

Griffie ER Bonaire	
Ingek.:	APR 11 2019
Volgnummer:	2019003811
Griffier:	Uitv.:



GRIFFIE EILANDSRAAD BONAIRE

JAARWERKPLAN 2019



Inhoud

1. INLEIDING.....	3
2. ORGANISATIE VAN DE DIENST	4
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Doelstellingen	9
2.3.1 Opleiding en scholing.....	11
3. FINANCIEN.....	11

1. INLEIDING

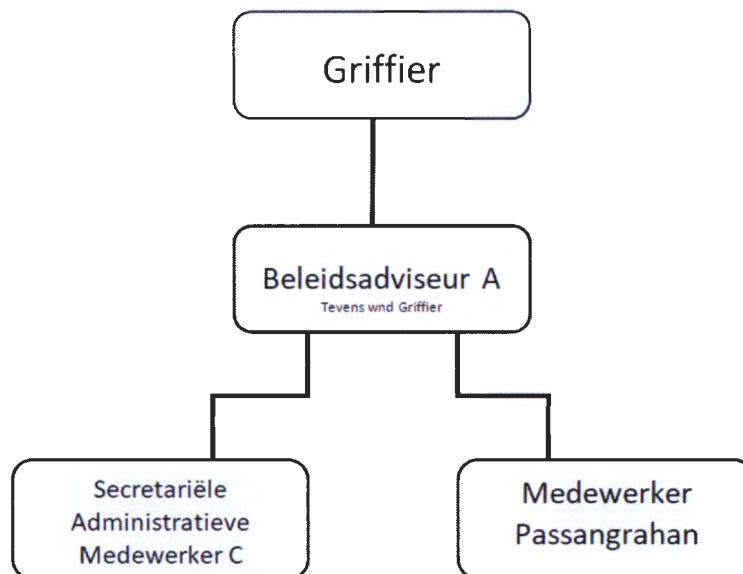
Voor u ligt het werkplan 2019 van de griffie. De griffier legt jaarlijks aan de eilandsraad een jaarplan voor. Het jaarplan van de griffie van de eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire verschijnt in het eerste kwartaal van het lopende jaar. Het gaat in op de positie en rol van de raadsgriffie bij het ondersteunen en adviseren van de eilandsraad. Daarbij wordt een globaal beeld geschetst van de taken die de griffie uitvoert en welke uitgangspunten de griffie voor zichzelf hanteert.

Dit jaarwerkplan is voor de raad een sturingsmiddel en geeft een beeld van de prestaties die de griffie in 2019 wenst te leveren. Daarnaast is het een sturingsmiddel voor de griffier en een leidraad voor de griffie.

2. ORGANISATIE VAN DE DIENST

De eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire heeft inmiddels en ingevolge de Wet openbare lichamen Bonaire, St. Eustatius, en Saba (WolBES) op 24 januari 2012 de eilandgriffier benoemd. De griffie zorgt voor een zorgvuldige, klantgerichte ondersteuning en facilitering van de raad en haar commissie, als zodanig dat de raadsleden in staat gesteld worden een goede besluitvorming te realiseren.

Figuur 1 geeft het organogram van de Griffie weer van het openbaar lichaam Bonaire dat in 2017 aangeboden is aan de raad voor een definitieve vaststelling.



Figuur 1: Organogram griffie OLB Bonaire

De functie van griffier wordt thans vervuld door de heer dr. Willem A. Cecilia MBA, die van beleidsadviseur A door mevrouw Virginia J.A. Rollan Bsc en die van secretariële administratieve medewerker C door mevrouw Aydeline Jones. De functie van medewerker Passangrahan is voornamelijk vacant. Als audio technicus wordt de heer Jaryd Piloto ingehuurd. Tot eind februari 2019 heeft de griffie gebruik gemaakt van de diensten van mej. Kenza Jano als stagiaire.

