribisch Nederland vastgelegd. Op dit moment is niet op alle drie de eilanden een Eilandsverordening Kinderopvang van kracht en de bestaande verordeningen verschillen van elkaar. Om te zorgen voor meer samenhang in de aanpak van de openbare lichamen is afgesproken dat, met behulp van het Rijk, een basisverordening wordt opgesteld. Deze basisverordening wordt door de openbare lichamen omgezet in een eigen Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020.

Vergunningstelsel en kwaliteit

Voor een goed functionerend stelsel van kinderopvang en voor- en naschoolse voorzieningen is het belangrijk dat opvangorganisaties zich houden aan de vereisten van de eilandelijke verordening. Alleen de organisaties die voldoen aan de eilandelijke verordening krijgen een exploitatievergunning en kunnen, gebaseerd op het beleid van het openbaar lichaam, in aanmerking komen voor financiering.

Kwalitatief goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Om de huidige kwaliteit van de kinderopvang en voor- en naschoolse voorzieningen te versterken, is het nodig dat de organisaties (gaan) voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. In de basisverordening zijn deze eisen opgenomen. Het gaat onder meer om:

- het hebben van een pedagogisch beleid waaronder een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs;
- de aanpak van ontwikkel- en leerachterstanden;
- de wijze waarop wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben en de afspraken daarover met ketenpartners;
- de opleiding van beroepskrachten;
- het minimum aantal beroepskrachten op een vaste groep kinderen;
- de omvang van de binnen- en buitenruimte;
- een verklaring omtrent gedrag voor al het personeel;
- een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderbetrokkenheid en een klachtenprocedure.

De kwaliteitseisen in de basisverordening vormen het minimum. De openbare lichamen mogen in de eilandelijke verordening hogere kwaliteitseisen stellen, maar geen lagere. Als ze hogere eisen stellen, bijvoorbeeld omdat daar lokaal aanleiding toe is, wordt de reden altijd toegelicht.

Voor de bestaande kinderopvangorganisaties die niet direct aan de kwaliteitscriteria kunnen voldoen, kan het openbaar lichaam ontheffing verlenen voor één of meerdere eisen (artikel 9 basisverordening). Deze ontheffing wordt gegeven voor een bepaalde periode en kan per eis verschillen. Het openbaar lichaam kan de regels rondom het verlenen van een ontheffing in een eilandbesluit nader uitwerken (zie verder de artikelsgewijze toelichting bij artikel 9).

Verhouding kindercentrum en gastouderopvang

Onder kinderopvang verstaan we dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 jaar tot en met groep 8. De basisverordening geldt zowel voor kinderopvang in een kindercentrum als voor gastouderopvang. De kwaliteitseisen gelden ook voor beide vormen van kinderopvang. Voor enkele onderdelen (zoals het opstellen van een pedagogisch beleidsplan en een veiligheids- en gezondheidsplan, het opvangen in stamgroepen en de beroepskracht kind-ratio) zijn uitzonderingen gemaakt en gelden de eisen in mindere mate voor gastouderopvang. In de verordening staat expliciet vermeldt waar dit aan de orde is.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 1.

In dit artikel zijn de definities opgenomen van alle relevante begrippen uit de basisverordening.

Artikel 2.

Op grond van artikel 2 dient het openbaar lichaam een kwaliteitscommissie in te stellen. De taken van deze commissie zijn adviserend van aard en zien met name toe op het proces van de vergunningaanvraag.

Artikel 3.

Met dit artikel wordt een vergunning van het bestuurscollege verplicht gesteld voor exploitatie van een kindercentrum of gastouderopvang.

Artikel 4 t/m 7.

Deze artikelen hebben betrekking op het proces van de vergunningaanvraag. Aan de orde komt welke gegevens verstrekt moeten worden bij de vergunningaanvraag, de termijnen die worden gehanteerd, het advies van de kwaliteitscommissie en de vereisten voor de exploitatievergunning.

Artikel 8.

Dit artikel voorziet in de procedure die geldt als een kindercentrum of gastouderopvang een wijziging van de vergunning wenst. Bijvoorbeeld als de exploitant het maximum aantal kinderen en/of de leeftijd van de kinderen waaraan opvang wordt geboden, wenst uit te breiden.

Artikel 9.

In artikel 9 is een zogenaamde grace periode opgenomen waarin overbruggingscriteria kunnen worden gehanteerd. Dit houdt in dat het openbaar lichaam de mogelijkheid heeft om bestaande kinderopvangorganisaties een tijdelijke ontheffing te verlenen wanneer niet direct aan de eisen van voor een exploitatievergunning kan worden voldaan. Hiervoor geldt een uitzondering voor artikel 21; het hebben van een veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten alle tijden vereist.

Met de mogelijkheid van een grace periode krijgt een kinderopvangorganisatie een redelijke tijd om te werken aan verbeteringen en binnen een vooraf vastgestelde tijd te voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De regels hieromtrent kunnen bij Eilandelijk besluit worden bepaald. Hierin dient het openbaar lichaam de duur van de grace periode en de wijze waarop de grace periode wordt gehanteerd, nader uit te werken. Mogelijkheden daarbij zijn:

- een aanpak waarbij per kwaliteitseis wordt beoordeeld of de kinderopvangorganisatie daaraan voldoet en wat de duur van de ontheffing voor die kwaliteitseis is, of
- een aanpak met een meer integrale beoordeling van de mate waarin de kinderopvangorganisatie voldoet aan de kwaliteitseisen en afgesproken wordt op welk moment de kinderopvangorganisatie de kwaliteit gemiddeld genomen in orde moet hebben.

Bestaande en operationele kinderopvangcentra en gastouderopvang kunnen in eerste instantie in aanmerking komen voor een tijdelijke ontheffing. Het gaat om kinderopvangcentra en gastouderopvang die kleine aanpassingen behoeven om te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in de kinderopvangverordening. Een randvoorwaarde is dat ze wel geregistreerd moeten zijn bij de directie Samenleving en Zorg. Dit om te voorkomen dat kindercentra en gastouderopvang op de dag van de inwerkingtreding van de verordeningen een beroep willen doen op de tijdelijke ontheffing.

Nieuwe kindercentra en/of gastouderopvang komen niet in aanmerking voor de tijdelijke ontheffing. De operationele en geregistreerde kindercentra en gastouderopvang hebben 1 maand na de inwerkingtreding van de kinderopvangverordening de mogelijkheid om een verzoek voor een exploitatievergunning in te dienen bij het bevoegd gezag. De criteria voor de tijdelijke ontheffing zal nader worden geregeld in een Eiland besluit houdende algemene maatregelen.

Het openbaar lichaam Bonaire heeft in de voorbereiding op de inwerkingtreding van de eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 aan alle bestaande en operationele kinderopvangcentra en/of gastouderopvang verzocht om zich te registreren bij de Directie Samenleving en Zorg. De kinderopvangcentra die per datum van inwerkingtreding van deze eilandsverordening niet zijn geregistreerd kunnen niet in aanmerking komen voor de verklaring van tijdelijke ontheffing. De registratie wordt gezien als voorbereidende werkzaamheden vóór de inwerkingtreding van de verordening.

Artikel 10 en 11.

Deze artikelen zien op het aanbieden van verantwoorde kinderopvang door kindercentra en gastouderopvang. Onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan: 'het in een veilige en gezonde omgeving aanbieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden'. Dit is nader uitgewerkt in artikel 11 waar vier pedagogische basisdoelen van Riksen – Walraven¹ zijn opgenomen:

1. Bieden van een veilige basis;
2. Stimuleren van persoonlijke competentie;
3. Bevorderen van sociale competentie;
4. Overdragen van normen en waarden.

Artikel 12.

Artikel 12 stelt het hebben van een pedagogisch beleidsplan verplicht voor kindercentra. In dit plan moet worden uitgewerkt hoe invulling wordt gegeven aan:

- het aanbieden van verantwoorde kinderopvang (zoals beschreven in de artikelen 10 en 11);
- de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs wordt gerealiseerd. Onderdeel hiervan is het, met toestemming van de ouders, doorgeven van gegevens. Daarnaast moet worden ingegaan op de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en op welke wijze, indien nodig, wordt doorverwezen;
- de sociale veiligheid van de kinderen en het personeel;
- het activiteitenprogramma en dagritme;
- de wijze waarop ontwikkel- en leerachterstanden worden voorkomen en bestreden en het programma dat gebruikt wordt voor voorschoolse educatie;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid en ingezet. Het uitgangspunt is altijd dat vrijwilligers boventallig zijn;
- de wijze waarop wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben en welke afspraken hierover zijn gemaakt met ketenpartners.

Het pedagogisch beleid dient schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de ouders.

