

Openbare eilandsraadvergadering
dd.: 08 november 2016
Besluit: Akkoord
de Griffier



Aan de Eilandsraad van het
Openbaar Lichaam Bonaire
d.t.v. het waarnemend hoofd Financiën,
de heer R.F. Carolina, MPS MSc
J.A. Abraham Boulevard 27
Kralendijk
Bonaire

Griffie ER Bonaire	
Ingek.:	OCT 25 2016
Volgnummer:	2016009831
Griffier:	Urtv.:

Willemstad, 14 oktober 2016

Kenmerk : 16/0849C/JH
Referentie : J. Kleine
Onderwerp : Opdrachtbevestiging jaarrekeningcontrole 2016

Onder verwijzing naar de Wet Financiën Openbare Lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba (hierna: FINBES) doen wij u hierbij met veel genoegen onze opdrachtbevestiging met betrekking tot de accountantscontrole van de jaarrekening 2016 van het Openbaar Lichaam Bonaire (hierna: OLB) toekomen.

Wij hebben de onderhavige bevestiging als volgt ingedeeld:

1. Opdracht.
2. Verantwoordelijkheid van de accountant.
3. Onafhankelijkheid.
4. Verantwoordelijkheid van het Bestuurscollege.
5. Fraude.
6. Naleving specifieke wet- en regelgeving.
7. Planning en rapportage.
8. Honorarium.
9. Geldigheidsduur en algemene voorwaarden.
10. Ten slotte.

1. Opdracht

Wij zullen fungeren als accountant van het Openbaar Lichaam Bonaire (verder: OLB) met als doel te onderzoeken of de jaarrekening 2016 van het OLB het vereiste getrouwe beeld geeft zoals bedoeld in artikel 38 van de FINBES in overeenstemming met de algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten zoals vervaardigd door de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (verder: NBA). De uitslag van ons onderzoek zullen wij weergeven in een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten. Voorts zullen wij nagaan of de jaarrekening aan de bij en krachtens de comptabiliteitsvoorschriften (Besluit begroting en verantwoording BES) gestelde inrichtings-voorschriften voldoet.

De jaarrekening 2016 van het OLB omvat het jaarverslag, de balans per 31 december 2016 en de toelichting, de rekening 2016 en de toelichting en het overzicht verantwoordingsinformatie bijzondere uitkeringen. De beleidsverantwoording als onderdeel van het jaarverslag over het dienstjaar 2016 valt niet onder de reikwijdte van onze controleverklaring. Hiervan zullen wij slechts de verenigbaarheid vaststellen met de overzichten en staten, die wel onder de werking van onze controleverklaring vallen.

De doelmatigheid van de bedrijfsvoering vormt geen specifiek aspect bij de uitvoering van onze controle. Onder doelmatigheid verstaan wij het in lijn zijn van de uitgaven met het beleid enerzijds en de meest voordelige verhouding tussen prijs, kwaliteit en volume anderzijds. Wanneer regels zijn uitgevaardigd die mede toezien op de doelmatigheid zoals aanbestedingsregels, dan zullen wij de naleving van die regels wel toetsen, echter dan primair in het kader van de toetsing van de rechtmatigheid.

Mochten wij bij de uitvoering van onze werkzaamheden toch zaken aantreffen met betrekking tot de doelmatigheid van de bedrijfsvoering van het OLB, dan zullen wij hierover rapporteren in het verslag van bevindingen

2. Verantwoordelijkheid van de accountant

Wij zullen onze controle verrichten in overeenstemming met de Controle en overige Standaarden zoals vervaardigd door de NBA. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften. Indien u prijs stelt op een exemplaar van de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) kunnen wij u die toesturen.

Voorts zijn wij gehouden onze controle zodanig in te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door ons toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen nemen wij de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en het getrouwe beeld daarvan. Deze risico-inschattingen zijn gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden, maar hebben niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de interne beheersing van het OLB. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, zoals die in de Besluit begroting en verantwoording BES, en van de redelijkheid van de door het Bestuurscollege gemaakte schattingen alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij willen er de aandacht op vestigen dat als gevolg van het toepassen van deelwaarnemingen en andere beperkingen die inherent zijn aan een controle, gevoegd bij de beperkingen die inherent zijn aan elk systeem van interne beheersing, er een onvermijdbaar risico bestaat dat zelfs indien een controle naar behoren is gepland en uitgevoerd een afwijking van materieel belang onontdekt blijft.