Gewenste prestatie voor het begrotingsjaar 2019 voor de griffier is het verder opbouwen van een professioneel bureau griffie ter ondersteuning van de eilandsraadleden¹. Hierbij is het de intentie en ambitie de doorontwikkeling van de griffie tot een professionele organisatie voor het leveren van kwaliteit en effectieve samenwerking op structurele basis in samenwerking met de overige organisatieonderdelen van het openbaar lichaam Bonaire.

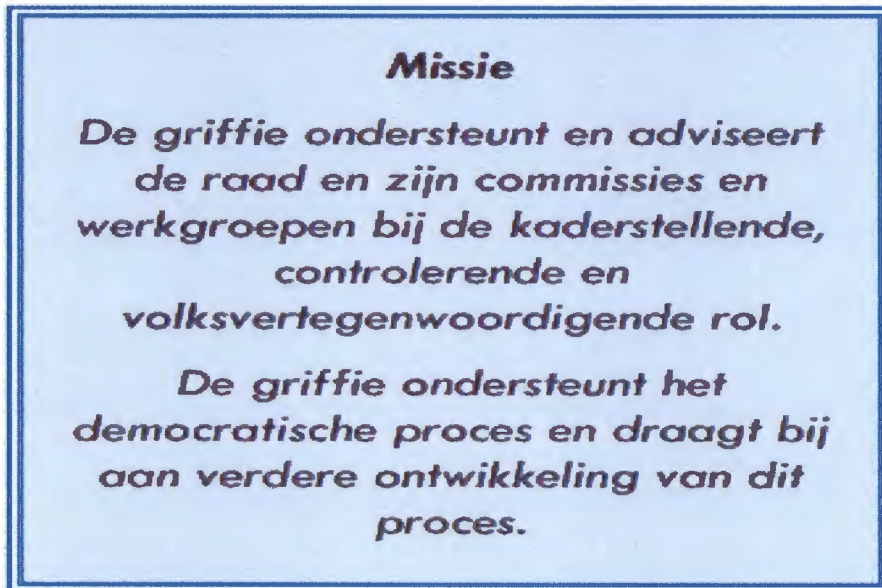
Om te kunnen voldoen aan de kwaliteit die van de griffie verwacht wordt zal de griffie de volgende competenties verder ontwikkelen: innovatief, flexibel/wendbaar, representatief en politiek sensitief.

Het ziekteverzuim bij de griffie is laag. De wens is er dan ook om dit in 2019 te continueren. Een laag ziekteverzuim is een indicatie dat niettegenstaande de soms hoge werkstress en het snel schakelen, de werknemers zich toch prettig voelen en waardering hebben voor het werk. Hoewel een ziektegeval nooit is uit te sluiten, wenst de griffie er zoveel mogelijk aan doen om dat te voorkomen. Hierbij spelen een goede collegiale sfeer, een uitstekende werkplek en voorzieningen een belangrijke rol. Hierin zal meer en continu worden geïnvesteerd.

De griffie wenst gedurende de komende jaren te bereiken dat zij samen met de raad tot een passend takenpakket kan komen en de hierbij passende formatie. Hierbij wordt automatisch recht gedaan aan de wettelijke verplichting om voor de raad een optimaal ondersteuning- en adviesorgaan te zijn. De raad moet blijvend in staat worden gesteld om zijn duale taken waar te kunnen maken. Daarnaast wenst de griffie samen met de ambtelijke organisatie tot efficiënte gestroomlijnde processen te geraken.

2.1 Missie

De griffie staat klaar om de eilandsraad in zijn geheel of de afzonderlijke raadsleden te adviseren. Met de onderstaande missie draagt de griffie van het openbaar lichaam Bonaire naar buiten uit waar de griffie voor staat, wat de identiteit is en wat de bijbehorende waarden zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke richting ingeslagen wordt.



2.2 Visie

Een visie kan dan niet los worden gezien van hoe de raad zich beweegt; de griffie staat ten dienste van de raad en zal de raad bij dienen te staan in de processen van de raad. Deze processen zijn dan ook leidend voor de werkwijze en bemensing van de griffie.