¹ Professor J.M.A. Riksen-Walraven is een vooraanstaande deskundige op het terrein van pedagogische kwaliteit van kinderopvang. In Europees Nederland zijn de kwaliteitseisen in de wet Kinderopvang gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Meer informatie hierover is te vinden op <https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Kinderopvang-en-peuterspeelzalen/Werken-aan-kwaliteit-van-kinderopvang>

Een gastouderopvang hoeft geen pedagogisch beleidsplan te hebben. Wel dient het pedagogisch beleid dat binnen de gastouderopvang wordt gehanteerd schriftelijk uitgewerkt te zijn, zodat het onderdeel kan zijn van het toezicht.

Artikel 13 en 14.

Deze artikelen gaan over het vereiste opleidingsniveau van de beroepskrachten in de kinderopvang. Voor het aanbieden van verantwoorde en kwalitatief goede kinderopvang is het noodzakelijk dat de beroepskrachten goed zijn opgeleid. Alle gastouders en beroepskrachten die werkzaam zijn in een kindercentrum dienen daarom minimaal te beschikken over een pedagogische opleiding op MBO 3 niveau of hiervoor een opleiding/scholing volgen vanaf het moment dat ze werkzaam zijn.

Daarnaast moet binnen een kindercentrum minimaal één beroepskracht werkzaam zijn die beschikt over een opleiding op MBO 4 niveau gericht op de signalering van ontwikkel- en leerachterstanden. Deze beroepskracht moet minimaal drie dagen per week werkzaam te zijn. Verder moet er gedurende de kinderopvang altijd een volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Artikel 15.

Dit artikel heeft betrekking op de verklaring omtrent gedrag (VOG). Alle volwassenen die op betaalde of vrijwillige basis werkzaam zijn of op structurele basis in contact komen met kinderen in een kindercentrum of gastouderopvang dienen een VOG te overleggen. De verklaringen mogen op het moment van overlegging niet ouder zijn dan drie maanden, dienen tweejaarlijks te worden geactualiseerd en te worden bewaard bij de administratie van het kindercentrum of gastouderopvang.

Artikel 16.

Artikel 16 ziet op de verplichting van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor exploitanten van een kindercentrum. Een meldcode moet bestaan uit:

- een stappenplan voor de signalering van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan medewerkers het risico, de aard en de ernst wegen;
- een toedeling van (eind)verantwoordelijkheden aan personeel;
- indien van toepassing de manier waarop specifieke aandacht is voor bijzondere vormen van geweld;
- de manier waarop het personeel omgaat met vertrouwelijke gegevens.

Ten aanzien van het stappenplan zijn in het tweede lid nadere eisen gesteld. Het stappenplan moet ten minste de volgende stappen bevatten:

- het in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale toetsing en indien nodig raadpleging van een deskundige;
- gesprek met ouders en indien mogelijk met het kind;
- toepassen van het afwegingskader zoals bedoeld in het eerste lid;
- beslissen over zelfhulp bieden, het doen van een melding en/of inzetten van noodzakelijke hulp.

Artikel 17 en 18.

Voor de stabiliteit van de kinderen is in artikel 17 en 18 bepaald dat de opvang in kindercentra in stamgroepen dient plaats te vinden. Deze stamgroepen hebben een

maximale grootte die is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Voor de precieze grootte van de groepen en het minimum aantal beroepskrachten per groep is een tabel opgesteld. Deze tabel is als bijlage bij de verordening gevoegd. Verder moet per stamgroep zoveel mogelijk met vaste beroepskrachten worden gewerkt.

Bij gecombineerde groepen van dagopvang en buitenschoolse opvang geldt de beroepskracht-kind-ratio (de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen) voor dagopvang.

Bij gastouderopvang gaat het altijd om kleinschalige professionele kinderopvang verzorgd door een gastouder in een huiselijke sfeer. De groep kinderen bij een gastouder bestaat uit maximaal zes kinderen. Indien de gastouder zelf ook (pleeg)kinderen of neven of nichten heeft die aanwezig zijn op de gastouderopvang dan tellen deze mee bij het bepalen van de groepsgrootte. Verder mogen binnen de groep van zes kinderen maximaal drie kinderen in de leeftijd nul tot anderhalf jaar aanwezig zijn.

Voor de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen bij eilandbesluit nadere regels worden gesteld. Beroepskrachten in opleiding kunnen alleen worden meegeteld bij het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten als zij vergevorderd zijn met hun opleiding. Voor stagiaires is het uitgangspunt dat zij in principe 'extra zijn' ten opzichte van het minimaal aantal beroepskrachten dat moet worden ingezet.

Artikel 19.

Op grond van dit artikel moeten exploitanten de kinderen die zij opvangen gezonde voeding geven. Voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij gezonde voeding krijgen. Hiervoor kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van de richtlijnen van het openbaar lichaam of daarmee vergelijkbare richtlijnen. Verder is het belangrijk dat wordt aangesloten bij de andere projecten die gericht zijn op gezonde voeding (voor kinderen).

Artikel 20.

Dit artikel stelt kwaliteitseisen aan ruimtes waar kinderen worden opgevangen. Het is belangrijk dat de binnen-en buitenruimtes waar kinderen verblijven veilig, toegankelijk en passend zijn. Per stamgroep moet er een afzonderlijke vaste ruimte zijn. Elk kindercentrum beschikt over 3 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind. In verband met het grote aantal zonuren in Caribisch Nederland dient de buitenspeelruimte gedeeltelijk overdekt of schaduwrijk te zijn. Voor de kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar moet een afzonderlijke slaapruiimte aanwezig zijn. Alle ruimtes moeten voorzien zijn van voldoende ventilatie.

Artikel 21.

Naast het pedagogisch beleid zoals beschreven in de artikelen 10 t/m 12 moet ieder kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben. Dit beleid waarborgt de veiligheid en gezondheid van de aanwezige kinderen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet schriftelijk worden vastgelegd. Hierin is in ieder geval het volgende opgenomen:

- een beschrijving waaruit blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is. Dit betekent dat voortdurend aandacht besteed moet worden aan de veiligheid en gezondheid van de aanwezige kinderen. Het enkel op schrift stellen van het beleid is niet voldoende;

- een beschrijving van de grootste risico's voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en de risico's op grensoverschrijdend gedrag door het personeel;
- een plan van aanpak met concrete maatregelen die genomen (kunnen) worden om de risico's zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast een concrete beschrijving van wat te doen wanneer de risico's zich toch voordoen. Voor de risico's op grensoverschrijdend gedrag door het personeel geldt dat specifiek omschreven moet worden hoe ervoor gezorgd wordt dat het personeel de werkzaamheden enkel kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- een beschrijving hoe kinderen wordt geleerd om met risico's met beperkte gevolgen voor hun veiligheid of gezondheid om te gaan;
- een beschrijving van hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend wordt gemaakt bij personeel en ouders;
- een beschrijving van hoe wordt omgegaan met de inrichting, de brandveiligheid, hygiënische toestand en veiligheid van het kindercentrum.

Een gastouderopvang hoeft geen veiligheids- en gezondheidsplan te hebben. Wel moet het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de gastouderopvang wordt gehanteerd op schrift zijn vastgesteld, zodat het onderdeel vormt van het toezicht.

Artikelen 22 tot en met 24

Betrokkenheid van de ouders bij de opvang van hun kinderen is van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen maar ook voor de ontwikkeling van de kwaliteit van de kinderopvang.

De artikelen 22 t/m 24 gaan over de betrokkenheid van ouders bij opvang in een kindercentrum. Het uitgangspunt hierbij is het instellen van een oudercommissie. Als het kindercentrum zich hiervoor heeft ingespannen maar er niet in is geslaagd een oudercommissie in te stellen, mag volstaan worden met een alternatieve vorm van ouderparticipatie.

Ook voor kleinere kindercentra (maximaal 50 kinderen) geldt dat volstaan kan worden met een alternatieve vorm van ouderparticipatie.

De artikelen 23 en 24 stellen nadere regels aan het instellen van een oudercommissie. Het gaat daarbij om het opstellen van een reglement en de onderwerpen waarover de oudercommissie geraadpleegd dient te worden zoals bijvoorbeeld: het pedagogische beleid, voeding, openingstijden, klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang. De exploitant mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de oudercommissie.

Artikel 25.

Naast een oudercommissie moet ieder kindercentrum een klachtencommissie hebben. De klachtencommissie behandelt klachten over een gedraging jegens een ouder of een kind en over de overeenkomst tussen exploitant en ouder.

De klachtenprocedure dient schriftelijk te zijn vastgelegd en bekend te zijn bij ouders. De procedure bevat in ieder geval een beschrijving van de wijze waarop klachten worden ontvangen, onderzocht en beoordeeld. Als ook de wijze waarop een beslissing wordt genomen en eventuele maatregelen na de beslissing worden uitgevoerd.

Artikel 26 en 27.