3. Onafhankelijkheid

Onze gedrags- en beroepsregels vereisen dat wij onafhankelijk zijn ten opzichte van onze controle cliënten. Het betekent dat op een aantal vormen van overige dienstverlening aanvullende voorwaarden van toepassing zijn en dat voor sommige soorten van overige dienstverlening beperkingen gelden. Wij zullen in voorkomende gevallen deze voorwaarden en/of eventuele beperkingen met u bespreken.

4. Verantwoordelijkheid van het Bestuurscollege

Door middel van het ondertekenen van deze opdrachtbevestiging erkent en begrijpt u dat het Bestuurscollege de verantwoordelijkheid draagt voor:

- het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de comptabiliteitsvoorschriften;
- een zodanige interne beheersing als het Bestuurscollege noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten;

en voorts voor het aan ons:

- toegang verschaffen tot alle informatie waarvan het zich bewust is dat deze relevant is voor het opmaken van de jaarrekening, zoals de vastleggingen, documentatie en andere aangelegenheden;
- verstrekken van aanvullende informatie die wij kunnen vragen voor het doel van de controle;
- onbeperkt toegang te verschaffen tot personen binnen het OLB van wie wij vaststellen dat het noodzakelijk is controle-informatie te verkrijgen.

Het Bestuurscollege dient erop toe te zien dat de rechten en verplichtingen van het OLB op toereikende wijze in de jaarrekening tot uitdrukking worden gebracht, met inbegrip van die rechten en verplichtingen die reeds bestaan maar niet via de normale administratieve procedures zijn vastgelegd. In sommige gevallen kunnen deze rechten en verplichtingen niet door accountantscontrole worden ontdekt.

Reeds bekende en/of te verwachten gebeurtenissen en omstandigheden zullen tevens op adequate wijze in de jaarrekening tot uitdrukking moeten worden gebracht. Wij zullen in verband met deze aspecten het Bestuurscollege verzoeken de mededelingen die in dat kader aan ons zijn gedaan schriftelijk te bevestigen.

Voorts zullen wij het Bestuurscollege vragen schriftelijk te bevestigen dat het van oordeel is dat het effect van eventuele ongecorrigeerde afwijkingen in de jaarrekening, zowel afzonderlijk als in totaal, niet van materieel belang is voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht van deze posten zal in de schriftelijke mededeling worden opgenomen of eraan worden gehecht.

Wij hebben er vertrouwen in om te kunnen rekenen op de volledige medewerking van de medewerkers van het OLB en vertrouwen er op dat men alle vastleggingen, documentatie en andere informatie die in het kader van de controle benodigd is beschikbaar zal stellen.

5. Fraude

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het Bestuurscollege. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Door de kenmerken van fraude, vooral wanneer gebruik wordt gemaakt van verhulling door samenspanning en vervalste documenten, is het mogelijk dat een controle, ook al is die opgezet en uitgevoerd in overeenstemming met algemeen aanvaarde controlestandaarden, een fraude van materieel belang niet ontdekt. Daar onze controle is opgezet om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, richt onze controleopdracht zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. Indien bij de uitvoering van de controleopdracht aanwijzingen van fraude worden verkregen, zullen wij, ongeacht de mogelijke omvang en de aard van de vermoedelijke fraude, aanvullend onderzoek verrichten, afgestemd op het vaststellen van de aard en omvang van de fraude in relatie tot de jaarrekening. Indien wij een aanwijzing voor - of een redelijk vermoeden van - fraude verkrijgen zullen wij hierover communiceren met het Bestuurscollege.

In het kader van de standaard voor de accountantscontrole (Standaard 240), “De verantwoordelijkheid van de accountant met betrekking tot fraude in het kader van een controle van financiële overzichten” zullen wij het Bestuurscollege vragen de volgende punten schriftelijk te bevestigen. Het Bestuurscollege:

1. erkent zijn verantwoordelijkheid voor het opzetten, implementeren en onderhouden van de interne beheersing gericht op het voorkomen en ontdekken van gevallen van fraude;
2. heeft ons de resultaten gemeld van zijn inschatting van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten die het gevolg zijn van fraude;
3. heeft ons zijn kennis verstrekt met betrekking tot fraude en vermoede fraude die op de jaarrekening van het OLB van invloed zijn en waarbij betrokken zijn:
 - a. leidinggevenden;
 - b. medewerkers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing; of
 - c. anderen in het geval dat fraude een effect zou kunnen hebben dat van materieel belang is voor de jaarrekening.