In het jaarwerkplan 2018 is de volgende visie op het functioneren van de griffie gedefinieerd:

- De griffie is transparant, zichtbaar en fysiek aangepast aan het dienstverleningsconcept dat het openbaar lichaam voor ogen heeft.
- De griffie vervult een strategische rol in de relatie met college en ambtelijke organisatie.
- De griffie is ambitieus en slagvaardig.
- De griffie is kostenbewust en opereert als krachtige eenheid die haar taken zo effectief en efficiënt mogelijk uitvoert.

- De griffie voert specifieke taken uit. De griffie laat ondersteunende taken bij de organisatie.

De griffie heeft de volgende competenties nodig om te kunnen voldoen aan de kwaliteit die van de griffie verwacht mag worden: kennisgericht, innovatief, flexibel/wendbaar, representatief en politiek sensitief.

De griffie geeft vorm aan haar rol op basis van de volgende waarden:

- integer;
- onafhankelijk;
- toegankelijk;
- proactief en
- gericht op samenwerking.

Hierbij is het de ambitie om kwaliteit te leveren en continue verbetering na te streven. Dit alles om de eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire goed in positie te kunnen brengen zodat de eilandsraad zijn werk kan doen en zijn democratische rol kan waarmaken.

Taken van de griffie zijn:

- Het mede zorgdragen voor een heldere, transparante besluitvorming door de raad;
- Het organiseren en begeleiden van de vergaderingen van de raad, presidium, commissies, raads werkgroepen en ondersteunen van de respectievelijke voorzitters;
- Het zorg dragen voor een adequate aanlevering van de vergaderstukken;
- Het organiseren en begeleiden van de raadsinformatieavonden;
- Het organiseren en begeleiden van de raads werkb bezoeken;
- Het adviseren van raad- en commissieleden;
- Het ontwikkelen van de rollen van de raad;
- Het adviseren van de ambtelijke organisatie en leden van het bestuurscollege inzake de besluitvormingsprocessen van de raad.

De standaard taken zijn:

- Procedures en processen rondom commissie- en raadsvergaderingen, raadswerkgroepen, rekenkamercommissie;
- Doorgeleiden van vragen raad richting college of organisatie v.v.;
- Advisering intern / extern;
- Mede zorgdragen voor een goede bestuurlijke planning;
- Knelpunten signaleren en doorspreken met eilandsecretaris / gedeputeerden;
- Op tijd initiëren van (informatie) processen voor;

De taken betreft de Kaderstellende rol:

Op verzoek van de raad organiseren van:

- Informatieavonden
- Gesprekken met burgers, instanties en organisatie
- Overige

De taken betreft de Controlerende rol:

- Idem bovenstaand

De taken betreft de Volksvertegenwoordigende rol:

- Organiseren van werkbezoeken

Daarnaast voert de griffier overleg met de gezaghebber (in zijn hoedanigheid van voorzitter van de raad) en de eilandsecretaris om werkzaamheden en processen af te stemmen.

Ten aanzien van de vaste raadscommissies en eventuele werkgroepen vervult de griffie ten behoeve van de raad een brugfunctie met het college en de organisatie. De griffie behartigt daarbij de belangen van de raad en raadsleden. Uitgangspunt voor de organisatie van de griffie is een zo compact mogelijke bemensing waarbij, indien nodig, een beroep wordt gedaan op specifieke kennis en deskundigheid van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam.

Verder adviseert de griffie burgers en belanghebbenden over de wijze waarop zij kennis kunnen nemen van, en invloed uit kunnen oefenen op de besluitvorming van de raad. De griffie doet dat onafhankelijk en neutraal en levert daarmee een bijdrage aan een transparant, integer, zorgvuldig en betrouwbaar lokaal openbaar bestuur dat functioneert in het belang van de gemeenschap en haar burgers.

