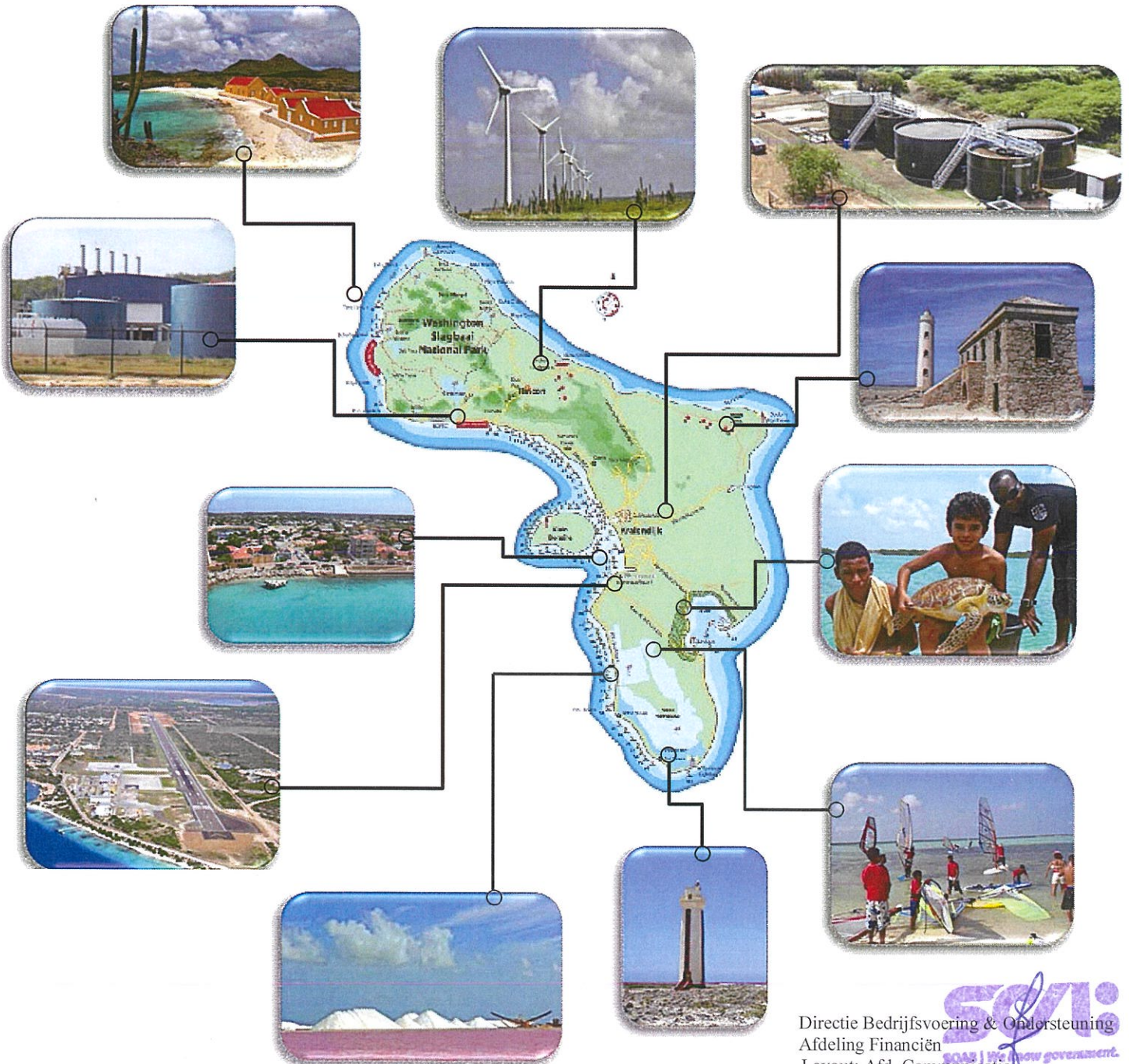




OPENBAAR LICHAAM
BONAIRE
BEDRIJFSVOERING EN ONDERSTEUNING

JAAARREKENING 2018





JAARVERSLAG EN JAARREKENING 2018





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Jaarverslag 2018	5
Inleiding	7
1. Beleidsverantwoording	9
1.1 Bestuursorganen	11
1.1.1 Eilandsraad – functie 001	11
1.1.2 Bureau Griffie Eilandsraad – functie 001	13
1.1.3 De gezamenlijke Rekenkamer - functie 001	14
1.1.4 Gezaghebber- functie 001	14
1.1.5 Bureau Eilandsecretaris – functie 002	18
1.2 Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O)	23
1.2.1 Inleiding	23
1.2.2 Afdeling Financiën – functie 002	23
1.2.3 Afdeling Communicatie en Protocol – functie 002	24
1.2.4 Afdeling Post en Archief –functie 002	25
1.2.5 Afdeling Juridische en Algemene Zaken- functie 002	28
1.2.6 Afdeling Personeel & Organisatie – functie 002	31
1.2.7 Afdeling Informatie Communicatie en Technologie – functie 002	33
1.2.8 Afdeling Facilitaire zaken – functie 022	34
1.3 Directie Toezicht & Handhaving (T&H)	36
1.3.1 Directie & Staf TH –functie 002	36
1.3.2 Beleid, advies en Projecten – functie 002	41
1.3.3 Afdeling Handhavingsprojecten en Taskforce –functie 140	43
1.3.4 Afdeling Rijbewijzen - functie 211	46
1.3.5 Afdeling Ruimte en Ontwikkeling – functie 300	47
1.3.6 Afdeling Samenleving & Zorg - functie 725	50
1.3.7 Afdeling Slachthuis: functie 720	54
1.3.8 Afdeling Haven & Loodswezen – functie 222	55
1.4 Directie Samenleving en Zorg (S&Z)	57
1.4.1 Inleiding	57
1.4.2 Directie & Staf SZ - 002	58
1.4.3 Afdeling Beleid en projecten - functie 002	58
1.4.4 Afdeling Educatie en Welzijn - functie 400	59
1.4.5 Afdeling Maatschappelijke Ondersteuning – functie 600 en 610	63
1.4.6 Afdeling Burgerzaken – functie 003	65



1.4.7	Afdeling Publieke Gezondheidszorg – functie 700 en 710	66
1.5	Directie Ruimte & Ontwikkeling (R&O)	69
1.5.1	Inleiding	69
1.5.2	Directie & Staf RO – functie 002	71
1.5.3	Afdeling Beleid en Projecten – functie 002	72
1.5.4	Afdeling Realisatie – functie 020	77
1.5.5	Afdeling Beheer en Openbare Werken – functie 210	79
1.5.6	Afdeling Landbouw, Veeteelt en Visserij – functie 341	79
2.	Paragrafen	80
2.1	Paragraaf Lokale heffingen en belastingen	82
2.1.1	Inleiding	82
2.1.2	Overzicht belastingopbrengsten van het openbaar lichaam	82
2.1.3	Beleidsmatige ontwikkelingen	83
2.1.4	Overzicht diverse heffingen	84
2.1.4.1	Motorrijtuigenbelasting	84
2.1.4.2	Toeristenbelasting	84
2.1.4.3	Verhuurautobelasting	84
2.1.4.4	Erfpachten en huur	84
2.1.4.5	Havenbelasting	84
2.1.4.6	Grondbelasting	84
2.1.5	Eiland verordening lokale kwijtschelding	84
2.2	Paragraaf Weerstandsvermogen	86
2.2.1	Inleiding	86
2.2.2	De gewenste c.q. aanwezige weerstandscapaciteit	86
2.2.3	Berekening gewenst weerstandsvermogen	87
2.2.4	Overzicht weerstandscapaciteit	87
2.2.5	De definitie van een risico	87
2.2.6	Inventarisatie van de aanwezige risico's	88
2.3	Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen (incl. "wegwerken achterstanden")	94
2.3.1	Inleiding	94
2.3.2	Beheer Wegen Bonaire (2012 – 2016)	95
2.4	Paragraaf Bedrijfsvoering	96
2.4.1	Inleiding	96
2.5	Paragraaf Deelnemingen	107
2.5.1	Inleiding	107
2.5.2	Beleidsuitgangspunten	107



2.6	Paragraaf Grondbeleid	109
2.6.1	Inleiding	109
2.7	Paragraaf Collectieve sector	109
3.	Jaarrekening 2018	110
	Bijlagen	
	Model B - Staat van Salarissen en Sociale Lasten	
	Model C - Staat van Geactiveerde Kapitaaluitgaven	
	Model D - Staat van Reserves en Voorzieningen	
	Model G - Staat van Inkomensoverdrachten	
	Model H - Verzamel- en Consolidatie staat	
	Model L - Gedetailleerd rekening van Baten en Lasten	
	- Staat van Bijzondere Uitkeringen	



Jaarverslag 2018





Inleiding

Hierbij vindt u het bestuurlijk verslag behorende bij de jaarrekening 2018 van het openbaar lichaam Bonaire (OLB).

De directies Bedrijfsvoering en Ondersteuning, Toezicht en Handhaving, Samenleving en Zorg en Ruimte en Ontwikkeling, Kabinet Gezaghebber en bureaus Griffier en Eilandsecretaris brengen allen verslag uit van de belangrijkste door hen bereikte resultaten.

Algemeen

In de eerste helft van 2018 zijn er verschillende gesprekken gevoerd tussen het Bestuurscollege en de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) waarvan er overeengekomen is dat Bonaire beleidsprioriteiten zou stellen. Bonaire heeft elf prioriteiten aangegeven;

1. Versterken bestuurskracht en uitvoeringskracht
2. Financieel beheer
3. Goed functionerende overheidsNV's,
4. Grondbeleid
5. Wegen
6. Kinderopvang
7. Job center en arbeidsbemiddeling
8. Sociaal economische ontwikkeling
9. Landbouw
10. Faciliteren duurzaam toeristisch toekomstperspectief en verhogen van toeristenbelasting
11. Sociale Huisvesting

Deze thema's vormen de basis van het Bestuursakkoord 2018-2022 dat gesloten en getekend is op 14 november 2018 tussen de Staat der Nederlanden en het Openbaar lichaam Bonaire.

Er zijn in 2018 samen met het rijk verschillende stappen in gang gezet om gezamenlijke bijdragen te leveren aan de duurzame ontwikkeling van Bonaire. Voorbeeld is het afronden en opleveren van het project groot noodherstel van de pieren. Port of Amsterdam International BV heeft het project volledig uitgevoerd als opdrachtgever namens het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat (I&W). De zuidpier is nu volledig operationeel. Grotere cruiseschepen kunnen nu zonder problemen aanmeren in de haven van Kralendijk.

Om het achterstallige onderhoud van de wegen/straten op Bonaire op te lossen, heeft het openbaar lichaam in 2018 een vier jaren uitvoeringsprogramma laten opstellen. Dit uitvoeringsprogramma is een eerste stap in het duurzaam verbeteren van de wegenstructuur van Bonaire. De basis hiervoor is gelegd met het Beheerplan Wegen Bonaire 2017-2026 en het rapport Meer-jaren uitvoeringsprogramma wegen Bonaire 2019-2023. Voor het beheer en onderhoud zal door het rijk een jaarlijks structureel bedrag ter beschikking worden gesteld.

Het beleid m.b.t. bijzondere uitkeringen zijdens het Koninkrijk (niet structureel) is voortgezet ter financiering van diverse projecten. Het openbaar lichaam Bonaire heeft een totaal bedrag van USD 5.6 miljoen in de vorm van bijzondere uitkering ontvangen vanuit verschillende ministeries. Het gros van deze bijzondere uitkeringen was voor de uitvoering van sociaal economische projecten behorende bij de directie Samenleving & Zorg. De omvang van de beheersmaatregelen als onderdeel van deze projecten blijft een aandachtsgebied.



Bij de Voorjaarsnota 2018 heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) besloten om naast de prijsindexatie voortaan ook loonindexatie toe te passen bij het berekenen van de hoogte van de vrije uitkering. De definitief vastgestelde vrije uitkering 2018 voor Bonaire bedraagt bruto USD 28.114.868.

De financiële situatie van Bonaire heeft zich in 2018 verder versterkt t.a.v. het eigenvermogen - en de liquiditeitspositie afgezet tegen 2017. De belangrijkste reden daarvoor is de toename aan lokale motorrijtuigen - verhuur auto - en havenbelastingen, erfpachten heffingen en precario en het niet uitgeven van geraamde lasten. Het resultaat over 2018 is per saldo USD 12.659.160 miljoen positief. De financiële positie 2018 wordt uitgedrukt in de navolgende scenario ratio's, ten opzichte van 2017 en de begroting 2018 na wijzigingen.

Ratio's	31 december 2018	31 december 2017	Target
Current	1.65	1.02	1.0
Werkkapitaal	12.490.189	387.021	Positief
Solvabiliteit	52%	42%	40%
Rentabiliteit	35%	9%	9%

Baten /Lasten	4de kw 2018	4de kw 2017	Verschil USD	Verschil %
Baten	64.019.808	58.595.160	5.424.648	9%
Lasten	51.360.648	56.106.872	(4.746.224)	-8%
Resultaat	12.659.160	2.488.288	10.170.872	409%

Baten /Lasten	Begroting na wijzigingen 2018	Werkelijke baten/lasten 2018	Verschil USD	Verschil %
Baten	60.911.132	64.019.808	3.108.676	5%
Lasten	60.911.132	51.360.648	9.550.484	19%
Resultaat	-	12.659.160	12.659.160	

In de navolgende secties wordt beleidsverantwoording gegeven vanuit de verschillende bureaus en directies over hun behaalde resultaten over het dienstjaar 2018.



1. Beleidsverantwoording





1.1 Bestuursorganen

1.1.1 Eilandsraad – functie 001

De eilandsraad vertegenwoordigt de gehele bevolking van het openbaar lichaam. De eilandsraad bestaat uit 9 raadsleden. De leden van de eilandsraad worden gekozen op de grondslag van evenredige vertegenwoordiging binnen door de wet te stellen grenzen.

Samenstelling van de eilandsraad voor het jaar 2018.

Fractie	Eilandsraad lid	Periode
MPB	Elvis Erwin Jules Tijn Asjoe (Fractievoorzitter)	01 januari t/m 31 december 2018
MPB	Joselito Juan Statia BSc.	01 januari t/m 08 maart 2018
MPB	Renata Tatjana Domacasse	01 januari t/m 31 december 2018
MPB	Hennyson Marc Thielman	13 maart t/m 31 december 2018
DP	Robert Charles Mario	01 januari t/m juni 2018
FSP	Beukenboom (Fractievoorzitter)	juli t/m december 2018
DP	drs. Marugia Silvestra Modesta Janga	01 januari t/m juni 2018
FSP		01 juli 2018 t/m december 2018
DP	Clark Charles Alexander Abraham	01 januari t/m 31 december 2018
UPB	drs. Esther Josephine Bernabela	01 augustus t/m 31 december 2018
UPB	Jeanoushka Raphaela	01 januari t/m 31 december 2018
UPB	Maritsa Daniëla Silberie (Fractievoorzitter)	01 januari t/m 31 december 2018
Frakshon Bernabela	drs. Esther Josephine Bernabela (Fractievoorzitter)	01 januari tot en met juli 2018



Presidium

Het presidium is belast met procedurele aspecten ten behoeve van het functioneren van de raad en de raadscommissies in zijn algemeenheid. De inhoudelijke aspecten zijn voorbehouden aan de raad en de raadscommissies zelf. Tevens worden in deze setting de huishoudelijke aspecten van de raad besproken en verantwoord de griffier zich voor wat betreft het functioneren van de griffie. Het presidium stelt de voorlopige agenda en een vergaderschema op voor de vergaderingen van de eilandsraad. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad, de fractievoorzitters en de griffier. In het jaar 2018 zijn er totaal 11 vergaderingen van het presidium gehouden.

Vaste commissies

De taken van de commissies zijn vastgesteld in artikel 117, eerste lid, WolBES: de commissies bereiden de besluitvorming van de eilandsraad voor en overleggen met het bestuurscollege of de gezaghebber. In verband met de wijzigingen in de samenstelling van de eilandsraad werd het noodzakelijk om de bemensing van de vijf vaste commissies aan te passen. Per 25 september 2018 zijn de nieuwe leden van de vaste commissies benoemd.

De commissies met hun respectievelijke voorzitters:

Commissie	Voorzitter
Bedrijfsvoering en Ondersteuning	drs. Esther Bernabela
Ruimte en Ontwikkeling	Robert Beukenboom
Samenleving en Zorg	drs. Esther Bernabela
Toezicht en Handhaving	drs. Marugia Janga
Intereilandelijke- en Koninkrijksrelaties (Interko)	Robert Beukenboom

Fractieondersteuning

Alle fracties hebben een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten conform Verordening fractieondersteuning ontvangen. Deze bijdrage bestaat uit een vast bedrag per fractie en een bedrag per raadszetel en is bedoeld om de volks vertegenwoordigende, kader stellende en controlerende rol van de fracties te versterken. Voor 2018 is een totaal bedrag van \$ 204.300 ter beschikking gesteld als fractie ondersteuning.

Workshops/Opleidingen/Cursussen

In 2018 hebben de eilandsraadsleden samen met de griffier deelgenomen aan het congres van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) in Maastricht. Het thema was "Over grenzen". Verder heeft de raad deelgenomen aan de viering van Aruba- en Sabadag.

Bijeenkomsten/Bezoeken

De openbare eilandsraadvergaderingen werden live uitgezonden via het radiostation Alfa FM 93.1 en via de twee televisie stations Energia vision en NosTV. De audio is beschikbaar op het Raadsinformatie systeem (RIS).



In 2018 zijn 21 openbare eilandsraadsvergadering (9 meningsvormende en 21 besluitvormende) geweest, waarvan 5 extra vergaderingen conform artikel 13. Er was één plechtige openbare vergadering in verband met de viering van 'Dia di Boneiru'. Daarnaast zijn er vier presentaties gegeven aan de raadsleden. In 2018 is er driemaal gebruik gemaakt van het spreekrecht gedurende de openbare eilandsraadvergaderingen conform artikel 47 van het Reglement van Orde.

Op 8 januari en 5 september 2018 bracht de staatsecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, dhr. R. Knops en delegatie, een bezoek aan de eilandsraad. Op 30 januari, 19 juni en 16 oktober 2018 heeft op verzoek van het College Financieel Toezicht (Cft) een onderhoud met de raad plaats gevonden.

1.1.2 Bureau Griffie Eilandsraad – functie 001

De griffie zorgt voor een zorgvuldige, klantgerichte ondersteuning en het faciliteren van de eilandsraad en haar commissies, als zodanig dat de raadsleden in staat gesteld worden een goede besluitvorming te realiseren. De griffier had als prestatie voor het begrotingsjaar 2018; het verder opbouwen van een professioneel bureau griffie ter ondersteuning van de eilandsraadleden.

De griffie stemt haar ondersteunende werkzaamheden zo goed mogelijk af op de wensen en behoeften van de raad, de vaste commissies en de individuele raadsleden. Verder ondersteunt de griffier de eilandsraad en zijn commissies in hun taakstellende, controlerende en volks vertegenwoordigende rol.

De griffier heeft naast het VNG congres ook deelgenomen aan het jaarcongres Vereniging van Griffiers.

Bezetting

De bezetting van bureau Griffier was gedurende 2018 als volgt;

- Griffier
- Beleidsadviseur A

De definitieve vaststelling van de organisatie van de griffie dient nog conform advies van de commissie Bedrijfsvoering en Ondersteuning plaats te vinden.

Registraties

Voor het jaar 2018 zijn er totaal 830 nieuwe documenten in het post registratiesysteem eDocs/POVO geregistreerd. Het totaal aantal ingekomen stukken dat de raad heeft ontvangen en geagendeerd in de raadsvergaderingen bedroeg 321. De ingekomen stukken zijn ook digitaal op het Raad Informatiesysteem (RIS) geplaatst ten behoeve van de raadsleden. Het merendeel van deze brieven is door de raad voor kennisgeving aangenomen.

Drie bezoekers van de RIS hebben gebruik gemaakt van het contactformulier om vragen te stellen.



Vragen en verzoeken

Ook gedurende het jaar 2018 gold dat de raadsleden conform artikel 45 van het reglement van orde schriftelijke vragen via de griffier konden indienen. Tevens konden ze ook conform artikel 46 (vragenuur) vragen stellen. De fractie die in 2018 de meeste schriftelijke vragen (totaal 11) heeft gesteld was de Movemento di Pueblo Boneriano (MPB). Naast de schriftelijke vragen zijn er dikwijls veel technische mondelinge vragen gesteld tijdens de openbare eilandsraadsvergaderingen.

Omschrijving	Aantal	Afgehandeld
Verzoeken aan BC om ambtelijke bijstand in de vorm van advies	7	1
Ontvangen vragen conform artikel 45	5	5
Ontvangen vragen conform artikel 46 (vragenuur)	19	19
Verzoek aan het BC om kopie documenten	---	---
Verzoek aan het BC om inzage in documenten	---	---

1.1.3 De gezamenlijke Rekenkamer - functie 001

De gezamenlijke rekenkamer BES heeft gedurende het jaar 2018 nog geen enkele keer kunnen vergaderen en is er dus geen onderzoek geweest naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het openbaar lichaam gevoerd bestuur. Het lid en het waarnemend lid van de gezamenlijke rekenkamer van Bonaire namen in 2017 ontslag.

1.1.4 Gezaghebber- functie 001

De gezaghebber heeft verschillende taken en bevoegdheden. Op eilandelijk niveau is de gezaghebber voorzitter van de Eilandsraad en van het Bestuurscollege. Hij is belast met de uitvoering van de besluiten van de Eilandsraad en van het Bestuurscollege en vertegenwoordigt het openbaar lichaam. Ten slotte is de gezaghebber als bestuursorgaan (eilandelijk orgaan van zelfbestuur) verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid.

Het kabinet van de gezaghebber biedt kwalitatieve ondersteuning aan de gezaghebber. Deze ondersteuning bestaat uit het (strategisch) adviseren en het bieden van organisatorische ondersteuning bij de uitvoering van al zijn taken, zowel op beleidsmatig, representatief, als leidinggevend gebied.

Het kabinet van de gezaghebber heeft in 2018 een formatie van 4 fulltime medewerkers, bestaande uit een kabinetschef, een kabinetssecretaris, een office-manager en een secretariaal administratieve medewerker.

Uitvoering wettelijke taken

In 2018 is uitvoering gegeven aan de organisatie van de naturalisatietoetsen en is hierover verantwoording afgelegd in het jaarverslag. Tijdens een drietal bijeenkomsten/ceremonies hebben in 2018 totaal 44 personen de verklaring van verbondenheid afgelegd en is aan hen het naturalisatiebesluit uitgereikt.



Tevens is uitvoering gegeven aan het beleid inzake Verklaring omtrent Gedrag (VOG) en is ook hierover verantwoording afgelegd in het jaarverslag. Van de 980 aanvragen in 2018 zijn 974 aanvragen toegekend en 6 aanvragen afgewezen.

In 2018 zijn zestien kennisgevingen op grond van de Wet Openbare Manifestaties ontvangen.

In het kader van de vergunningverlening op grond van de Algemene Politiekeur (APK) heeft de gezaghebber 247 vergunningen – in mandaat (via afdeling Algemeen Juridische Zaken) - afgegeven.

In het kader van Rampenbestrijding heeft de gezaghebber deelgenomen aan rampentrainingen en –oefeningen en onderhield hij regulier contact met de KMAR, de Kustwacht, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Op verzoek van de gezaghebber heeft de Compagnie in de West van CZMCARIB in maart 2018 militaire bijstand verleend bij het opruimen van grote hoeveelheden aangespoeld sargassum zeewier op de stranden van Lac Baai en Lagun.

In het kader van de verkiezingen heeft de gezaghebber zijn taken uitgevoerd als voorzitter van het hoofdstembureau tijdens het Referendum van 21 maart 2018.

Openbare orde en veiligheid

In het kader van de openbare orde en veiligheid had de gezaghebber maandelijks een overleg met de korpschef KPCN en de hoofdofficier van Justitie van het OM. Dit driehoeksoverleg wordt ambtelijk voorbereid door de beleidsmedewerkers van het OLB, KPCN en het OM. Het grote driehoeksoverleg met de gezaghebbers van de openbare lichamen, de Korpschef KPCN, de procureur-generaal en de hoofdofficier van Justitie heeft in 2018 tweemaal plaatsgevonden.

Tijdens de gezaghebbers-overleggen tussen de twee gezaghebbers en de regerings-commissaris staat het onderwerp openbare orde en veiligheid centraal. In het jaar 2018 is dit overleg weer opgestart en heeft eenmaal plaatsgevonden op Saba. De komende jaren zal dit overleg driemaal per jaar worden georganiseerd.