4. heeft ons op de hoogte gesteld van alle aantijgingen van fraude of van vermoede fraude die op de jaarrekening van het OLB van invloed zijn en waarvan zij kennis hebben verkregen via werknemers, voormalige werknemers, regelgevers of toezichthouders of via anderen.

6. Naleving specifieke wet- en regelgeving

Het Bestuurscollege is ook verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke en andere voorschriften. Onze opdracht omvat tevens de controle van de rechtmatigheid van de handelingen van het OLB voor zover deze financiële gevolgen hebben. In dat kader zullen wij aandacht besteden aan de opzet, het bestaan en de werking van de organisatorische maatregelen, die getroffen zijn om te bewerkstelligen dat het OLB in overeenstemming met wet- en regelgeving handelt. Een controle-opdracht zal in het algemeen niet leiden tot ontdekking van overtredingen van alle wet- en regelgeving. Ontdekking van overtredingen, ongeacht de materialiteit, zal leiden tot een overweging van de implicaties voor de integriteit van het bestuur en/of de medewerkers en het mogelijke effect op andere aspecten van onze controle.

Wij zullen het Bestuurscollege verzoeken schriftelijk te bevestigen dat het alle inlichtingen heeft verstrekt omtrent alle hem bekende werkelijke of mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving, waarmee bij de opstelling van de jaarrekening rekening moet worden gehouden.

7. Planning en rapportage

Wij zijn voornemens eind oktober 2015 aan te vangen met onze werkzaamheden. Onze werkzaamheden zullen eerst voornamelijk gericht zijn op het vaststellen dat voldoende beheersingsmaatregelen in de organisatie aanwezig zijn die een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken. Onze bevindingen uit dit onderdeel van de controle zullen wij in de vorm van het verslag van bevindingen aan de Eilandsraad rapporteren met een afschrift aan het Bestuurscollege. Aan het Bestuurscollege zullen tevens onze bevindingen uit dit onderdeel van de controle worden gerapporteerd middels een management letter. Hierin zullen wij voor eventueel geconstateerde tekortkomingen noodzakelijke of gewenste voorstellen tot verbetering opnemen. In het verslag van bevindingen zullen wij de Eilandsraad verder op de hoogte brengen van onze bevindingen ten aanzien van onrechtmatigheden in de jaarrekening.

Rekening houdend met de termijnen in FINBES voor het vaststellen van de jaarrekening door de Eilandsraad zal de controleverklaring uiterlijk op 31 mei 2017 worden afgegeven en aan de Eilandsraad worden aangeboden, tezamen met het verslag van bevindingen.

8. Honorarium

Ons honorarium is gebaseerd op de tijdsbesteding van ons controleteam, inclusief te maken kosten. De individuele uurtarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van elk der teamleden. De omvang van onze werkzaamheden wordt mede bepaald door de kwaliteit en wijze van administreren en de kwaliteit van uw administratieve organisatie en de daarin verankerde controlemaatregelen. Ook de kwaliteit van de (concept) jaarrekening zelf en het niet volledig doorvoeren van eventueel uit onze controle voortvloeiende correcties heeft invloed op de door ons uit te voeren werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende controlekosten.

Bijgaand treft u een lijst aan van gegevens (de Prepared-By-Client-lijst), die wij voor een voorspoedige uitvoering van onze opdracht nodig hebben bij aanvang van onze werkzaamheden.

Ons honorarium zal naar verwachting \$ 155.000 bedragen. In geval de werkelijke urenbesteding lager uitkomt dan de geraamde uren zullen wij u uiteraard de werkelijk bestede uren in rekening brengen. In geval van een dreigende overschrijding van de geraamde kosten zullen wij hieromtrent tijdig vooraf met u in contact treden.

Ons honorarium voor verrichte werkzaamheden zal maandelijks in rekening worden gebracht op basis van onze tijdsbesteding in die betreffende maand.


SOAB is op dit moment vrijgesteld van omzetbelasting. Mocht deze vrijstelling later blijken niet op deze opdracht van toepassing te zijn, dan zal deze belasting alsnog aan u worden doorberekend. De ABB zal naar het OLB worden verlegd.

9. Geldigheidsduur en algemene voorwaarden

De inhoud van deze opdrachtbevestiging zal van kracht blijven totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op onze dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u dit exemplaar te hebben ontvangen en te accepteren.