2.3 Doelstellingen

De griffie heeft voor 2019 doelstellingen geformuleerd voor een aantal onderwerpen in het bijzonder rond twee kernactiviteiten:

- acties rondom de eilandsraadverkiezingen.
 - De griffie heeft intensief samengewerkt met het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK) en de Universiteit van Aruba (UA) om een tweedaagse cursus te organiseren voor kandidaat raadsleden voor de eilandsraadverkiezingen gehouden op 20 maart 2019.
- inwerken nieuwe raadsleden.
 - De griffie zal de samenwerking met de UvA intensiveren middels een Memory van Understanding (MOU) en in samenwerking met BZK cursussen, masterclasses en workshops organiseren ter verdere versterking van de raadsleden in hun werkzaamheden. Het vorenstaande gedurende de gehele zittingsperiode.

Voor de griffie is 2019 een verkiezingsjaar. Dat betekent dat de griffie zoals hierboven gesteld weer aan de slag gaat met het inwerken van de nieuwe raadsleden. Het organiseren van bijeenkomsten, cursussen en trainingen die de raadsleden informeren over het omgaan met hun diverse rollen (volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle). Tevens dient de nieuwe raadsleden goed ingewerkt te worden in de digitale instrumenten ter ondersteuning van hun werkzaamheden.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen:

- het omgaan met de diverse rollen van de raad
- vaardigheidstrainingen over het voorzitten van vergaderingen, debatteren en omgaan met pers en publiciteit.
- Strijd en samenspel in de raad
- Persoonlijke, politieke en professionele balans
- Training naar productieve raadsvergaderingen

- Deep democracy

Op basis van een inventarisatie in het eerste halfjaar wordt bekeken waaraan behoefte bestaat. Zoals gesteld zal met intensieve samenwerking met de UA en BZK bekeken welke trainingen in 2019 kunnen worden georganiseerd.

- revisie van het reglement van orde.

Het bestaande reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en de raadscommissies dateert uit 2010. Artikel 59 van het reglement van orde voor de eilandsraad schrijft voor dat uiterlijk een jaar na zijn inwerkingtreding dit reglement door de eilandsraad geëvalueerd moet worden en zo nodig op basis van de evaluatie gewijzigd. De Universiteit van Aruba (UA) zal hiervoor benaderd worden voor ondersteuning c.q. advies.

- zaakgericht werken.

In het kader van de implementatie van de nieuwe Document Management Systeem (JOIN) dient de werkprocessen bij de eilandsraad gedefinieerd te worden om zaakgericht te werken. Zaakgericht werken is een werkwijze om zaken af te handelen op een klantgerichte, resultaatgerichte en transparante manier.

- Digitaliseren en archiveren van audiobestanden.

Digitaliseren van geluidsopnames (cassettebandjes en cd's) van de openbare eilandsraadvergaderingen van vóór 2014 in samenwerking van dhr. Boi Antoin. De audio van raadsvergaderingen dienen op een duurzame en economische wijze bewaard en beheerd te worden.

- Raadsinformatie systeem (RIS)

Het uitbreiden van RIS met een digitale vergader-applicatie. De applicatie dient naadloos aan te sluiten op de RIS en de raadsleden hebben de mogelijkheid persoonlijke dossiers aan te leggen, aantekeningen te maken en te delen. In 2019 zal de griffie de videobeelden van de openbare eilandsraadvergaderingen op de website toegankelijk maken. Tevens zal een begin worden gemaakt met het streamen van live videobeelden van de openbare vergaderingen middels een facebook account.

2.3.1 Opleiding en scholing

Net zo goed dat raadsleden dienen te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om het werk uit te voeren, geldt dat ook voor de griffiemedewerkers. Zodoende is de griffie goed in staat om de raadsleden te adviseren en te ondersteunen. Inzet is dat de medewerkers minimaal in 2019 een training, cursus of congres volgen of bijwonen in het kader van opleiding en scholing.