In artikel 26 en 27 wordt het toezicht en de handhaving geregeld. In de artikelen zijn de uitgangspunten opgenomen voor de tijdelijke situatie totdat de Wet kinderopvang Caribisch Nederland, naar verwachting in 2022, in werking treedt.

Het toezicht wordt op verzoek van het openbaar lichaam in opdracht van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs kan bij de uitoefening van het toezicht een deel van de taken mandateren aan een GGD en/of een andere lokale organisatie.

Tussen het Rijk, de Openbare Lichamen en de Inspectie van het Onderwijs worden bestuurlijke afspraken gemaakt waarbij de taakverdeling tussen de Inspectie van het Onderwijs en GGD en/of andere lokale organisaties gedurende de periode tot de Wet kinderopvang Caribisch Nederland van kracht is, nader wordt uitgewerkt. Deze nadere uitwerking kan per eiland verschillen.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn dat het toezicht objectief, onafhankelijk en transparant is. Daarbij dient het toezicht het object van toezicht te stimuleren en te professionaliseren en dient het toezicht de bestuurskracht te versterken.

Ook de bevoegdheden van de toezichthouder, de adviserende rol van de GGD en/of andere lokale organisatie bij de aanvraag van de exploitatievergunning in relatie tot de taken van de kwaliteitscommissie zoals bedoeld in artikel 2 van de verordening en de instrumenten zoals het geven van schriftelijke mededelingen, het bieden van hersteltermijnen en de onmiddellijke sluiting in acute situaties worden in de bestuurlijke afspraken nader uitgewerkt.

De handhavingstaken van het openbaar lichaam dienen gescheiden van de toezichtstaken door een GGD en/of andere lokale organisatie te worden uitgevoerd. Bij eilandbesluit kunnen nadere regels gesteld worden omtrent handhaving. Het gaat daarbij onder meer om de instrumenten die kunnen worden ingezet door de handhaver: het intrekken van een vergunning en het intrekken van een tijdelijke ontheffing zoals bedoeld in artikel 9 eerste lid van de verordening. Dit zijn in de periode tot de inwerkingtreding van de Wet kinderopvang Caribisch Nederland de enige twee beschikbare instrumenten die door de handhaver ingezet kunnen worden.

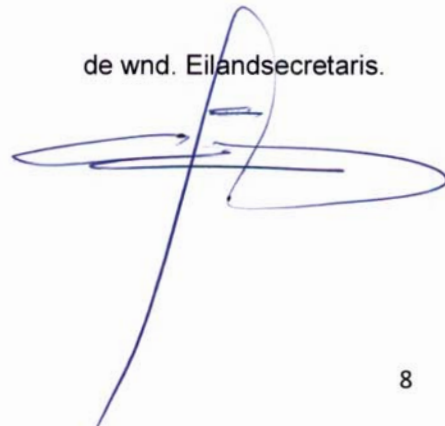
Het Bestuurscollege van het openbaar lichaam Bonaire,

De Gezaghebber,



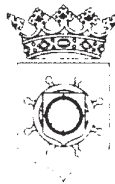
16 JUN 2020

de wnd. Eilandsecretaris.



Ao. 2020

No.



AFKONDIGINGSBLAD BONAIRE

EILANDBESLUIT, HOUDENDE ALGEMENE MAATREGELEN van
no.

ter uitvoering van artikel 2 en 3 van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 (AB 2020, no.) inzake instelling van een kwaliteitscommissie, afgifte van de exploitatievergunning en nadere uitwerking van enkele andere zaken in de handleiding voorschriften Kinderopvang en de checklist en modellen exploitatievergunning (Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020)

HET BESTUURSCOLLEGE VAN HET OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

Overwegende:

- Dat een volwaardige voor/naschoolse educatie en verantwoorde kinderopvang essentieel is voor de gezonde en veilige ontwikkeling van het kind;
- Dat via het programma Bes(t) 4 kids gewerkt wordt aan de kwaliteitsslag voor kinderopvang op Bonaire;
- Dat ter uitvoering van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire door het Bestuurscollege een kwaliteitscommissie dient te worden ingesteld en een handleiding inzake de kwaliteitsvoorschriften voor de kinderopvang dient te worden vastgesteld;
- Dat ter uitvoering van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire door het Bestuurscollege exploitatievergunningen moeten worden afgegeven en checklisten en modellen inzake de kwaliteitsvoorschriften dienen te worden vastgesteld.

Gelet op:

Artikel 2, 4,7, 13, 16, 18, 20, 21, 27 van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020

Gelezen:

Het advies van afdeling Educatie en Welzijn van de Directie Samenleving & Zorg dd. 26 mei 2020 (archiefnummer)

HEEFT BESLOTEN:

vast te stellen het volgende Eilandsbesluit houdende algemene maatregelen:

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen wordt verstaan onder:

- a. **De commissie:** De kwaliteitscommissie ingesteld krachtens artikel 2 van de verordening;
- b. **De vergunning:** de vergunning bedoeld in artikel 3 van de verordening;
- c. **De verordening:** de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020.

Hoofdstuk II De kwaliteitscommissie

Artikel 2 De commissie

1. Er is een kwaliteitscommissie Kinderopvang Bonaire.
2. De commissie heeft als taak het verbeteren en bewaken van de kwaliteit van de kinderopvang op Bonaire.

Artikel 3 Benoeming leden commissie

1. De leden van de commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuurscollege.
2. De leden worden voor de duur van drie jaar benoemd met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging met een nieuwe termijn van maximaal drie jaar.
3. De leden van de commissie hebben geen functies of nevenfuncties die een verstrengeling van belangen oplevert met het oog op een goede vervulling van hun functie in de commissie of de handhaving van hun onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin.
4. De commissie bestaat uit maximaal vijf leden, waarvan tenminste:
 - a. een vertegenwoordiger van afdeling Educatie en Welzijn van het OLB;
 - b. een vertegenwoordiger van afdeling Publieke Gezondheidszorg van het OLB;
 - c. een vertegenwoordiger van afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid van het OLB;
 - d. een vertegenwoordiger van directie Ruimte en Ontwikkeling van het OLB;
 - e. een extern deskundige op het gebied van pedagogiek.

5. Het voorzitterschap alsmede het secretariaat van de commissie berusten bij de Directie Samenleving en Zorg.
6. Ter ondersteuning van de commissie, zal voor de duur van één jaar vanaf de inwerkingtreding van dit eilandsbesluit, een externe secretaris educatie en welzijn worden aangetrokken.

Artikel 4 Vergoeding

1. Leden van de Commissie ontvangen een vergoeding ten laste van het OLB.
2. De vergoeding voor de leden van de Commissie wordt betaald per bijgewoonde vergadering, met uitzondering van de externe deskundige.
3. De vergoeding wordt slechts verleend indien het betreffende lid de presentielijst van de vergadering heeft ondertekend. De vergoeding voor de voorzitter bedraagt USD 75,- per vergadering. Voor de overige leden van de commissie bedraagt de vergoeding USD 60,- per vergadering.
4. De commissie vergadert zo dikwijls als dat naar haar oordeel nodig is voor de advisering aan het bestuurscollege, met een maximum van twaalf vergaderingen per jaar.

Artikel 5 Taken commissie

De commissie heeft als taak:

- a. Het adviseren van het bestuurscollege bij de beoordeling van de aanvragen voor de exploitatievergunning;
- b. Het adviseren van het bestuurscollege bij de uitvoering van artikel 2 en verder van de Eilandsverordening kinderopvang Bonaire;
- c. Op verzoek of op eigen initiatief adviseren van het bestuurscollege over onderwerpen die de kinderopvang betreffen.

Artikel 6 Geheimhouding

1. De leden van de commissie zijn verplicht de uit hoofde van hun benoeming ontvangen informatie als vertrouwelijk te beschouwen en zijn tot geheimhouding verplicht.
2. De in het eerste lid bedoelde geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van hun termijn.

