



OPENBAAR LICHAAM
BONAIRE

Griffie ER Bonaire	
Ingek.:	JUL 12 2019
Volgnummer:	2019007319
Griffier:	Uitv.:

Aan:

De leden van de eilandsraad van het
Openbaar Lichaam Bonaire
T.a.v. de eilandgriffier

Uw brief van:

Ons nummer: 2019007270

Datum:

11 JUL 2019

Betreft: Benoeming commissarissen
Oil Trading Bonaire NV

Geachte leden van de eilandsraad,

In verband met de vacante functies in de raad van commissarissen van Oil Trading Bonaire NV (OTB), hebben wij de eilandsraad per brief van 24 mei 2019 (2019005392) geïnformeerd omtrent het horen van de eilandsraad in verband met de benoeming van de heren Wilfred John Curiel en Raymond Anthony Buckley als commissarissen.

De statuten van OTB bepalen dat de vennootschap over minimaal 3 leden dient te beschikken. Bijgaand treft u daarom het curriculum vitae en de eigenverklaring aan van de heer Carlos Oscario Da Costa Gomez.

Tevens hebben wij conform artikel 9, zesde lid van de Wet financiën openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, de waarnemend Rijksvertegenwoordiger verzocht om namens de Minister van Financiën, een verklaring van geen bezwaar af te geven.

Hoogachtend,

Het bestuurscollege van het openbaar lichaam Bonaire,

De Gezaghebber,

de eilandsecretaris.

Bijlage: CV en eigenverklaringen van dhr. Da Costa Gomez
Cc.: OTB NV en JAZ

Correspondentieadres

Kaya Grandi 51 | Kralendijk, Bonaire C.N.
Tel. (+599) 717-5330 | Fax. (+599) 717-8416
www.bonairegov.com

Verzoeken bij beantwoording van deze brief datum, nummer en onderwerp te vermelden

Aan: Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Drs. R.W. Knops
d.t.k.v. de Rijksvertegenwoordiger voor Bonaire, Sint Eustatius en Saba
Postbus 357
Kralendijk
Bonaire, Caribisch Nederland

Onderwerp: Benoeming commissariaat

Excellentie,

In het kader van de door het Openbaar Lichaam Bonaire voorgenomen voordracht tot benoeming van mijn persoon als commissaris van OTB (naam overheids N.V.), in lijn met artikel 9, lid 6 van de Wet Financiën openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba, verklaar ik dat:

Ik geen echtgenoot/partner/pleegkind/bloed-aanverwant tot in de tweede graad ben van de andere commissarissen van de bovengenoemde N.V. ;

Ik en/of mijn echtgenoot//pleegkind/bloed-aanverwant tot in de tweede graad in het jaar voorafgaand aan de benoeming niet werknemer of bestuurder zijn geweest van de N.V. of een gelieerde N.V. ;

Ik en/of mijn echtgenoot//pleegkind/bloed-aanverwant tot in de tweede graad in het jaar voorafgaand aan de benoeming geen belangrijke zakelijke relatie met de N.V. of een gelieerde N.V. hebben gehad (bijvoorbeeld als adviseur of werkzaam bij de bank van de N.V.) ;

Ik en/of mijn echtgenoot//pleegkind/bloed-aanverwant tot in de tweede graad geen persoonlijke financiële vergoeding heb gekregen van de N.V. of een gelieerde N.V.;

Ik en/of mijn echtgenoot//pleegkind/bloed-aanverwant tot in de tweede graad in het jaar voorafgaand aan de benoeming niet tijdelijk hebben voorzien in het bestuur;

Ik geen ambtenaar of politieke ambtsdrager van het Openbaar Lichaam ben.

Er geen sprake is van tegenstrijdige belangen in relatie tot mijn betaalde en onbetaalde werkzaamheden;

Ik met het zitting nemen in dit commissariaat niet het maximaal toegestane van drie commissariaten overschrijd.