Een aantal keren per jaar kwam het beheeroverleg KPCN met de gemandateerde korpsbeheerder (DG-POL) bijeen om onderwerpen te bespreken betreffende de organisatie en het beheer van de politieorganisatie.

Ook in 2018 heeft de gezaghebber van Bonaire bij diverse (bewind)personen aandacht gevraagd voor intensivering van de inzet van de Kustwacht (maritieme grenscontroles). Door de toenemende onrust in Venezuela is de verwachting dat aanlandingen op Bonaire van boten met mensen, wapens en drugs zullen toenemen. Door het tekortschieten in toezicht en controles is daar onvoldoende zicht op. In het Veiligheidsbeeld BES-eilanden 2018 wordt zelfs gesproken van een 'silent invasion', dat wil zeggen dat Venezolaanse vluchtelingen illegaal op Bonaire verblijven en daar meer of minder 'ondergronds' leven.



De kabinetschef zit namens de gezaghebber het overleg van het Eilandelijk Platform Criminaliteitsbeheersing (EPC) voor. In dit platform werken zowel publieke- als private partijen samen aan het vergroten van de veiligheid en het veiligheidsgevoel op Bonaire. Het EPC is in 2018 tien keer bijeen geweest en werkt gezamenlijk aan een viertal projecten, te weten een algemene bewustwordingscampagne, het voorkomen van diefstal bij duikplaatsen, het project veilig wonen Bonaire en het project 'camera in beeld'.

Namens de gezaghebber neemt de kabinetschef deel aan het strategisch overleg justitieketen (SoJ) met als doel het versterken van de samenwerking in de rechtshandavingsketen. Het kabinet van de gezaghebber voorziet in deelname aan het (strategisch) vreemdelingenketenoverleg. In dit overleg vindt afstemming plaats met alle relevante partijen in de vreemdelingenketen.

Elke week heeft de gezaghebber een bilateraal overleg met de korpschef en elke twee weken met de directeur van de directie Toezicht & Handhaving.

In samenwerking met de verschillende departementen in Europees Nederland wordt gewerkt aan aanpassing van wetgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid. Met het ministerie van Justitie en Veiligheid (DEIA) als aanspreekpunt wordt ingezet op een wetsvoorstel die het mogelijk maakt dat de gezaghebber een gebiedsverbod, groepsverbod en meldplicht (bevelsbevoegdheden) kan opleggen naar het voorbeeld van artikel 172a Gemeentewet. Een bestuurlijke boete kan opleggen waarbij aansluiting wordt gezocht bij artikel 154b Gemeentewet. Het opstellen van een uitvoeringsadvies ten aanzien van het tegengaan van huiselijk geweld. Een vernieuwde wet op het gebied van drank- en horeca. De mogelijkheid om de gezaghebber een sluitingsbevoegdheid te geven naar het voorbeeld van artikel 13b van de Opiumwet. Aan de hand van een pilot werd gekeken naar het invoeren van een Caribische variant van de Wet Bibob en het verbeteren van de uitvoeringspraktijk van de Krankzinnigenwet/Wet BOPZ.

Samenwerking met andere entiteiten

In de samenwerking met andere entiteiten is de gezaghebber in het jaar 2018 gestart met het aanhalen van de samenwerkingsbanden met de eilanden in de regio Aruba en Curaçao. Daarnaast neemt de gezaghebber deel aan diverse bijeenkomsten en congressen. Vermeldenswaardig is het bezoek van de gezaghebber aan het VNG-congres in Nederland in juni 2018.

Representatieve taken

De gezaghebber vertegenwoordigt het openbaar lichaam Bonaire zowel in- als buiten rechte. Uit dien hoofde organiseert de gezaghebber regelmatig (informele) bijeenkomsten voor delegaties, een nieuwjaarsreceptie voor de eilandbewoners en de feestelijke uitreiking van de Koninklijke onderscheidingen.

Prinses Beatrix heeft eind november/begin december 2018 een bezoek gebracht aan Bonaire ter gelegenheid van de jubilerende (50 jaar) natuurorganisatie Stinapa.

Daarnaast heeft in het jaar 2018 de Landmacht een open dag georganiseerd op Bonaire.

In 2018 is gestart met het uitbrengen van het halfjaarlijks magazine 'Bon Bini Bonaire' in zowel Europees Nederland als in Caribisch Nederland.

De gezaghebber houdt elke donderdagochtend een vast spreekuur voor de bewoners van Bonaire.



Projecten

Stuurgroep Bonaire zeehavens

De gezaghebber is voorzitter van de stuurgroep Bonaire zeehavens die zich bezig houdt met het verbeteren van de haveninfrastructuur, het verbeteren van de havenorganisatie en het ontwikkelen van een nieuwe vrachthaven op Bonaire.

Stuurgroep BIA (Bonaire International Airport)

De gezaghebber zit de stuurgroep BIA voor. Deze stuurgroep houdt zich bezig met het adviseren betreffende de bedrijfsvoering van de luchthaven (overheidsvennootschap) met aandacht voor 'good governance'.

Taskforce brandstofvoorziening

De gezaghebber is voorzitter van de taskforce brandstofvoorziening. De taskforce overlegt met betrokken partijen waaronder de verschillende ministeries en adviseert over mogelijke toekomstige oplossingen wat betreft de leveringszekerheid van brandstof op Bonaire.

Het integraal Veiligheidsbeleid Bonaire 2018 - 2021

Voor de periode 2018 – 2021 is het integraal veiligheidsbeleid (IVB) voor Bonaire opgesteld. Het openbaar lichaam Bonaire - vooral de gezaghebber vanuit zijn rol ten aanzien van de openbare orde en veiligheid – heeft de regierol bij het ontwikkelen van het integraal veiligheidsbeleid. Het IVB is opgesteld aan de hand van de methode Kernbeleid Veiligheid. In het IVB zijn de doelen op het gebied van veiligheid opgenomen. Het openbaar lichaam Bonaire zorgt voor afstemming met de partners in de veiligheidsketen zoals het politiekorps KPCN en het Openbaar Ministerie. De concrete maatregelen op de geprioriteerde onderwerpen zijn vastgelegd in een (jaarlijks) uitvoeringsplan. Voor de periode 2018 – 2019 zijn de volgende onderwerpen geprioriteerd: jeugd en veiligheid, veilige woon- en leefomgeving en verkeersveiligheid.

Integriteitsprogramma 'betrouwbaar openbaar bestuur Bonaire'

Het is de taak van de gezaghebber om op basis van artikel 172 tweede lid van de WoLBES de bestuurlijke integriteit te bevorderen. Daartoe heeft de gezaghebber de Eilandsraad het voorstel 'betrouwbaar openbaar bestuur Bonaire' gepresenteerd. Vanaf medio 2018 wordt op basis van het besluit van de Eilandsraad uitvoering gegeven aan het tweejarig programma dat voorziet in het verbeteren van de bestuurlijke en ambtelijke integriteit. Het integriteitsprogramma wordt uitgevoerd door het bedrijf Governance & Integrity International.

Beleid en procedures

In 2018 heeft het kabinet van de gezaghebber een begin gemaakt aan het vastleggen van vuurwapenbeleid en prostitutiebeleid. Deze onderdelen vragen om specifiek beleid waarbij diverse ketenpartners worden betrokken. In afzonderlijke werkgroepen werd bekeken welk beleid in de praktijk tot de meeste duidelijkheid zorgt en willekeurig zoveel mogelijk kan worden voorkomen. Het komende jaar (2019) krijgt dit beleid zijn vervolg.

Het kabinet van de gezaghebber heeft in 2018 alle werkprocessen binnen het kabinet vastgelegd. Dit maakt de continuïteit in de werkzaamheden minder kwetsbaar aangezien bepaalde taken nu makkelijker kunnen worden overgenomen door collega's.

Cursussen en trainingen medewerkers

De officemanager heeft de cursus bij de Raad Onderwijs Arbeidsmarkt Caribisch Nederland (ROA CN) afgerond. Het kabinet van de gezaghebber beschikt daarmee over het certificaat 'erkend leerbedrijf'.



De kabinetschef heeft een tweetal cursussen Papiamentu gevolgd en deelgenomen aan de trainingen 'interne onderzoeker' en 'ambtelijke rechtspositie Caribisch Nederland'.



Foto: Gezaghebber Edison Rijna werd tijdens het VNG-congres door Twan Huys geïnterviewd over de ambitie van Bonaire de eerste Blue Destination van de wereld te worden

1.1.5 Bureau Eilandsecretaris – functie 002

Het bureau heeft haar activiteiten en taken uitgevoerd met 4 FTE. De eilandsecretaris, een adjunct eilandsecretaris, 2 administratieve medewerkers en een part time externe adviseur die de eilandsecretaris heeft ondersteund. Van een structurele versterking van het bureau is het ook in 2018 nog niet van gekomen. Wel is halverwege 2018 externe ondersteuning verkregen voor "Noodscenario opvang asiel vragende migranten" en kon een beroep gedaan worden op een nieuw hoofd bevolkingszorg die ook een aantal andere werkzaamheden kon oppakken.

In het kader van het geven van bestuurs-ondersteuning aan de gezaghebber en het bestuurscollege heeft het Eilandsecretariaat

- Zorggedragen voor een goede voorbereiding van de bestuurscollegevergaderingen en zorggedragen voor vastlegging van de besluiten (in 2018 in totaal 178) en monitoring van de uitvoering hiervan. Voorts ook bij de urgente zaken, acties genomen ter uitvoering.
- Het bestuurscollege ondersteund in haar tactische en strategisch beleid waaronder het ontwikkelen van een prioriteiten plan met de ministerie BZK, invulling voorstellen voor de regio envelop met de ministerie BZK en regie en invulling van het Bestuursakkoord met de Staat der Nederlanden dat op 14 november 2018 is ondertekend.



- Alle BC-vergaderingen gefaciliteerd en waar mogelijk het bestuurscollege ondersteund met aanvullend advies bij bijvoorbeeld conceptovereenkomsten, het aanleveren van specifieke data en schriftelijke correspondentie.
- De gezaghebber ondersteund bij de bevordering van een goede samenwerking en afstemming tussen de bestuursorganen alsmede de bewaking van het functioneren als collegiaal bestuur van het bestuurscollege.
- Periodieke overleggen gehouden in het kader van samenwerking met externen zoals met het RCN, met de liaisons van verschillende ministeries op Bonaire en het faciliteren van diverse bezoeken vanuit Den Haag en gemeentes.

In het kader van ondersteuning i.v.m. de Eilandsraadverzoeken

- Ondersteuning bij het opstellen van niet politiek gerelateerde concept beantwoordingsbrieven van de Eilandsraad naar het BC toe.
- Verzoeken voor ambtelijke ondersteuning aan de Eilandsraad doorgestuurd naar relevante directies en in verband hiermee noodzakelijke overleggen, workshops, conferenties en vergaderingen bijgewoond. Diverse daarmee verband houdende vervolgacties begeleid, aangestuurd en ondersteund.

In het kader van leidinggeven aan het directieteam van het OLB: de algemene bedrijfsvoering, planning en strategie van de ambtelijke organisatie, heeft het Eilandsecretariaat

- Samen met de gezaghebber gewerkt aan een goede afstemming tussen de bestuursorganen enerzijds en de ambtelijke organisatie anderzijds.
- Coördinatie van de werving en selectie van directeuren van de directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning, van de directie Ruimte en Ontwikkeling, zitting genomen in de werving en selectiecommissies, zoals van de Programmamanager Bestuursakkoord.
- I.v.m. liquiditeitskrapte het regelmatig overleg met P&O en FIN i.v.m. werving van acute functies maar ook t.b.v. stimulering van efficiëntie en omgaan met schaarste. Actieve ondersteuning aan de afdeling Financiën bij het opstellen van de begroting 2019.
- Het op een praktische wijze uitvoeren van procesanalyses en regelmatige gesprekken en bijeenkomsten bij de directies Toezicht en Handhaving en Directie Ruimte en Ontwikkeling, t.b.v. het verbeteren van de dienstverlening bij het verstrekken van vergunningen.
- Een interne klachtenregeling toegepast waardoor een aantal klachten intern goed gemonitord kon worden.
- Gezorgd voor de mandatering van een groot aantal producten en diensten naar de desbetreffende directeuren c.q. afdelingshoofden voor effectieve en efficiënte besluitvorming.
- Door het (tijdelijk) ontbreken van de directeur B&O de functie van deze directeur waargenomen als plaatsvervangend directeur.
- Periodieke afdelingshoofdbijeenkomsten van de verschillende onderafdelingen bij elkaar gebracht en voorgezeten t.b.v. verbetering samenwerking en integraliteit.

In het kader van het coördineren van beleidsontwikkeling, projecten en bijzondere opdrachten heeft het Eilandsecretariaat

- De stimulering van bewustwording gecoördineerd m.b.t. de omgang met persoonsgegevens in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens op basis van een inventarisatie bij de directies en met het ontwikkelen van een checklist voor professionalisering.
- De samenwerking met de Ombudsman geïntensiveerd en actief gewerkt aan het oppakken en aanpakken van de klachten. Veel aandacht is gegaan naar coördinatie van de afhandeling van de diverse klachten en ondersteuning bij het redigeren van (antwoord-)



brieven. Eind 2018 waren er nog 19 klachten in behandeling.

- Coördinatie van WOB-verzoeken (32 in 2018).
- Ondersteuning geleverd aan directie-overstijgende beleidsontwikkeling, projecten en nieuwe initiatieven van het bestuurscollege.
- De coördinatie en evaluatiegesprekken gevoerd over de samenwerking tussen de diverse Europees Nederlandse ministeries en de directies op Bonaire, waaronder een stevige bijdrage aan het voorbereiden van coördinerende bijdrage aan actiepunten van het Bestuurs Akkoord.
- Tot op zekere hoogte betrokken bij de uitvoering van projecten en bijbehorende verantwoording, deels gefinancierd met middelen van de bijzondere uitkering "Economische Ontwikkeling Bonaire".
- Voorbereiding/deelname Algemene Vergaderingen van Aandeelhouders (AVA's)

In het kader van bestaande en aankomende EU fondsen het waarnemerschap van de TAO functie uitgevoerd en de coördinatie verzorgd.

- Coördinatie van de procedures en documenten m.b.t. 10^{de} en 11^{de} EDF en ondersteunen van mogelijkheden om de langslpende onderhandelingen en arbitrage m.b.t. de 9^{de} EDF alsnog af te kunnen ronden.
- Coaching en overleg met onze Innovation Manager, waarbij veel aandacht is uitgegaan naar de afronding van pilot project en informatievoorziening naar stakeholders m.b.t. AlgeaParc in het kader van Territorial Strategies for Innovation (TSI). Dit in samenwerking met Universiteit van Wageningen, TUI en WEB.

In het kader van het voorzien van informatie en het geven van advies aan de Gezaghebber en het Bestuurscollege heeft het Eilandsecretariaat

- Zorggedragen dat de leden van het bestuurscollege over de nodige informatie konden beschikken t.b.v. besluitvorming, zoals goede informatieverstrekking ter voorbereiding van bestuurlijke gesprekken rondom het ontwikkelen van een model om de armoede op Bonaire cijfermatig in kaart te brengen.
- Ondersteuning gegeven in de vorm van administratief werk aan de gezaghebber, de gedeputeerden en het bestuurscollege.
- Een concept model ontwikkeld voor het inzichtelijk maken van de economische impact van het verhogen van het minimumloon van bedrijfsleven en overheid.
- Beoordelen, accepteren en vaststellen welke ondersteuning het OLB wil bieden bij en aan het Strategic Tourism Plan Bonaire

Rampenbestrijding – functie 130

- Het rampen- en crisisplan Bonaire geactualiseerd en laten toetsten door de Rijksvertegenwoordiger
- De organisatie, waaronder het optuigen van de structuur en de processen en professionalisering van de rampenbestrijding op Bonaire.
- Ontwikkelen en uitwerken van een rampencommunicatieplan en aanvullende deelplannen.
- De coördinatie van de meeste rampentrainingen en andere activiteiten in relatie tot rampenbestrijding, waaronder periodieke bijeenkomsten met lokale hulpverleningsdiensten, utiliteitsbedrijven, handhavingsteams, infrastructurele teams, etc.
- De coördinatie met het Commando Plaats Incident (CoPI), het Eilandelijk BeleidsTeam (EBT) en het uitvoeren van de rol van hoofd bevolkingszorg met daaronder de Emergency Support Function-groepen (ESF-groepen).



- Afstemmen met de openbare lichamen Saba en Sint Eustatius.
- Bijwonen bijeenkomsten op Sint Maarten, Aruba en Curaçao m.b.t. diverse onderwerpen, zoals o.a. nazorg-fase
- Regulier contact onderhouden met de KMAR, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Justitie en veiligheid.
- Versterken geneeskundige hulpverlening (de zogenaamde witte kolom) op Bonaire
- Ook in 2018 hebben weer een aantal trainingen en oefeningen plaats gevonden en begeleid door Cuijpers Consultancy en zijn alle voorbereidingen hiervoor gedaan. Ook is er gewerkt aan de aanbevelingen en conclusies die uit deze trainingen naar voren zijn gekomen.
- Periodiek overlegd met de werkgroep Opvang Vluchtelingen i.v.m dreiging van toename van toestroom van Venezolaanse vluchtelingen.
- Ondersteuning vanuit Bevolkingszorg bij het opruimen van de sargassum instroom in maart en april, inclusief het faciliteren van de 70 militairen die daarbij een aantal dagen zijn ingezet.
- Meer specifiek zijn in 2018 o.a. een table top oefening Migranten gehouden. Ook zijn in die week de Verslagleggers en de Officieren van Diensten CoPI (brandweer, bevolkingszorg, communicatie, geneeskunde en politie) getraind en zijn voor het EBT, Copi en ESF coördinatoren workshops gevolgd over het thema "Orkaan".
- In augustus is een training Bestuurlijke zaken gehouden en is een thema bijeenkomst Beleidsplan 2018 – 2022 georganiseerd. Ook vond in augustus een opkomstoefening voor de leden van het CoPI, EBT, coördinatoren ESF groepen en hun plaatsvervaarders plaats. Bij BIA vond een ontruimingsoefening plaats (coördinatie-niveau 1). Verder stond een training Communicatie op het programma en een training voor de ESF groep Bestuurlijk- en Juridische zaken.
- In oktober is er een thema bijeenkomst Beleidsplan 2018 – 2022 georganiseerd. Verder hebben in oktober table top oefeningen Maritiem en Tsunami plaatsgevonden en is er training/workshop Tsunami georganiseerd. Vervolgens vond ook een veldoefening Tsunami plaats met de nadruk op gevolgbestrijding en opmaken eerste (schade)beeld. Ook vond een maritieme oefening plaats met Rijkswaterstaat en werd een veldoefening gehouden met de pollution container (o.a. met het oilspil materiaal bij Sorobon).
- In november deel genomen aan een integraal overleg/workshop op Aruba met alle rampen coördinatoren van Aruba, Bonaire, Curacao, Saba, St. Maarten en St. Eustatius. Een aantal actiepunten die voortvloeien uit dit overleg zijn ook opgepakt.
- Stevig geïnvesteerd in de voorbereidingen om te komen tot een plan genaamd "Noodscenario hulpvragende asielzoekers", e.e.a. gezamenlijk met J&V.
- Van 30 juli -3 augustus heeft er een conferentie op Sint Maarten plaatsgevonden genaamd "Work Conference Disaster Recovery and Heritage Preservation" met als doel om experts op het gebied van rampenpreventie en beheersing/mitigatie samen te brengen.
- 20-21 augustus heeft op Curaçao een highlevel meeting plaatsgevonden. Een van de doelen van de HighLevel meeting was om gezamenlijk binnen het Caribisch gedeelte van het Koninkrijk terug en vooruit te kijken op de lessen die geleerd zijn van orkaan Irma 2017. Een vervolg van deze bijeenkomst heeft 19-20 november plaatsgevonden op Aruba. Met als doel het verder uitvoering geven op het gebied van crisissamenwerking te kijken wat verkennen en bespreken wat de eilanden voor elkaar kunnen betekenen.
- Augustus 2018 is er een memo boven eilandelijke operationele coördinatie opgesteld en getekend door de eilandsecretarissen van de BES. Deze memo is verzonden naar J&V en BZK.
- Op 1 en 2 oktober heeft op Curaçao de *Inter-Island Meeting on Strengthening Child Protection across the Dutch Caribbean territories in the event of Future Disasters* plaatsgevonden. Het doel van deze bijeenkomst was om (rekening houdend met het feit dat



rampen kunnen plaatsvinden op zes van de Nederlandse Caribische eilanden en dat de Caribische eilanden geneigd zijn om ondersteuning te bieden aan hun zuster-eilanden in nood) ervoor te zorgen dat kinderen worden beschermd tegen verwaarlozing, misbruik, geweld en uitbuiting in de verschillende fasen van de evacuatie.



1.2 Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O)

1.2.1 Inleiding

De directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O) levert diensten voornamelijk aan de interne organisatie van het openbaar lichaam Bonaire. De afdelingen Communicatie en Protocol (C&P) en Juridische en Algemene Zaken (JAZ) vormen voor een deel een uitzondering hierop.

De directie B&O heeft ook in 2018 te kampen gehad met veel moeilijk in te vullen sleutel vacatures. Vooral de afdelingen Financiën, JAZ, Communicatie en Facilitaire Zaken zijn onderbezet geweest. Veel kaderfuncties bij verschillende afdelingen zijn niet ingevuld. De directeursfunctie van de directie B&O is per 1 december ingevuld.

1.2.2 Afdeling Financiën – functie 002

Inleiding

Gedurende het jaar 2018 heeft de afdeling Financiën veel aandacht besteed aan het verbeteren van een het uitvoeringsrapportage systeem in Excel, met de doelstelling om de doorlooptijd te verkorten en de juistheid van de verschaft informatie te verbeteren. Dit allemaal om aan de geldige wet- en regelgeving, voor wat betreft het afleggen van financiële verantwoording, te voldoen. Verder is er ook gestart met de implementatie van het verbetertraject financieel beheer, het verder aanscherpen van het inkoopproces en het invullen van kritieke functies op de afdeling. Ook bleef de heffing en inning van belastingen een belangrijk aandachtspunt.

Uitvoeringsrapportage

De in 2017 gemaakte rapportagemodel in Excel heeft voor de nodige uitdagingen gezorgd in 2018. Diverse functionaliteiten functioneerden niet conform verwachtingen, met als gevolg dat wij de gestelde inleverdatum bij het Cft voor 2 kwartalen niet hebben gehaald en dat de verschaft informatie (deels) niet juist was. Met de leverancier van het rapportage systeem zijn verschillende bijeenkomsten georganiseerd om de nodige aanpassingen te doen, zodat wij uiteindelijk wel voor het 4^{de} kwartaal een juiste en tijdige rapportage konden samenstellen.

Financieel beheer

Voor het verbetertraject financieel beheer, hebben wij samen met Deloitte de implementatie gedaan van het handboek AO/IC voor de belastingen op de afdeling Financiën. Hierbij is met name aandacht besteed aan de maatregelen van AO/IC die moeten helpen om een getrouwd beeld van de belastingopbrengsten te geven. Verder is er met hulp van actuaris Laurens Keesen het aandachtgebied waardering van de post onvoorzien aangepakt, door de pensioenvoorziening voor de ex-gezagdragers te berekenen op basis van het bijgehouden deelnemersbestand dat door afdeling P&O en Algemeen Pensioenfonds Curaçao wordt bijgehouden. Tevens werd ook een contractenregister en een register van lopende juridische processen/ rechtszaken, die eventueel negatieve financiële consequentie als gevolgd kan hebben voor het OLB, samengesteld. Verder hebben wij met DC Consultancy de waardering van de debiteuren en belastingvorderingen in kaart gebracht. Hierbij is aandacht besteed aan het navorderingsproces van de belastingmiddelen verhuurbelasting motorrijtuigen en toeristenbelasting. Tevens hebben wij al onze kortlopende schulden doorlopen en de nodige opschoningen gedaan. De balans geeft nu zodoende een realistisch beeld van de gerapporteerde schulden. Tenslotte heeft de directie R&O samen met KPMG een start gemaakt met de implementatie van het handboek AO/IC van uitgifte van erfpachtgronden en de registratie van onroerende goederen.



Invullen kritieke functie

Gedurende 2018 hebben wij de functies Beleidsadviseur C en A, Financieel medewerker C en Onderafdelingshoofd Financiële administratie opengesteld. Dit heeft geleid tot de nodige sollicitatierondes. Alle vacatures zijn ingevuld.