10. Ten slotte

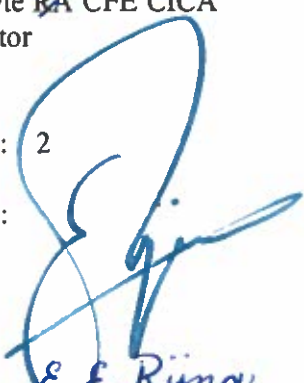
Met groot genoegen aanvaarden wij deze opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen. Wij verzoeken u het bijgevoegde tweede exemplaar van deze brief te voorzien van uw handtekening en te retourneren, als blijk van uw instemming met de voorwaarden verbonden aan de door ons uit te voeren opdracht.



drs. R.E. Faneyte RA CFE CICA
Associate Director

Bijlage(n) : 2

Voor akkoord :



Naam : E.E. Rijna
Functie : Voorzitter Eilandsraad
Datum : 08 november 2016

Algemene Voorwaarden
voor de dienstverlening van de Stichting Overheidsaccountantsbureau

De Raad van bestuur van de Stichting Overheidsaccountantsbureau heeft de volgende Algemene Voorwaarden vastgesteld en gedeponereerd bij de Griffie van het Gerecht in Eerste Aanleg, Zittingsplaats Curaçao:

Artikel 1 Definities

De met hoofdletters aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. **Beroepsregelgeving:** de beroeps- en gedragsregels waaraan de accountant vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA is onderworpen.
- b. **Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers en al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers en al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers.
- c. **Medewerker:** een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.
- d. **Opdracht / Opdrachtbevestiging / Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.
- e. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- f. **Opdrachtnemer:** de Stichting Overheidsaccountantsbureau. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de Opdrachtnemer, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW Curaçao worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
- g. **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
- h. **Controle Opdracht:** een opdracht tot controle zoals gedefinieerd in de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden.
- i. **Overige Opdracht:** een Opdracht die niet valt onder de definitie van Controle Opdracht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of Opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden en in de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdig zijn, geldt de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.

4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging, c.q. het besluit van het bevoegde (overheids)orgaan tot goedkeuring van de Opdracht door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle Bescheiden, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. In geval van Controle-opdrachten van financiële verantwoordingen zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht relevant is.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
5. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
6. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
4. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde, zulks onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

Algemene Voorwaarden
voor de dienstverlening van de Stichting Overheidsaccountantsbureau

Artikel 6 (Beroeps)regelgeving

1. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer - onder meer, doch niet uitsluitend -:
 - a. op grond van geldende wet- en (beroeps)regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en (Beroeps)regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en (Beroeps)regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever c.q. de cliënt te doen.
3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft zoals omschreven in artikel 6, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 8 Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven - waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages templates, macro's en andere geestesproducten - te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9 Overmacht

1. Indien partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW Curaçao dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 10 Honorarium en kosten

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij anders overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten worden apart in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
2. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
4. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
5. Over alle door Opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting en andere van overheidswege vastgestelde belastingen en heffingen afzonderlijk in rekening gebracht. Dit geldt niet zolang de Opdrachtnemer hiervan van rechtswege is vrijgesteld.

Artikel 11 Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment een jaarlijkse rente ad 8% of de wettelijke rente, welke hoger is, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling. Buitengerechtelijke incassokosten worden fictief vastgesteld op 15%, onverminderd het recht de feitelijke kosten, indien deze meer dan 15% bedragen, te vorderen.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.

Algemene Voorwaarden
voor de dienstverlening van de Stichting Overheidsaccountantsbureau

Oprachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 18 Elektronische Communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparaatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 19 Overige bepalingen

1. Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.

2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 20 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De Overeenkomst wordt beheerst door het Curaçaos recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in Curaçao.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of de procesgang van klachtrecht te volgen.

Artikel 21 Reparatieclausule nietigheden

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

Curaçao, 8 januari 2016

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Clïënt: Openbaar Lichaam Bonaire	Boekjaar: 2016
---	-----------------------

Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
-----	--------------	--------------------	-----------	-----------------	-------------