Ik verklaar het bovenstaande volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Hoogachtend,

Naam : mr. ir. C.O. De Costa Gomez

Handtekening : [Handtekening]

Datum : 20 juni 2019

CURRICULUM VITAE

Ir Carlos O. Da Costa Gomez
Den Haagstraat 3, Willemstad, Curaçao
Email: carlos@carlosda.com Mobile: +5999 5202032

CARLOS OSCARIO DA COSTA GOMEZ

Birth 3 February 1952 / Curaçao
Nationality Dutch
Education Ingenieur (Ir) (Master MSc) in Chemical Technology
Eindhoven University of Technology, 1978.

Since Oct 2014 **Medical Complaints Commission Bonaire** **Chairman**

Task of the independent commission is to handle complaints against general practitioners on Bonaire to resolve disputes between patients and their doctor.

February - May 2013 **Refineria di Korsou** **Interim Director**

Since Sept 2011 **University of Curaçao** **Law Studies**

1979 - 2010 **Technical Career Profile**

Worked in the oil industry for 30+ years, of which the last 11.5 years in Consultancy - 8 years with Shell Global Solutions International and previously 3.5 years with KBC Process Technology. This was preceded by 20 years of refinery experience: 7.5 years with Kuwait Petroleum Europoort (Netherlands) and 12.5 years at Refineria Isla Curaçao/Shell Curaçao (August 1979). This after starting my career with a 6 months research project at Amoco Research Center (Naperville, Illinois, USA) in (February 1979).

Consultancy experience includes projects/studies for various refineries: operational performance benchmarking, program management support, coaching, process improvement studies, onsite implementation services, refinery and product specification studies, energy studies, planning and scheduling reviews, evaluation of shutdown/start up procedures, modeling and simulation of process units.

Refinery experience included operations, business planning, refinery logistics and oil movements, process engineering, technical support, technical auditing, and pollution control. Technical support expertise includes distillation, lube oil treating and sulphur recovery processes.

CURRICULUM VITAE

Ir. Carlos O. Da Costa Gomez
Den Haagstraat 3, Willemstad, Curaçao
Email: co4372@nasa.com Mobile: +5999 5202032

Since July 2010	Independent Consultant	Consultancy
Jul - Nov 2010	<i>Kuwait Petroleum Europoort (KPE) refinery : LP model update/upgrade</i> As Independent Consultant performed a LP model review/update /upgrade at my former employer KPE. Developed tools to generate LP vectors from crude assays and the refinery simulation model.	
2002 - 2010	Shell Global Solutions International B.V.	Consultancy
	<i>Upstream Comparative Performance Analysis</i> : data validation, processing, analysis and reporting exploration and production facilities performances. Simplified tools making them more transparent and user friendly and developed new tools for data validation and results analysis. <i>Program and Change Management (PCM)</i> : Coordinated the compilation, standardization and structuring of PCM Tools for the consultants: set up structure and rules for consistency and system for easy accessibility by SGSI users all over the world by the use of Web based systems. <i>Refinery in the Caribbean (Trinidad & Tobago)</i> : Business Improvement Program: onsite program management support supervising/coaching of the project administration assistant. Liaison between the SGSI and the refinery project teams, handling of company and personal tax issues, onshore/offshore contracts; follow up on program progress, internal program financials and client payments. Proposed less cumbersome improvement fee system based on milestone delivery. Introduced the BIP template to enable client to decide on priorities. <i>Refinery in Europe (Serbia): Opportunity Confirmation Program</i> : Coordinated operational benchmarking services: training the client, coordination of data gathering and analysis, presentation of results to the client for both Refinery and Upstream benchmarking. Assisted in operations and asset management interviews and analysis of work processes. <i>Development of Web based BAI Tool</i> : Initiated the analysis of Solomon results (44 refineries covering all 3 Solomon regions) using "Stats Tools" (SGSI's proprietary statistical analysis tool) and in collaboration with SGSI's Statistical Group developed the web based Benchmarking Analysis Tool (BAI) for easy data visualization, analysis, comparison and determining of gaps. For this our team obtained a special recognition President's Award.	