Rijks- en lokale belastingen en heffingen

Om de heffing van de lokale belastingen te verbeteren, is gestart met de implementatie van het geautomatiseerde belastingstelsel Gouw-belastingen. Het traject heeft een groot gedeelte van het jaar in beslag genomen. Eind 2018 konden wij in productie gaan met het nieuwe pakket. Door het automatiseren van deze processen, is het mogelijk om de juistheid en volledigheid van de belastingopbrengsten te verbeteren.

In 2018 kwam een vervolg in de samenwerking met BCN inzake het innen van belastingen. De geïnde belastingen door BCN bleven in 2018 stijgen. Van USD 12.5 miljoen in 2017 naar USD 13.3 miljoen in 2018.

1.2.3 Afdeling Communicatie en Protocol – functie 002

De afdeling Communicatie heeft zich naast ondersteunende en operationele taken beziggehouden met strategische en tactische taken. Uit het overzicht blijkt dat het accent daarbij meer lag op ondersteuning en productie. De situatie deed zich voor dat door onvoldoende capaciteit maar de aanzwellende vraag naar ondersteuning en productie, het accent daarop is komen te liggen.

Taken en verantwoordelijkheden van de afdeling

De afdeling communicatie & protocol is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van het Openbaar Lichaam Bonaire. Daarnaast is de afdeling ook verantwoordelijk voor de crisiscommunicatie. Interne communicatie verloopt voornamelijk via e-mail.

In 2018 zijn er o.a. voornamelijk de onderstaande taken uitgevoerd:

- Opstellen en publiceren van advertenties en persberichten. Deze worden tweetalig gepubliceerd.
- Zorgen voor persvoorlichting d.m.v. persconferenties, mediatours, wekelijkse radio interviews
- Het maken van foto's voor persberichten en evenementen
- Ontwikkeling van video verslagen van persconferenties, evenementen etc
- Protocolwerkzaamheden tijdens bezoeken van o.a. leden van het Koninklijk Huis.
- Uitvoering en/of ondersteuning van communicatiecampagnes
- Ondersteuning op het gebied van communicatie bij verschillende projecten binnen het Openbaar Lichaam Bonaire door het ontwikkelen van communicatieplannen, communicatieadviezen, communicatiemiddelen
- Organiseren en/of ondersteuning van (officiële) evenementen en protocolwerkzaamheden
- Ondersteuning van projecten en beheer van de website www.bonairegov.com
- Beheer van sociale media: Facebook, Twitter, Youtube, Soundcloud
- Beheer van relatiegeschenken zowel intern als extern en het beheer van vlaggen.
- Het schrijven van speeches voor de gezaghebber
- Ontwikkelen van beleid en procedures op communicatiegebied



- Ontwikkelen van visitekaartjes en andere communicatiemiddelen
- Publiceren van besluiten en bekendmakingen op de website.
- Bestellen en regelen van promotie artikelen.
- Registratie en verwerkingen van rekeningen.
- Opnamen en ontwikkeling radiospotjes.
- Opstellen van maandrapportages.

Kerncijfers:

Omschrijving	Totaal
Persberichten vertaald en gepubliceerd	281
Persconferenties georganiseerd, ingeleid en afgesloten	12
Advertenties vertaald en gepubliceerd	123
Interviews afgegeven in het programma van Norwin Willem te Voz di Boneiru	25
Toespraken geschreven voor de Gezaghebber	14
Evenementen georganiseerd en/of ondersteund in de organisatie en uitvoering	8
Naturalisatie ceremonies begeleidt	2
Protocol activiteiten uitgevoerd	7
Foto's en video's gemaakt	131

Protocolwerkzaamheden

Er zijn protocolwerkzaamheden verricht in september met het bezoek van de president van Aruba en de consul van Amerika. In oktober met het bezoek van de minister van onderwijs van Curaçao, mevrouw Alcalá – Walle. In november met het bezoek van de minister van justitie van Aruba, het bezoek van H.K.H. prinses Beatrix. Protocolwerkzaamheden tijdens officiële evenementen zoals dodenherdenking, dia di Boneiru, koninklijke onderscheiding, First Calls, Onafhankelijkheidsdag Venezuela.

Crisiscommunicatie

De afdeling heeft actief meegedaan met een training in april, augustus en oktober. Er is ook een aangepaste orkaanfolder en een rampenanimatie ontwikkeld.

Beleid en procedures

De interne werkprocessen en procedures zijn aangepast. Er zijn adviezen geschreven en geaccordeerd omtrent de ontwikkeling van een huisstijlbeleid.

Cursussen en trainingen medewerkers

In november hebben de communicatieadviseur en communicatiemedewerker een masterclass sociale media gevolgd.

1.2.4 Afdeling Post en Archief –functie 002

Project Selectie en vernietiging:

Bedrijfsdossiers/vestigingsvergunningen

Begin februari is het lopende project selecteren, opschonen en aanmaken van de bedrijfsdossiers afgerond. Het betreft vergunningen over de jaren 1955 tot en met oktober 2010. De werkzaamheden van dit project zijn in november 2014 gestart en apart van de vestigings-



vergunningen zijn ook alle aanverwante vergunningen van deze bedrijven in dit project meegenomen. Er is een overzicht gemaakt van nog te bespreken gevallen die hetzij met de directie R&O of de Kamer van Koophandel opgenomen moeten worden. Deze gesprekken zijn nog niet gehouden. Het wachten is op het aanstellen van vast personeel in 2019 in het semi statisch archief die dan deze werkzaamheden kan oppakken. De verwerkte documenten zijn onderverdeeld in 4 secties; het op termijn te vernietigen documenten, de actieve bedrijfsdossiers, het gedurende de jaren ontwikkelde beleid ten aanzien van toekenning vestiging en andere relevante vergunningen en de voor cultuur en historie te bewaren stukken. De dossiers zijn op een overzichtelijke wijze in de archiefbewaarplaats opgenomen.

Bouwvergunningen

Na het afronden van de bedrijfsdossiers begin februari 2018 zijn direct hierna de bouwvergunningen weer ter hand genomen. Deze keer zijn de vergunningen die in de periode 2005 tot en met oktober 2010 werden uitgegeven bewerkt op te vernietigen en te bewaren documenten. Hiermee zijn alle bouwvergunningen van de oude staatkundig structuur bewerkt. Het eerste gedeelte van 1949 tot 2005 is al in 2013/2014 bewerkt. Alle gegevens van de te bewaren stukken zijn in een Excel sheet ontsloten voor de toegankelijkheid tot dit gedeelte van het archief. Om een beter toegankelijkheid te waarborgen wordt deze Excel sheet nog een keer doorgenomen en waar nodig aangepast of bijgevoerd met additionele gegevens. Deze laatste controle wordt begin 2019 afgerond.

Selectielijst

Er is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Doc-direct voor het opstellen van een selectielijst voor de waardering en selectie van archiefbescheiden van het EGB en het OLB. Eind februari is de eerste concept-selectielijst door Doc-direct aangeboden. Diverse bijbehorende rapporten zijn doorgenomen, mogelijkheden besproken, vergelijkingen zijn gedaan met onze organisatie en voorstellen en voorkeuren doorgegeven welke opgenomen worden in de selectielijst zodat deze goed aansluiten op onze organisatie. De selectielijst is gebaseerd op de Selectielijst-gemeenten-intergemeentelijke-organen 2017. Op basis van artikel 7 Archiefwet BES zal een selectielijst worden gemaakt die van toepassing is voor het archief vanaf 1934. Het doel is om eind 2019 deze selectielijst klaar te hebben.

Nieuw zaakstelsel (DMS Document Management System):

In 2017 is op de afdeling Post en Archief, in nauwe samenwerking met de afdeling ICT, een project begonnen om het huidige geautomatiseerde stelsel POVO te vervangen voor een nieuw zaakstelsel; JOIN van DECOS Caribbean. Voor de implementatie is het project in fasen verdeeld en is een planning opgesteld. Beide zijn opgenomen in een project document. Ondersteuning wordt gegeven door een vertegenwoordiger van The One B.V., leverancier van het huidige stelsel POVO en een medewerker van het Ministerie van Algemene Zaken Aruba, werkzaam bij Bureau Interne Diensten (BID). Om meer inzicht in het stelsel te krijgen is er medio mei een crash course door DECOS georganiseerd voor een paar medewerkers van P&A en ICT waarna begonnen is met inventarisatie van het bestuurs- en informatiestelsel, Analyse data migratie POVO en Functionele implementatie JOIN. Door The One B.V., is een conversie rapport opgesteld en aangeboden aan DECOS. Dit conversierapport gaat in op de conversie van de gegevens uit de bestaande eDOCS POVO Open-omgeving naar de nieuwe Decos/JOIN omgeving. Om de huidige zaaktypes later makkelijker op te kunnen nemen in de zaaktypecatalogus is al begonnen met deze uit te werken. Medio 2018 heeft DECOS twee cursussen gegeven. Een cursus "Gegevens- en Applicatiebeheer JOIN" en een cursus "Gebruik JOIN" respectievelijk voor de applicatiebeheerders en de (hoofd)gebruikers om deze te instrueren hoe met het stelsel om te gaan. Een link naar een testomgeving geeft de



mogelijkheid om verder te kunnen oefenen. Tevens zijn twee medewerkers van P&A in oktober naar Aruba vertrokken waar ze de mogelijkheid hebben gekregen stage te lopen bij Bureau Interne Diensten (BID), zodat zij het project optimaal kunnen ondersteunen. In de maand november heeft de medewerker Gegevens- en Applicatiebeheerder een DEMO aan de POVO-gebruikers van P&O, Kabinet Gezaghebber en Griffie gegeven en hen zodanig op de hoogte gesteld over het nieuw te implementeren systeem. Om iedereen op de hoogte te houden stelt ze ook regelmatig een Bulletin op met informatie over zaakgericht werken en updates van JOIN welke per mail worden verspreid.

December is begonnen met het analyseren van de data in de testomgeving en deze te vergelijken met POVO. Onevenredigheden worden met DECOS opgenomen. Het was niet haalbaar om de conversie eind 2018 af te ronden zodat begonnen kon worden met het schaduwdraaien.

Wegwerken van achterstand bij sectie archief:

Het inhalen van de achterstand is nog niet afgerond. De nog af te ronden zaken zullen, na het uitzoeken van resterende complexe stukken, in het eerste kwartaal van 2019 worden afgerond.

Erfgoedinspectie:

In de tweede helft van april is een uitvoering van een inventarisatie Informatie- en Archiefbeheer BES bij het OLB gedaan. De Erfgoedinspectie is in 2017 aangewezen als toezichthouder op de naleving van de Archiefwet BES. Het belangrijkste doel van deze inventarisatie is dat het OLB het informatiebeheer duurzaam toegankelijk inricht. Aan de zaken die het OLB nodig heeft om dit mogelijk te maken is ook de nodige aandacht besteed. Het besprokene is opgenomen in een rapport welke na vaststelling aangeboden zal worden aan de diverse partijen en openbaar gemaakt.

Personele bezetting:

In juli 2018 werd de functie van Medewerker Gegevens- en Applicatiebeheer ingevuld. In verband met o.a. de op handen zijnde implementatie van een nieuw Document Management Systeem was de invulling van deze functie van groot belang. Focus ligt nu op de invulling van de functie van Hoofdmedewerker Semi Statisch Archief en Medewerker Semi Statisch Archief. Deze zullen na de vaststelling van de selectielijst verder werken aan de opschoning van het Semi Statisch Archief. Het contract met het bedrijf welke vanaf november 2013 aan dit project werkt is in november afgelopen. Via een uitzendbureau worden de lopende werkzaamheden afgerond. Bij sectie post is er onderbezetting van één Medewerker Post. Opdat de werkzaamheden niet in het gedrang komen, moest de Baliemedewerker in vele gevallen ingezet worden.

Trainingen:

Op uitnodiging van RCN/OCW heeft de Hoofdmedewerker Archief deelgenomen aan een werkconferentie Disaster Recovery & Heritage Preservation in St. Maarten. Doel van deze conferentie was een breed scala aan experts op het gebied van rampenpreventie en – beheersing/mitigatie samen te brengen, de kloof tussen de autoriteiten en beheerders van cultureel erfgoed te overbruggen en erfgoedbehoud in de voorhoede van zowel planning als praktijk te plaatsen. Niet alleen mensen en eigendommen moeten beschermd worden maar ook het cultureel erfgoed. Er is een werkgroep opgesteld die verder werkt aan de oprichting van het “Caribbean Heritage Emergency Network (CHEN)”.



Algemeen:

Eind 2018 is aan het hoofd van de afdeling P&A mandatering gegeven om namens het bestuurscollege opdrachtbrieven aan de deurwaarder te ondertekenen voor het laten betekenen van stukken aan het personeel. Om de dienstverlening bij het OLB/P&A t.b.v. de burger te verbeteren wordt gewerkt aan de aanschaf van een EDC Machine. Door de aanschaf van deze machine voor de balie van P&A wordt de service verbeterd en de procedure tot het verstrekken van kopieën korter.

In verband met veroudering van de huidige versnippermachine en rekening houdende met de Wbp BES is er een nieuwe versnippermachine met veiligheidsniveau DIN P-5 aangeschaft. Deze machine is voor dagelijks gebruik. Voor het vernietigen van grote hoeveelheden papier wordt er nog naar een alternatief gezocht.

Kerncijfers:

Omschrijving	Totaal
Aantal ingekomen post	4.217
Aantal uitgaande post	3.871
Aantal adviezen	2.068
Aantal ontvangstbevestigingen	1.879
Aantal aangelegde dossiers in POVO	155
Gearchiveerde POVO documenten	7.200

1.2.5 Afdeling Juridische en Algemene Zaken- functie 002

Het uitvoeren van de Algemene Politiekeur namens de Gezaghebber

APK

In totaal zijn er 247 vergunningen op basis van de Algemene Politiekeur Bonaire afgegeven, hetgeen een procentuele stijging van 5,5 % ten opzichte van 2017 vertegenwoordigt.

Buffet

In totaal zijn er 82 vergunningen op basis van de Algemene Politiekeur Bonaire afgegeven, wat een procentuele daling van 5,7 % ten opzichte van 2017 vertegenwoordigt.

Goederenloterij/Bingo

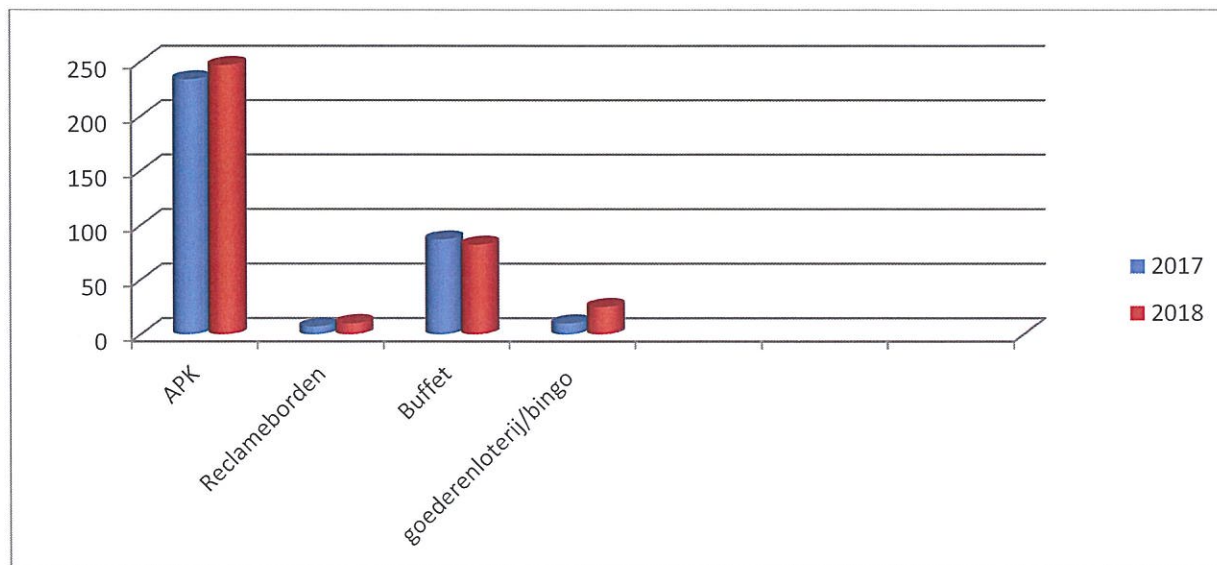
In totaal zijn er 25 vergunningen ten behoeve van Bingo/goederenloterij afgegeven, wat een procentuele stijging van 150 % ten opzichte van 2017 vertegenwoordigt.

Reclameborden

In totaal zijn er 10 aanvragen binnen gekomen voor het plaatsen van reclamebord. Echter, vanaf 2011 is de beoordeling aan de hand van de nota betreffende het "reclamebeleid" van de totaal 62 aanvragen voor een vergunning op grond van de APK voor het plaatsen van reclameborden, mede als gevolg van afwezigheid van 2 bij het project betrokken medewerkers van de directie. R&O, nog altijd niet afgerond.



Voor alle hierboven vermelde vergunningen onder 1 t/m 3 geldt dat er een toename in aanvragen is waargenomen ten opzichte van 2017, met uitzondering van de aanvragen die betrekking hebben op buffetaanvraag waar er een kleine daling is waargenomen. Voor de toename is voornamelijk geen verklaring behalve dat sinds augustus 2017 de richtlijnen zijn aangepast op basis van de gewijzigde regelgeving van de naturalisatiedienst. Mogelijk is hierdoor het aantal aanvragen vanwege de opgeheven strenge voorwaarden daardoor toegenomen. Verder zijn nu een aantal, dat voorheen vergunning plichtig waren als melding plichtige activiteiten opgenomen.

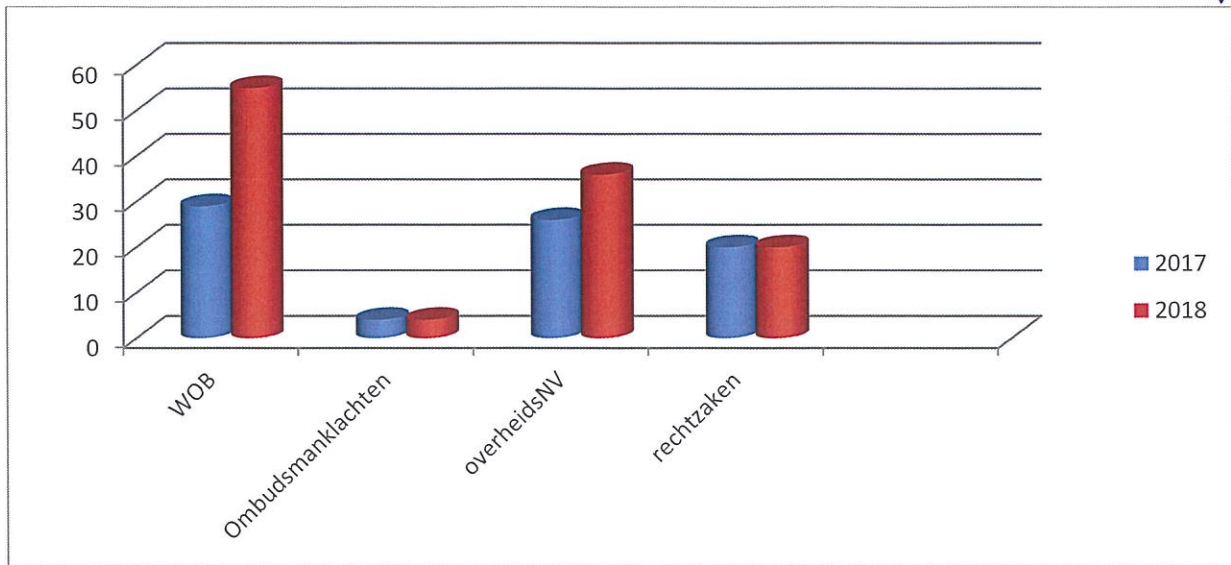


Het juridisch toetsen van beleid / uitvoering van beleid van de organisatie

Door de enorme onderbezetting is de Afdeling JAZ nauwelijks toegekomen aan haar strategische en tactische taken. Operationeel zijn in 2018 de volgende operationele taken uitgevoerd:

- De Wegenverkeersverordening is in november 2018 in behandeling genomen door de Eilandsraad (en met unanieme stemmen in januari 2019 aangenomen)
- Nieuw havenreglement is afgekondigd
- 6 Herzieningen van het ruimtelijk ontwikkelingsplan Bonaire
- Het concept Handleiding disciplinaire maatregelen opgesteld
- Eilandbesluit houdende algemene maatregelen onderwaterpark
- Prijzenbesluiten betreffende aardolieproducten
- Eilandbesluit kadaster tarieven
- Eilandbesluit tarieven openbare registers Bonaire 2018

Verder geeft onderstaand tabel een weergave van de kerntaken 2018



Kerngegevens:

Omschrijving	Totaal
Aantal BC adviezen	161
Aantal adviezen m.b.t. Overheids- NV	36
Aantal APK vergunning verleend	247
Aantal Buffet vergunning verleend	82
Aantal vergunning goederenloterij en Bingo's	25
Aantal besluiten afgekondigd	21
Aantal civiele procedures	8
Aantal adm. rechtelijke procedures	6
Aantal belastingrecht procedures	6
Aantal Wob verzoeken	55
Aantal ombudsmanklachten	4

Verder heeft de afdeling JAZ in 2018 de volgende opleidingen/training gevolgd;

- In de week van 22-26 oktober 2018 heeft het waarnemend afdelingshoofd de basis- en verdiepingscursus Evenementenveiligheid op Curaçao bijgewoond;
- Gedurende meerdere dagen is door het waarnemend afdelingshoofd en de wetgevingsjurist een door het Ministerie van I&M jaarlijks gehouden workshop bijgewoond over asbest, vuurwerk en het nog op te stellen Inrichtingen en activiteiten besluit;
- In het kader van de rampenbestrijding werd tevens in de maand oktober 2018 door de wetgevingsjurist en de junior bestuurlijk juridisch adviseur deelgenomen aan de trainingen en veldoefening Tsunami.
- In het kader van de rampenbestrijding heeft de wetgevingsjurist eveneens deelgenomen aan de maritieme rampenbestrijding.



1.2.6 Afdeling Personeel & Organisatie – functie 002

De afdeling P&O is belast met:

- het verzorgen van de beleidscyclus betreffende organisatiebeleid, personeelsbeleid en – instrumenten;
- Het adviseren van het Bestuurscollege (BC) en de Eilandsraad (door tussenkomst van het BC) en het adviseren en ondersteunen van het ambtelijk apparaat bij zaken betreffende de organisatie -, personeelsbeleid en instrumenten en personeelsbeheer
- Het verzorgen van de uitvoering van het beleid betreffende de organisatie -, personeelsbeleid en instrumenten en personeelsbeheer.

Uitvoeringsresultaten:

De afdeling P&O heeft in 2018 haar taken nagenoeg conform planning uitgevoerd. Enkele noemenswaardige activiteiten over het jaar 2018 zijn:

- Formele afhandeling van stukken. Conform de registratie waren er 2001 stukken uitgeboekt, waaronder 243 adviezen;
- Het invullen van sleutelvacatures, waaronder dat van de directeur B&O, Kabinetschef, beleidsadviseur C/Financiën;
 - De directeur R&O is ingevuld door interim-manager, waarvan het contract per 1 augustus 2018 met 2 jaar is verlengd;
 - Directeur B&O is per 1 december ingevuld;
 - Functie van de Kabinetschef is per 1 januari ingevuld;
- Het ondersteunen van het Decentraal Overleg met adviezen en door het voeren van het secretariaat. Resultaten hiervan is het arbeidsvoorwaarden akkoord OLB – ABVO 2018 – 2020;
- Het opstellen van het personeelshandboek, het aanpassen van “Ons dagelijks Brood”, en het opstellen van een het stagebeleid, beleid met tot bijzonder verlof bij overlijden in het buitenland, senioren en deeltijdwerk beleid, opstellen van de regeling Rechtspositionele maatregelen OLB;
- Het plannen en uitvoeren van allerlei activiteiten op het gebied van personeelswelzijn voor de medewerkers van het OLB.

(Door)ontwikkeling van het organisatiebeleid

De doorontwikkeling van het organisatiebeleid is vanuit de diverse organisatieonderdelen onafhankelijk van elkaar opgepakt. Een duidelijke ontwikkelrichting, visie en samenhang ontbrak helaas veelal. Het bestuursakkoord van november 2018 zal leiden tot een meer doelgerichte, strategische en gestructureerde aanpak, waarbij de onderlinge verwevenheid en samenhang meer aandacht krijgt dan de huidige manier van werken.