Hoofdstuk III Exploitatievergunning

Artikel 7

Aanvraag Exploitatievergunning

1. Bij de aanvraag om een vergunning worden de volgende stukken bijgevoegd:
 - a. een kopie van de vestigingsvergunning zoals door het bestuurscollege gegeven;
 - b. indien de aanvrager een eenmanszaak is: naam, adres, telefoonnummer en bewijs van
 - c. inschrijving bij de Kamer van Koophandel van aanvrager niet ouder dan drie maanden;
 - d. het bewijs van inschrijving in de basisadministratie geldt voor de aanvrager en voor zover van toepassing een afschrift van de verblijfstitel en/of werkvergunning geldt voor de aanvrager en beroepskrachten (in opleiding);
 - e. indien de aanvrager een rechtspersoon is: namen, adressen en geboortedata van alle bestuursleden of directieleden, alsmede een afschrift van de statuten, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden en indien van toepassing een kopie van het aandelenregister;
 - f. een verklaring omtrent het gedrag van aanvrager en beroepskrachten (in opleiding) niet ouder dan twee maanden;
 - g. het maximum aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen waaraan per dagdeel kinderopvang of gastouderopvang wordt geboden;
 - h. het maximum aantal beroepskrachten (in opleiding) dat per dagdeel in het kindercentrum werkzaam zal zijn;
 - i. de openings- en sluitingstijden van het kindercentrum of gastouderopvang;
 - j. het adres of voorgenomen locatie van het kindercentrum of gastouderopvang;
 - k. indien er sprake is van kinderopvang: het pedagogisch beleidsplan, bedoeld in artikel 12 van de verordening;
 - l. de meldcode huiselijk geweld, bedoeld in artikel 17 van de verordening;
 - m. het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 22, eerste lid, van
 - n. verordening;
 - o. een plattegrond op schaal 1:100 met beschrijving van de ligging en indeling van het beoogde kindercentrum of gastouderopvang; en
 - p. een betalingsbewijs van de leges.
2. Indien de exploitant in het bezit is van een ontvangstbevestiging van registratie bij het Openbaar Lichaam, stuurt hij daarvan een kopie mee.
3. Bij het aanleveren van de stukken maakt de aanvrager gebruik van de 'checklist vergunningsaanvraag' bedoeld in bijlagen 1b en 2b bij dit besluit.

Artikel 8
Beoordeling van de kwaliteitsvoorschriften

1. Bij de beoordeling van een vergunningsaanvraag kan voor exploitanten die een ontvangstbevestiging van het Openbaar Lichaam hebben ontvangen en die binnen een maand na inwerkingtreding van de verordening hun aanvraag hebben ingediend, overbruggingscriteria worden gehanteerd conform de hiernavolgende leden.
2. De overbruggingscriteria behelzen:
 - a. een periode van zes maanden ten aanzien van het vereiste vermeld in artikel 11, eerste lid, van de verordening;
 - b. een periode van een jaar ten aanzien van het pedagogisch beleidsplan genoemd in artikel 12, tweede en derde lid, van de verordening. Het pedagogisch beleidsplan moet na deze periode ook direct uitvoerbaar te zijn.
3. Ten aanzien van de vereisten genoemd in artikel 13 van de verordening behelzen de overbruggingscriteria:
 - a. een periode van drie tot vier jaar voor het vereiste van de MBO 3 pedagogische opleiding voor nieuwe beroepskrachten;
 - b. een periode van ten hoogste drie jaar ten aanzien van het vereiste van ingezette beroepskrachten die nog niet beschikken over een MBO 3 opleiding;
 - c. een periode van een jaar voor het vereiste om de kinder EHBO-cursus te behalen;
 - d. volledige ontheffing in geval het pedagogische medewerkers betreft die niet over een MBO-diploma beschikken en die:
 - i. de leeftijdsgrens van 55+ jaar hebben bereikt;
 - ii. meer dan 15 jaar aantoonbare ervaring hebben in de kinderopvang of als gastouder;
 - iii. meerdere certificaten van scholing op het gebied van kinderen verzorgen en opvoeden bezitten;
 - iv. bereid zijn trainingen of scholing op het gebied van kinderopvang te volgen; of
 - v. in het bezit zijn van een kinder EHBO diploma.
4. Voor de beroepskrachten en vrijwilligers in het derde lid beheersing van het Papiamentu een vereiste.
5. De overbruggingscriteria behelzen een periode van zes maanden ten aanzien van de vereisten inzake een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling genoemd in artikel 16 van de verordening om de melding adequaat te stroomlijnen naar de relevante ketenpartner. De beroepskrachten en de exploitant dienen getraind te worden om de signalen te kunnen herkennen.
6. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de vereisten inzake het aantal kinderen per groepsleidsters als vermeld in de artikelen 17 en 18 van de verordening en nader aangegeven in de bijlage behorende tot de verordening:

- a. een periode van een jaar gelet op het aantal kinderen en mogelijke herplaatsing. De kinderen mogen gedurende een kalenderjaar een keer wisselen van kinderopvang. De exploitant plaatst de kinderen gedurende deze periode in een vaste stamgroep en stelt de ouders hiervan op de hoogte;
 - b. een periode van twee jaar om op volle sterkte te draaien. Het betreft zowel de financiën als het beschikbaar personeel.
7. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de eisen aan ruimtes, bedoeld in artikel 20 van de verordening:
 - a. een periode van een jaar ten aanzien van basale bouwtechnische aanpassingen;
 - b. een periode van ten hoogste vier jaar ten aanzien van ingrijpende modificaties of een nieuw gebouw;
8. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de vereisten inzake de oudercommissie als vermeld in artikel 22 van de verordening een periode van zes maanden. Binnen die periode dient de exploitant alles in het werk te stellen om tot een oudercommissie te komen.
9. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de vereisten inzake de klachtenprocedure bedoeld in artikel 25 van de verordening een periode van een jaar om te tot een centrale klachtencommissie te geraken.

Artikel 9

Intrekking van de vergunning

1. Het Bestuurscollege kan, op advies van de vertegenwoordiger van toezicht en handhaving en de commissie de vergunning intrekken en overgaan tot sluiting van het kindercentrum of de gastouderopvang.
2. In geval van acute bedreiging van de gezondheid of het welzijn van de kinderen kan de vertegenwoordiger van toezicht en handhaving overgaan tot onmiddellijke sluiting. Hij informeert het bestuurscollege en de commissie terstond. Deze worden binnen twee weken gehoord.

Artikel 10

Model aanvraag exploitatievergunning

De modellen voor de aanvraag van de exploitatievergunning worden vastgesteld in bijlage 1a en 2a bij dit eilandsbesluit.

Artikel 11

Handleiding voorschriften Kinderopvang Bonaire

De kwaliteitsvoorschriften betreffende gezondheid, veiligheid, opleiding, voeding, binnen- en buitenruimte worden vastgelegd in de 'Handleiding voorschriften Kinderopvang Bonaire' welke is vastgesteld in bijlage 3 bij dit eilandsbesluit.

Ao. 2020

No.

Artikel 12
Citeertitel

Dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen wordt aangehaald als:
Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020.

Artikel 13
Slotbepaling

1. Dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen treedt in werking met ingang van
2. Bij de inwerkingtreding van dit eilandsbesluit wordt het Eilandsbesluit kinderopvang Bonaire, (AB 2011, no.11) ingetrokken.

Aldus vastgesteld op de datum van dit eilandsbesluit en getekend op

Het bestuurscollege van het openbaar lichaam Bonaire,
De gezaghebber de wnd. eilandsecretaris

Dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen is door mij afgekondigd op
De gezaghebber,

Ao. 2020

No.

Bijlagen behorende bij het Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020

- Bijlage 1 a** : Aanvraagformulier Exploitatievergunning Kindercentrum Bonaire
- Bijlage 1 b** : Checklist Medewerker FO: kindercentrum
- Bijlage 2 a** : Aanvraagformulier Exploitatievergunning gastouderopvang Bonaire
- Bijlage 2 b** : Checklist Medewerker FO: gastouderopvang
- Bijlage 3** : Handleiding/Beleid Kinderopvang Bonaire 2020

Ao. 2020

No.

Bijlage 1 A:

Aanvraagformulier Exploitatievergunning Kindercentrum Bonaire

Waarom dit formulier ?

U wilt graag een exploitatievergunning aanvragen voor uw kindercentrum lokaliteit. Indien u meerdere lokaliteiten heeft dient u per lokaliteit een verzoek in te dienen.

Wanneer indienen ?

U moet deze aanvraag indienen als uw organisatie nog niet is geregistreerd bij het Openbaar Lichaam Bonaire.

Meer informatie ?

Kijk op www.PM of neem contact op met de secretaris van de kwaliteitscommissie (telefoonnummer: PM bereikbaar tussen PM).

1. Uw gegevens

Voorletters en achternaam

Adres

Plaats

Telefoon

Emailadres

2. Gegevens van uw organisatie

Formele naam

Handelsnaam

Adres

Plaats

Telefoon

Email adres

3. Nadere informatie

Hoeveel kinderen worden per dagdeel opgevangen bij uw kinderopvang?
 (aantallen weergeven).

In welke leeftijdscategorie vallend e kinderen die bij u opvang genieten (per dagdeel):

Dagdeel 1 tussen:

Leeftijd kinderen	Minimaal aan tal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0-1				
1-2				
2-4				

Dagdeel 2

Leeftijd kinderen	Minimaal aan tal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0-1				
1-2				
2-4				

Wat zijn de opening en sluitingstijden van uw kinderopvang?

.....

De volgende documenten dienen (indien van toepassing) meegestuurd te worden:

- Kopie vestigingsvergunning bedrijf
- Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- Uittreksel Bevolkingsadministratie
- Kopie verblijf/werk vergunning
- Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- Voor kindercentrum:
 - ☐ Pedagogisch beleidsplan
- Meld code huiselijk geweld
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- Betalingsbewijs van de leges

Ao. 2020

No.