CURRICULUM VITAE

Jr. Carlos O. Da Costa Gomez
Den Haagstraat 3, Willenstad, Curaçao
Email: ccdc@hscu.nl, Mobile: +5999 5202032

Refineries in South America (Colombia): Coaching of 7 department heads of two refineries in South America as part of the technical improvement program for optimization of the refineries. Coaching consisted of "shadowing" the Department Head for a week, giving feedback to him and his line manager to agree on an action plan for improvement, followed up by another week of observation to determine his progress. Same coaching was provided to one Operational Department Head at a Shell refinery.

"Global Excellence Review" of Shell Refineries: Member of the review team to analyze operational leakages, consistency of performance and opportunities in Shell owned and operated refineries, to minimize further leakage and enhance the ability to maximize margin and operate at Best in Class availability and costs: this based on the Solomon 2002 study results.

Refinery Benchmarking Studies : Coordination of Solomon studies, for Shell Refineries and participating 3rd parties (44 refineries, both fuels and lubes, covering all 3 Solomon regions): assisting clients with data input and analysis of results, analysis and presentation of the refinery performance based on Solomon and/or SGS benchmarking to determine gaps and identify opportunities for gap closure.

1999 – 2002

KBC Process Technology Ltd.

Consultancy

Refinery in Eastern Europe (Russia): Process Improvement Project identification of opportunities to increase the refinery profitability; with emphasis on Economics & Scheduling aspects and modelling of crude/vacuum units.

Refinery in Western Europe (Switzerland) : Modeling and simulation of reformer units and training of client in its use as part of the overall refinery simulation.

Refinery in the Middle East (Saudi Arabia): Modeling and simulation of process units. Developed monitoring/optimization tool, to enable automatic extraction of data from the refinery's process data system into KBC's models for calibration and optimization of process units.

Refinery in the Far East (Japan): Review of shutdown and start up procedures and identified improvements in the procedures and sequence for shut down and start ups of the process units for turn around to minimize overall oil out – oil in duration.

CURRICULUM VITAE

Jr. Carlos O. Da Costa Gomez
Den Haagstraat 3, Willemstad, Curaçao.
Email: carlos@carlosda.com Mobile: +5999 5202032

Refinery in Western Europe (The Netherlands): Profit Improvement /Implementation Services: during 15 months onsite worked with refinery staff to identify and implement opportunities, using both KBC's proprietary models and client's models to evaluate opportunities

Refinery in Western Europe (The Netherlands): Energy audit to identify energy improvement measures and projects for an energy reduction plan to meet CO₂ emission reduction targets.

Refinery in the Middle East (Saudi Arabia): review and evaluation of the planning and scheduling processes and tools

Refinery in the Mediterranean (Greece): feasibility study into modifications required to meet year 2005 auto-oil fuel specifications.

1992 - 1999

Kuwait Petroleum Europoort BV

Refinery Staff

1998-1999 : Coordinator Business Planning

Management of refinery LP model, economic evaluation of future product quality and product package changes, optimum modes of operation, evaluation of refinery performance. Prepared yearly and longer term business plans and economic justification of projects

1996-1998 : Refinery Logistics

Day to day planning, supply and demand balances (7 months forecast and weekly updates), crude and feed stocks evaluation and selection, guidelines for process units operation, intermediate/final products routings, blending and quality control in order to meet product demands. Used the LP model to develop blending spreadsheets

1994-1996 : Operation Coordination and Economics

Cost calculations, economic studies and evaluation of operational results and technical capabilities to advise local management and corporate headquarters on the most optimal feed stock selection and operation of the refinery. Use of LP models and own developed spreadsheets, preparation of yearly business plan

Coordination of input data for and analysis of Solomon comparative fuels and lube refineries studies. Developed tools to incorporate Solomon performance indicators in refinery budget and performance reports

1992-1994 : Process Engineering

Advising on optimal and safe operation, troubleshooting of process units, definition of modifications and projects for optimization

Revamped the gas oil desulphurisers and amine system to meet reduced sulphur specification. Member of team to evaluate process unit interruptions, determining common patterns to avoid reoccurrence. Leading a team to design alarm management system to enable operators to maintain overview of critical variables during trip situations causing alarm bursts.