(Door)ontwikkelen van het personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in concept rond en dient te komende maanden met de actoren besproken en aangescherpt te worden. Een ander zal in overleg met de in te huren externe HR-expert in 2019 worden afgerond.



Bewaken van de kwaliteit van de P&O gegevens

In 2018 heeft de afdeling P&O grote stappen gemaakt in het herinrichten, opschonen en updaten van de personele informatie. Het opschonen en aanpassen van de personele informatie in PIMS is nagenoeg afgerond. De verwachting is dat dit proces in de eerste helft van 2019 wordt afgerond.

Het verstrekken, analyseren en adviseren over personeels- en management informatie

Het adequaat ondersteunen van het management bij het realiseren van haar doelen en op orde houden van haar bedrijfsvoering is en blijft een primair aandachtspunt vanuit P&O. Ter ondersteuning van het management is al in 2016 begonnen met het aanbieden van managementinformatie over o.a. het ziekteverzuim via de voor alle leidinggevenden bereikbare K-schijf. Dit wordt gecombineerd met het maandelijks organiseren sociaal medisch overleggen (SMO) tussen de MT's van de directies met de bedrijfsarts.

Ook in 2018 heeft de afdeling P&O getracht het uitvoeren en benutten van de gesprekscyclus als management instrument binnen de organisatie te stimuleren. Als ook het bij regelmaat houden van afdelingsoverleggen en bilateralen met de medewerkers en integrale overleggen met andere directies, zodat de interne samenhang kan worden versterkt en de kwaliteit van de advisering en daarmee de besluitvorming kan verbeteren.

Opstellen van de personeelsbegroting en –verantwoording

Periodiek wordt in samenwerking met de afdeling Financiën de personeelsbegroting geactualiseerd en wordt verantwoording afgelegd over het benutten van de beschikbare personele middelen. Op basis daarvan wordt binnen het huidig tijdsgewricht bepaald welke financiële ruimte er is om eventuele vacatures in te vullen en of te kunnen onderhandelen met de vakbonden over de arbeidsvoorwaarden. Ook in 2018 is op deze wijze het personeelsbudget aangewend. In 2018 zijn 17 vacatures ingevuld. Daarvan waren 6 ter vervanging en 8 nieuwe vacatures, waaronder 3 traineeplaatsen.

Ter gelijker tijd hebben in 2018 26 medewerkers de organisatie verlaten. Daarvan 12 vanwege pensioenleeftijd, 2 voortijdig pensioen, 4 niet verlengen van de arbeidsovereenkomst en of aanstelling, 6 het nemen van ontslag, 3 medisch afkeuren 3 met ontslagregeling en 4 disciplinair ontslag.

Per 1 januari 2018 zijn de salarissen van het OLB –personeel met 2% gestegen en is de eindejaarsuitkering verhoogd naar 5% van het bruto jaarsalaris met een minimum van \$1.500,-.

Andere reguliere taken

De afdeling P&O heeft verder in 2018 de volgende reguliere taken uitgevoerd:

- Het voorzien van informatie en advisering op het gebied van P&O beleid en instrumenten;
- Het adviseren en begeleiden over de toepassing van rechtspositieregelingen en arbeidsvoorwaarden;
- Het bewaken van kwaliteit van de P&O gegevens en applicatiebeheer (PIMS, POVO en salarisadministratie);
- Het administreren, registreren, muteren en beheren van personeelsinformatie;
- Het uitvoeren van de salarisadministratie.



1.2.7 Afdeling Informatie Communicatie en Technologie – functie 002

Selecteren, uitbreiden en implementeren van systemen:

In juli is op verzoek van RvIG/BZK de GemNet verbinding met Nederland van UTS omgezet naar Digicel. Hiervoor waren aanpassingen aan de firewall noodzakelijk waarvoor wij expertise hebben ingehuurd bij de leverancier van de Fortigate apparatuur te weten Axians.

Het bestuurscollege is in december 2017 akkoord gegaan met de aanschaf van een geautomatiseerd systeem voor de afdelingen Financiën (Belastingen applicatie) en Post& Archief (Zaaksysteem) van de directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning.

Gelijk met het traject requirements opstellen en keuze leveranciers van de vorige 2 systemen is ook het traject voor een systeem voor de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid van de directie Samenleving en Zorg gestart. Het bestuurscollege is in het tweede kwartaal akkoord gegaan met de aanschaf.

Zaaksysteem

Als zaaksysteem voor het OLB is gekozen voor het systeem JOIN van Decos. JOIN is het centrale zaaksysteem waarin de binnenkomende verzoeken van burgers en bedrijven worden geregistreerd, vastgelegd en verwerkt. Het systeem ondersteunt de gebruikers en het management bij de afhandeling van de verzoeken binnen het OLB om de kwaliteit en doorlooptijd van de processen te kunnen bewaken.

Bij de eerste implementatie lag de focus op de gebruikers van het huidige systeem POVO. De focus is gesteld op de data migratie van huidig systeem (in gebruik sinds 1994) en het kunnen werken met het nieuwe systeem en de geconverteerde data. Het nieuwe werken zullen daarna geïmplementeerd gaan worden en tevens de uitrol naar andere afdelingen en directies.

Voor de implementatie ontving het OLB ondersteuning van het land Aruba. Er hebben een tweetal dienstreezen naar Bonaire plaatsgevonden op kosten van het OLB. De implementatie is niet afgerond in 2018 en loopt over naar 2019.

Belastingen applicatie

De introductie en implementatie van het nieuwe systeem voor de afdeling Financiën is voor het heffen van de lokale belastingen zijnde logeergastenbelasting, autoverhuurbelasting, grondbelasting, motorrijtuigenbelasting, speelvergunningbelasting en erfpachtheffingen van de leverancier GouwIT. GouwIT is een systeem voor het registreren en verwerken van belastingen. Het systeem ondersteunt de gebruikers en het management om het proces van het heffen van lokale belastingen te controleren, beheersen en bewaken. Middels communicatielijnen met BCN vindt de monitoring van betaling en verdere afhandeling van de lokale belastingen plaats.

Het OLB heeft deelgenomen aan de data analisten opleiding die georganiseerd werd door en bij Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN). Middels deze participatie zal er een data analist beschikbaar worden gesteld ter ondersteuning van de conversie van de huidige belastingapplicaties. De eerste opdracht is het vergelijken van de NAWgegevens in de verschillende systemen met als achterliggende gedachte om te komen tot een centrale basisadministratie voor NAW gegevens. De kosten van de participatie vallen onder de conversie kosten van het project lokale belastingen applicatie. De implementatie is niet afgerond in 2018 en loopt over naar 2019.



Client volgsysteem

Voor het nieuwe cliëntvolgsysteem is gekozen voor iSamenleving van PinkRocade voor de maatschappelijke ondersteuners van de afdeling MOA en IWA. PinkRocade levert een systeem dat de gebruikers en het management ondersteunt bij het registreren van administratieve handelingen van de aanvragen van maatschappelijke ondersteuning. Door het systeem kan het serviceniveau aan de burger worden verbeterd. Alle verzoeken voor ondersteuning van burgers worden centraal geregistreerd en de begeleiding door MOA wordt gepland en inzichtelijk gemaakt voor het OLB. Het systeem is begin 2018 geselecteerd en geïmplementeerd.

Optimaliseren van processen/domein migratie:

Er zijn een drietal nieuwe UPS-en aangeschaft voor de server ruimte. Ook zijn er onderdelen aangeschaft om een aantal servers en computers up to date te brengen.

Begin augustus is er hardware uitgevallen door een hardware defect veroorzaakt door stroomproblemen. Om zo snel mogelijk weer een werkbaar systeem te hebben is er hulp van externe consultants/bureaus ingehuurd te weten Innovasive, NetPro en NoBoxBv. In verband met risico spreiding is ervoor gekozen om de fileservers niet meer terug te plaatsen op deze hardware maar om hiervoor nieuwe hardware aan te schaffen, dit is gedaan via City Shop Nv. Door een nog niet stabiele omgeving en grote verstoringen met de servers op het nieuwe domein is er nog niet verder gemigreerd. Dit is gepland in 2019.

1.2.8 Afdeling Facilitaire zaken – functie 022

De afdeling verleent diensten aan de gehele organisatie van het Openbaar Lichaam Bonaire. Deze diensten zijn: bodedienst, chauffeur dienst, beheren en onderhoud dienstauto's, schoonmaak, organiseren van evenementen, inrichten van werkplekken, magazijn beheer, inkoop en energimanagement.

Inrichten/aanschaf materiaal

Verzoeken voor het inrichten van nieuwe werkplekken zijn afgehandeld. De directie Samenleving en Zorg heeft voor de afdelingen MOA, Onderwijs en Indebon nieuwe meubilair ontvangen. Overige verzoeken voor aanschaf van meubilair en materialen voor de afdelingen P&O, P&A, Financiën, ICT, Fac. Zaken, Griffie, Bestuurskantoor en de directie T&H zijn afgehandeld. Ter verhogen en waarborgen van de veiligheid in de gebouwen van het OLB zijn bij de afdelingen een totaal van 63 brandblusapparaten geïnstalleerd en een totaal van 34 E.H.B.O. koffers geplaatst.

Overige

Er is gestart met een inventarisatie van alle meubilair en andere objecten binnen het Openbaar Lichaam. Dit is een onderdeel van het financieel verbeterplan 1.0. De inventarisatie inclusief de inventarisatie van de kapitaalgoederen van het OLB loopt door in 2019. Naast de reguliere taken is in het afgelopen jaar aandacht besteed aan het afhandelen van lopende zaken en diverse verzoeken zoals, het beantwoorden van brieven, afhandelen van nog openstaande verzoeken en het uitvoeren van BC besluiten.



Kerncijfers:

Kantoorinrichting en inventaris beheer	Aantal	Afdelingen
Inrichten nieuwe werkplekken	4	J.A.Z (2), Communicatie (1), MOA (1)
Compleet vervangen oude meubilair	2	S&Z, (Indebon en MOA)
Plaatsen brandblusapp.	63	Alle afdelingen
Plaatsen E.H.B.O. koffers	34	Alle afdelingen
Plaatsen nieuwe airco's	10	JAZ(1), P&A(1), Burgerzaken (1), S&Z (3), Communicatie(2), FZ(1), Gedeputeerden(1)
Aanschaf diverse andere materialen*	36	P&O, P&A, Financiën, ICT, Fac. Zaken, Griffie, Eilandsraad, Bestuurskantoor, R&O en T&H.
Inkoop uniformen	Aantal	Afdelingen
Plaatsen uniform bestellingen	3	Fac. Zaken, T&H, R&O,
Reguliere operationele taken	Aantal	Afdelingen
Uitvoering BC besluiten	6	
Beantwoorden brieven/memo's	12	
Adviezen	4	
Bode en chauffeur diensten	Aantal	Afdelingen
Postrondes	481	Alle afdelingen
Speedstukken	611	Alle afdelingen
Uitdelen oproep voor ER vergaderingen	34	Alle eilandsraadleden
Transporteren van ambtenaren	427	Alle directies
Organiseren van evenementen	Aantal	Afdelingen
Organisatie ambtsjubileums	10	Diverse afdelingen
Evenementen	7	Gezaghebber (5) OLB (2)

*shredder, snijmachine, calculator, waterkoker e.d.



1.3 Directie Toezicht & Handhaving (T&H)

In het hierna volgende is een uiteenzetting van de output van de directie Toezicht en Handhaving over het afgelopen begrotingsjaar 2018. Wat hebben wij het afgelopen jaar in 2018 bereikt en hoe hebben wij dit gerealiseerd? Wat hebben we niet kunnen uitvoeren? Welke uitdagingen en belemmeringen waren er?

1.3.1 Directie & Staf TH –functie 002

Bedrijfsvoering en personeelsbeleid

Het bureau office management is het “gezicht” van de directie toezicht & handhaving. Het bureau is het eerste aanspreekpunt voor onze klanten. Aan het voorportaal ontvangen zij informatie en inlichtingen. De meeste taken betreft de administratieve afhandeling van binnenkomende correspondenties, die geregistreerd worden en eventueel doorgestuurd naar de desbetreffende afdelingen voor verdere afhandeling. Administratieve afhandeling ten behoeve van het bureau rijbewijzen vindt ook plaats door het office management, waarbij afspraken worden gemaakt voor de rijexamens.

De werkzaamheden van het office management zijn ook gericht op het bijhouden van ziekte-, verzuim en het verlofregister. Tevens worden hier verzoeken ingediend voor : elektra keuringen, aanvraag voor het roeren van grafkelders, klachten over geluidsoverlast e.d. Alle vergunde vergunningen komen hier ook binnen, die vervolgens doorgestuurd worden naar de desbetreffende afdelingen, zodat deze hun toezichtstaken kunnen uitvoeren.

Het ziekteverzuim is aanzienlijk gestegen in verband met veel chronisch zieken. Ook participatie van de inspecteurs aan trainingen in Nederland, doet het cijfer van BVVD stijgen, omdat alle werkbezoeken als BVVD worden geregistreerd.

Vanaf september 2018 is begonnen met de importkeuring. Na een lange periode van stilstand, is er een herstart gemaakt met het keuren van geïmporteerd vlees. Het office management draagt zorg voor de administratieve verwerking van de binnenkomende aanvragen voor keuringen via een speciaal hiervoor ontwikkeld applicatiesysteem. Een drietal medewerkers, samen met de keurmeesters zijn getraind in het gebruik hiervan. Het office management plant in overleg met de importeurs de keuringen en regelt het vervoer om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. De keurmeesters van het slachthuis doen om toerbeurt de keuringen, in samenwerking met de inspecteurs van de afdeling zorg & samenleving van de directie. Deze keuringen vinden door de weeks en in de weekenden plaats, wat extra belasting met zich meebrengt voor de medewerkers.

Helaas moet er wederom geconstateerd worden dat de meeste binnenkomende klachten nog steeds te maken hebben met milieuovertredingen en drank- & horecaverGUNningen. Doordat er in het vorige jaar (2017) een trend hierin te zien was, werd dit weer als prioriteit aangemerkt. Het heeft ook in 2018 de nodige extra aandacht gekregen en zijn er meer inspecties uitgevoerd op deze twee domeinen.



	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Factor					
Ziektemelding (AO)	1,957.0	1,755.5	1,744.0	1,488.5	6,945.00
BVVD	439.5	441.0	325.5	148.0	1.354
Totaal	2,396.5	2,196.5	2,069.5	1,636.5	8,299.00

Registratie inkomende en uitgaande postverwerkingen

inkomende en uitgaande postverwerkingen	Kw 1		Kw 2		Kw 3		Kw 4		Totaal	
	In	Uit	In	Uit	In	Uit	In	Uit	In	Uit
Personeelsaangelegenheden	10	6	21	7	10	12	13	5	54	30
<i>Ingekomen vergunningen per domein</i>										
Fysiek domein (bouw, kap, milieu, hinder)	20		108		83		57		268	
Economisch domein (vestiging, D&H)	56		222		150		143		571	
Verzonden brieven (stopbrief, antwoord op sollicitatie brief, antwoord op ingekomen klachten etc.)		2		23		7		15	47	
Installateurvergunningen	2	2			2	2	15	15	19	19

Binnengekomen klachten en verzoeken: een globaal overzicht van de meest voorkomende klachten.

Domein	Soort Klacht(en)	Resultaten afhandeling klachten
Leefomgeving en ecologie	Bouwhoogte parkeerplan bij een resort. Vraag/klacht of iemand een vergunning moet hebben om een container tot een huis om te bouwen? Overschrijding bouwgrens Geschil tussen burens i.v.m. bouwen van een bouwschuur	Verwezen naar afdeling ruimte & ontwikkeling waar dit wordt uitgezocht. De klagers krijgen over het algemeen binnen 2 weken antwoord op de binnengekomen klacht.
Openbare orde en veiligheid	Het plaatsen van stoelen en tafels op het trottoir bij een lokaal restaurant	Verwezen naar afd. Projecten en Taskforce (nagaan of er precario rechten is gekregen)
Publieke gezondheidszorg	Een bed & lodge waar de matrassen vol met schimmels zitten en alles is verouderd. Keuken van een restaurant vol met uitwerpselen van muizen,	Verwezen naar de afdeling samenleving & zorg die meteen actie heeft ondernomen. De eigenaars hebben een waarschuwingsbrief ontvangen en de afspraak is gemaakt dat



	onhygiënische toestand. Beer- en zinkput lopen over in Centrumgebied	zij binnen 1 week de situatie moeten oplossen. Dit is ook gebeurd.
Economie	Bedrijven die vanuit Curaçao naar Bonaire komen werken zonder een vestigingsvergunning	Contact gelegd met arbeidsinspectie van SZW, omdat het te maken had met vrouwen die cosmetische behandelingen kwamen doen.
	Lokale bedrijven die hun adreswijzigingen niet hebben doorgegeven.	Deze bedrijven zijn geadviseerd om hun adres te laten wijzigen bij de directie ruimte & ontwikkeling.
	Het opereren van bedrijven zonder een vestigingsvergunning	Idem
Milieu	Illegaal storten van afval	Een onderzoek naar de eventuele overtreders is uitgevoerd, maar vaak zijn die niet te achterhalen.
	Illegaal afgraven van diabaas	De personen worden ter plekke aangesproken. Blijkt dat zij wel mondelinge toestemming hebben gekregen van de directie ruimte & ontwikkeling.
	Grote boot voor de deur van de burens en slopen van auto's	Personen zijn hierover aangesproken en geïnstrueerd om de overtreding op te heffen. Een her-inspectie volgt om te kijken of zij hieraan gehoor hebben gegeven.
	Geluidsoverlast door muziek en bouw	Geluidsmetingen zijn uitgevoerd en een rapport opgesteld met de bevindingen. Deze zijn met de overtreders besproken.
	Stank- en rookoverlast van verbranden van houtskool	Dit valt onder de hinderverordening en is met betrokkene besproken.
	Keukenwater op de openbare weg	Een restaurant heeft zich hieraan schuldig gemaakt door het lozen van keukenwater op de openbare weg. De eigenaar is hierover aangesproken dat dit verboden is en niet meer mag gebeuren.



	Sloopwerkzaamheden bij een lokaal restaurant buiten werktijden en in het weekend. Vraag: Is er een regelgeving betr. tijdstip om deze werkzaamheden te verrichten.	Deze klacht is begrijpelijk, maar er was geen reden om te handhaven. Wel is de eigenaar aangesproken om rekening te houden met zijn omgeving
--	--	--

Verbetering van de dienstverlening

De directie is het afgelopen jaar gecontinueerd met het informeren van het publiek door middel van informatieprogramma's via de radio. Via een schema (kalender) met belangrijke en relevante thema's werd informatie verschaft aan de burgers, die ook konden inbellen met hun vragen. Ook kunnen de burgers en bedrijven via ons mail adres, nl. "bisami_th@bonairegov.com en persoonlijk aan de balie hun klachten indienen.

Uitvoering van onze "communicatie schema" is met behulp van de afdeling communicatie zeer succesvol gebleken. Thema's op alle handhavingsdomeinen zijn de revue gepasseerd, zodat de directie kan voldoen aan haar beleid voor preventieve handhaving. Onderwerpen die gedurende het jaar aan bod zijn gekomen zijn de volgende:

Noodherstel pieren Kralendijk + certificering boten + nieuwe havenreglement	Slachthuis – slachtproces en opkomst zijnde veranderingen
Haven werkzaamheden/activiteiten	Voedselveiligheid
Controles en handhaving tijdens het kamperen i.v.m. paasweekend	Controle van hygiëne tijdens grote evenementen (toezicht op eettentjes)
Illegale vuilstorting	Controle kwaliteit drinkwater via afname watermonsters
Toezicht op bouwconstructies	Controle geluidsoverlast
Toezicht op drank en horeca gelegenheden	Bureau rijbewijzen i.v.m. nieuwe wegenverkeersverordening
Keuring zonnepanelen en elektriciteit	Digitale checklists
Procedure klachtafhandeling directie T&H	

Bij het registreren van binnengekomen klachten via het nieuwe registratiesysteem, worden klanten geïnformeerd over de procedure van afhandeling van klachten. Voor de afhandeling van klachten is een medewerker beleid en advies belast met de coördinatie en registratie van binnengekomen klachten. Zij zorgt voor het verder doorgeleiden naar de desbetreffende afdelingen.

Klachten die via de Ombudsman binnenkomen worden door ons interne contactpersoon, de beleidsadviseur, opgepakt en behandeld. Gezegd kan worden dan deze minimaal zijn. De



medewerker beleid en advies fungeert als tweede contactpersoon en ondersteunt de beleidsadviseur in deze. (voor overzicht van de klachten, zie bovengenoemde schema).

Aanvragen

Omschrijving	Kw 1		Kw 2		Kw 3		Kw 4		Totaal	
	A	U	A	U	A	U	A	U		
Kwartaal	1		2		3		4			
Buffet vergunning	12	12	20	20	12	12	27	27	71	71
Vent vergunning	2	2	5	5	4	4	8	8	19	19
Roeren van grafkelders	9	9	15	15	11	11	7	7	32	32
Totaal	23	23	40	40	27	27	42	42	109	109

A= Aantal aanvragen per kwartaal

U= Aantal vergunningen uitgereikt en afgehandeld per kwartaal

Professionalisering van de medewerkers

Op het gebied van professionalisering van de inspecteurs, heeft het management zich als doel gesteld om de kennis van de inspecteurs op het gebied van wet- en regelgeving gedurende de eerste twee kwartalen te verdiepen en te verbreden. De meest relevante wet- en regelgeving waar de inspecteurs dagelijks mee werken zijn geïnventariseerd en voor elke afdeling in kaart gebracht. Het verzorgen van de training heeft wat vertraging opgelopen, omdat dit met een externe jurist uitgevoerd zou worden. Het wachten is op een offerte hiervoor en zodra dit ontvangen is, zal er meteen worden gestart met de trainingen.

Het herstarten van het gebruik van de digitale checklist bij de uitvoering van inspecties heeft plaatsgevonden door het trainen van de meeste inspecteurs hiermee. Dit is door een intern team gebeurd. Resteert nog een kleine groep die in het komend jaar nog getraind dient te worden.

In het jaar 2017 zijn een 7-tal toezichthouders begonnen met de opleiding tot Buitengewoon Agent van Politie (Bavpol opleiding), zodat het volledige team kon uitgroeien naar 16 Bavpollers. In 2018 hebben 6 toezichthouders de opleiding gevolgd en hebben 5 toezichthouders het met succes afgerond. 1 toezichthouder moest een herexamen doen en heeft dit ook inmiddels gehaald. Het doel van de directie was om het aantal Bavpollers te laten uitgroeien tot 12-16. Dit is ook gelukt en de directie telt nu 15 buitengewoon agenten van politie. De laatste geslaagde groep dient nog beëdigd te worden.

De drie keurmeesters elektriciteit installaties hebben een training gevolgd over laagstroom installaties conform de NEN 1010 en 3410 normen. Dit zal hun in de gelegenheid stellen om hun taak op een professionele manier uit te voeren. Deze driedaagse training heeft plaatsgevonden op Bonaire.

Om de afdelingshoofden volledig te laten profiteren van trainingen op het gebied van management skills, hebben zij het afgelopen jaar trainingen gevolgd over "Plan-Do-Check-Act". Hiermee hebben de afdelingshoofden het volledig traject doorlopen van "Performance Management, KPI's en PDCA. Aan deze laatste training hebben ook de beleidsadviseurs en een inspecteur C geparticipeerd.



In het vierde kwartaal van 2018 heeft de directie gerealiseerd om een 8-tal inspecteurs in NI een training te laten volgen op het gebied van vuurwerk en asbest sanering.

De inspecteurs worden ook ingezet bij eventuele calamiteiten. Hiervoor is er een sessie georganiseerd, waarbij een calamiteit is gesimuleerd. Ook is er een workshop georganiseerd door het rampenbureau van het OLB, waarbij verschillende partners hebben deelgenomen. In totaal hebben 48 medewerkers van de directie toezicht & handhaving (exclusief het havenpersoneel, (die andere cursussen en trainingen hebben gevolgd) een opleiding, training of cursus gevolgd.