Algemeen					
1.	Conceptjaarrekening boekjaar 2016.				
2.	Grootboek 2016 en saldibalans per 31 december 2016.				Ook voor interimcontrole
3.	Zichtbare aansluiting van de beginbalans per 1 januari 2016 met de definitieve jaarrekening 2015.				
4.	Zichtbare aansluiting tussen de conceptjaarrekening 2016 en de saldibalans per 31 december 2016.				
5.	Grootboek 2017 t/m week 13.				
6.	Bevestiging bij de jaarrekening bij afloop van de controle.				
7.	Besluitenlijsten Bestuurscollege.				Ook voor interimcontrole
8.	Goedgekeurde begroting 2016, inclusief de begrotingswijzigingen met de goedkeuringen van de eilandsraad.				Ook voor interimcontrole
9.	Rapportages aan Cft. met betrekking tot begrotingsuitputting, voorafgaand toezicht en knelpunten				Ook voor interimcontrole
10.	Bijgewerkt organisatie schema voor 2016.				Ook voor interimcontrole
11.	Bijgewerkte lijst van bevoegde personen (autorisatielijst).				Ook voor interimcontrole
12.	Overzicht aanpassingen administratieve organisatie / interne beheersing in 2016.				Ook voor interimcontrole

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Cliënt: Openbaar Lichaam Bonaire		Boekjaar: 2016			
Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
Materiële vaste activa					
1.	Afschrijvingsstaat 2016, aansluitend op het grootboek en saldibalans per 31 december 2016 en op het overzicht materiële vaste activa.				
2.	Verloopstaat van de materiële vaste activa over het boekjaar 2016, waaruit het beginsaldo, investeringen, afschrijvingen, (indien van toepassing) desinvesteringen en eindsaldo van de materiële vaste activa blijken.				
3.	Onderliggende documentatie van de investeringen en desinvesteringen in 2016 (overeenkomsten, facturen, etc.).				Ook voor interimcontrole
4.	Aansluiting van de verzekerde waarde volgens verzekering polissen met de waarde van materiële vaste activa.				
5.	Eigendomsbevestiging van het Kadaster voor de onroerende goederen, die in de staat materiële vaste activa zijn/worden opgenomen				Ook voor interimcontrole
Financiële vaste activa					
1.	Specificatie van de financiële vaste activa per 31 december 2016, inclusief een toelichting van het verloop van deze post in het boekjaar 2016.				
2.	(Gecontroleerde) jaarrekeningen 2014 t/m 2016 van de vennootschappen waarin wordt deelgenomen. Statuten van de vennootschappen waarin in 2016 voor het eerst wordt deelgenomen. Een onderbouwing per deelneming waaruit blijkt waarom geen / afwaardering heeft plaatsgevonden, indien sprake is van (structurele) verliezen of negatieve reserves.				Ook voor interimcontrole

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Cliënt: Openbaar Lichaam Bonaire		Boekjaar: 2016			
Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
	Financiële vaste activa				
3.	<p>Specificatie van de leningen aan deelnemingen, inclusief overeenkomsten waaruit looptijd, aflossingsverplichtingen en rente blijken.</p> <p>Een onderbouwing per lening waaruit blijkt waarom geen afwaardering heeft plaatsgevonden indien er geen sprake is van aflossingen en/of rentebetalingen.</p>				
	Vorderingen				
1.	<p>Debiteurensaldilijst per 31 december 2016, aansluitend op het grootboek en de saldibalans per 31 december 2016.</p>				Voor interimcontrole een recente saldilijst
2.	<p>Afloop aangeven in het boekjaar 2017 van de debiteurensaldi per 31 december 2016, dan wel onderbouwd aangeven waarom geen voorziening is getroffen indien er geen sprake is van afloop.</p> <p>Van alle per 1 januari 2017 nog openstaande debiteuren groter dan NAf 10.000 en ouder dan 3 maanden wordt een verzoek tot saldobevestiging opgemaakt volgens het door ons verstrekte model.</p>				
2a	<p>Overzichten van de openstaande debiteuren per 31 december 2016 volgens de Belastingdienst Bonaire en hun invorderingsstatus.</p>				
3.	<p>Saldoconfirmatie van de rekening-courant saldi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het voormalige Land Nederlandse Antillen (inclusief de rc schulden) ▪ Bonaire International Airport. ▪ Fundashon Wega di Number. ▪ Belastingdienst Caribisch Nederland. ▪ Overige, inclusief een analyse van eventuele verschillen. 				

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Cliënt: Openbaar Lichaam Bonaire		Boekjaar: 2016			
Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
	Vorderingen				
4.	Afloop aangeven in het boekjaar 2017 van de rekening-courantsaldi dan wel een onderbouwing aangeven waarom geen afwaardering heeft plaatsgevonden indien er geen sprake is van afloop.				
	Overige vorderingen en overlopende activa				
1.	Specificatie van overige vorderingen en overlopende activa (met een korte omschrijving van de aard van de vordering) per 31 december 2016 aansluitend op het grootboek en de saldibalans, met vergelijkende cijfers van voorgaand jaar.				
2.	Afloop aangeven in het boekjaar 2017 dan wel een onderbouwing aangeven waarom geen afwaardering heeft plaatsgevonden indien er geen sprake is van afloop.				