CURRICULUM VITAE

Ir. Carlos O. Da Costa Gomez
Den Haagstraat 3, Willemstad, Curaçao.
Email: cdg@curacao.net Mobile +5999 5202032

1979 - 1992

Refineria Isla Curazao SA / Shell Curaçao NV

Refinery Staff

(Ownership change in October 1985)

1988-1992 : Head Physical Technology / Technical Auditing

Supervising 8 technologists for technological support to distillation and luboil units: monitoring, optimization, troubleshooting, safety aspects, plant modification and process design. Monitoring and advising on the energy and operational efficiency of the refinery and defining guidelines or projects to improve. Assigned to similar position at the Maraven Cardon refinery in Venezuela in 1989.

Member of the 'Safe Operations Committee', advising management on all aspects of safety and plant operability of refinery operations. Facilitator in 'Total Quality' program of the refinery, Coordinator of PDVSA's inter-affiliate committees on 'Separation Processes and Special Products' and 'Energy Conservation and Utilities'.

Panel member for 'Distillation' and 'Luboil and Special Products' sessions in a Question and Answer meeting of the PDVSA Petroleum and Petrochemical industry.

1986-1988 : Operation Assistant of Distillation and Luboil Units

Assistant and stand-in division manager of operating division of 120 men consisting of crude distillers, vacuum, deasphalting, extraction, hydrotreating and dewaxing units, and refinery furnace fuel distribution system.

Responsible for production quantity, quality and yields with optimum efficiency in fuel and chemical consumption, keeping units in optimum maintenance and processing condition, training and safety of personnel. Budget preparation, follow up, contacts between the division and relevant departments. Prepared emergency procedures (MACOPEP) for division and refinery.

1984-1986 : Luboil Technology

Advising on production and quality opportunities for naphthenic and paraffinic luboils and defining optimum operating conditions. Evaluating quality specification constraints and de-bottlenecking studies to maximise the two lube oil trains consisting of crude distillers, vacuum units, de-asphalting, extraction, hydrofinishing and dewaxing units.

1980-1984 : Chemical Technology / Pollution Abatement

Monitoring, troubleshooting, advising on quality control and optimum operating conditions, evaluation of modification and safeguarding of process units for Merox treating, amine treating, Sulphur recovery and LPG drying storage and shipping facilities.

CURRICULUM VITAE

Ir. Carlos O. Da Costa Gomez
Den Haagstraat 3, Willemstad, Curaçao
Email: carlos@carlosda.com Mobile: +5999 5202032

Monitoring and advising on control of refinery air and water pollution. Prepared basic design of refinery master plan for sour water stripping facilities. Involved in design, construction, start-up and test run of new amine regeneration and sulphur recovery unit.

Chemical Treating Operation : Training assignment at department consisting of Merox treaters, amine treating and regeneration, sulphur recovery units and LPG drying, storage and shipping facilities. Working with the operators on shift performing all operational tasks.

Day supervisor over the 4 shifts, responsible for meeting production requirements, safety of personnel and installations, planning, coordination and supervision of plant shutdowns, maintenance, start up and updating operating procedures.

1979-1980 : Oil Movements Technology

Technological advises on storage, handling and pipeline transport of refinery products.

1979

Amoco Research Center, Illinois, USA

Petroleum Additives Division : Research project on reaction method with ultrasonics to improve yield of sulphonation process. Literature search, equipment selection, design, set-up and lab scale testing with advice for further pilot plant testing.

OIL TRADING BONAIRE N.V.

Gevestigd op Bonaire, en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Bonaire onder nummer 2641.