Ondertekening

1. Datum

.....

2. Handtekening

.....

Bijlage 1 B:

Checklist Medewerker FO: kindercentrum

Het aanvraagformulier Exploitatievergunning is voorzien van de volgende informatie (*Aanvinken de bescheiden die aanwezig zijn*):

- NAW-gegevens aanvrager
- Kopie vestigingsvergunning bedrijf (indien van toepassing)
- Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- Uittreksel Bevolkingsadministratie
- Indien van toepassing
 - Kopie verblijf/werk vergunning
 - Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- Overzicht van aantal kinderen en leeftijd van de kinderen per dagdeel
- Aantal beroepskrachten (in opleiding) dat per dagdeel in het kindercentrum werkzaam zullen zijn
- Opening/sluitingstijden kindercentrum of gastouderopvang
- Adres van locatie kindercentrum of gastouderopvang
- Voor kinderopvang:
 - Pedagogisch beleidsplan
 - Meld code huiselijk geweld
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- Betalingsbewijs van de leges

Bijlage 2 A:

Aanvraagformulier Exploitatievergunning gastouderopvang Bonaire

Waarom dit formulier ?

U wilt graag een exploitatievergunning aanvragen voor uw gastouderopvang. Indien u meerdere lokaliteiten heeft dient u per lokaliteit een verzoek in te dienen.

Wanneer indienen ?

U moet deze aanvraag indienen als uw organisatie nog niet is geregistreerd bij het Openbaar Lichaam Bonaire.

Meer informatie ?

Kijk op www.PM of neem contact op met de secretaris van de kwaliteitscommissie (telefoonnummer: PM bereikbaar tussen PM).

1. Uw gegevens

Voorletters en achternaam

Adres

Plaats

Telefoon

Emailadres

2. Gegevens van uw organisatie

Formele naam

Handelsnaam

Adres

Plaats

Telefoon

Email adres

3. Nadere informatie

Hoeveel kinderen worden per dagdeel opgevangen bij uw gastouderopvang?
 (aantallen weergeven).

In welke leeftijdscategorie vallend de kinderen die bij u opvang genieten (per dagdeel):

Wat zijn de opvangtijden van uw gastouderopvang?

De volgende documenten dienen (indien van toepassing) meegestuurd te worden:

- Kopie vestigingsvergunning bedrijf
- Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- Uittreksel Bevolkingsadministratie
- Kopie verblijf/werk vergunning
- Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- Meld code huiselijk geweld
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- Betalingsbewijs van de leges

Ondertekening

3. Datum

4. Handtekening

Bijlage 2 B:

Checklist Medewerker FO: gastouderopvang

Het aanvraagformulier Exploitatievergunning is voorzien van de volgende informatie (*Aanvinken de bescheiden die aanwezig zijn*):

- NAW-gegevens aanvrager
- Kopie vestigingsvergunning bedrijf (indien van toepassing)
- Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- Uittreksel Bevolkingsadministratie
- Indien van toepassing
 - Kopie verblijf/werk vergunning
 - Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- Overzicht van aantal kinderen en leeftijd van de kinderen per dagdeel
- Opening/sluitingstijden gastouderopvang
- Adres van locatie gastouderopvang
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- Betalingsbewijs van de leges

Ao. 2020

No.

Bijlage 3:



Handleiding/Beleid Kinderopvang Bonaire 2020

JUNI 2020

Inhoudsopgave

VOORWOORD	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
------------------------	-------------------------------------

HOOFDSTUK 1 VEILIGHEID	20
1.1 LOCATIE	20
1.2 GEBOUW	20
1.2.1 BEREIKBAARHEID	20
1.2.2 GEVAARLIJKE STOFFEN/SITUATIES	21
1.2.3 VOORZIENINGEN	22

HOOFDSTUK 2 GEZONDHEID EN HYGIËNE	24
2.1 LOCATIE	24
2.2 GEBOUW	24
2.2.1 INRICHTING	24
2.2.2 GEVAARLIJKE STOFFEN/SITUATIES	25
2.2.3 VOORZIENINGEN	26
2.3 PERSOONLIJKE VOORZIENINGEN	27

HOOFDSTUK 3 PEDAGOGISCH BELEID	28
3.1 WERKPLAN	28
3.2 BENODIGDHEDEN/AFSPRAKEN	28
3.3 INDELING GROEPEN	28
HOOFDSTUK 4 LOKALITEIT	30
4.1 BINNENRUIMTE	30
4.2 BUITENRUIMTE	30

HOOFSTUK 5 BEDRIJFSVOERING	32
1.1 PERSONEEL (OPLEIDING/SCHOLING/BIJSCHOLING)	32
5.2 DIENSTVERLENING	33
5.3 ALGEMEEN EN FINANCIËEL BELEID	33

VOORWOORD

De openbare lichamen Bonaire, Sint-Eustatius en Saba (hierna: de openbare lichamen) en de ministeries van SZW, OCW, VWS en BZK (hierna: het Rijk) hebben de gezamenlijke ambitie de kinderopvang en de voor- en naschoolse voorzieningen in Caribisch Nederland te versterken. Ook willen zij, in samenspraak met het onderwijs en jeugdhulp- en jeugdzorgorganisaties, tot een integrale aanpak voor de kinderen in Caribisch Nederland komen.

Om deze ambitie te realiseren is het programma BES(t) 4 Kids ingericht. De focus van het programma ligt op het creëren van een veilige en zorgzame kinderopvang omgeving voor kinderen die voor alle ouders toegankelijk is. Hierin staat een veilige, optimaal doorlopende ontwikkeling van het kind voorop.

Elk openbaar lichaam draagt zorg voor een beleid/voorschriften ter uitvoering van de materiele vereisten voor de kinderopvang.

De formele vereisten worden opgenomen in het vergunningenstelsel.

Kwalitatief goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Om de huidige kwaliteit van de kinderopvang en voor- en naschoolse voorzieningen te versterken, is het nodig dat de organisaties (gaan) voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. In de ontwerp Eilandsverordening zijn deze eisen opgenomen. Het gaat onder meer om:

- het hebben van een pedagogisch beleid waaronder een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs;
- de aanpak van ontwikkel- en leerachterstanden;
- de wijze waarop wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben en de afspraken daarover met ketenpartners;
- de opleiding van beroepskrachten;
- het minimum aantal beroepskrachten op een vaste groep kinderen;
- eisen aan de omvang en inrichting van de binnen- en buitenruimte;
- een verklaring omtrent gedrag voor al het personeel;
- een meld code huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderbetrokkenheid en een klachtenprocedure.
- een deugdelijke administratie waarin overzichtelijk is hoeveel kinderen per leeftijdscategorie per dagdeel aanwezig zijn bij een kindercentrum dan wel een gastouderopvang.
- deugdelijke administratie waarin overzichtelijk is hoeveel de ouderlijke bijdrage is per kind per maand

Ao. 2020

No.

De voorschriften in deze handleiding hebben betrekking op een 5-tal aandachtsgebieden te weten:

- Veiligheid
- Gezondheid en hygiëne
- Pedagogisch beleid
- Vereisten voor de locatie
- Bedrijfsvoering

De voorschriften vloeien voort uit de vereiste van de verordening om een Eilandsbesluit houdende algemene maatregelen (EBHAM) op te stellen ten einde de randvoorwaarden beter in te kaderen (artikel 9 lid 2, artikel 14 lid 3, artikel 17 lid 4, artikel 19 lid 7, artikel 20 lid 3 en artikel 30 kinderopvang verordening Bonaire)

Deze handleiding vormt integraal onderdeel van de Verordening Kinderopvang Bonaire 2020 waarin de minimum kwaliteitsvoorschriften waaraan aanbieders van kinderopvang zich aan moeten houden, wordt geregeld.

Deze handleiding is een aangepaste versie van de handleiding uit 2011.

Hoofdstuk 1 Veiligheid

1.1 Locatie

- De ligging van het kindercentrum mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid en/of brandveiligheid van de gebruikers. De volgende criteria moeten getoetst worden:
 - (Verhoogd) risico op ongelukken,
 - Brand- en ontploffingsgevaar.

Bij de toetsing zal rekening moeten worden gehouden met de volgende locaties:

- Zeer drukke verkeerswegen/verkeerssituaties,
- Startbaan vliegveld,
- Nabijheid benzine/olieopslag,
- Bepaalde soort bedrijvigheid en/of werkplaatsen.