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Cliënt: Openbaar Lichaam Bonaire	Boekjaar: 2016
---	-----------------------

Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
-----	--------------	--------------------	-----------	-----------------	-------------

Liquide middelen					
1.	Specificatie van saldi bankrekeningen en kas aansluitend op het grootboek en de saldibalans.				
2.	Kopieën van het laatste dagafschrift van het boekjaar 2016 en het eerste dagafschrift van het volgende boekjaar van elke bankrekening alsmede van het laatste kasblad (per afdeling).				
3.	Specificatie van saldi op de rekeningen kruisposten, betalingen onderweg en cheques onderweg (inkomend / uitgaand) met vermelding van datum van afloop.				Ook voor interimcontrole
4.	Standaardbankverklaringen voor alle bankrekeningen.				

Eigen vermogen					
1.	Verloopstaat per component aansluitend op het grootboek en de saldibalans.				
2.	Indien van toepassing, onderliggende documentatie (besluiten bestuurscollege etc.) van alle mutaties in het eigen vermogen.				

Voorzieningen					
1.	Specificatie van de voorzieningen per 31 december 2016 inclusief het verloop hiervan gedurende het boekjaar.				

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Cliënt: Openbaar Lichaam Bonaire		Boekjaar: 2016			
Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
Voorzieningen					
2.	Onderverdeling van de voorzieningen naar de objecten waarvan een voorziening wordt getroffen en een onderbouwing van de dotaties hieraan bestaande uit de te verwachten kosten en de termijn waarop deze kosten te verwachten zijn.				
3.	Specificatie van de pensioenvoorziening ten behoeve van gewezen politieke gezagsdragers inclusief bewijsstukken met opgave van opgebouwde rechten per deelnemer, herverzekering van deze rechten en de actuariale berekening van de hoogte van de voorziening zowel per 31 december 2015 als 31 december 2016.				Ook voor interimcontrole
Langlopende schulden					
1.	Specificatie van de resterende schulden aan het voormalige Land de Nederlandse Antillen per 31 december 2016 inclusief eventuele afloop hiervan in het volgende boekjaar.				
2.	Specificatie van de rente- en aflossingsverplichtingen per lening.				
3.	Specificatie van de overige langlopende schulden, inclusief eventuele afloop hiervan in het volgende boekjaar en de hiermee gemoeide rente en aflossingsverplichtingen. (Overige waarborgsommen)				
Kortlopende schulden					
1.	Crediteurensaldilijst per 31 december 2016, aansluitend op het grootboek en de saldibalans per 31 december 2016.				Voor interimcontrole een recente saldilijst

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Cliënt: Openbaar Lichaam Bonaire		Boekjaar: 2016			
Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
	Kortlopende schulden				
2.	Afloop aangeven in het boekjaar 2017 van de crediteurensaldi per 31 december 2016.				
3.	<p>Specificatie van de te betalen kosten per 31 december 2016, aansluitend op het grootboek en de saldibalans per 31 december 2016, inclusief de vergelijkende cijfers over 2015.</p> <p>Betalingen in 2017 aangeven en voor posten > 90 dagen aangeven waarom deze niet betaald zijn.</p>				
4.	<p>Specificaties van de te betalen belastingen, pensioenpremies en sociale premies waaruit het volgende dient te blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiting loonbelasting, pensioenpremies en sociale premies met verzamelloonstaat. • Vermelden van betalingen loonbelasting, pensioenpremies en premies sociale lasten. • Aansluiting te betalen pensioenpremies en premies ziektekosten per 31 december 2016 met de afrekeningen van APNA / PCN en SZV. <p>Tevens dient de afloop te worden aangegeven van beide balansposten in het nieuwe jaar en kopieën van aangiften loonbelasting in de balansmap te worden gearhiveerd.</p>				
	Niet in de balans opgenomen verplichtingen				
5.	Specificatie van eventuele (garantie) verplichtingen, borgtochten, investeringsverplichtingen en overige verplichtingen (bijv. huren, leasecontracten) met vermelding van contract, omschrijving, looptijd, bedrag etc.				Ook voor interimcontrole