AANDEELHOUDERSBESLUIT (genomen op schrift, met algemene stemmen)

Gelezen:

de als bijlage bij dit besluit gevoegde concept voor een profielschets voor leden van de raad van commissarissen en de president-commissaris van Oil Trading Bonaire NV

Gelet op:

Artikel 11 lid 1 en artikel 18 van de statuten van Oil Trading Bonaire NV

Overwegende:

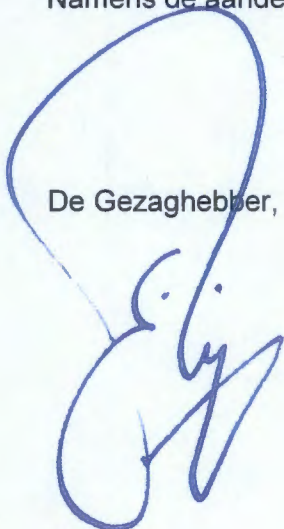
de noodzaak een profielschets voor leden en de president-commissaris als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten van Oil Trading Bonaire NV vast te stellen;

Besluit de aandeelhouder, de openbare rechtspersoon het openbaar lichaam Bonaire, met in achtneming van artikel 18 van de statuten van de naamloze vennootschap, bij deze: de profielschets zoals opgenomen in bij dit besluit behorende bijlage vast te stellen.

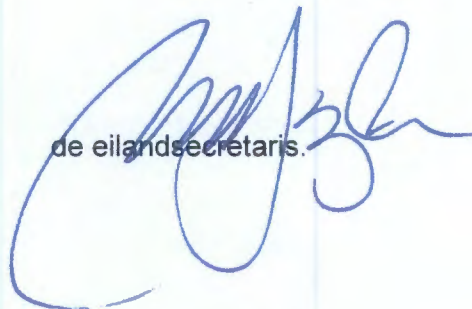
Aldus ondertekend te Bonaire op **11 JUL 2019**

Namens de aandeelhouder,

De Gezaghebber,



de eilandsecretaris.



Bijlage: profielschets leden raad van commissarissen en president-commissaris
Cc: JAZ

Profielschets Raad van Commissarissen Oil Trading Bonaire N.V.

Deze profielschets is vastgesteld door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op [datum] op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten en artikel 2.3. 'Deskundigheid en samenstelling' van de Code Corporate Governance Bonaire (de 'Code').

Uitgangspunten bij de bepaling van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Commissarissen ('RvC') en diens leden zijn het Burgerlijk Wetboek BES Boek 2 ('BW BES'), de Code en de statuten van de vennootschap. Zowel het BW BES als de Code definieert de taak van de Raad van Commissarissen als volgt:

'De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en staat het bestuur met raad en daad ter zijde.'

Ter vervulling van deze taak dient de RvC aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. De individuele Commissarissen dienen geschikt te zijn voor de vervulling van het toezichthouderschap en,
- b. De samenstelling van de Raad van Commissarissen dient in voldoende mate te voldoen aan de gewenste expertise om als geheel het functioneren van het bedrijf te kunnen evalueren.

Doel van de functie

De RvC staat de Raad van Bestuur ('directie') met raad terzijde om de belangen van Oil Trading Bonaire (OTB) te realiseren (adviestaak), houdt toezicht op het beleid van het directie en oefent een aantal specifieke bevoegdheden uit (toezichtstaak). Daarnaast heeft de RvC een 'werkgeversrol' naar de directie.

Taken van de Raad van Commissarissen

De RvC dient, minimaal, de volgende taken naar behoren uit te kunnen oefenen:

- a. Het evalueren van het functioneren van de directie;
- b. Het evalueren en adviseren omtrent de bedrijfsstrategie en het algemeen beleid;
- c. Het evalueren van de ontwikkelingen aangaande de financiële positie van het bedrijf;
- d. Het evalueren van het risicoprofiel van het bedrijf en de daarbij behorende interne controlemaatregelen.
- e. Het evalueren van de organisatiestructuur en de ontwikkeling hiervan.
- f. Het evalueren van het sociaal beleid.
- g. Het evalueren van het eigen functioneren als Raad alsook individueel.

Algemene vereisten

- Maatschappelijk heterogene samenstelling.
- Herkenbaarheid en geloofwaardigheid in de ogen van de belangrijkste stakeholders.
- De leden hebben kennis en/of affiniteit met brandstofvoorziening.
- Leden zijn complementair qua kennis, ervaring en netwerken (zie hieronder Formele vereisten en gewenst kennisniveau onder b).