Opleiding/cursussen/trainingen

Opleidingen/trainingen	Soort opleiding/cursus/training	Aantal Deelnemers	Resultaten	Totaal
Professionalisering cursussen/trainingen				
Management cursussen/trainingen	Performance management en KPI's	4	4 certificaat	4
Simulatie calamiteiten bestrijding	Workshop/ter plekke	6		6
BavPol-training	Opleiding buitengewoon agent van politie	6	5 geslaagd + 1 niet gehaald	5
Digitale checklist	Opmaken van checklists	12		12
Training Geluidsmeting te NL		2	Certificaat	2
Training digitale checklist te NI		1		1
Training Leermeester ROA		3	Certificaat	3
Training laagstroom installaties (NEN1010 en 3410)		3	Certificaat	3
Masterclass Plan-Do-Check-Act (PDCA)		4	Certificaat	4
Training/stage vuurwerk te NI		3	Certificaat	3
Training/stage asbest te NI		5	Certificaat	5

1.3.2 Beleid, advies en Projecten – functie 002

Eén van de speerpunten van de directie was om een handhavingsbeleidsplan voor het jaar 2018 op te stellen en af te ronden. Dit is ook gerealiseerd. Vanuit het beleidsplan zouden er uitvoeringsplannen worden opgesteld, zodat de werkzaamheden van de afdelingen beter op elkaar afgestemd konden worden. Nog niet alle uitvoeringsplannen zijn gerealiseerd, maar zal in het komend jaar worden afgerond. De prioriteiten zullen nagenoeg hetzelfde blijven, op een enkele wijziging na, dus hoeft er niet veel aan de uitvoeringsplannen te worden veranderd.

Gezien de precaire financiële situatie is gekozen om meer interne workshops en trainingen te organiseren en deze te laten verzorgen door een team van inspecteurs (kernteam) en de beleidsadviseur/jurist. Hiervoor is een trainingsplan opgesteld en gedeeltelijk uitgevoerd, waarbij



de inspecteurs die in NI een training hebben gevolgd worden ingezet om dit uit te voeren met hun collega inspecteurs.

Het organiseren van een zgn. “Keek op de week” werd gerealiseerd zodat de verschillende teams van inspecteurs in de gelegenheid worden gesteld om wekelijks te vergaderen over situaties waar zij tegenaan lopen in de praktijk. Tijdens zulke sessies konden zij elkaar ondersteunen in het zoeken naar oplossingen. Deze sessies zijn bedoeld voor alle afdelingen en alle teams en worden voorgezeten door de afdelingshoofden en ondersteund door de beleidsadviseur/jurist. Dit is als zeer positief ervaren en wordt in het komend jaar voortgezet.

Het geven van juridisch (handhaving)advies aan de portefeuillehouder en andere directies heeft het hele jaar door aandacht gekregen, evenals het bevorderen van de samenwerking met de directie ruimte & ontwikkeling, vooral op het gebied van vergunningverlening. Vooral aandacht werd besteed aan de precariorechten dat onderdeel uitmaakt van het reclamebeleid, milieubelastende activiteiten zoals afgravingen wat voor de nodige stofoverlast zorgt en geluidsoverlast, dat onder de hinderverordening valt.

Verzamelen van statistieken van toezicht & handhavingswerkzaamheden ten behoeve van de maandrapportages en beleidsplannen is op een structurele manier uitgevoerd. Hierdoor was de directie in staat om maandelijks een rapportage in te dienen bij het bestuurscollege. Uitbreiden van het gebruik van de digitale checklist, door het invoeren van meer bedrijven in het systeem en het stimuleren van het gebruik van alle faciliteiten dat de digitale checklist biedt (o.a. brieven, rapporten, verslagen, etc.), heeft prioriteit gehad in het afgelopen jaar. Hiervoor is een medewerker naar NI vertrokken om getraind te worden bij de opmaak van de checklists.

Participatie in werkgroepen op het gebied van integrale handhaving heeft het hele jaar door plaatsgevonden. Zo participeert de directie in de werkgroep EPC (Eilandelijk Platform Criminaliteitsbestrijding), werkgroep Bestrijding mensenhandel/mensensmokkel, werkgroep Prostitutiebeleid, stuurgroep buitengewoonagent van politie, stuurgroep noodherstel pieren haven Kralendijk, om enkele te noemen.

Het afgelopen jaar heeft de directie de mogelijkheid geboden aan drie (3) stagiaires van de MBO -opleidingen om stage te lopen bij de directie. De stagiaires werden begeleid door de medewerkers van de directie die de training voor leermeester hebben gevolgd bij ROA.

Tot slot kan vermeld worden dat er in het kader van het bestuursakkoord over integriteit, er begonnen is met een risicoanalyse uit te voeren bij de directie toezicht & handhaving. Er is met verschillende medewerkers van alle afdelingen een interview gehouden om informatie te verzamelen over hoe de organisatie de medewerkers beschermt tegen integriteitkwesaties. In het komend jaar zal er een rapport hierover worden opgeleverd. Hiermee kan de directie actief aandacht aan dit onderwerp besteden.

Beleid en Advies Toezicht en Handhaving; Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Door omstandigheden is het niet helemaal gelukt om alle uitvoeringsplannen op te stellen. De plannen die nog in concept zijn zullen in het eerste kwartaal van het komend jaar worden afgerond. De prioriteiten zullen nagenoeg hetzelfde blijven, op een enkele wijziging na, dus hoeft er niet veel aan de uitvoeringsplannen te worden veranderd.

Introductie van een inkiijkfunctie in het eerste kwartaal, ter ondersteuning en facilitering van de afdelingen wat informatie betreft op het gebied van personele administratie en



begrotingsuitputting, is nog niet operationeel. Binnen het office management is dit wel enigszins mogelijk, maar het is de bedoeling dat alle afdelingshoofden deze faciliteit kunnen benutten.

1.3.3 Afdeling Handhavingsprojecten en Taskforce –functie 140

De afdeling handhavingsprojecten en taskforce richt zich voornamelijk op bestuursrechtelijk handhaving en werkt ook integraal en afdeling overstijgend. Hoewel de inspecteurs op alle domeinen kunnen worden ingezet, zijn de controles meestal gericht op de orde en veiligheid in de openbare ruimte. Inspecties houden in: controles in de wijken, patrouilles in de kunuku's, controles in de avonduren bij de scholen, controles op illegaal storten van vuil/afval, sluitingstijden supermarkten, afdracht precariorechten, controles langs de bad- en duikplaatsen en controles bij de haven als er cruiseschepen zijn. De "oor- en oog functie" wordt steeds ingezet ten behoeve van onze handhavingspartners en speelt hierin een belangrijke rol. Gebruik van digitale checklijsten bij uitvoering van toezicht en handhavingstaken is verder doorgezet en zijn de inspecteurs die nog niet bedreven waren getraind in het gebruik van deze methode tijdens de inspecties.

In totaal zijn er 3078 handhaving- en controle werkzaamheden uitgevoerd in het afgelopen jaar en assistentie verleent aan andere afdelingen. Prioriteit werd gegeven aan de volgende domeinen, te weten:

Domein Leefomgeving en milieu:

- a) Toezicht & handhaving van milieu overtredingen, zoals illegale vuilstortingen;
- b) Controle platteland (kunuku's) in verband met geitendiefstal;

Domein Economie:

- a) Coördinatie van interne multidisciplinaire taskforce belast met toezicht en handhaving op het gebied van economische overtredingen en overtredingen in de buitenruimte;

Domein (openbare) orde & veiligheid in de buitenruimte:

- a. Preventieve handhaving op het platteland en langs de bad- en duikplaatsen;
- b. Preventieve handhaving van de fysieke veiligheid in de wijken en de buitenruimte;



Activiteiten afdeling Handhavingsprojecten en Taskforce

Activiteiten/werkzaamheden	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Handhaving – en controle werkzaamheden	861	727	859	548	2995
Overige assistentie gevallen	15	15	11	19	60
Ondersteuning personeel interne afdelingen	12	6	4	1	23
Totaal	888	748	874	568	3078

Specificatie activiteiten/werkzaamheden

Specificatie handhaving en controle	Kw 1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Controle wagenpark avonduren	42	53	26	21	142
Controle overheidsgebouwen	28	52	31	26	137
Controle zuid- en noordkust route en duikplaatsen	53	33	53	33	172
Controle in de wijken (auto patrouille)	431	330	363	180	1134
Controle patrouille Kunuku's	138	150	116	61	465
Controle illegale vuilnis storten	14	15	11	11	51
Controle sluiting tijd supermarket	26	21	18	16	81
Controle gedaan bij het vuurwerk opslagplaats.	10	2	1	15	28
Controle illegaal uitgraven van diabaas	1	---	---	---	1
Controle afdracht precariorechten	---	4	---	18	22
Toezicht gehouden bij de trekking FWNB	85	86	91	57	319
Overige controles	27	57	89	44	217
Controle cruise schepen	34	13	12	13	72
Overige assistentie	14	15	11	10	50
Ondersteuning personeel interne afdelingen	12	6	4	---	22
Toezicht bij Eilandsraadvergadering	4	2	3	5	14



Afdeling handhavingsprojecten en taskforce; Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

In 2018 wilde de afdeling HP&T hebben bereikt dat de taken opgenomen in het inrichtingsplan 2011 herschreven/ aangepast werden conform de nota: *"Analyse m.b.t. de inzet van Inspecteurs Taskforce & Projecten bij de stembureaus"* van 2015. Dit in samenwerking met afdeling P&O. Dit is voornamelijk niet gerealiseerd. Gekozen is om niet alleen naar de functies van de afdeling handhavingsprojecten en taskforce opnieuw te bekijken, maar meteen alle inspecteursfuncties te laten evalueren en herwaarderen. In het komend jaar is het wel de bedoeling om dit af te ronden.

Er is een start gemaakt met het uitvoeren van handhavingsprojecten, voortvloeiend uit het handhavingsbeleidsplan 2018. Gekozen is om een beleidsplan op te stellen voor 1 jaar en na de nodige ervaring te hebben opgedaan en verworven inzichten, zal er in het komend jaar gewerkt worden aan een meerjarig handhavingsprogramma. Wel is er een uitvoeringsplan in concept opgesteld voor de afdeling.

De activiteiten die als prioriteit zijn aangemerkt, hadden voornamelijk te maken met toezicht en handhaving in de buitenruimte, nl, voorkomen van o.a. geitendiefstal op het platte land door uitvoeren van preventieve handhaving, bevorderen van de fysieke veiligheid in de wijken, door dagelijks uitvoeren van controles (patrouilles), voorkomen van diefstal uit auto's bij de bekende toeristische bad- en duikroutes.

Volgens politiecijfers is deze laatstgenoemde gedaald, vanwege de goede samenwerking tussen de directie en het korps politie. Deze samenwerking zal verder worden uitgewerkt in het komend jaar en zal een structureel karakter gaan krijgen.

Voor wat betreft toezichthouden op het illegaal afgraven van diabaas, heeft de afdeling deze taak niet kunnen uitvoeren. Dit vanwege het feit dat er nog geen beleid is ontwikkeld en dit de handhaving enigszins bemoeilijkt. Het is bekend dat er een grote aanvraag van vergunningen zijn, die afgewerkt moeten worden. Hierdoor moet de directie toezicht en handhaving, op verzoek van de directie ruimte & ontwikkeling, een gedoogbeleid introduceren. Hiermee kon de directie ruimte & ontwikkeling de ruimte krijgen om de aangevraagde vergunningen af te ronden. Het blijft wel noodzakelijk dat er hiervoor beleid wordt ontwikkeld.

De samenwerking met het KPCN heeft nog geen structureel karakter gekregen. Wel voert de afdeling vanuit de oog-en-oor functie hun inspecties uit, in afwachting van een overeengekomen samenwerkingsconvenant met het KPCN. Op het moment dat er een samenwerkingsovereenkomst bestaat, zal er gericht gewerkt kunnen worden aan het verdelen van de handhavingstaken onderling op het gebied van de openbare orde en veiligheid. Er wordt gewerkt aan een concreet voorstel, dat in het komend jaar wordt afgerond en ingediend bij de gezaghebber en de korpschef. De inspecteurs die tevens buitengewoon agent van politie zijn, zullen wel aangewezen moeten worden om deze "specifieke" taken te kunnen uitvoeren.

Toezien op afdracht van precariorechten heeft niet veel aandacht kunnen krijgen vanwege het uitvallen van de inspecteur buitenruimte wegens langdurig ziekte.

De inspecteurs die de opleiding van buitengewoon agent van politie hebben gehaald, voeren voornamelijk geen opsporingstaken uit, maar is de handhaving meer bestuursrechtelijk van aard. Het wachten is op de concrete samenwerkingsafspraken met het korps politie Caribisch Nederland (KPCN). Ondanks dat de directie over een aantal beëdigde inspecteurs beschikt, zijn nog niet alle inspecteurs beëdigd. Voorlopig voeren zij hun taken uit waarvoor zij bij wet zijn aangewezen conform het aanwijzingsbesluit van 23 december 2014.



1.3.4 Afdeling Rijbewijzen - functie 211

Het Bureau rijbewijzen is belast met het afnemen van de theorie en praktijk rijexamens voor alle categorieën. In totaal zijn er het afgelopen jaar 1793 rijexamens afgenomen.

Niet alleen het afnemen van de rijexamens krijgt aandacht, ook is het bureau continue bezig met het moderniseren en automatiseren van de examens en is er participatie geweest in de werkgroep belast met de nieuwe wegenverkeersverordening. Door al deze ontwikkelingen, is de noodzaak voor een andere accommodatie nijpend geworden. Hieraan zal in het komend jaar worden gewerkt.

Examens	Kw1		Kw2		Kw3		Kw4		Totaal	
	G	A	G	A	G	A	G	A	G	A
Theorie	112	68	105	124	143	104	107	125	467	421
Mondeling	9	5	14	3	7	6	11	6	41	20
Praktijk	146	33	188	36	221	21	184	15	739	105
Totaal	267	106	307	163	371	131	302	146	1247	546

G= Geslaagd
A= Afgewezen

Examens per categorie

Categorieën	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
A	37	41	52	39	169
B	93	134	148	107	482
C	19	21	32	32	104
D	16	20	31	33	100
E	18	6	9	10	43
CD		8			8
BE		3			3
CE		2			2
DE					
Totaal	183	235	272	221	911



Bureau rijbewijzen: Wat hebben wij niet kunnen uitvoeren?

Het streven was om het bureau te reorganiseren. Dit is nog niet gelukt. Wel is er een coördinator aangesteld, waardoor de reorganisatie meer aandacht kan krijgen.

Er worden nog altijd i.s.m. Burgerzaken gekeken naar mogelijkheden om Bureau Rijbewijzen verder te ontwikkelen naar een verzelfstandigd bureau. Hiervoor zal in het komend jaar een advies worden opgesteld voor het bestuurscollege.

1.3.5 Afdeling Ruimte en Ontwikkeling – functie 300

De afdeling ruimte en ontwikkeling is belast met de controles op alle economische, bouw en milieuvergunningen, elektriciteitsinstallaties en het uitvoeren van het ijkwezen. Deze controles vinden dagelijks plaats en nog steeds wordt geconstateerd dat de overtredingen een stijgende lijn laten zien. Economische overtredingen (drank- & horeca en vestigingsvergunningen) en milieuovertredingen voeren het hoofdtouw. In het afgelopen jaar zijn er 138 overtredingen geregistreerd bij de economische vergunningen en het domein milieu telde er 101.

De meeste overtredingen op het domein milieu heeft nog steeds te maken met het illegaal storten van afval en het illegaal afgraven van diabaas en (kalk)stenen. Economische overtredingen is vooral te zien bij bedrijven die zonder een drank- & horecaverunning opereren of het adres onjuist hebben vermeld en dus niet gewijzigd hebben.

Het moeten wachten op het verkrijgen van een geldige vergunning voor het afgraven van stenen en diabaas is vaak de reden wat men opgeeft voor de overtreding. Men vindt dat dit niet snel genoeg wordt behandeld. Hoewel begrijpelijk, is dit niet acceptabel voor de directie en worden de activiteiten stilgelegd totdat men over een geldige vergunning beschikt. Omdat dit de nodige frustraties met zich meebrengt en op verzoek van de directie ruimte & ontwikkeling, is de directie toezicht & handhaving overgegaan op het toepassen van een gedoogbeleid voor afgravingen. Dit wordt alleen gehonoreerd, indien er zicht is op legalisatie op zeer kort termijn..

De milieuovertredingen zijn heel moeilijk te bestrijden, omdat de overtredingen vaak in de avonduren en nacht plaatsvinden. Het storten van afval en vuil wordt over het hele eiland geconstateerd. Hierdoor is de directie intensief bezig geweest met toezicht en waar mogelijk handhaving van deze overtredingen wat in de praktijk zeer moeilijk uitvoerbaar is. Bouwafval komt nogal veel voor, maar dit heeft te maken met het feit dat er een enorme groei te zien is op het gebied van bouwconstructies. In sommige gevallen wordt het bouwafval opnieuw gebruikt, maar de overlast wordt veroorzaakt door het ergens in een gebied opslaan totdat het afgevoerd kan worden.

Hoewel het bouwen niet conform de bouwvergunning of het bouwen zonder vergunning nog steeds plaatsvindt, blijft de directie van mening dat het “te lang” moeten wachten op de vergunning, de illegaliteit in de hand werkt en wordt er consequent gehandhaafd door de bouwinspecteurs en wordt de bouw stop gezet. Pas nadat de vergunning is verleend, wordt de bouwstop opgeheven.

De laatste periode is er een inhaalslag te zien bij de directie ruimte & ontwikkeling, waardoor men de vergunningen sneller ontvangt. Het blijft wel een punt van aandacht, aangezien er veel aanvragen zijn die nog afgehandeld moeten worden.

Controles op het aantal bouwwerken in het afgelopen jaar bedroeg 773 en het aantal inspecties van constructies van gebouwen was 1365. Keuringen van elektriciteitsinstallaties was 618. Deze stijging heeft te maken met het feit dat keuringen van zonnepanelen zijn toegenomen in het afgelopen jaar. Het ijkken bedroeg 155 ijkwerkzaamheden, voornamelijk bij de supermarkten/minimarkten en het jachthaven station.



Controle afdeling Ruimte en Ontwikkeling

Aantal overtredingen en acties	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
<i>Inspectie Economische Overtredingen</i>					
Controle Uitvoering Prijsbeleid	32	36	18	34	120
Vergunningen	82	131	111	102	426
Geconstateerde overtredingen	23	32	47	36	138
<i>Milieutaken/ inspectie</i>					
Overtredingen	30-38	12		18	68
(Overige) controle(s)	4-4	12		9	25
Milieu- en hindervergunningen		8			8
Geconstateerde overtredingen	34-42	32		27	101
<i>Fysieke domein Bouwinspectie</i>					
Aantal bouwwerken gecontroleerd	230	191	156	196	773
Inspectie constructie gebouwen	427	373	175	390	1365
Aantal woningen	186	162	186	156	690
Bedrijven / Appartementen	44	32	20	40	136
Aanvang bouwwerken gemeld	29	20	11	27	87
Voltooid bouwwerken gemeld	6	3		2	11
Geconstateerde overtredingen	--	--	--		0



<i>Inspectie / Keuring elektra</i>					
Keuringen elektra installatie	145	118	153	202	618
Onderhoud / Storingen (meldingen)				6	6
Installateurs registraties aanvraag nieuw	1		1	14	16
Installateurs registraties verlenging					
Geconstateerde overtredingen					
<i>IJkwezen</i>					
IJken apparatuur super- / minimarkten	24-3	12	13	1	29
Spelkans bedrijven			1		1
Apotheken	22-3	26	22	48	99
FWNB		3			3
Apparatuur pompstation					
Watermeters					
Station te jachthaven		23			23
Totaal					155

Afdeling handhaving ruimte & ontwikkeling: Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Omdat de economische overtredingen steeds oplopen, is besloten om over te gaan op een "zero tolerance" beleid, dat gericht is op bestuursrechtelijke en indien wenselijk, strafrechtelijke handhaving. In het komend jaar zal deze verdere gestalte krijgen en zullen de overtredingen hopelijk afnemen.

Het ontwikkelen van een gedoog- en sanctiebeleid bij overtredingen van de vergunningen is in concept opgesteld en opgenomen in het handhavingsbeleidsplan. Dit is voorsnog in concept en zal in het komend jaar verder worden afgerond en ingediend bij het BC voor besluitvorming.

Uitbreiden van keuringen van zonnepanelen wordt geleidelijk aan gerealiseerd. De keurmeesters hebben verschillende trainingen kunnen volgen, die hun zal helpen om deze werkzaamheden sneller en efficiënter te kunnen uitvoeren.



Er is nog geen aanvang geweest met het testen van watermeters voor WEB. Dit heeft te maken met het feit dat er nog berekend dient te worden wat het gaat kosten, zodat deze diensten in rekening gebracht kunnen worden. In de loop van volgend jaar zal dit worden opgepakt.

Opgemerkt dient te worden hierbij, dat er 2 keurmeesters zijn die belast zijn met alle keuringswerkzaamheden, wat in de praktijk niet toereikend is en worden zij dan ook ondersteund door een medewerker van de directie ruimte & ontwikkeling. Indien er ook een aanvang gemaakt wordt met het testen van de watermeters voor het WEB, zal dit betekenen dat er 1fte erbij moet komen.

Het blijft een zoektocht naar geschikte wet- en regelgeving om erkenning van elektriciteitsinstallateurs te regelen. Er is een mogelijkheid gevonden in het nieuwe bouwbesluit, waar momenteel aan wordt gewerkt. Hiermee kunnen elektriciteitsinstallateurs een wettelijke erkenning krijgen, zodat zij ook als zodanig kunnen worden geregistreerd. Door toename van de werkzaamheden bij de keurmeesters elektra en het milieu inspecteurs, blijft het beschikken over een dienstwagen onontbeerlijk, wat nu niet het geval is. Voor het komend jaar is het gelukt om een dienstauto te begroten, zodat er voldoende dienstwagens beschikbaar worden voor de directie.

Het koppelen van een digitale basiskaart aan de digitale checklist dat gebruikt wordt tijdens de inspectie is een project dat is geïnitieerd in het jaar 2018. Het is de bedoeling dat dit gerealiseerd wordt voor meerdere domeinen binnen de afdeling ruimte & ontwikkeling (bv. vestigings- en D&H vergunningen aan een kadastraal nummer koppelen). Vooralsnog is dit voor de bouwinspecties uitgewerkt. Inspectie en eventuele handhaving conform de (nieuwe) veranderingen in het Bouwbesluit, zal prioriteit krijgen in het komend jaar.

1.3.6 Afdeling Samenleving & Zorg - functie 725

De werkzaamheden van de afdeling samenleving en zorg hebben zich voornamelijk geconcentreerd op een aantal aandachtsgebieden. Prioriteit werd gegeven aan het verzorgen van voorlichting en educatie ter bevordering van hygiëne, warenkeuring en voedselveiligheid op scholen, kinderopvang en crèches en bedrijven. Pre-operationele keuringen vinden gestructureerd plaats, evenals het toezien op naleving van de warenwet.

Horeca bedrijven, eetgelegenheden en alle andere zaken die eet- en drinkwaren verkopen worden routinematig gecontroleerd.

Speciale aandacht voor de openbare hygiëne en het identificeren van hygiënische problemen blijft een prioriteit, evenals het werken in taskforce met andere afdelingen op het gebied van de drank- en horecaverordening. Ship Sanitation en controle van gevaarlijke stoffen zoals asbestsanering en controle bij de barkjes in de haven worden ook structureel uitgevoerd.

Het ligt in de bedoeling om de taak van ship sanitation af te stoten en volledig te laten uitvoeren door de medewerkers van de vectorcontrole van de directie samenleving & zorg. Zij doen deze controle al bij cruiseschepen en het lijkt de directie zeer inefficiënt, om twee verschillende groepen inspecteurs hiermee te belasten. Gesprekken hierover zijn nog niet gevoerd met de directie samenleving & zorg, afdeling publieke gezondheidzorg, maar zal in het jaar 2019 worden opgepakt.

Toezicht op productie en distributie van afvalwater (influent= instromend en effluent = uitstromend) vindt ook sinds kort plaats.



Wat het aantal overtredingen betreft is er een daling te zien, nadat er in het tweede kwartaal een aantal ondernemingen een waarschuwingsbrief hebben ontvangen.

Dankzij deze strenge aanpak, is er in het derde en vierde kwartaal een drastische verandering (daling) te constateren.

Het hardnekkig overtreden van het etiketteringsbesluit laat een disproportionele toename zien, wat niet meer gedoogd zal worden. Een advies is ingediend bij het bestuurscollege om een verzoek in te dienen bij het ministerie van Justitie om de inspecteurs van de directie de mogelijkheid te bieden voor het toepassen van bestuurlijke boetes bij overtredingen door bedrijven zoals supermarkten en minimarkten van de houdbaarheidsdatum en etiketteringsbesluit. Vooralsnog is er geen reactie hierover ontvangen.