De griffier is lid van de Vereniging van Griffiers (VvG). De Vereniging van Griffiers behartigt, in de breedste zin, de belangen van griffiers van de Eerste en Tweede Kamer, de Provinciale Staten, de gemeenteraden in Nederland en de openbare lichamen in Caribisch Nederland. Primaire doelstelling is een kwalitatieve verbetering van het Openbaar Bestuur met als voornaamste aandachtsgebied het lokaal bestuur. Volgens de VvG is 2019 het jaar voor de griffier om weer naar zichzelf te kijken en in zijn eigen functioneren en zijn loopbaan te investeren. Ook dit jaar zal de griffier in samenwerking met BZK het jaarcongres van de VvG bezoeken die in oktober wordt gehouden en wordt als zodanig gebruik gemaakt van het aanbod ter verdere investeren, versterking en uitbouw van een strategische positie van de griffier.

3. FINANCIEN

De griffier is 'budgethouder' m.b.t. een aantal structurele begrotingsbudgetten voor de eilandsraad. Al deze budgetten zijn verwerkt in de beheersdeel begroting 2019.

Functie/ categorie	Omschrijving	2017 Uitgaven volgens de laatst opgemaakte jaarrekening	2018 Geraamde uitgaven incl. 1 ^{ste} BW	2019	2020	2021	2122
001.10.00	Eilandsraad en raadcommissies	568.598	605.006	659.560	636.446	634.253	634.253
001.60.00	Bureau Griffier	256.292	265.081	282.530	282.530	282.530	282.530
001.70.00	Rekenkamer BES	0	0	40.000	40.000	40.000	40.000

Tabel 1: begrotingsbudget eilandsraad deel 1.

Eilandsraad en raadcommissies (functie/ categorie 001.10.00)

- Personeel aan derden \$268.818 ter beschikking gesteld aan fracties

- Reis en verblijfskosten \$32.000 om deel te kunnen nemen aan overleg eilandsraad met de andere twee openbare lichamen, ter bijwonen van protocollaire evenementen zoals dag van Land en Vlag.
- Kosten opleiding/cursussen \$49.000 voor het deelnemen aan congressen, seminars en workshop w.o. VNG congres.
- Representatiekosten \$6.000 voor het verzorgen van versnaperingen tijdens de vergaderingen van de eilandsraad.
- Voorlichting en promotie \$15.000 voor bekendmaking openbare vergaderingen in kranten en radio uitzendingen.
- Automatiseringskosten \$80.000 voor het jaarlijkse onderhouden van de Raad informatie systeem en TV uitzendingen.
- Onderhoud infrastructuur \$2.700 voor onderhoudscontract tuin Passangrahan.
- Aanschaf materialen \$6.000 voor materialen tbv Passangrahan

Griffier (functie/categorie 001.40.00)

- Reis- en verblijfskosten \$6.100 om de delegatie van de eilandsraad te kunnen ondersteunen bij hun dienstreizen.
- Kosten opleiding/cursussen \$7.000 om aan het VNG congres te kunnen deelnemen.
- Telefoon/internet/communicatie \$4.000 voor de kosten van mobiel van de griffier en internet aansluiting.
- Abonnement en lidmaatschappen \$500 voor online kranten.

Rekenkamer BES (functie/categorie 001.70.00)

- \$40.000 voor geleverde diensten.

Conform artikel 95 van de Wet openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba (WolBES) stellen de eilandsraden bij eilandsverordening een gezamenlijke rekenkamer in. Om de lokale democratie te versterken dient de eilandsraad uit te wijken naar andere

mogelijkheden zoals het instellen van een lokale Rekenkamer en de centrale regering te verzoeken artikel 95 van de WoIBES conform aan te passen.

In onderstaand tabel worden de budgetten en omschrijvingen specifiekere weergegeven die onder het budgetbeheer van de griffier vallen.