1.2 Gebouw

1.2.1 Bereikbaarheid

- Het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd moet goed bereikbaar zijn voor eerstehulpdiensten zoals ambulance, politie, brandweer. Tevens moet het gebouw toegankelijk zijn voor de hulpverlening in geval van nood. Het halen en brengen van de kinderen dient zodanig geregeld te zijn dat er geen verkeersgevaarlijke situatie ontstaat voor de kinderen. Een deur die toegang geeft tot de openbare weg moet aan de binnenzijde zodanig beveiligd zijn dat kinderen niet alleen op straat kunnen. Uit oogpunt van brandveiligheid mag deze deur niet op slot zijn. De deur dient beveiligd of zelfsluitend te zijn tegen onverwacht dichtslaan door bv de wind. De volgende criteria moeten getoetst worden:
 - Veilige parkeerruimte/mogelijkheid in directe nabijheid van het kindercentrum. Het betreft de mogelijkheid voor kort parkeren,
 - Een afsluitbaar hek tussen de hoofdingang en de openbare weg dat kinderen onder de 4 jaar niet kunnen openen.
- De opgang naar het gebouw en de ingang tot het gebouw dienen sociaal veilig te zijn. De volgende criteria worden getoetst:
 - Er dient voldoende verlichting aanwezig te zijn,
 - Er dient vanuit de directe omgeving en omringende bebouwing zicht en overzicht te zijn op de toegang,
 - Er dient vanuit tenminste 1 gebruikersruimte zicht zijn op de ingang om te zien of ongewenst bezoek wil binnenkomen,
 - De hoofdingang en de van buitenaf gemakkelijk bereikbare ramen en deuren dienen afsluitbaar te zijn met deugdelijk (inbraakwerend) hang- en sluitwerk.
- Er moet rekening worden gehouden met hoogteverschillen bij de toegang van een kindercentrum voor 0-4 jarigen.

Ao. 2020

No.

- Trappen -niet zijnde een speelelement- die dagelijks door kinderen worden gebruikt dienen afsluitbaar te zijn in een kindercentrum waar 0-4 jarigen worden opgevangen. Trappen met meer dan 2 treden dienen voorzien te zijn van een deugdelijke leuning.
- Elk kindercentrum heeft een rampenplan en/of vluchtplan in geval van ontruiming vanwege een calamiteit (brand, noodweer, overstrooming ed) met minimaal 1x per jaar een oefening voor personeel en kinderen, dit in samenwerking met de brandweer.

1.2.2 Gevaarlijke stoffen/situaties

- In het gebouw mogen geen (bouw)materialen zijn gebruikt die bij bewerking of contact met water of vuur gevaar opleveren voor de brandveiligheid of volksgezondheid. Plafonds boven hittebronnen zoals een kookplaat/gaspit moeten bestaan uit brandvertragend materiaal. Toetsing hiervan dient door de Brandweer te worden gedaan.
- Vloeren in een kindercentrum en de vloer van de entree moeten zodanig zijn afgewerkt dat deze splintervrij zijn, niet glad (ook bij nat worden) en goed te reinigen. Vloeren van sanitaire ruimten en keukens moeten goed nat te reinigen zijn en van zodanig materiaal dat deze bij nat zijn stroef blijven.
- Schoonmaakmiddelen en toiletspullen die gevaarlijk kunnen zijn moeten buiten bereik van kinderen worden bewaard in afgesloten kasten of op een hoogte van minimaal 150cm.
- Kasten of ruimten waar apparatuur of spullen staan die gevaar kunnen opleveren voor kinderen, moeten afsluitbaar zijn. Dit geldt in ieder geval voor de was- en droogruimte.
- Stopcontacten in ruimten waar kinderen jonger dan 4 jaar (kunnen) komen moeten voorzien zijn van een kinderbeveiliging en aangesloten zijn op een aardlekschakelaar. Snoeren moeten buiten bereik zijn van kinderen.
- Klapramen of draairamen dienen beveiligd te zijn met een kierstandhouder die kinderen niet kunnen bedienen.
- Ramen op verdiepingen moeten voorzien zijn van een beveiliging of een gedegen kierstandhouder die kinderen niet kunnen bedienen.
- Speeltoestellen, speelgoed en inrichting dienen deugdelijk en veilig te zijn qua materiaal en gebruik (splinters, giftige verf, verhoogd risico vallen, ongelukken door kapotgaan door slechte kwaliteit materiaal, geen scherpe hoeken of randen, gemakkelijk te reinigen)

- Elk kindercentrum beschikt over een brandblusapparaat dat 1x per jaar wordt gekeurd door (een) daartoe bevoegd(e) instantie.
- De babyruimte mag niet aan de keuken grenzen met oog op brandveiligheid.

1.2.3 Voorzieningen

- Sanitaire voorzieningen die door kinderen vanaf ongeveer 2 jaar zelfstandig gebruikt kunnen worden zoals een toilet en handwasgelegenheid, moeten veilig en eenvoudig door kinderen kunnen worden gebruikt.
- Bij een aparte sanitaire ruimte voor kinderen jonger dan 4 jaar die zelfstandig door kinderen kan worden bezocht, moet zicht mogelijk zijn op de sanitaire ruimte via een raam in de wand op de deur of halfhoge toegangsdeur.
- Beerputten, sceptor tanks en/of regenbakken dienen volkomen afgesloten te zijn.
- De keuken dient zodanige afmetingen te hebben dat de keukenactiviteiten er op verantwoorde en veilige wijze kunnen plaatsvinden. In de keuken waar kinderen jonger dan 5 jaar kunnen komen, moeten kookplaten/gaspitten en ovens veilig zijn voor kinderen. Een magnetron moet buiten handbereik van kinderen zijn. Laden en kasten dienen voorzien te zijn van kindersluiting ter beveiliging tegen bestek, afwasmiddel en dergelijke. Een voor kinderen onveilige keuken dient door middel van een deur of hekje afgesloten te kunnen worden.
- Bij spijlenbedjes is de afstand tussen de spijlen 6-7,5 cm. Spijlen lopen door tot aan de bodem. De zijkanten vanaf de bodem van een bed dient minimaal 60cm te zijn voor een kind dat kan staan. Er mag geen ruimte zijn tussen de bedbodem en de zijkanten van het bed. Weg klappbare zijkanten van een bed of spijlen die verwijderd kunnen worden, mogen niet door kinderen bediend kunnen worden.
- Het buitenspeelterrein moet voldoende veiligheid bieden voor het aantal spelende kinderen dat tegelijkertijd er gebruik van maakt. De volgende criteria worden getoetst:
 - Het terrein moet voldoende ruimte bieden voor grof motorisch spel en gevarieerde buitenspelvormen,
 - Het terrein moet voldoende groot zijn opdat kinderen niet te snel met elkaar of (speel)objecten in botsing komen (richtlijn: 3m² per spelend kind),
 - Vanuit de leefruimte dient direct toegang tot en zicht op de buitenspeelruimte te zijn,
 - In het buitenspeelruimte zitten geen gaten of andere oneffenheden tenzij deze een specifieke (spel)functie hebben,
 - De bodemafwerking van de buitenspeelruimte dient stroef te zijn
 - Het buitenspeelterrein dient voorzien te zijn van een veilige omheining
 - Voldoende hoog (richtlijn: 150cm)

Ao. 2020

No.

- Opening tussen bodem en omheining maximaal 5 cm,
- Geen klimmogelijkheid tussen 20 en 70 cm,
- Geen grote ruimte tussen de verticale spijlen (richtlijn: 10cm)
- Maximale gaaswijdte van 4x4 cm
- De sluiting van het hek moet niet door kinderen tot 4 jaar geopend kunnen worden.
- De ondergrond bij speeltoestellen met een valhoogte van meer dan 60cm moet een val/springzone hebben van schokdempend materiaal (zand, speciale tegels enz).
- Elk kindercentrum dient in het centrum zelf over een telefoon te kunnen beschikken met in de directe nabijheid en op een duidelijk zichtbare plaats een lijst van telefoonnummers voor noodgeval (dokter, ziekenhuis, politie, brandweer e.d.)
- Elk kindercentrum dient tijdens de openingsuren altijd 1 persoon te zijn (werknemer of vrijwilliger) die beschikt over een geldig rijbewijs en de beschikking heeft over een auto.
- Tijdens openingsuren van een kindercentrum dient altijd 1 persoon (werknemer of vrijwilliger) aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig kinder EHBO-diploma.
- Elk kindercentrum heeft een EHBO-kast en moet minimaal de artikelen bevatten zoals aangegeven in de richtlijnen van het Rode Kruis

Hoofdstuk 2 Gezondheid en hygiëne

2.1 Locatie

- De ligging van het kindercentrum mag geen gevaar opleveren voor de gezondheid van de gebruikers. De volgende criteria worden getoetst:
 - Overmatig lawaai,
 - Stank,
 - Luchtverontreiniging.