Het afgelopen jaar is er een aantal keren klachten binnengekomen van producten waarvan de houdbaarheidsdatum was overschreden. Deze klachten zijn in de meeste gevallen ongegrond. Wat als "veel" wordt aangemerkt, heeft meestal te maken met momentopnames van de consumentenstichting. Hoewel de afdeling samenleving & zorg alle klachten behandelt en meteen actie onderneemt, vergeet men vaak dat de inspecteurs naast deze controles ook andere inspectie werkzaamheden moeten uitvoeren. De controles worden via een bepaald schema uitgevoerd en het kan wel eens voorkomen dat er producten over de houdbaarheidsdatum zijn. De afdeling samenleving & zorg blijft de mening toebedeeld dat het in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de eigenaren is om zorg te dragen dat de producten van deugdelijkheid en kwaliteit zijn.

Er is een aanvang gemaakt met de importkeuring, waarbij de inspecteurs van de afdeling samenleving & zorg de keurmeesters ondersteunen hierbij. Er dient verder gezegd te worden dat alle inspecties op het gebied van de warenkeuring en openbare hygiëne nog steeds door vijf (5) inspecteurs worden uitgevoerd. Voor de hoeveelheid gebieden waar er inspecties uitgevoerd dienen te worden, is de capaciteit te weinig en dienen er keuzes en prioriteiten gemaakt te worden. Dit brengt met zich mee dat aan een aantal taken geen prioriteit gegeven kan worden of inspecties niet volgens het schema uitgevoerd kunnen worden.

Activiteiten van de afdeling Samenleving en Zorg

Routine controle Inspectie	Kw 1	Kw 2	Kw 3	Kw 4	Totaal
Horeca	33	84	83	59	259
Supermarket	9	12	17	38	76
Mini market		8	10	14	32
Snack	14	12	20	14	60
Toko		3	3	2	8
Bakkerij		4	13	3	20
Bar				2	2



Ijshuis				1	1
Wholesale				6	6
Venter			4		4
Instellingen	1	4	3	1	9
School		2	4	1	7
Crèche	7	6	8	2	23
Appartement		2			2
Hotel			1		1
Haven			34	48	82
Importkeurloon			3	46	49
Totaal	64	137	203	237	641

Activiteiten/werkzaamheden	Kw 1	Kw 2	Kw 3	Kw 4	Totaal
Waarschuwing	--	21			21
Her inspectie	9	29	8	16	62
Watermonster	9	24	25	27	85
Roeren van grafkelder	2	13	11	7	33
Ship sanitation	2	4	3	3	12
Klacht Horeca			1	2	3
Controle publieke activiteit bij Regatta				2	2
Recall del Monte				15	15
Totaal	22	91	48	72	233
Totale werkzaamheden Warenkeuring en Openbare Hygiëne	86	228	251	309	874



Afdeling samenleving & zorg: Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Aanpassing van de tarieven voor ship sanitation. Hiervoor is een voorstel gemaakt dat aan het bestuurscollege zal worden voorgelegd. Tevens het aanpassen van de tarieven voor de importkeuring is nog niet afgerond, omdat er pas in september gestart is met de keuringen. Geleidelijk aan zal er gekeken worden wat de kosten zijn die gemoeid zijn met de keuringen en zal mogelijk tevens ook hiervoor een voorstel worden opgesteld voor het bestuurscollege.

Met het toezicht op het gebruik van afvalzuivering is de afdeling niet zo lang mee begonnen. Hiervoor dient een handhavingsplan te worden opgesteld, zodat de inspecteurs hun toezicht en handhavingstaak optimaal kunnen uitoefenen. Voor deze taakuitoefening is er een training gevolgd door enkele inspecteurs. Evenals de afvalzuivering, wordt er gewerkt aan een risico- en beheersplan voor implementatie bij het constateren van legionella in ons drinkwater. Er dient hierbij een zorgvuldige procedure te worden bewandeld, zodat gegarandeerd wordt dat het water alleen voor landbouwgewassen wordt gebruikt.

Het aanvraagtraject voor de drank & horecaverunning dient te worden aangepast zodat de controles beter kunnen worden uitgevoerd. Hiervoor is samen met de directie ruimte & ontwikkeling overleg gevoerd en wordt er aan een voorstel gewerkt voor aanpassing. Dit traject is nog niet helemaal afgerond.

Op het gebied van de openbare hygiëne is het nog niet zover dat er een certificaat afgegeven kan worden aan schepen, waarbij zij vrijstelling van sanitaire controle toegewezen kunnen krijgen. Doordat de directie voornemens is om het gehele takenpakket van ship sanitation over te dragen aan de vectorcontroleurs, is nog geen aanvang hiermee gemaakt. Met de directie samenleving & zorg moet er een advies worden opgesteld, waarbij het overdragen van deze taak aan de vectorgroep zal worden voorgesteld aan het bestuurscollege.

Ook in het jaar 2018 heeft de afdeling te maken gehad met een "re-call" van een product. Net zoals voorgaande keren, heeft de directie meteen gehoor hieraan gegeven en zorggedragen dat het product dezelfde dag nog uit de schappen bij de supermarkten werd verwijderd. De desbetreffende bedrijven waren dit keer vroegtijdig op de hoogte gebracht en maakten het werk van re-call heel gemakkelijk. Deze is dan ook heel soepel verlopen. Er moet nog gewerkt worden aan een voorstel om bij soortgelijke gevallen een procedure te ontwikkelen en te hanteren in samenwerking en samenspraak met de directie samenleving & zorg, afdeling publieke gezondheidzorg.

Het zoeken naar een goede "modus operandi" voor het uitvoeren van de Wet Drinkwater BES, voor wat betreft toezicht en handhaving is nog niet afgerond. Van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is men dit nog aan het uitwerken. Het is de bedoeling dat men met een voorstel komt voor de participatie van het OLB (lees afdeling samenleving & zorg) hierin. Tot dan blijft de afdeling 2 maal wekelijks watermonsters afnemen. Hierin zal verandering komen in het komend jaar, doordat WEB dit merendeels zelf gaat uitvoeren. De afdeling samenleving & zorg is gevraagd door het laboratorium BonLab, om de "particuliere" bedrijven die water produceren en distribueren, watermonsters te blijven afnemen. Hierover wordt momenteel onderhandeld.

Er is verder een opleidingsplan opgesteld voor de afdeling samenleving & zorg, maar deze moet nog worden uitgevoerd. Dit zal in het komend jaar de nodige aandacht krijgen, zodat dit op een slagvaardige manier kan worden gerealiseerd.



1.3.7 Afdeling Slachthuis: functie 720

Het slachthuis heeft zich als doel gesteld voor het jaar 2018 om toe te zien dat het slachtproces conform de wettelijke regels plaatsvindt en dat het gekeurde vlees van goede kwaliteit is voor de consumptie. Verder vindt men het belangrijk dat aanbieders van vee zekerheid krijgen dat hun vee in goede gezondheid door controle van de gezondheid van het vee en dat deze klaar is voor de slacht. Al deze werkzaamheden zijn gericht op de volksgezondheid en voedselveiligheid. Dit slachtproces kan alleen slagen als er sprake is van een schoon slachthuis dat ook op adequate manier wordt gereinigd, om te voorkomen dat er onhygiënische situaties ontstaan.

De administratieve afhandeling van geslacht vee maakt een belangrijk onderdeel uit van het slachtproces en zal ook op een deugdelijke manier moeten geschieden, zodat er een goed overzicht is van de werkzaamheden bij het slachthuis. Het slachthuis heeft het afgelopen jaar een beter jaar gekend. In totaal zijn er 1581 slachtingen uitgevoerd in het jaar 2018. Ook zijn de keurmeesters begonnen met het keuren van geïmporteerd vlees, dat vanaf september 2018 plaatsvindt.

Na een lange periode van "stilstand", heeft er een herstart plaatsgevonden. Vermeld kan worden dat dit proces redelijk goed loopt en dat de importeurs hun medewerking verlenen, zodat dit alles soepel gebeurt. In 2018 is de douane wederom benaderd met het verzoek om een samenwerkingsconvenant aan te gaan met de directie toezicht & handhaving met als doel informatie te verschaffen aan de afdeling over binnengekomen goederen. Dit zal het keuren van de goederen vergemakkelijken.

Na een periode van ruim drie (3) maanden van importkeuring, is het duidelijk dat het veel tijd in beslag neemt en dat dit niet door de twee (2) keurmeesters alleen kan worden uitgevoerd. Omdat er ook bij het slachthuis slachtingen moeten plaatsvinden, is het vaak dat alleen een (1) keurmeester de importkeuring kan uitvoeren, wat heel veel tijd in beslag neemt. Er zal aan een voorstel worden gewerkt om op zeer korte termijn een derde of zelfs een vierde keurmeester aan te trekken, die de keurmeesters kan ontlasten. Op een dergelijk manier kan het slachthuis optimaal blijven draaien, terwijl er de nodige aandacht besteedt kan worden aan de importkeuring.

Soort vee	Slachtingen				Totaal
	Kw 1	Kw 2	Kw 3	Kw 4	
Kalveren	---	---	---	---	---
Runderen	---	---	2		2
Varkens	---	2	9	57	68
Schapen	15	100	45	38	198
Geiten	92	465	306	450	1.313
Totaal	107	567	362	545	1.581



Afdeling Slachthuis: wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Het uitbreiden van het aantal slachtingen, door slachten van geiten van Stinapa (Washington park) is nog niet gerealiseerd. Het is de bedoeling om hiervoor een plan van aanpak op te stellen, zodat dit structureel kan geschieden. Ook de bestrijding van illegaal slachten van vee blijft een punt van aandacht. Controles op het platteland worden nog steeds uitgevoerd om snel te kunnen ingrijpen door de politie. Een samenwerkingsteam is hier volop mee bezig om dit te realiseren.

Door uitbreiding van de werkzaamheden, waaronder de importkeuring is het noodzakelijk om de mogelijkheid te bekijken of er niet een "assistent keurmeester" kan worden getraind om het werk op het slachthuis op te vangen bij afwezigheid van de keurmeesters.

1.3.8 Afdeling Haven & Loodswezen – functie 222

Na een zeer druk jaar waarbij aan een groot noodherstel van de pieren van de haven is gewerkt, is dit project in december 2018 afgerond en opgeleverd. Halverwege heeft het project vertraging opgelopen dat voor de nodige frustraties heeft gezorgd, zowel bij de stakeholders als bij het OLB.

Hierdoor moest er een alternatief worden gezocht, zodat de aanvoer van met name bouw materiaal door kon gaan. Er vindt namelijk heel veel constructie plaats op het eiland en daarvoor moet er heel wat materiaal worden geïmporteerd.

Port of Amsterdam International BV heeft het project volledig uitgevoerd als opdrachtgever namens het ministerie van I&W. Mede dankzij de stuurgroep onder voorzitterschap van de gezaghebber, bestaande uit vertegenwoordigers van het ministerie van I&W, BZK, Port of Amsterdam BV en het OLB is het project met een kleine vertraging tot een goed einde gebracht. De zuidpier is nu volledig operationeel en kunnen grotere cruiseschepen zonder problemen aanmeren in de haven van Kralendijk.

Het beloodsen van schepen bedroeg in totaal 1373. Dit is begrijpelijk gezien de werkzaamheden die werden uitgevoerd. Naast het beloodsen van schepen worden commerciële vaartuigen gecertificeerd door de assistent havenmeester. Ook het registreren van vaartuigen en het afgeven van vaarvergunningen maakt onderdeel uit van de dagelijkse werkzaamheden van de haven, wat extra inkomsten voor het OLB betekent.

Het voorstel voor aanpassen en wijzigen van het havenreglement is afgerond en ingediend bij het bestuurscollege voor besluitvorming. Ook is er een advies opgesteld over aanpassing van de tarieven voor de diensten die het havenkantoor verleend. Het bestuurscollege moet nog hierover een beslissing nemen, wat op korte termijn zal plaatsvinden. Het belang van het communiceren met stakeholders is het hele jaar door voorop gesteld en is veel aandacht hieraan besteed.

Eén van de problemen waar het havenkantoor nog steeds mee kampt, is het schrijnend tekort aan loodsen. Momenteel krijgt het havenkantoor ondersteuning van een senior loods die via de Nederlandse Loodsen Corporatie is geworven. Deze loods is voor een jaar aangetrokken en zal in het jaar 2019 wederom voor een jaar worden gehandhaafd. De kosten verbonden met het inhuren van een senior loods drukt enorm op de begroting en steeds weer dient het havenkantoor een verzoek in te dienen voor begrotingswijziging om dit te kunnen financieren. Vooral nog zal met deze constructie verder gewerkt moeten worden, totdat er loodsen worden gevonden die bereid zijn om op Bonaire te komen werken.



Het aanboren van nieuwe bronnen van inkomsten is enigszins door het OLB gelukt i.s.m. Toeristen Corporatie Bonaire (TCB) door de haven volop in het buitenland te promoten. Een voorstel voor het verhogen van de headtax ligt nu bij het bestuurscollege voor accordering. Hiermee wordt het inkomen van het OLB aanzienlijk verhoogd. Gesprekken zijn gevoerd in het afgelopen jaar met Curaçao Port Authorities en de sleepboot dienst KtK voor een nauwe samenwerking op het gebied van sleepdiensten. Er is een voorstel hiervoor opgesteld en een Letter of Intent is ondertekend tussen beide partners en het OLB. Deze samenwerking zal in het komend jaar verder worden uitgewerkt.

Het registreren van vaartuigen laat een stijgende lijn zien. Het afgelopen jaar zijn er 109 vaartuigen geregistreerd en hebben 367 vaartuigen een vergunning gekregen.

Certificering van commercieel plezier vaartuigen heeft de nodige vertraging opgelopen omdat eigenaren van de vaartuigen die gecertificeerd moesten worden nogal moeilijk hierover deden en wilden in eerste instantie niet meewerken. Na een traject van voorlichting en intensieve communicatie met alle stakeholders, is het langzaam maar zeker opgestart.

In het tweede kwartaal is een aanvang gemaakt met de inspecties en vervolgens in het derde en vierde kwartaal konden de certificaten worden uitgereikt. De scheepvaartinspectie heeft hierin ondersteuning geboden, zodat er drie (3) personen ingezet konden worden om de inspecties uit te voeren. In totaal betreft het ongeveer 75 schepen die gecertificeerd dienen te worden. Het ligt in de bedoeling om in het jaar 2019 alle schepen en vaartuigen te voorzien van een certificaat. Dit wordt volgens afspraak gedaan, zodat men precies weet wanneer zij aan de beurt zijn en voor die tijd zorg kunnen dragen dat alle nodige documenten zijn ingeleverd.

Resumerend Aantal Retributie – en Leges verordening 2018					Totaal
	Kw 1	Kw 2	Kw 3	Kw 4	
Nieuwe Registratie van vaartuigen	10	30	28	41	109
Afgifte vaarvergunning	41	92	81	153	367
Certificering conform bijlage 6 schepen			1	5	6

Afdeling Haven & Loodswezen: Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

De afdeling haven & loodswezen probeert aandacht te besteden aan het op peil brengen en houden van de kwaliteit van de dienstverlening door te investeren in opleidingen en trainingen voor het personeel. Het afgelopen jaar is dit niet volledig gelukt, omdat het personeel hun handen vol had aan participatie aan het noodherstel van de pieren, maar de assistent havenmeester heeft wel de opleiding HBO-middel management kunnen volgen.

Het compleet wegwerken van achterstallig onderhoud aan de infrastructuur van de haven is gestagneerd door de werkzaamheden in verband met het noodherstel van de pieren. Wel is het zo dat een deel van het onderhoud meegenomen is in de herstelwerkzaamheden. In het komend jaar zal er het bestaande onderhoudsplan worden herschreven, dit in verband met de herstelwerkzaamheden die hebben plaatsgevonden.



1.4 Directie Samenleving en Zorg (S&Z)

1.4.1 Inleiding

In het jaar 2018 hebben substantiële veranderingen plaatsgevonden. De directie heeft zich dit jaar geprofileerd als een belangrijke partner op het gebied van welzijn, gezondheidsbevordering, sociale zaken en werkgelegenheid. Er is veel samengewerkt. In het kader van het Integraal Jeugdbeleid heeft het directeurenteam Jeugd de aandacht gevestigd op risico jeugdigen en jongeren tussen 4 en 12 jaar. Er zijn 100 risico kinderen geïdentificeerd en er is een pilot gestart in samenwerking met de jeugdketen. Het is de bedoeling om dit door te trekken naar een multidisciplinair team Jeugdzorg die ook intensieve gezinsbegeleiding en bemoeizorg zal gaan uitvoeren. Hierover hebben de samenwerkende partners zoals JGCN, Voogdijraad, MHC, CJG en het OLB/DSZ een Jeugdtafel gehouden.

Bij de interdepartementale middelen is er in het najaar met een nieuwe werkvorm gestart waarin de samenwerking met het ministerie van VWS is geïntensiveerd. Het contact met het Ministerie van SZW is geïntensiveerd en leidt tot concrete resultaten voor de burger, namelijk een Job centrum.

Op het gebied van sport is er input geleverd voor de 11^{de} EDF gelden.

2018 stond in het teken van verbetering van de administratieve organisatie, de beheersactiviteiten, werkprocessen definiëren en upgrading van de informatie en communicatie technologie binnen de directie. Dit wordt in samenwerking met de directie B&O verder geprofessionaliseerd.

Het bestuursakkoord waarin de directie Samenleving en Zorg betrokken was geweest in het vervaardigen van de werkplannen voor de beleidsgebieden Kinderopvang, Werkplein/Job center, Sociale Huisvesting, Centrale Dialoog en Renovatie van het Slachthuis.

In 2018 heeft de Centrale Dialoog een herstart beleefd, met de ondertekening van het nieuwe zoutpannenconvenant. Het Ministerie van SZW heeft ondersteuning geboden door een onafhankelijke procesbegeleider aan te bieden die tevens tijdelijk het technisch voorzitterschap op zich heeft genomen.

Een terugkerend thema is de aandacht voor personeel. Er wordt stapsgewijs gewerkt aan meer professionele organisatie waarbij medewerkers mogelijkheden krijgen om zich persoonlijk en professioneel te ontwikkelen. Dit betekent echter ook dat er sprake is geweest van verloop en het met moeite kunnen aantrekken van nieuw personeel. De kwetsbaarheid van de directie is in 2018 gevoeld door frequent ziekteverzuim bij medewerkers en weinig mogelijkheden tot vervangbaarheid. Dit maakt het behalen van deadlines een uitdaging. De directie heeft ondanks deze uitdagingen alsnog resultaten kunnen boeken en blijft gestaag werken aan verbetering van de complete dienstverlening.

Het gehele proces van voorlopige subsidietoekenningen en het opstellen van zorgcontracten heeft vertraging opgelopen doordat de begroting 2018 pas eind november is vastgesteld. In totaal hebben 22 stichtingen een verzoek ingediend voor subsidie 2019, waarvan 20 verzoeken op tijd zijn ingediend (vóór 1 april) en 2 verzoeken zijn na 1 april ingediend. Er zijn verschillende sessies geweest over de gevolgen van de doorgevoerde kortingen op de subsidies. Naar aanleiding van de doorgevoerde kortingen op de subsidies heeft de afdeling Educatie & Welzijn een risico analyse aan het bestuurscollege gepresenteerd. Voorafgaand zijn verschillende sessies geweest over de gevolgen van de kortingen. In 2018 zijn er gesprekken gehouden met diverse stichtingen over de definitieve subsidietoekenning. Een knelpunt blijft het tijdig



aanleveren van nog ontbrekende stukken. In totaal zijn voor eind 2018, 5 zorgcontracten voor 2019 getekend. De resterende zorgcontracten (21) worden begin 2019 getekend.

1.4.2 Directie & Staf SZ - 002

De afdelingen van directie en office management hebben een maatschappelijke opgave: goede dienstverlening, met tevreden burgers. De nadruk lag in 2018 op klantgericht werken. Klantgericht werken gaat echter niet alleen over het contact met klanten, het is doorgetrokken naar elke afdeling van onze directie. De klantgerichte houding heeft ten doel het zorgdragen voor kwaliteit van het werk dat zowel middels de front- en ook de back office wordt verricht. Ons doel is om zowel de interne klanten alsook de externe klanten zo goed mogelijk te dienen. Als team heeft office management getracht de beste resultaten te bereiken. Informatie voorziening Inkomende en Uitgaande Postregistratie 2018.

Kerncijfers:

Omschrijving	Totaal
Aantal ingekomen post	1.185
Aantal uitgaande post	3.417

Betreft: Adviezen-Eilandbesluiten-Eilandbesluit Schoolbenodigdheden Facturen-Formulieren-Brieven-Memo's etc. etc.

Advies Voorlopige Subsidie Advies Financiële-steun en/of Advies Financiële bijdrage

Factuur Schooltransport en/of factuur financiële bijdrage/Brieven en / of memo's / en formulieren.

Klachten Nationale Ombudsman

Klantgerichtheid is een essentiële factor bij onze directie. Gedurende het jaar 2018 heeft de Ombudsman kenbaar gemaakt dat er twee klachten waren ingediend, die thans afgehandeld zijn. De coördinator voor Directie Samenleving en Zorg heeft samen met de andere coördinatoren van het OLB en RCN een workshop bijgewoond over klachtenbehandeling. Aandacht voor het belang om op een respectvolle manier om te gaan met klanten voerde de boventoon.

1.4.3 Afdeling Beleid en projecten - functie 002

Ondanks een structureel personeelstekort bij de afdeling Beleid en Projecten is er op verschillende beleidsterreinen veelvuldig ingezet gepleegd. De afdeling heeft met name een ondersteunende en coördinerende rol binnen het geheel van de directie.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Naast het bijwonen van de conferentie "No Mas No More" met betrekking tot het beleidsthema huiselijk geweld en kindermishandeling, zijn er twee rapporten geproduceerd inzake de laagdrempelige meldstructuur en de opvangmogelijkheden voor slachtoffers en daders op Bonaire. De nodige voorbereidingen zijn getroffen om een deskundigheidstraject in te zetten voor de gehele hulpverleningsketen van genoemd beleidsthema. De afdeling heeft diverse gesprekken gevoerd met stakeholder in samenwerking met het ministerie van VWS voor het realiseren van doelstelling zoals beschreven in het Bestuursakkoord Aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Caribisch Nederland.



Woningmarkt

Ter uitvoering van de “Werkagenda woningmarktbeleid 2014 – 2019” zijn besprekingen gevoerd voor het realiseren van de eilandverordeningen die voortvloeien uit de nieuwe wet huurmaatregelen woningmarkt CN. De financiële middelen voor de uitvoering van de huurcommissietaken blijven een struikelpunt voor de inwerking laten treden van de eilandverordeningen.

Kinderrechten

In het kader van de uitvoering van het Plan van aanpak verbetering Kinderrechten heeft de Taskforce Kinderrechten een conferentie gehouden op Curaçao, er is een MoU opgesteld en getekend door alle bestuurders van het Koninkrijk en nieuw actieplannen 2018-2019 zijn gemaakt. Verder is vergaderd over de nieuwe conferentie die op Sint Maarten en Saba zal plaatsvinden in 2019 en over de actiepunten die in het MoU zijn opgenomen.

Diversen

Er is ondersteuning geboden door het schrijven van beleidsstukken bij de verschillende afdelingen, te weten Verkiezingen en Piva-platform, het Bestuursakkoord en ondersteuning bij nieuwe structuur van Integrale middelen, UNICEF onderzoeken.

In het najaar van 2018 heeft de afdeling ondersteuning gekregen van een TOP Trainee die zich bezighoudt met de nieuwe structuur van de Integrale Middelen. Deze TOP Trainee schrijft, in samenwerking met betrokken afdelingen, de nota Buurtwerk.

1.4.4 Afdeling Educatie en Welzijn - functie 400

Onderdeel Educatie – functie 400

De afdeling Educatie en Welzijn, onderdeel Educatie richt zich op de taken van het openbaar lichaam Bonaire op het gebied van onderwijshuisvesting, volwassen educatie, uitvoering Leerplichtwet BES en schooltransport.

Shark (begeleid wonen)

In samenspraak met de uitvoerende stichting is besloten deze faciliteit af te bouwen. Wat heeft geresulteerd dat in de tweede helft van 2018 de voorziening begeleid kamer wonen is opgeheven. Dit is integraal aangepakt waardoor de bewoners allen middels een plan van aanpak zijn begeleid naar een andere woonplek.

Onderwijshuisvesting

in 2018 is er intensief contact geweest met verschillende scholen mbt het huisvestingsplan. De nieuwbouw van SGB-Liseo Boneriano is begin juni aangeleverd. Met het vertrek van de medewerker die belast is met dit onderwerp is er een vertraging opgetreden in de voortgang hierin. Daarnaast is er gewerkt aan transportproblematiek en zijn er onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.