Formele vereisten en gewenst kennisniveau

- a. Heeft affiniteit met de publieke sector en/of de doelstellingen van Oil Trading Bonaire.
- b. Is in het bezit van specifieke expertise op één of meerdere aspecten van het bedrijfsbeleid op minimaal HBO niveau (financieel, juridisch, commercieel, human resource management, techniek). In geval van een lager opleidingsniveau dient de Commissaris over voldoende ervaring te beschikken waardoor zij op een HBO niveau kan functioneren.
- c. Heeft inzicht en ervaring in het besturen van ondernemingen lokaal en/ of Internationaal.
- d. Is in het bezit van strategisch inzicht en is in staat de reikwijdte van genomen beslissingen op de onderneming en haar personeel in te schatten.
- e. Is positief kritisch ingesteld, kan de directie uitdagen en als 'sparring' partner en klankbord optreden.
- f. Is een teamspeler en bruggenbouwer.
- g. Kan waar nodig distantie houden, kent de verschillen tussen toezicht houden en de bestuurlijke uitvoering.
- h. Heeft inzicht in het functioneren van de drie organen van een naamloze vennootschap, namelijk de AVA, RvC en de directie.
- i. Heeft geen mandaat en kan op een onafhankelijke wijze invulling geven aan haar functie als Commissaris.
- i. Is beschikbaar en heeft voldoende tijd om aan de Commissaris taak te besteden om tot een adequate invulling te komen van deze functie.
- k. Beschikt over adequate bestuurlijke ervaring.
- l. Heeft ervaring en/of affiniteit met de Bonairiaanse markt en de gemeenschap en heeft inzicht in de ontwikkelingen die gaande zijn.
- m. Is integer en van onbesproken gedrag. Er is geen sprake van belangenverstrengeling. Beschikt minimaal over een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Welke competenties worden er verwacht van een lid van de RvC?

De volgende competenties worden verwacht bij een lid van de RvC:

Omgevingsbewust: is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Weet hoe deze kennis effectief kan worden benut voor de eigen functie of organisatie.

Netwerken: effectieve relaties met anderen ontwikkelen en onderhouden, gebaseerd op het begrip van andermans perspectief en belangen (zowel binnen de organisatie als daarbuiten). Informele netwerken adequaat gebruiken om zaken voor elkaar te krijgen.

Strategisch inzicht: geeft er blijk van een langetermijnvisie te kunnen vertalen naar concrete doelen en richting en sturing binnen de organisatie.

Teamspeler: draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct tot de eigen taak behoort. Richt zich daarbij op afspraken binnen de groep.

Leervermogen: toont nieuwe informatie in zich op te kunnen nemen en effectief toe te passen.

Zelfreflectie: laat blijken eigen gedrag en standpunten kritisch te evalueren en open te staan voor evaluatie door anderen. Toont te leren van deze evaluaties door wijziging van het eigen gedrag of de eigen standpunten.

(De competenties zijn verder uitgewerkt in bijlage 1)

Resultaatgebieden

De RvC heeft drie resultaatgebieden:

1. Sparringpartner en ambassadeur

- Met raad terzijde staan van de directie. Als zodanig heeft de RvC een klankbordfunctie ten opzichte van de Raad van Bestuur.
- Ondersteunt de directie actief door het leggen van belangrijke contacten.

2. Integraal toezicht

- Integraal toezicht houden op de algemene gang van zaken bij OTB, en op het beleid van de directie. Het integraal toezicht houdt in dat op alle onderdelen van de bedrijfsvoering van OTB alle relevante belangen in overweging worden genomen. Deze leiden tot een actief en verantwoord vormgeven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid van OTB binnen de samenleving.

3. Uitoefenen werkgeversrol

- Het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van de directie. Het, indien noodzakelijk, nemen van disciplinaire maatregelen naar de directie.