Bij de toetsing zal rekening moeten worden gehouden met de volgende locaties:

- Zeer drukke verkeerswegen/verkeerssituaties,
 - Startbaan vliegveld,
 - Nabijheid benzine/olieopslag,
 - Bepaalde soort bedrijvigheid en/of werkplaatsen
- De akoestiek in de leefruimten mag geen negatieve invloed hebben op de spraak- en gehoorontwikkeling van kinderen. (Richtlijn: een nagalmtijd van niet meer dan 0,6 seconde)

2.2 Gebouw

2.2.1 Inrichting

- Voor kinderen van 0-1,5jaar is een aparte slaapruijnte noodzakelijk die geen andere functie heeft dan slaapruijnte.
- Voor kinderen vanaf 1,5jaar die langer dan 4 uur achtereen in een kindercentrum verblijven, is een rust/slaapplek noodzakelijk. Er dient eventueel vanuit een aangrenzende ruimte toezicht en vrij zicht te zijn op rustruimten van kinderen. Tijdens de uren dat in deze rustruimte(n) niet geslapen wordt kan de rustplek voor een andere functie worden gebruikt.
- In leefruimten moet zoveel daglicht binnenkomen dat overdag geen kunstlicht noodzakelijk is (uitgezonderd donkere dagen). De volgende criteria worden getoetst:
 - Tenminste 1 raam dient op zodanige hoogte te zijn dat een kind naar buiten kan kijken.
 - Aanbevolen wordt een glas/raamoppervlak van tenminste 5% van het vloeroppervlak.
 - Onderkant van het raam moet op maximaal 60cm hoogte zijn voor kinderen van 0-4 jaar.
- Wanden van badkamer, wc en keuken dienen tot tenminste een hoogte van 120cm voorzien te zijn van glad en gemakkelijk te reinigen stootvast materiaal of verf.

Ao. 2020

No.

- Wanden in leefruimten dienen tot een hoogte van 120cm splintervrij en afwasbaar te zijn. Boven de 120cm dienen wanden stofvrij te zijn. Vloeren in de keukens en bij keukens voorzieningen dienen vochtbestendig te zijn en goed schoon te maken.
- De plafondafwerking dient zodanig te zijn dat zich geen stof kan ophopen.
- Door middel van goede ventilatie dient de lucht in de leef- en slaapruimten niet alleen regelmatig ververscht te worden maar dient ook zorggedragen te worden dat de temperatuur niet te hoog oploopt. Voor kinderen jonger dan 4 jaar dienen bovendien maatregelen te worden getroffen tegen tocht. In sanitaire ruimten dient permanente ventilatie aanwezig te zijn. De keuken dient vanwege het vrijkomen van gassen en geuren tijdens het koken extra geventileerd te worden.
- Elk kindercentrum beschikt over voldoende wasgelegenheid en sanitair voor kinderen voor het aantal kinderen dat van het kindercentrum gebruik maakt/kan maken. (richtlijn: kijken naar aantal kinderen en stamgroep)
- De keuken mag niet in directe relatie staan met sanitaire ruimten.
- Een aankleedtafel en aanrecht in dezelfde ruimte moeten zodanig gescheiden zijn dat beiden werkvlakken elkaar niet raken en er dient gebruik te worden gemaakt van minimaal 2 verschillende kranen.
- Een spoelgelegenheid van po's dient gescheiden te zijn van de handwasgelegenheid van. De kinderen of het keukens sanitair.
- In geen enkele verblijfsruimte mag gerookt worden.
- Met mag niet met buitenschoenen de babykamer betreden.
- Afval moet afgedekt worden bewaard en zodanig dat kinderen en dieren er niet bij kunnen.

2.2.2 Gevaarlijke stoffen/situaties

- Elke ruimte dient dagelijks schoongemaakt te worden. Dit mag niet in het bijzijn van kinderen gebeuren. Alleen na het eten of bepaalde activiteiten in de stamgroep, mag er op de plek opgeruimd/schoongemaakt worden. .
- Een zandbak dient na gebruik te worden afgedekt met een net of deksel.
- Op het buitenspeel terrein mogen geen giftige of stekelige planten of struiken te staan.

- Elk kindercentrum heeft in het kader van bestrijding van infectieziekten en ziekteoorzaken protocol voor het handelen ter preventie van en in geval van ziekte en ongeval, zowel voor personeel van het kindercentrum als voor de kinderen. Dit geldt ook voor de hygiëne maatregelen die gehanteerd moeten worden in het kader van Covid-19. (als een kind symptomen van Covid-19 vertoont mag hij/zij niet naar de opvang. Overige protocollen voor Covid-19 blijven onverkort van toepassing dan)
- In geval van vermoedens van (ernstige) kindermishandeling of misbruik dient het personeel dit te bespreken met de leiding van het kindercentrum. De leiding is verplicht de vermoedens te melden bij Centrum Jeugd en Gezin. De exploitant zorgt dat er een meld code voor huiselijk geweld en kindermishandeling wordt opgesteld en geïmplementeerd.
- Speelgoed dat kinderen in de mond stoppen moet dagelijks schoongemaakt worden. Al het andere speelgoed dient maandelijks schoongemaakt te worden.
- Kinderen in een kindercentrum hebben bij voorkeur een eigen po die na gebruik wordt gespoeld en tenminste 2x per week wordt gedesinfecteerd. Indien de po door meerdere kinderen wordt gebruikt, dient die na elk gebruik niet alleen te worden gespoeld maar ook gedesinfecteerd.

2.2.3 Voorzieningen

- Bij gebruik van matrassen/rustbedjes dienen deze voldoende lichaamssteuning te bieden door voldoende soortelijk gewicht van het materiaal of compensatie daarvan in dikte.
- Wanneer gebruik wordt gemaakt van losse matrassen dienen deze na gebruik hygiënisch en goed geventileerd te worden opgeborgen.
- Voedingsmiddelen dienen gescheiden van was- en schoonmaakmiddelen te worden bewaard.
- Keukengerei dient in goede staat te zijn.
- In het kader van gezonde en gevarieerde voeding dient een kindercentrum zich te houden aan richtlijnen van gezondheidsdienst en het consultatiebureau.
- Maaltijden dienen te worden bereid conform de geldende voedingsrichtlijnen voor de leeftijdsgroep bij het kindercentrum. Elk kindercentrum stelt een weekmenu samen op basis van gezonde en gevarieerde voeding. Hiertoe zal men 2 keer per jaar advies inwinnen van een voedingsdeskundige of diëtiste.

Ao. 2020

No.

- Voor beroepskrachten en kinderen dient te allen tijde drinkwater beschikbaar te zijn. Beroepskrachten (in opleiding) van een kindercentrum dienen erop toe te zien dat kinderen regelmatig drinken tijdens de periode van opvang.

2.3 Persoonlijke voorzieningen

- Ieder kind beschikt over eigen persoonlijke benodigdheden als washandje, tandenborstel, baddoek en kam (bij hele dagopvang)
- Iedere wastafel dient vloeibare zeep te hebben en papieren handdoeken.
- Inentingsbewijzen moeten overlegd worden indien ze beschikbaar zijn. Indien kinderen niet zijn ingeënt dient contact te worden opgenomen met het consultatiebureau binnen de afdeling publieke/jeugdgezondheidszorg. Op het inschrijfformulier moeten ouders aangeven of hun kind(eren) ingeënt zijn.

Hoofdstuk 3 Pedagogisch Beleid

3.1 Werkplan

- Elk kindercentrum dient te beschikken over een werkplan. Het werkplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - Beschrijving hoe de verzorging, het toezicht en de begeleiding van de kinderen plaats vindt, met inachtneming van de leeftijd van de kinderen.
 - Het werkplan is gebaseerd op pedagogische uitgangspunten en houdt activiteiten in die de ontwikkeling van het kind op elk gebied stimuleert.

3.2 Benodigdheden/afspraken

- Elk kindercentrum beschikt over voldoende, verantwoord en deugdelijk speelgoed voor de kinderen, gericht op de leeftijdsgroep(en) die door het kindercentrum word(t)en opgevangen.
- Elk groep kinderen heeft een programma van activiteiten dat op een duidelijk zichtbare plaats in het kindercentrum is opgehangen.
- Elk kindercentrum stimuleert ouderenbetrokkenheid en ouderparticipatie, door minimaal 2x per jaar ouderavonden te organiseren.

3.3 Indeling groepen

- Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij groepen waar alle kinderen dezelfde leeftijd hebben (*horizontale groepen*):

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 1	1	4	2	10
1 tot 2	1	6	2	12
2 tot 4	1	8	2	16

- Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij groepen waar kinderen verschillende leeftijden hebben (*verticale groepen*):

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 2	1	5 ¹	2	10 ²
0 tot 4	1	6 ³	2	12 ⁴
2 tot 4	1	8	2	16

- Het minimaal in te zetten beroepskrachten en de maximale groep in de buitenschoolse opvang:

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20
7 tot leeftijd waarop basisonderwijs eindigt	1	12	2	24
4 tot leeftijd waarop basisonderwijs eindigt	1	11 ⁵	2	22 ⁶

- Gedurende een beperkte tijd, doch niet meer dan 1,5 uur na opening en voor sluiting van het kindercentrum en in bijzondere omstandigheden, kan een beroepskracht minder ingezet worden, met dien verstande dat er altijd minimaal één beroepskracht wordt ingezet.