Best 4 kids

In 2018 is er structureel gewerkt aan het programma Best(4)kids. Het programma is gericht op de kwaliteitsverbetering en verbeteren van de toegankelijkheid van kinderdagverblijven op de BES eilanden. Voor Bonaire is er een plan van aanpak opgesteld om de implementatie vanaf 2019 succesvol te doen verlopen. Het beschikbaar budget voor kindplaatssubsidie is begin derde kwartaal volledig uitgeput geraakt. Er is gewerkt aan de voortzetting van de kindplaatssubsidies door een beroep te doen op extra financiële middelen uit de regeling bijzondere eenmalige uitkeringen BES. Het verzoek is gehonoreerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en heeft in het programma een structurele plek gekregen. In het kader van Versterking Kwaliteit Kinderopvang is samen met Shimaruku C&C een traject uitgestippeld om de VVE programma Kaleidoscoop te stimuleren.

Integraal Kind Centrum – IKC

In 2018 is er gewerkt aan het opstellen en de implementatie van het beleid Integraal Kind Centrum. Het conceptbeleid Brede School/ Integraal Kind Centrum is intern en tevens in de stuurgroep Bredeschool/IKC besproken. De stuurgroep Bredeschool/IKC is in 2018 regelmatig bijeengekomen om de voortgang te monitoren. Etu-Consult is aangetrokken als externe adviseur inzake implementatie beleidsplan Bredeschool/IKC. Er is in filmpje over de ontwikkeling van de IKC/ Brede school op Bonaire gemaakt. Het filmpje is gemaakt de opvoedconferentie die op Curaçao heeft plaatsgevonden. Deelnemers waren onder de indruk van de presentatie en de ontwikkelingen op Bonaire.

Leerplicht

Eind januari zijn er op alle PO scholen een administratieve- en registratiecontrole uitgevoerd. Leerplicht heeft samen met een jurist een paar sessies gehouden over de interpretatie van alle artikelen in de Leerplichtwet BES.

Verder zijn er diverse overleggen geweest met de stichting Expertise Onderwijs Zorg (EOZ) hoe om te gaan met kinderen met verschillende stoornissen of ziektes wanneer ze vrijstellingen kunnen krijgen en welke voorwaarden de vrijstellingen van toepassing zijn binnen de Leerplichtwet BES. In 2018 zijn er regelmatig meldingen geweest van ongeoorloofd verzuim en of te laat komen op school. Gezien de aard van de werkzaamheden heeft leerplicht in diverse casus overleggen een actieve bijdrage. Hierbij heeft zowel de sociale aanpak als de strafrechtelijke aanpak de aandacht.

Kerncijfers:

Omschrijving	Totaal
Beschikkingen	95
Inschrijving 3 jarigen	223
Vrijstellingen	1.194

Schooltransport

Gedurende het jaar 2018 zijn er tussen de 500 en 700 leerlingen/studenten geregistreerd als gebruikers van het schoolvervoer.

Onderdeel Bibliotheek – functie 510

De bibliotheek houdt zich bezig met kennis- en cultuur overdracht in algemene zin en het bevorderen van lezen en taalbeheersing in specifieke zin. De dienstverlening van de bibliotheek groeit mee met de veranderende wensen en eisen van de samenleving. In haar rol als objectief



instituut initieert, coördineert en bevordert de bibliotheek samenwerkingsverbanden tussen organisaties en scholen. Bezig met kast klaar en uitleen klaar maken van boeken, voor schoolbibliotheek Strea Briante en Rayo di Solo, vanuit de bibliotheek.

Bibliotheek medewerkers zijn bezig geweest met het reorganiseren en toegankelijk maken van FUHIKUBO collectie (bibliotheek). In de maanden oktober, november en december heeft de bibliotheek activiteiten georganiseerd binnen en buiten de Bibliotheek. Dit naar behoefte van organisaties en scholen voor jongeren en ouderen.

Er is overeenstemming met de Koninklijke Bibliotheek (KB Den Haag) bereikt om samen met OBB een project te initiëren om de inwoners van Bonaire toegang te geven tot de digitale bibliotheek. Ook heeft de bibliotheek instructiemateriaal en promotiemateriaal ter goedkeuring ontvangen. Inmiddels kunnen leden van de bibliotheek ook online boeken lenen en korte cursussen volgen. De diensten zijn voor de komende twee jaar gratis.

De Kinderboekenweek met het thema "Vriendschap" is succesvol georganiseerd.

Onderafdeling Indebon – functie 530

Indebon heeft sport en spel in de namiddag in de wijken verzorgd. Om de 2 weken is er sport en spel gegeven aan de klanten van Cocari. Elke dinsdag en donderdag wordt er sport en spel gegeven aan de klanten van FKPD.

Eind augustus heeft een vertegenwoordiger van OLB/Indebon aan een technische vergadering van Consude deelgenomen in Arequipa, Peru. De voorbereidingen zijn begonnen voor deelname aan de schoolsport evenementen van ODUCC, CONSUDE en JEDECAC.

Het personeel van Indebon heeft gedurende het jaar bij verschillende incidentele activiteiten geholpen o.a. special Olympics Walkathon, sportdag voor de MBO, penalty shootout kas di sosiegu. Ook zijn er in teambuilding's georganiseerd voor de leerlingen van Forma en EOZ.

Er is een slagbal toernooi mix gestart. Ook heeft Indebon geholpen bij de MBO (facilitaire) en bij een korfbal toernooi te Rincon.

Indebon is begonnen met het ondersteunen van zwemlessen op elke maandag middag voor de kinderen van Jong Bonaire (14). Er is een Open dag voor meisjesvoetbal in de leeftijd 12 t/m 14 jaar georganiseerd en op 27 mei heeft Indebon een strandvoetbal toernooi georganiseerd bij het ProKids event.

Onderdeel Kunst en Oudheidkunde / Musea – functie 540 en 541

In 2018 heeft SKAL conform de Cultuurkalender op reguliere basis verschillende activiteiten georganiseerd en uitgevoerd, o.a. Luna Yen, vakantie plan in museo, Dia di Tera Cora en Dia di Boneiru, Dia di Museo, Simadan di Dui ku Chana en Chispa di Wan ku Pedo. Daarnaast heeft de onderafdeling evaluatie gedaan van diverse subsidieverzoeken voor het jaar 2019 en de nodige adviezen, beschikkingen en brieven voorbereid.

Samen met een groep jongeren uit Bonaire is SKAL vertrokken naar Aruba voor de ABC wedstrijd van Arte di Palabra. Een aantal jongeren van Bonaire hebben diverse prijzen gewonnen.



Opleidingen

Het personeel van Indebon heeft van 19 tot 21 oktober 2018 EHBO cursus sport. Medio maart /april hadden de bibliotheekmedewerkers een cursus van GO-opleiding gevolgd, werd verzorgd door een docent van de GO-Opleiding.

Personeel

Per 1 augustus is het project veldcoördinator herstart. De nieuwe veldcoördinator is per 1 augustus in dienst getreden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. De sollicitatieprocedure voor de functie Beleidsadviseur Educatie bij de beleidsafdeling van afd. E&W hebben wegens afzegging van kandidaten niet geleid tot invulling van de vacature.

In de maand augustus is het afdelingshoofd SKAL uit dienst van het OLB getreden. De vacature is opengesteld en er is gestart met de sollicitatie gesprekken door de selectiecommissie. Deze hebben niet geleid tot invulling van de vacature, waardoor er op andere wijze zal worden geworven.

De medewerker Subsidie Administratie is begin 2018 op de afdeling Educatie & Welzijn begonnen.

In het kader van de TOP Traineeship is op 15 maart een trainee begonnen op de afdeling als beleidsadviseur. De trainee heeft aan twee specifieke opdrachten gewerkt t.w.: met een programma van eisen komen vwb de subsidieverordening 2000 en het tot stand komen van de verordening kleding, voeding en transport in het kader van de wet Primair onderwijs BES artikel 5.

Onderdeel Welzijn (w.o. Jeugd, Senioren, Kinderopvang en Mindervaliden)

Bejaardenzorg – functie 640

Op 1 oktober vond de jaarlijkse viering van de internationale senioren dag plaats. Om en nabij 225 senioren hebben deze viering bijgewoond. Verkennende gesprekken met PAHO gehouden m.b.t. ouderen en personen met een handicap.

Dagopvang Gehandicapten – functie 651

Op het terrein van mindervaliden zijn diverse projecten uitgevoerd.

Paden project

Bij vaststelling worden in totaal 34 huishoudens, van voordeur tot buiten, toegankelijk gemaakt. Een groot deel hiervan is in 2018 afgerond.

Infra project VN Verdrag Gehandicapten 2018

Door een tekort aan manuren en oplopende projecten bij Directie R&O, is in afstemming met het platform Inclusie (MIVA platform), gekozen voor een bestemmingswijziging m.b.t. deze gelden. De gelden worden ingezet voor het plaatsen van een traplift bij Liseo. De bestaande voorziening om toegang te krijgen tot de eerste verdieping is niet conform toegankelijkheidsnormen geïnstalleerd en kan moeilijk verbeterd worden.

Aviramp

In de maand augustus is de BAR (aviramp) op Bonaire gearriveerd. De voorbereidingen en inauguratie hiervan hebben in de maand augustus plaatsgevonden.



Platform Inclusie (miva platform) heeft een strategisch plan opgezet voor implementatie VN Verdrag Gehandicapten 2019-2021.

1.4.5 Afdeling Maatschappelijke Ondersteuning – functie 600 en 610

Uitgangspunt van MOA blijft het stimuleren van een inclusieve samenleving, waarin iedereen participeert en zoveel mogelijk mensen werk hebben. Dit betekent voor MOA een continue investering in kwetsbare burgers die ondersteuning nodig hebben. Uiteraard staat hierbij centraal het benutten van de eigen kracht en capaciteiten van de cliënt en zijn systeem. Als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput kan er een beroep gedaan worden op de overheid.

Maatschappelijke dienstverlening

De maatschappelijke dienstverlening heeft zich in 2018 gericht op schuldhulpverlening door een succesvolle bijdrage te leveren aan het woonteam. Daarnaast is het thema huiselijk geweld en kindermishandeling als prioriteit aangewezen. De afdeling heeft hiervoor een aandacht functionaris opgeleid.

Werkgelegenheid

Reguliere taken en voortzetten van bijzondere uitkeringen i.v.m. werkgelegenheid. In 2018 zijn er nieuwe trajecten opgestart om beter te kunnen voldoen aan de vraag van werkzoekenden met een lange afstand tot de arbeidsmarkt. Er zijn jobprograms gehouden, er is een beschutte werkplek, er is een leerwerktraject en de voorbereidingen zijn getroffen voor een arbeidstoeleidingstraject voor 24plussers. De trajecten vinden plaats onder regie van MOA en worden doorgaans door stakeholders uitgevoerd.

Personeel

De unit arbeid is verstevigd met 1fte. Dit is in de resultaten direct zichtbaar geweest. Het heeft geleid tot meerdere plaatsingen zowel op de reguliere arbeidsmarkt als bij de verschillende arbeidsmarkttrajecten.

Deskundigheidsbevordering: opleidingen, cursussen, workshops, teambuilding

In het kader van de twinning met de gemeente Leiden is er stage gelopen en zijn er concrete tools aangeboden om het werk als arbeidsbemiddelaar te verbreden en verdiepen. Er is een nieuw intakevorm geïmplementeerd, er is een faseringstool ingezet, medewerkers zijn getraind in de eigen kracht methodiek en beschikken over testen en trainingen die aan de doelgroep kan worden geboden. Daarnaast is de samenwerking voornamelijk met SZW geïntensiveerd. De afdeling MO heeft tevens de eigen kracht methodiek gevolgd en hebben diverse trainingen gehad in het kader van huiselijk geweld en kindermishandeling. Individuele medewerkers die er baat aan hadden hebben persoonlijke coaching ontvangen met specifieke leerdoelen op het gebied van werk en samenwerken.

In 2018 lag de focus op efficiënter handelen. Een trainee van het Top programma heeft in 2018 een start gemaakt met het opstellen van eenduidige richtlijnen betreffende de toekenningen van verschillende voorzieningen. Dit om willekeur te voorkomen en medewerkers meer concrete handvatten hoe om te gaan met dilemma's in het vak.



Huisvesting

Het één-loket dienstverlening, waarbij het ministerie van SZW en de afdeling MOA op de dinsdagochtend van 9.00 tot 11.00 gelijktijdig spreekuren houden in het gerenoveerde hulpbestuurskantoor te Rincon is geëvalueerd en vergt nog veel inspanning. Dit heeft mede te maken met het aanleren van meer outreachend werken en hoe samen zaken op te pakken met elkaar in plaats van naast elkaar. De voorbereidingen voor het jobcentrum waren aan de gang in 2018, om te komen tot een één-loket dienstverlening voor zowel werkzoekenden als werkgevers. Het jobcentrum heeft in het bestuursakkoord een meer prioritaire plek gekregen.

ICT

De implementatie van het nieuwe registratiesysteem Isamenleving heeft in 2018 samen met de ICT afdeling plaatsgevonden. De implementatie ging gepaard met veel uitdagingen en aanpassingen. De focus blijft op het efficiënt gebruik van het systeem door medewerkers.

Onderzoeken

In 2018 is er een bijdrage geleverd aan het onderzoek naar het bestaansminimum. Ook is er een bijdrage geleverd aan het onderzoek naar kinderrechten op Bonaire. Er is input geleverd aan een onderzoek naar de sociaal en economische gevolgen bij een eventuele sluiting van Bopec. Er is een bijdrage geleverd aan een onderzoek naar de gevolgen van de prijsstijgingen bij WEB.

Bijzonderheden

In 2018 waren er een aantal maatschappelijke veranderingen waarvan de afdeling MOA concreet op diende in te spelen. Enerzijds waren dit de forse prijsstijgingen van WEB. Dit resulteerde in meer aanvragen om financiële steun. Ook de omstandigheden bij Bopec leidde tot veel onrust bij werknemers en leidde tot veel vragen bij de unit arbeid.

Kerncijfers:

Omschrijving	Aantal goedgekeurde aanvragen	Bedrag in \$
Kinderopvang	185	204.366,82
Woningverbetering	11	102.242,80
Schoolbenodigdheden	275	74.936,50



Kerncijfers:

Financiële steun in de vorm van:	Aantal goedgekeurde aanvragen	Bedrag in \$
Brilkkosten	8	1.128,00
Borgsomkosten	0	0,00
Huurkosten	24	19.705,08
Paspoortkosten	22	2.557,20
Reisbiljetten	3	2.958,29
Begrafnis	8	13.679,32
WEB rekeningen	53	9.836,22
Loonkostensubsidie (verplicht)	15	79.114,28

Kerncijfers:

Omschrijving	Aantallen
Aantal geregistreerde werkzoekenden	305
Gerealiseerde plaatsingen	50
Plaatsingen in een traject (jobprogram, LWT, beschut)	31
Aantal geregistreerde vacatures	1.508

1.4.6 Afdeling Burgerzaken – functie 003

Naast haar reguliere taken, namelijk het leveren van diensten op het gebied van burgerlijke stand, basisadministratie, het verstrekken van waarde documenten, uittreksels en het innen van leges, zijn bij de afdeling Burgerzaken een aantal projecten en bijzondere trajecten in uitvoering en afgrond.

In november 2018 heeft Burgerzaken 20.000 inwoners bereikt. Project digitaliseren akten en gezinskaarten is afgerond. Afdeling Burgerzaken heeft in 2018 te kampen met veel aanvraag voor huwelijken voornamelijk uit Aruba. De meesten betreffen personen die geen verblijfsstatus hebben op Aruba. Voortgang is geboekt in het traject voor terugmelding van adresverschillen uit PIVA-V maar niet met alle rijksdiensten. Medewerkers van Burgerzaken en IND komen bij elkaar om knelpunten te bespreken aangaande beide diensten. Afdeling Burgerzaken heeft ook twee teambuildings activiteiten georganiseerd voor haar medewerkers.

Straatnamen project

De activiteiten van dit project zijn in 2018 nog niet compleet afgerond.



Adressenonderzoek

Gestart met onderzoek naar adressen dat eventueel kan leiden tot opschoningstraject.

PIVA

Eén afgevaardigde van afdeling Burgerzaken en de directeur hebben in 2018 deelgenomen aan het Piva-platform in Aruba. Thema's gedurende dat overleg waren 'de centrale rol van burgerzaken bij digitalisering van de maatschappij' en 'weerbaarheid burgerzaken bij calamiteiten'. Daarnaast is de Kwaliteitskring Caribisch Nederland op Bonaire gehouden in juni en bijgewoond door de medewerkers van Burgerzaken en de directeur en is er stil gestaan bij de kwaliteit van PIVA, de huisbezoeken, het gebruik van Piva binnen het openbaar lichaam en het opleidingsplan. In het Gebruikersoverleg PIVA-V dat ook werd bijgewoond, is aandacht besteed aan terugmelding en dat een beperkt aantal overheidsorganen melding doen aan Burgerzaken.

1.4.7 Afdeling Publieke Gezondheidszorg – functie 700 en 710

De taken op het terrein van de Publieke Gezondheidszorg (o.a. beleid en onderzoek, gezondheidsbevordering, infectieziektebestrijding, ouderengezondheidszorg, etc.) vloeien voort uit de Wet publieke gezondheid. De afdeling Publieke Gezondheid van de directie Samenleving en Zorg is beleids- en uitvoeringsverantwoordelijk voor deze wettelijke taken. De ambitie van het Openbaar lichaam Bonaire (OLB) voor de afdeling Publieke Gezondheid is daarom een doorontwikkeling van genoemde taken te bewerkstelligen en een groot deel van het pakket aan wettelijke taken en voorzieningen begin 2022 opgebouwd en gepositioneerd te hebben. 2018 was een jaar van evaluatie, terugkijken, vooruitkijken en plannen, rekening houdend met genoemde doorontwikkeling. Een meerjarig doorontwikkelingsplan is hiervan het resultaat.

Naast de algemene prestaties, structurele werkzaamheden en lopende programma's van de afdeling Publieke Gezondheid op het gebied van onder ander beleid en onderzoek, algemene infectieziekte bestrijding, gezondheidsbevordering, vector controle, reizigersadvisering, rijksvaccinatieprogramma, jeugdgezondheidszorg, forensische geneeskunde, zijn de volgende specifieke prestaties geleverd.

Onderzoek

De Afdeling is begin 2018 een traject gestart om antibiotica resistentie tegen te gaan op Bonaire. De Afdeling heeft in oktober dit jaar een onderzoek laten uitvoeren, waarbij gekeken werd naar de antibiotica die worden voorgeschreven op Bonaire. Dit onderzoek werd uitgevoerd in het kader van het traject om antibiotica resistentie tegen te gaan op Bonaire. De Afdeling werkt hierbij nauw samen met het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en de betrokken actoren in het veld.

Beleidscyclus – Nota gezondheidsbeleid

Het jaar 2018 was in het teken van het opstarten van de beleidscyclus, zoals staat vermeld in de Wet Publieke Gezondheid. Dit traject is doorlopen in samenspraak met het RIVM. Het eerste resultaat is een omvangrijke eerste volksgezondheidsrapportage die in het eerste kwartaal van het jaar 2019 afgerond en gepresenteerd zal worden. Genoemde volksgezondheidsrapportage kreeg in de maand december verder vorm na het ontvangen van de laatste resultaten van de VTV gedeelte van de health Study Caribisch Nederland. Navolgend op de volksgezondheidsrapportage zal in 2019 een eerste beleidsnota voor Bonaire volgen.



Sport –en Preventie akkoord

In het laatste kwartaal van 2018 werd het traject gestart van voorbereiding van het Sport – en preventie akkoord in nauwe samenwerking met VWS en betrokken actoren.

Gezondheidsbevordering en preventieprogramma's

Op het gebied van gezondheidsbevordering heeft in 2018 volgend op de ondertekening van de Gezonde School convenanten tussen het Openbaar Lichaam Bonaire en de scholen van het primaire en voortgezet onderwijs, voorbereidingen gedaan voor het uitrollen en verduurzamen van preventieprogramma's op de scholen op het gebied van seksuele gezondheid, preventie van drugs- en alcohol en gezond eten en bewegen.

In het kader van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) is er een projectvoorstel betreffende "greenhouses op de scholen" bij de Ministerie van Economische Zaken en Klimaat ingediend en geaccordeerd. Genoemd programma is van belang voor het behalen van verschillende speerpunten zoals creëren van actieve gezonde wijken, creëren van bewustzijn bij jonge kinderen van gezonde voeding en het op jonge leeftijd stimuleren van de interesse voor de land- en tuinbouw en het werken naar "zelfredzame gezonde kinderen en jongeren" op Bonaire. Het programma "Groente en Fruit" is in het kader van JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) hierbij gelanceerd. In het kader van het programma "Groente en Fruit" zijn in 2018 op 9 scholen "greenhouses" geplaatst en is er een bijscholing groente en fruit georganiseerd voor scholen en andere geïnteresseerden. Lesmateriaal en bijbehorende promomateriaal voor de aanpak van obesitas (Water en BMI) in het kader van Gezonde School/JOGG op scholen zijn verder ontwikkeld en gedrukt voor alle leerjaren.

Het project Zwem veilig is tevens gedurende het jaar 2018 gefinancierd.

De preventiemedewerker dat zich bezighoudt met de implementatie van de methode We Can Young met nadruk op seksuele gezondheid is in dienst getreden en is begonnen met het ontwerpen van een nieuw programma seksuele educatie voor het primair onderwijs. Dit nieuw programma seksuele voorlichting voor het basisonderwijs gaat in het voorjaar 2019 van start. De afdeling heeft in samenwerking met partners meegedaan aan een radiocampagne betreffend verkeersveiligheid.

De Afdeling heeft in samenwerking met de Panamerican Health Organization (PAHO) het traject gestart om met alle betrokken stakeholders te komen tot een plan van aanpak ten behoeve van preventie en aanpak van chronische ziekten en psychiatrische stoornissen.

Algemene Infectieziektebestrijding

Verkenning van de AMR problematiek op Bonaire heeft in januari 2018. Plaatsgevonden. Onderzoek 1^{ste} lijn + eerste aanzet AB beleid 1se lijn is in oktober 2018 gerealiseerd. Op het gebied van out break management heeft er een Infectieziekten oefening plaatsgevonden in februari.

Reizigersvaccinatie

Het aantal cliënten voor reizigersadvisering was gemiddeld ongeveer 30 per maand in 2018.

Pilot bevolkingsonderzoek

Eind 2018 zijn er in samenwerking met het zorgverzekeringskantoor voorbereidingen gestart ter implementatie van een pilot betreffende bevolkingsonderzoek borstkanker op Bonaire.



Inspectie kinderopvang

Voor werkzaamheden op het gebied van inspectie kinderopvang is er een toezichthouder in dienst genomen in het laatste kwartaal van het jaar.

Preventie van vector overdraagbare ziekten Dengue, Chikungunya en zika preventie

Vector controle activiteiten, die het hele jaar plaatsvinden, zijn in de regenperiode opgeschaald. Naast de structurele werkzaamheden werden onder andere locaties waar kwetsbare groepen verblijven zoals ziekenhuis, instellingen, scholen etc. extra gecontroleerd. De campagne voor de bevolking is geïntensiveerd met onder andere radiospotjes, borden langs de wegen en op websites. 2018 stond in het teken van voorbereidingen ten behoeve van kwaliteitsverbetering van de sectie vector controle. In dit kader zijn er voorbereidingen gedaan voor een muggenonderzoek dat in het eerste kwartaal van 2018 zal plaatsvinden. De vector controle inspecteurs hebben een training gehad van het RIVM in het kader van het programma MOBOCON.



1.5 Directie Ruimte & Ontwikkeling (R&O)

1.5.1 Inleiding

Voor het dienstjaar 2018 heeft de directie Ruimte en Ontwikkeling een ambitieus programma opgesteld van prestatie indicatoren die mede gebaseerd zijn op het "Inrichtingsplan Directie Ruimte en Ontwikkeling 2011", het bestuur programma "Zaad der Hoop" en de wettelijke taken. Het was van tevoren al duidelijk dat in 2018 niet alle prestatie indicatoren ter hand genomen zouden kunnen worden maar het was wel de bedoeling om alles op het netvlies te hebben.