Bijlage 1 — Uitwerking competenties lid Raad van Commissarissen

Competentie	Uitwerking
Omgevingsbewust: is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Weet hoe deze kennis effectief kan worden benut voor de eigen functie of organisatie. 'Van buiten naar binnen'.	Is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen op Bonaire of ander omgevingsfactoren. Brenkt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie.
Netwerken: effectieve relaties met anderen ontwikkelen en onderhouden, gebaseerd op het begrip van andermans perspectief en belangen (zowel binnen de organisatie als daarbuiten). Informele netwerken adequaat gebruiken om zaken voor elkaar te krijgen. 'Van binnen naar buiten'.	Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie. Bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie.
Strategisch inzicht: geeft er blijk van een langetermijnvisie te kunnen vertalen naar concrete doelen en richting en sturing binnen de organisatie.	Denkt in hoofdlijnen en niet in details, Kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen. Kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren. Weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen. Kan met vernieuwende ideeën komen.
Teamspeler: draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct tot de eigen taak behoort. Richt zich daarbij op afspraken binnen de groep.	Toont brede professionaliteit en beschikbaarheid. Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.
Leervermogen: toont nieuwe informatie in zich op te kunnen nemen en effectief toe te passen.	Toont veranderingsbereidheid en leerbaarheid. Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.

Competentie	Uitwerking
Zelfreflectie: laat blijken eigen gedrag en standpunten kritisch te evalueren en open te staan voor evaluatie door anderen. Toont te leren van deze evaluaties door wijziging van het eigen gedrag of de eigen standpunten.	Toont te willen aanspreken en is bereid aangesproken te worden. Kan medebestuurders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.

Profielschets (aanvulling) voorzitter Raad van Commissarissen

De profielschets voor een lid van de Raad van Commissarissen ("RvC") van OTB is tevens van toepassing op de voorzitter van de RvC. In deze profielschets zijn aanvullende taken en vereisten voor de voorzitter van de RvC uitgewerkt.

Taken van de voorzitter van de Raad van Commissarissen

De voorzitter van de raad van commissarissen heeft in elk geval de onderstaande specifieke taken:

- Het opstellen van de agenda van de RvC en het afstemmen hiervan met de voorzitter van de statutaire directie; het erop toezien dat al te leden van de RvC tijdig de juiste informatie ontvangen.
- Het zorgen voor een goed samenspel tussen de leden van de RvC.
- Het leiden van de vergaderingen van de RvC.
- Het onderhouden van structurele en regelmatige contacten met de (voorzitter van de) statutaire directie.
- Het voeren van (functionerings-)gesprekken met de leden van de RvC.
- Het vaststellen van de educatiebehoefte per individu en voor de raad als totaal en het maken van afspraken over de invulling hiervan.
- Het organiseren van een jaarlijkse zelfevaluatie - het, samen met één of meer leden van de RvC, voeren van beoordelingsgesprekken met de leden van de statutaire directie: de inhoud van de beoordeling wordt afgestemd binnen de voltallige RvC.
- Het zorgdragen voor transparantie en verantwoording over het functioneren van het college.

Vereisten:

- Is in het bezit van specifieke expertise op één of meerdere aspecten van het bedrijfsbeleid op minimaal WO niveau (Financieel, Juridisch, Commercieel, Human Resource Management, Techniek). In geval van een lagere opleidingsniveau dient de Voorzitter over voldoende ervaring te beschikken waardoor zij op een Academisch niveau kan functioneren.
- Heeft inzicht en ervaring van minimaal 5 jaar in het besturen van ondernemingen lokaal en/ of Internationaal.
- Is in het bezit van strategisch inzicht en is in staat de reikwijdte van genomen beslissingen op de onderneming en haar personeel in te schatten.
- Heeft inzicht in het functioneren van de drie organen van een naamloze vennootschap, namelijk de AVA, RvC en de directie.
- Is in het bezit van uitstekende communicatieve vaardigheden, teamgericht en resultaat gericht.
- Heeft geen mandaat en kan op een onafhankelijke wijze invulling geven aan haar functie als commissaris.
- Heeft kennis en/of affiniteit met nutsbedrijven in het algemeen.