¹ Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

² Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

³ Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

⁴ Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

⁵ Waarvan maximaal acht kinderen van 4 tot 7 jaar

⁶ Waarvan maximaal tien kinderen van 4 tot 7 jaar

Hoofdstuk 4 Lokaliteit**4.1 Binnenruimte**

- Per kind is minimaal 3m² netto speel/werkoppervlakte nodig.
- Er dient genoeg binnenspeelmateriaal aanwezig te zijn en dit dient veilig verankerd te zijn. In de leefruimten dienen afhankelijk van de leeftijdsgroep minimaal de volgende activiteitenplekken aanwezig ten zijn:
 - 0-2 jaar
 - Rustige lig/Zitplek
 - Kruip- en loopruimte
 - Een eet/drinkplek
 - Speelgoed op kinderhoogte
 - Zitplek voor volwassenen
 - 2-4 jaar
 - Rustige hang/Zitplek
 - Eet/drinkplek
 - Zitplek volwassenen
 - Speelgoed op kinderhoogte
 - Een variatie van speelplekken⁷
 - 4-12 jaar
 - Rustige hang/Zitplek
 - Eet/drinkplek
 - Zitplek volwassenen
 - Speelgoed op kind hoogte
 - Huiswerkmogelijkheid en computerplek
 - Sport en spel mogelijkheid

4.2 Buitenruimte

- Er dient genoeg buitenspeelmateriaal aanwezig te zijn en dit dient veilig verankerd te zijn. Het buitenspeelterrein dient voorzien te zijn van een omheining. Deze dient aan de veilig te zijn gelet op de stamgroepen bij de kinderopvang.
- In de buitenruimte voor baby's dient permanent aanwezig te zijn:
 - Een rustig terras
 - Zitgelegenheid voor een volwasserie
 - Bescherming tegen de zon
 - Afscherming van de rest van het terrein

⁷ Vb: Water spel, klauter-klim plek, zand speelplek, terugrekplek, constructiespel plek, poppenhoek, fantasie spelplek, creatief spelplek, ontdekplek

Ao. 2020

No.

- In de buitenruimte voor dreumesen en peuters dient permanent aanwezig te zijn:
 - Een verharde oppervlakte voor gebruik van fietsjes e.d.
 - Een beschutte plek met zacht oppervlak (bv. Gras, zand of rubberen tegels)
 - Een beschutte zandbak
 - Minimaal 3 speelelementen⁸:
- In de buitenruimte voor de buitenschoolse opvang dient permanent aanwezig te zijn minimaal 3 speelplekken die gepast zijn voor de doelgroep

⁸ Glijdelement, wipdelement, klimdelement(en), speelhuisje, verstopplek, fantasieplek(ken), circuit voor fietsjes, tuintjes voor kinderen, waterspeelplaats, hoogteverschillen

Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering

1.1 Personeel (opleiding/scholing/bijtscholing)

- Een kindercentrum dient te beschikken over voldoende gekwalificeerde beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen en de leeftijdsgroepen die door het kindercentrum worden opgevangen.
- De beroepskrachten dienen minimaal te beschikken over een pedagogisch opleiding MBO-3 opleiding. Indien dit niet het geval is moeten ze kunnen aantonen dat ze MBO 3 werk/denkkniveau hebben. Tevens worden relevante certificaten meegenomen in de afweging. De situatie wordt per kinderopvang bekeken. De exploitant moet zorgen dat er minimaal één beroepskracht aanwezig is met een pedagogisch MBO 4 opleiding. Voor grote kinderopvangcentra (meer dan 50 kinderen) is een HBO opleiding gewenst.
- Een vrijwilliger kan alleen zelfstandig op een groep kinderen staan indien deze qua opleiding voldoet aan de minimale eisen van een beroepskracht in opleiding in een kindercentrum.
- De exploitant van het kindercentrum dient minimaal te voldoen aan de aan een beroepskracht gestelde minimale opleidingseisen.
- Gastouders dienen minimaal te beschikken over een certificaat basistraining van het gastouderbureau gericht op praktische scholing met betrekking tot verzorging, pedagogische vaardigheden, veiligheid en praktische eerste hulp in thuissituaties.
- Elk beroepskracht is verplicht minimaal 1x per jaar deel te nemen aan een cursus/workshop in het kader van bijscholing/deskundigheidsbevordering.
- Elk beroepskracht die niet over een geldige kinder EHBO-diploma beschikt is verplicht als eerste cursus deel te nemen aan een kinder EHBO-cursus.
- Elk kindercentrum stimuleert de deelname van vrijwilligers aan cursussen welke in het belang zijn van het kindercentrum.
- Elk beroepskracht dient zich te houden aan de hygiënische voorschriften zoals deze zijn afgekondigd door de afdeling hygiënische dienst/vector controle van het openbaar lichaam.
- Elk kindercentrum heeft een WA-verzekering voor het personeel in loondienst, de kinderen, stagiaires en vrijwilligers.
- Beroepskrachten van een kindercentrum dienen representatief te zijn conform algemeen geldende maatschappelijke normen:
 - Persoonlijke hygiëne: adequate lichaamsverzorging zoals schone haren, nagels, aangename lichaamsgeur.
 - Kleding: geen aanstootgevend of niet geschikt om tin te werken kleding zoals bv: te kort, te strak, te bloot en te doorzichtig.
 - Taalgebruik: niet vloeken of andere groffe taal welke niet passend is in het bijzijn van kinderen.
 - Gedrag: geen alcohol- en/of drugsgebruik en geen agressie.

5.2 Dienstverlening

- Elk kindercentrum is niet eerder open dan 06.00 uur en niet later gesloten dan 19:00uur. In geval van flexibele opvang is de sluitingstijd niet later dan 23:00 uur. Een kind mag niet langer dan 11uur per dag in een kinderopvang verblijven, dit geldt ook voor flexibele opvang.
- Elk kindercentrum beschikt over een protocol met betrekking tot:
 - Het beleid en pedagogisch beleid van het kindercentrum
 - Maximum aantal toegestane aaneengesloten opvanguren per dag voor het zelfde kind
 - Welke opvangmogelijkheden er worden geboden: baby's, dreumesen, peuters, naschoolse opvang
 - De openstellinguren
 - Het vakantierooster
 - Het inschrijvings- en aannamebeleid van kinderen
 - De ouderbijdrage en betaling van de ouderbijdrage
 - Externe contacten van het kindercentrum en externe informatievoorziening
 - Procedures in dringende aangelegenheden en noodsituaties

5.3 Algemeen en financieel beleid

- Een kindercentrum dient te beschikken over een exploitatievergunning. Aan de exploitatievergunning zijn formele voorwaarden aan verbonden. Deze worden opgenomen in het vergunningenstelsel.
- Elk kindercentrum beschikt over een systeem voor de inschrijving van de kinderen en beschikt over noodzakelijke informatie van de kinderen ten behoeve van de opvang zelf en de ouders.
- Elk kindercentrum heeft een collectieve WA-verzekering voor de kinderen, inclusief voor excursies buiten het kindercentrum.
- Een kindercentrum met meer dan 4 personeelsleden dient te beschikken over een huishoudelijk reglement waarin:
 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastliggen van elke medewerker (functiebeschrijving)
 - Regels zijn opgenomen die verband houden met
 - Aanne/ontslagprocedures personeel
 - Werktijden/rusttijden personeel
 - Vakantie: aantal en minimaal aaneengesloten vakantieperiode
 - Vrije dagen: regels voor opname, buitengewoon verlof

- Ziekteverzuim beleid: wijze en tijdstip van ziekmelding, regels tijdens de het ziekteverzuim die snel herstel moeten bevorderen, consequenties bij het niet nakomen van het ziekteverzuim beleid
 - Werkhouding/attitude: regels met betrekking tot op tijd komen
 - Persoonlijke hygiëne en lichaamsverzorging
 - Gedrag en taalgebruik
 - Meldcode voor het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Elk kindercentrum dient te beschikken over een reglement voor ouders waarin zij ouders tijdig informeren over regels met betrekking tot:
 - Het halen en brengen van kinderen zoals tijdstip en veiligheid
 - Kleding en verschoning van kinderen
 - Verzuim
 - Ziekmelding van kinderen
 - Ziekte en besmettelijke ziekten
 - Contacten met ouders
 - Betaling van de ouderbijdrage
 - Beëindiging van de opvang
 - Het indienden en behandelen van klachten (klachtenprocedure)
- Elk kindercentrum dient een verantwoord financieel beleid te voeren ten opzichte van de ouders, subsidienten en andere donoren door te werken volgens een begroting met maandelijks overzichten van inkomsten en uitgaven ter inzage door de toezichthouder.
- Elk kindercentrum met één of meer personeel dient qua betaling van personeel te voldoen aan de vigerende regelgeving.