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Clïënt: Openbaar Lichaam Bonaire	Boekjaar: 2016
---	-----------------------

Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
-----	--------------	--------------------	-----------	-----------------	-------------

Baten					
1.	Specificatie van de in 2016 ontvangen logeergastenbelasting en autoverhuurbelasting per maand, verdeeld naar maand van verschuldigdheid.				
2.	Specificatie van de in 2016 opgelegde naheffingsaanslagen, logeergastenbelasting en autoverhuurbelasting, per maand van verschuldigdheid.				Ook voor interimcontrole
3.	Specificatie van de in 2016 in rekening gebrachte havengelden, headtax, erfpachtsommen en grondbelasting, verdeeld naar maand en jaar van verschuldigdheid.				Ook voor interimcontrole
4.	Specificaties van de maandelijkse afrekeningen van B/CN.				Ook voor interimcontrole

Salarissen, sociale lasten en pensioenlasten					
1.	Kopie verzamelloonstaat, zowel hardcopy als digitaal.				
2.	Overzicht van brutolonen per maand per medewerker over het jaar 2016, aansluitend op het grootboek.				Ook voor interimcontrole
3.	Aansluiting salarissen en sociale lasten volgens het grootboek met verzamelloonstaat.				Voor interimcontrole aansluitingen per maand
4.	Berekening werkgeverslast aan de hand van verzamelloonstaat.				
5.	Opstelling pensioenen welke aansluiten met het grootboek en met de balanspost. Controle volledigheid aanmelding / afmelding personeel bij APNA / PCN.				Aanmelding is onderdeel interimcontrole
6.	Specificatie vakantiegeld, vakantiedagen, gratificatie, etc., met vergelijkende cijfers van voorgaand jaar.				

Prepared-by-client-lijst Openbaar Lichaam Bonaire 2016

Clïent: Openbaar Lichaam Bonaire	Boekjaar: 2016
---	-----------------------

Nr.	Omschrijving	Op te leveren door	Ontvangen	Datum ontvangst	Opmerkingen
-----	--------------	--------------------	-----------	-----------------	-------------

	Salarissen, sociale lasten en pensioenlasten				
7.	Analyse van uitbetaald overwerk uitgesplitst per afdeling en verklaring voor significante afwijkingen in vergelijking met voorgaand boekjaar.				Ook voor interimcontrole
8.	Opgave aantal personeelsleden en eventueel mutatieoverzicht per afdeling / dienst.				Ook voor interimcontrole


	Kosten				
1.	Overzicht van kosten per categorie met analyse van fluctuaties en belangrijke stijgingen / dalingen.				
2.	Specificatie van de advieskosten en juridische kosten.				
3.	Een cijfermatige analyse van de overige kosten naar categorie t.o.v. voorgaand boekjaar en begroting met verklaringen voor opvallende mutaties.				
4.	Een overzicht van de verstrekte subsidies, aansluitend op de kosten volgens de jaarrekening, met vermelding per gesubsidieerde instelling of aan de elementen van de subsidieverordening is voldaan.				Ook voor interimcontrole

POSTBLAD

Geadresseerde:	Eilandsraad van het Openbaar Lichaam Bonaire
Bezorgen bij:	waarnemend hoofd Financiën, de heer R.F. Carolina, MPS MSc
Datum:	17 oktober 2016

Brief nr.:	16/0849C/JH
Onderwerp:	Opdrachtbevestiging jaarrekeningcontrole 2016

(door ontvanger in te vullen)

Naam ontvanger:	Virginia Rolka
Paraaf ontvanger:	
Datum ontvangst	25 oktober 2016
Tijd ontvangst	3:10 uur.

Griffie ER Bonaire	
Ingek.: NOV 09 2016	
Wetst. nr.: 2016010373	
Griffier:	Uitv.:

***** ER-verg. d.d. 08.11.16 *****

- AGENDAPUNT :** 4.
- ONDERWERP :** Ingekomen stukken.
- TOELICHTING:** De voorzitter wenst te weten of de stukken afgehandeld kunnen worden conform het verzoek van het presidium.
- BESLUIT:** De stukken worden conform het verzoek van het presidium afgehandeld.