<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>		
Kostensoort		
10010	Jaarweden en uitkeringen	0
10020	Toelagen	78,084
10030	Sociale lasten	7,374
30000	Personeel van derden	268,818
34130	Reis- en verblijfskosten	32,000
34140	Kosten opleiding/cursussen	49,000
34150	Representatiekosten	6,000
34310	Onderhoud machines	1,000
34330	Onderhoud infrastructuur	2,700
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	1,000
34420	Voorlichting en promotie	15,000
34430	Invoerrechten vracht e porti	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	0
34460	Druk- en kopieerwerk	2,000
34480	Automatiseringskosten	80,000
34550	Kleine huisvestingskosten	0
34630	Geleverde diensten	0
34720	Advies - en controlekosten	0
34900	Aanschaf materialen	6,000
	<u>Bureau Griffier</u>	
10010	Jaarweden en uitkeringen	168,348
10020	Toelagen	2,078
10030	Sociale lasten	44,728
30000	Personeel van derden	0
34130	Reis- en verblijfskosten	6,100
34140	Kosten opleiding/cursussen	7,000
34150	Representatiekosten	500
34310	Onderhoud machines	500
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	500
34420	Voorlichting en promotie	200
34450	Telefoon/internet/communicatie	4,000
34460	Druk- en kopieerwerk	200
34480	Automatiseringskosten	1,000
	<u>Rekenkamer BES</u>	
34630	Geleverde diensten	40,000
	<u>Huisvesting Passangrahan</u>	
31000	Electriciteit	21,200

34200	Water	500
34340	Onderhoud airco's	7,500
34350	Onderhoud riolering en beerputten	500
34450	Telefoon/internet/communicatie	43,800
34510	Beveiligingskosten	-
34540	Verzekering gebouwen	-
34550	Kleine huisvestingskosten	600

Tabel 2: begrotingsbudget eilandsraad deel2.

4. Het kiescollege

De eerste verkiezingen voor de kiescolleges vonden plaats op 20 maart 2019. Met de introductie van kiescolleges krijgen Nederlandse inwoners in Bonaire, Sint Eustatius en Saba vanaf 2019 indirect invloed op de samenstelling van de Eerste Kamer. Nederlandse inwoners in Caribisch Nederland kiezen leden van deze kiescolleges, die op hun beurt kiesgerechtigd zijn voor de Eerste Kamerverkiezingen. De verkiezingen voor de kiescolleges werden op dezelfde dag gehouden als de provinciale statenverkiezingen en de eilandsraadsverkiezingen. Het bestuurscollege op elk eiland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) is verantwoordelijk voor de organisatie van de kiescollegeverkiezing op het betreffende eiland. Het aantal leden van de kiescolleges voor de Eerste Kamer is gelijk aan het aantal leden van de eilandsraad. Het aantal leden varieert per eiland. Wel is het aantal altijd oneven.

- Bonaire: 9 zetels
- Sint Eustatius: 5 zetels
- Saba: 5 zetels

Omdat het de eerste keer is dat er een verkiezing is gehouden voor de leden van het kiescollege, voeren de personen die een kennisgeving van benoeming hebben ontvangen en hun benoeming

hebben aangenomen zelf het geloofsbrievenonderzoek uit ((art. III Wet van 14 februari 2018 (Stb. 2018, 58). Als het geloofsbrievenonderzoek is voltooid en besloten is de benoemden toe te laten als lid van het kiescollege, dan leggen degenen die als lid tot het kiescollege zijn toegelaten de eed of belofte af (art. 94d jo. 15 WolBES). De voorzitter zal de eerste vergadering van het kiescollege voor donderdag 28 maart 2019 om 12:00 uur oproepen.

De eilandsgriffier is bij de vergaderingen van het kiescollege aanwezig en ondersteunt het kiescollege bij de uitoefening van zijn taak (art. 94f jo. 132 WolBES). De inspanningen t.a.v. van de eilandsraad zal de griffie daarom ook doortrekken naar het kiescollege.