INGEKOMEN STUKKEN tot en met 25 oktober 2016

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Brief van Sabadeco NV betreft aanvraag herziening van de bestemming van niet ontwikkelde gronden te Sabadeco
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009038 |
| 2. Noodverordening ivm meteorologisch omstandigheden aan de westkust van Bonaire.
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009162 |
| 3. Brief van fractieleider UPB, hr. P. Kroon d.d. 05-10-2016 met vragen conform artikel 46 aan het BC betreft de bijeenkomst 'Economische conferentie Bonaire' van augustus jongstleden.
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009200/
2016009199 |
| 4. Brief van fractieleider UPB, hr. P. Kroon d.d. 07-10-2016 aan de Rijksvertegenwoordiger met vragen betreft het kunstgras velden.
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009309 |
| 5. Bevindingen en voorstellen van Debat.nl n.a.v. de heidag en training van de eilandsraad op 09 en 12-09-2016.
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009310 |
| 6. Brief aan het BC d.d. 10-10-2016 betreft aanbieding verzoek van Sabadeco NV d.d. 30-09-2016 om de bestemming van een zestal percelen te wijzigen.
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009351 |
| 7. Brief aan de eilandsraadleden d.d. 12-10-2016 betreft rapportage dienstreis ivm het jaarcongres van het Vereniging van Griffiers (VvG).
<i>Ter Kennisneming</i> | 2016009493 |



8. Brief aan de leden van de Vaste Commissie S&Z betreft Aflasten vergadering. 2016009570
Ter Kennisneming
9. Schrijven aan de Voorzitter van de eilandsraad met aanbieding brief van de UPB- fractieleider dhr. P. Kroon d.d. 17-10-2016 met vragenconform artikel 46, lid 2, RvO betreft een drietal vragen over de functie van eilandsecretaris van het OLB. 2016009594
Ter Kennisneming
10. Mail van bureau Gedeputeerde Hellburg-Makkaai d.d. 18-10-2016 betreft verslag 'Waste Management Workshop'. 2016009674
Ter Kennisneming
11. Uitnodiging viering 'Statia Day' op 16-11-2016
Ter Kennisneming
12. Uitnodiging voor het bijwonen van een receptie van Stinapa Bonaire en de Dutch Caribbean Nature Alliance op 24-11-2016 Om 17:00 uur t/m 19:00 uur te Zen's Bar en Cafe.
Ter Kennisneming
13. Brief van het College Financieel Toezicht d.d. 24-10-2016 betreft advies op de ontwerpbegroting 2017 van het OLB. 2016009797
Ter Kennisneming
14. Parafenbesluiten Publieksversie van 18-07-2016 tot 22-07-2016 weeknr. 30
Ter Kennisneming
15. Parafenbesluiten Publieksversie van 25-07-2016 tot 29-07-2016 weeknr. 31
Ter Kennisneming
16. Parafenbesluiten Publieksversie van 01-08-2016 tot 05-08-2016 weeknr. 32
Ter Kennisneming
17. Parafenbesluiten Publieksversie van 08-08-2016 tot 12-08-2016 weeknr. 33
Ter Kennisneming
18. Parafenbesluiten Publieksversie van 15-08-2016 tot 19-08-2016



weeknr. 34
Ter Kennisneming

19. Parafenbesluiten Publieksversie van 22-08-2016 tot 26-08-2016
weeknr. 35
Ter Kennisneming

20. Brief van het College financieel toezicht d.d. 13-10-2016 betreft
tweede begrotingswijziging 2016 van het OLB. 2016009820
Ter Kennisneming

21. Schrijven van SOAB d.d. 14-10-2016 betreft opdrachtbevestiging
jaarrekeningcontrole 2016. 2016009831
Voor Akkoord

Afwezigheid notificaties:

1. Afwezigheidsbericht van griffier dhr. W. Cecilia vanaf 28-09-2016
namiddag en 29-09-2019 ivm familieomstandigheden en 02-10-2016
t/m 09-10-2016 ivm het congres van de Vereniging van Griffiers 2016009036
Ter Kennisneming

2. Afwezigheidsbericht van de gezaghebber vanaf 11-11-2016 t/m
14-10-2016 ivm dienstreis naar Curaçao. 2016009070
Ter Kennisneming

3. Afwezigheidsbericht van de gedeputeerde Hellburg-Makaai
vanaf 24-10-2016 t/m 28-10-2016
Ter Kennisneming

Kort Verslag en Besluitenlijst

KV en BL ER-vergadering (BVR) d.d. 27 september 2016 om 19.00 uur 2016009044
Ter vaststelling

KV en BL ER-vergadering (MVR) d.d. 18 oktober 2016 om 19.00 uur 2016009673
Ter vaststelling