Functie 002 Bestuursapparaat

1. Evaluatie van het inrichtingsplan Directie R&O en eventuele aanbevelingen voor wijziging van de indeling;
2. Het (laten) opstellen van een klachtenprocedure en een aanvang maken met de implementatie ervan;
3. Tijdig reageren op WOB-verzoeken afkomstig van de afdeling JAZ;
4. Tijdig reageren op verzoeken van de Ombudsman;
5. Het introduceren van een budget- en Control cyclus waarvan deel uitmakend Directieplan, meerjarenbegroting, accountability, monitorings- en rapportagesystematiek, kwartaalrapportages aan het BC en de Eilandsraad;
6. Het (laten) beschrijven van de voornaamste werkprocessen waaronder die van vergunningverlening en het geven van training voor de juiste toepassing ervan.

Functie 020 Eigendommen niet voor openbare dienst bestemd

1. Het (laten) opstellen van een meerjarig onderhoudsprogramma voor het wegenstelsel en het doen van voorstellen voor de implementatie van een inhaalslag;
2. Het verder opschonen van de wachtlijsten van percelen voor commerciële- en woningbouw doeleinden;
3. Het (laten) opstellen van een meerjarig uitvoeringsprogramma bouwrijp maken overheidsterreinen voor commerciële, bedrijfs- en woningbouwdoeleinden;
4. Het ontwikkelen van een meerjarig programma voor inbreidingskavels in bestaande woongebieden gebruik makend van al aanwezige infrastructuur en utiliteitsvoorzieningen;
5. Het (laten) opstellen van een meerjarig programma inhaalslag infrastructurele en utiliteitsvoorzieningen in bestaande woonwijken;
6. Tenminste 75% van de ingediende bouwvergunningaanvragen worden binnen maximaal 6 weken afgehandeld;
7. De door de Eilandsraad vast te stellen Kadernota Grondbeleid Bonaire zal gedurende 2018 op onderdelen verder uitgewerkt worden.

Functie 210 Wegen, straten en pleinen

1. Het opstellen van een aangepast uitvoeringsplan voor het Centrum Visie Kralendijk Bonaire en de verdere implementatie ervan;
2. Het (laten) opstellen van een meerjarig onderhoudsprogramma voor het wegenstelsel en het doen van voorstellen voor de implementatie van een inhaalslag;
3. Het evalueren van diverse alternatieve verhardingsmethoden voor onverharde wegen en doen van een keuze voor de beste beschikbare methode qua prijs-kwaliteitverhouding en het opstellen van een meerjarenplan voor de verharding van onverharde wegen en een aanvang maken met de implementatie ervan;
4. Het opstellen van een onderhoudsprogramma voor het vegetatievrij houden van de bermen langs de openbare wegen en het implementeren ervan;



5. Het opstellen van een onderhoudsprogramma voor openbare straatverlichting en het implementeren ervan;
6. Het opstellen van een onderhoudsprogramma voor rooien t.b.v. de afvoer van hemelwater en de implementatie ervan;
7. Het verfraaien van rotondes en verkeerspleinen en deze vrijgeven voor adoptie door potentiële sponsors voor onderhoud.

Functie 300 Economische zaken

1. Het opstellen van een integraal pakket economische stimuleringsmaatregelen.

Functie 341 Overige agrarische zaken, jacht en visserij

1. Het opstellen van een onderhoudsprogramma voor de plantsoenen en de implementatie ervan;
2. Het uitvoeren van een door het Bestuurscollege en de Eilandsraad vast te stellen plan voor professionalisering en eventuele verzelfstandiging van LVV. Basis voor de professionalisering is de MOU die op 5 september 2015 ondertekend is met het Ministerie van Economische Zaken;
3. Vooruitlopend op de eventuele verzelfstandiging een korte termijn verbeteringsplan (laten) opstellen voor de dagelijkse operationele werkzaamheden van LVV.

Functie 720 Slachthuizen

1. Het in samenwerking met het Ministerie van Economische Zaken opstellen van een verbeteringsplan voor het slachthuis en aanvangen met de implementatie ervan.

Functie 721 Reiniging

1. Het (laten) opstellen van een uitvoeringsplan voor het Afvalbeleid en aanvangen met de implementatie ervan;
2. Het (laten) beheren van stortplaats Morotin en stortplaats Lagun conform een beheersplan/-overeenkomst;
3. Het (laten) beheren van de afval brengplaatsen Rincon en Lagun, inclusief de sorteerhal en de verbrandingsinstallatie voor (bio)medisch- en infectueus afval te lagun, conform een beheersplan/-overeenkomst.

Functie 722 Riolering en waterzuivering

1. Overeenstemming bereiken met een toekomstige exploitant om middels een beheersovereenkomst het beheer en exploitatie te voeren over het riolenstelsel en de rioolwaterzuiveringsinstallatie.

Functie 723 Milieu en natuurbeheer

1. Het opstellen van een actualiseringsprogramma voor de diverse beleidsprogramma's en uitvoeringsplannen en een aanvang maken met de implementatie ervan. De kosten hiervoor worden verantwoord onder de afdeling Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling;
2. Evaluatie van de relatie met Stinapa en in dit kader het evalueren van de beheersovereenkomsten voor het Washington Park en het Onderwaterpark Bonaire en indien nodig het doen van voorstellen ter verbetering van de relatie en beheers afspraken.



Functie 822 Overige volkshuisvesting

1. Het (laten) actualiseren van woonvisie Bonaire CN 2011- 2015 in samenspraak met de woonpartners op Bonaire;
2. Het onderzoeken van andere bronnen van gunstige financiering voor het renoveren en bouwen van woningen en het doen van voorstellen hiervoor;
3. Het introduceren van een nationale hypotheek garantie voor koopwoningen om doorstroming naar de reguliere markt te bevorderen.

In het navolgende zal er per afdeling van de directie ingegaan worden op de werkzaamheden die gedurende 2018 verricht zijn.

1.5.2 Directie & Staf RO – functie 002

De directie is gedurende 2018 deel gaan uitmaken van de Taskforce Brandstoffen. Dit is een Taskforce waar zowel OLB als het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vertegenwoordigers in hebben. De hoofdtak van deze Taskforce is om een duurzame oplossing te vinden voor de brandstoffenproblematiek van Bonaire.

Ook is de directie deel uit gaan maken van de Stuurgroep Haven. Taak van deze Stuurgroep is om de havenfaciliteiten terug te brengen in een goede onderhoudsstaat en een nieuwe vrachthaven te realiseren op een strategische locatie.

Gedurende 2018 waren 2 medewerkers van de directie onderwerp van een strafrechtelijk onderzoek. Het resultaat van het onderzoek was dat er niet voldoende bewijs was om hun strafrechtelijk te vervolgen maar er was wel sprake van niet integer handelen en verrijking. Uit een feitenonderzoek, dat in opdracht van het OLB door Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten (BING) is gedaan, is gebleken dat er voldoende gronden aanwezig waren om de arbeidsrelatie met beide ambtenaren te beëindigen. Het gaat hier om een afdelings- en waarnemend afdelingshoofd. Verder is ook de arbeidsrelatie met een vergunningverlener beëindigd in verband met niet integer handelen.

Aan het eind van 2018 is een wervingsproces opgestart om de vacatures voor de functies beleidsmedewerker Milieu en beleidsmedewerker Civiele techniek in te vullen. Er is gestart met de voorbereidingen om een zestal vacatures op HBO en WO niveau in te vullen.

Verder zijn twee projecten opgestart in het kader van het Talent Ontwikkel Programma (TOP) om de organisatie van de directie te versterken en te verbeteren. Het betreft de projecten "Klanttevredenheid" en "Verbetering Interne Processen - Bouwvergunningen-".

Er is in 2018 intensief gewerkt aan de input voor het in november ondertekende "Bestuursakkoord" op de volgende gebieden:

- Hervormingen gronduitgifte;
- Onderhoud wegen;
- LVV;
- Toerisme;
- Sociale woningbouw



Tot slot is een directieplan 2019 opgesteld dat als basis zal dienen voor de aansturing van de directie in 2019.

1.5.3 Afdeling Beleid en Projecten – functie 002

Sectie Ruimtelijke Ontwikkeling

In 2018 is door de unit ROV van de afdeling Beleid & Projecten aan een grote diversiteit aan onderwerpen gewerkt. Naast de in de begroting genoemde onderwerpen als het actualiseren van het uitvoeringsprogramma van de Centrumvisie, Rotondes, Volkshuisvesting en Grondbeleid is er gedurende 2018 gewerkt aan het actualiseren van het in 2010 vastgestelde Ruimtelijk Ontwikkelingsplan Bonaire en het vormgeving en implementeren van de dit jaar in werking getreden onderdelen van de Wet VROM BES.

In 2018 zijn de 8^e, 9^e, 10^e en 11^e herziening van het ROB door de eilandsraad vastgesteld. Daarnaast heeft het bestuurscollege 2 uitwerkingsplannen en 6 binnen plannen wijzigingen vastgesteld. Al deze wijzigingen en uitwerkingen zijn dit jaar verwerkt in de digitale en interactieve plankaart van het ROB waardoor er sinds eind 2018 weer een volledig actuele versie van het planologisch beleid van het OLB beschikbaar is. Zowel extern als intern is het ROB nu via internet te benaderen via www.bonaire-ro.nl. Ook is aanvang gemaakt met de voorbereidingen voor de 12^e herziening van het ROB.

Wegens capaciteitsgebrek is geen vervolg gegeven aan de voorbereidingen ten behoeve van de algehele herziening van het ROB. De concept-startnotitie waarin de algemene uitgangspunten zijn beschreven is wel al gereed.

Dit jaar is er opnieuw een aantal onderdelen van de Wet VROM BES in werking getreden. Als gevolg hiervan dienden een drietal beleidsdocumenten te worden opgesteld (vergunningsvrij bouwen, brandveiligheid en toegankelijkheid). Voor al deze onderwerpen zijn de beleidsdocumenten in 2018 opgesteld. De verwachting is dat de documenten in het tweede kwartaal van 2019 vastgesteld kunnen worden door het bestuurscollege.

Ten aanzien van de havenontwikkeling (zowel het noodherstel aan alle pieren als de voorgenomen verlenging van de Zuidpier) zijn in 2018 belangrijke stappen gezet. Alle benodigde vergunningen ten behoeve van het noodherstel aan de Noord-, Midden- en Zuidpier zijn in 2018 verleend. Daarnaast zijn alle benodigde vergunningen voor de voorgenomen verlenging van de Zuidpier evenals de planologische procedure ten behoeve daarvan doorlopen en voorbereid. Besluitvorming hieromtrent zal naar verwachting begin 2019 plaatsvinden.

Door het ontbreken van de nodige volkshuisvestingsexpertise is gedurende 2018 niet gewerkt aan de prestaties op het gebied van de volkshuisvesting; actualisering Woonvisie Bonaire CN 2011-2015, onderzoek naar andere financieringsbronnen voor de renovatie en bouw van woningen en het introduceren van een nationale hypotheekgarantie voor koopwoningen. Wel is er door Fundashon Cas Bonairiano de nodige voortgang geboekt op dit gebied. Voor 2019 zal, mede op basis van het tussen Bonaire en Nederland gesloten bestuursakkoord, de nodige expertise door het Rijk beschikbaar gesteld worden om aan genoemde onderwerpen te werken.

In november 2018 is door de Innovation Manager deelgenomen aan een EU programmes workshop. Gedurende deze workshop zijn verschillende subsidieprogramma's en – mogelijkheden aan de orde gekomen. Voor de komende jaren ligt de focus van de beschikbare subsidies op Research & Innovation, Oceans & Blue Growth en arbeidsmobiliteit. Deze subsidieprogramma's zijn beschikbaar naast de op grond van de 11 EDF beschikbare gelden.



Het project AlgaePARC Bonaire, waarvoor tevens subsidie van de EU is ontvangen, is gedurende 2018 afgerond. Het haalbaarheidsonderzoek is opgeleverd. In 2019 zal onderzocht worden hoe het project naar een volgende fase gebracht kan worden.

Ten aanzien van de uitvoering van de Centrumvisie is gewerkt aan de afronding van een beeldkwaliteitsplan. In september 2018 heeft een tweede werkweek plaatsgevonden met lokale ontwerp bureaus onder leiding van een externe expert/stedenbouwkundige. Vervolgens is het Beeldkwaliteitsplan voor het Centrum van Kralendijk en de Zeepromenade afgerond.

In het kader van de uitvoering van de Centrumvisie voor Kralendijk is een zogenaamde blauwe zone ontwikkeld om de parkeerproblematiek op te lossen. Het project blauwe zone is nog niet tot uitvoering gebracht aangezien de juridische basis ontbrak in 2018. De Wegenverkeersverordening was in 2018 nog niet vastgesteld. De verwachting is wel dat dit in het eerste kwartaal van 2019 zal plaatsvinden.

Voor het reclamebeleid zijn in 2018 de inspraakreacties die zijn binnengekomen tijdens de terinzagelegging van de concept-Nota Reclamebeleid in behandeling genomen en gewenste aanpassingen in de concept nota op een rij gezet. Tevens is overleg geweest met de Directie Toezicht & Handhaving om te komen tot een handavingsplan dat tegelijk met de Nota aan het Bestuurscollege aangeboden zou worden. Dit plan is in 2018 nog niet afgerond. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden met de diverse ketenpartners betreffende afgifte van vergunningen voor reclameborden om te bezien hoe het werkproces verbeterd kan worden.

Wat betreft het inrichten van rotondes is in 2018 de inrichting van de rotonde Hato afgerond. Een tweede partij was ook een adoptieovereenkomst aangeboden voor een andere rotonde maar deze heeft hier nog geen gebruik van gemaakt.

Sectie Projecten

Er zijn verzoeken ingediend bij de Europese Unie om voor subsidie in aanmerking te komen voor een vervolg op het rioolwaterzuiveringsproject waarbij de wijken Belnem en Hato aangesloten zullen worden op het al bestaand systeem en voor subsidie voor de aanleg van gymzalen bij een aantal scholen. De verwachting is dat in 2019 besloten wordt op deze verzoeken.

Sectie Economische Zaken

Naast de verschillende meetings die zijn bijgewoond van de Steering Committee en de Ministerial meeting for a post-COSME program zijn ook verschillende themaworkshops bijgewoond zoals: Trade, export and Investment policy; Incubator en Cost of doing business. Diverse belangrijke documenten zijn gerealiseerd zoals de SME Policy, Comprehensive Entrepreneurship Curricula Development for SME's with emphasis on Youth (voor youth entrepreneurship) en een intentieverklaring tussen Aruba, Bonaire, Curaçao en Turks & Caicos om samen te werken ter bevordering van het midden en klein bedrijf op deze eilanden door gebruik te maken van de opgedane expertise tijdens de COSME workshops. Nadat de COSME programma was afgerond is ook deelgenomen aan de OCTA innovation workshop inzake verschillende EU programma's en ook aan de Innovation in Tourism Growth.

Er is deelgenomen aan een bijeenkomst van expertgroep betreffende Sociaal Minimum. De output hiervan is bestudeerd en besproken met de experts in het kader van het onderzoek van Regioplan naar het sociaal minimum.



Voor wat betreft toerisme zijn verschillende meetings bijgewoond betreffende airlift en financiële bijdrage ten behoeve van de marketing ter ondersteuning van de verschillende nieuwe vluchten die in 2018 zijn geïntroduceerd. Verschillende bijeenkomsten zijn georganiseerd en bijgewoond ter behandeling van het Strategisch Toeristisch Masterplan teneinde de economische en financiële gevolgen hiervan aan te geven ten behoeve van besluitvorming door het bestuurscollege. Ook zijn er verscheidene besprekingen geweest betreffende toeristenbelastingheffing. Verder zijn er diverse bijeenkomsten georganiseerd/bijgewoond met de TCB betreffende o.a. stopzetten van de samenwerking met de marketingbureaus in Europa en de USA.

Er is een werkgroep ingesteld om de sociale en economische gevolgen in kaart te brengen als gevolg van eventuele stopzetting van de dagelijkse operationele werkzaamheden van BOPEC vanwege het niet nakomen van de vereiste veiligheidsrichtlijnen en door beslaglegging door crediteuren. Gesprekken zijn gevoerd met onder andere de directeur van BOPEC, BPWU en CBS terwijl ook een enquête is afgenomen onder het personeel waarvan de resultaten zijn besproken.

Het Centraal Dialoog is weer nieuw leven ingeblazen en er is deelgenomen aan diverse bijeenkomsten.

Adviezen zijn gemaakt voor de voorlopige toekenning van subsidie voor 2019 voor de Fundashon Tienda pa Konsumido en Stichting Beheer Bedrijfsfondsen Bonaire.

Naast de maandelijkse calculatie van brandstofprijzen is ook een notitie opgesteld betreffende de prijsontwikkelingen rondom gasolie en zijn er besprekingen geweest met Curoil betreffende onder andere aankooprijzen en accijnzen in de opbouw prijs voor benzine, berekening van ABB over accijnzen in de opbouw prijs voor Mogas 95 en transportkosten. Deloitte heeft twee voorstellen aan het bestuurscollege gepresenteerd en ingediend die verder in behandeling zijn genomen voor de aanpassing van de dealermarge en de groothandelsmarge van brandstofprijzen. Prijzenonderzoek is met vertegenwoordigers van het ministerie van economische zaken besproken, en ook met en over WEB zijn verschillende gesprekken geweest betreffende de nieuwe tarievenstelsel.

Sectie Bouw en Erfgoed

Er is een handboek opgesteld voor restauratie richtlijnen. Er zijn beschrijvingen opgesteld voor diverse monumentale gebouwen die in overheidsbezit zijn en deze zijn op voorstel van de directie R&O tot beschermd monument aangewezen. Er is een onderhoudsplan opgesteld voor het achterstallig onderhoud voor het Pasangrahan gebouw echter zijn er niet voldoende financiële middelen om dit plan ter hand te nemen. Er is toezicht gevoerd op de bouwwerkzaamheden van Parke Lalan Clarendia en de verbouwing van het kantoorgebouw van de afdeling Financiën.



Sectie Milieu en Natuur

Communicatie milieu en natuur

Onder het motto van de koepelcampagne “Nos ta Biba di Naturalesa” is in april 2018 een reeks televisie-uitzendingen begonnen over het milieu- en natuurbeleid van Bonaire. Inmiddels zijn acht afleveringen uitgezonden over achtereenvolgens: herbebossing, ecologisch herstel Lac en Zuid Bonaire, planten inheemse bomen, nominatie onderwaterpark voor Werelderfgoedlijst, duurzame landbouw, koraalrestauratie, kunuku lifestyle challenge, afvalbeheer en het rioleringsproject. De serie wordt uitgezonden op lokale televisie (kanaal 61 van Telbo) en op de websites van overheid (www.bibadinaturalesa.com) en B-onair. Als gevolg van deze uitzendingen zijn er steeds meer mensen, bijna 850, die de Facebookpagina (@NTBDN) volgen en de website bezoeken. De campagne wordt gecoördineerd door de unit Milieu en Natuur en gefinancierd door het Ministerie van EZ (MinEZ).

Afvalbeleid

Projectplannen 2017

De uitvoering van de vertraagde projectplannen is begin 2018 ter hand genomen.

Onderzoek lokale verwerkingsmogelijkheden en afzetmarkten. Deze TNO-studie zal richtinggevend zijn voor de verdere vormgeving van het afvalbeleid. Op 14 en 15 juni is een werksessie gehouden met deelname van OLB, Selibon en TNO om gezamenlijk oplossingsrichtingen te bepalen. De eindrapportage wordt in oktober 2018 verwacht.

Verbranden (bio)medisch- en infectueus afval. Selibon heeft de verbrandingsinstallatie eind 2017 voor een testfase in gebruik genomen. Het is de bedoeling dat Selibon contracten met leveranciers afsluiten, die per 1 januari 2019 ingaan. Het OLB zal de gescheiden inzameling van biomedisch afval wettelijk regelen op basis van de Eilandsverordening afvalstoffen Bonaire. Hiervoor is een ontwerpbesluit opgesteld.

Inrichten afvalcentrum Lagun en afvalbrengpunt Rincon. Op 24 augustus 2018 hebben de directeur-generaal Milieu en Internationaal (I&W) en gedeputeerde Kroon het Afvalcentrum Lagun geopend. Bestellingen voor apparatuur en materieel zijn geplaatst.

Afwerken stortplaats Morotin. De werkzaamheden aan de voorzijde van de afvalstortplaats zijn gereed. De opzet is om de stortplaats Morotin definitief te sluiten zodra de stortplaats in 2019 geheel is afgedekt met diabaas.

Projectplannen 2018

Het Ministerie van IenW heeft voorgesteld om projectplannen uit het document “Afvalbeheer op maat” (2016) in het vervolg financieel te ondersteunen op basis van een subsidie in plaats van via inkoop. Dit voorkomt veel bureaucratie en vertraging, zoals in 2017 opnieuw is ondervonden. Projectplannen voor de volgende onderwerpen zijn in voorbereiding: Afvalbrengpunt Kralendijk, Afvaldata- en managementsysteem, Afwerken Morotin, (Klein)Gevaarlijk Afval en Institutionele ondersteuning Selibon. Een verzoek om in aanmerking te komen voor USD 2 mln is ingediend en toegekend.



Vuurwerk, Asbest en het Inrichtingen- en activiteitenbesluit.

In september zijn in samenwerking met het Ministerie van IenW opnieuw workshops gehouden in het kader van deze projecten. Een samenwerkingsovereenkomst is in voorbereiding. Er is een subsidieverzoek ingediend voor de bouw van een nieuw Kruithuis en deze is toegekend (\$ 200.000).

Natuurgelden

In het kader van de natuurgelden zijn negen projecten in uitvoering, te weten:

- Platteland ontwikkelingsprogramma (POP) en duurzame landbouw
- Nominatie Bonaire National Marine Park voor Werelderfgoedlijst UNESCO
- Beheer populatie vrij rondlopende geitewild in Washington Slagbaai National Park
- Beheer populatie vrij rondlopende wilde varkens
- Herbebossing
- Ecologisch herstel Lac en Zuid Bonaire
- Erosiebestrijding en natuurherstel
- Koraalrestauratie
- Grotten en Karsten Park Bonaire

Gedurende 2018 zijn voor al deze projecten uitvoeringswerkzaamheden uitgevoerd. Het project voor het beheer van de geitenpopulatie in Washington Slagbaai National Park is tijdelijk stopgezet. Gesprekken tussen OLB, Ministerie Landbouw Natuur en Voedsel (LNV) en STINAPA hebben plaatsgevonden om dit project weer door te zetten, daarbij heeft de unit MN ook gefaciliteerd bij de aanvraag van een schietvergunning. In 2018 is nog geen doorstart tot stand gekomen betreffende het geitenproject.

LNV heeft ingestemd met de financiering van het 3^e scenario van het project Duurzame Geitenhouderij dat deel uit maakt van het POP. Een plan van aanpak is in voorbereiding;

De milieueffectenrapportage (MER) voor het oostelijke deel van Salina di Vlijt is afgerond en is in september ter inzage gelegd, waarna het bestuurscollege de vergunning kan verlenen. De voorgenomen werkzaamheden in de salina maken deel uit van het Projectplan Erosiebestrijding en Natuurherstel. In 2018 is onder hetzelfde project van start gegaan met het plaatsen van de windmolens, het schoonmaken van de dammen en het aanleggen van een wetland. Onder het Ecologisch herstel Lac en Zuid Bonaire project is voortgang geboekt in het plaatsen van informatieborden, opknappen van toiletten bij Sorobon en opening kanalen in het mangrovegebied.

Het project Koraalrestauratie is inmiddels opgeleverd en de oplevering van het POP project lat echter nog op zich wachten.



Natuurplan Bonaire

Het concept Natuurplan Bonaire, dat wordt gefinancierd door LNV, is voorgelegd aan het bestuurscollege. Op verzoek van het bestuurscollege hebben STINAPA en TCB (nogmaals) hun zienswijze op het plan gegeven. Voor zover mogelijk zijn de commentaren in het plan verwerkt. Vervolgens is per advies het plan ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuurscollege. Het college dient het plan ter vaststelling voor te leggen aan de eilandsraad.

RAMSAR-gebieden

Het bestuurscollege is geadviseerd om het Washington Slagbaai Park in zijn geheel aan te wijzen als Ramsar gebied omdat er ecologisch een sterke onderlinge verbondenheid en afhankelijkheid is tussen alle wetlands in het park en de rest van het natuurpark. Het bestuurscollege akkoord gegaan met de uitbreiding van het Ramsar gebied. Het Ramsar secretariaat zal het nu formaliseren.

Donkey Sanctuary Bonaire

Het ezelereservaat heeft formeel toestemming gekregen om het vangen van ezemerries en veulens voort te zetten. Gesprekken over de voortzet hebben plaatsgevonden maar er zijn nog geen concrete beslissingen genomen.

1.5.4 Afdeling Realisatie – functie 020

Sectie Vergunningen

In samenwerking met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat zijn de werkprocessen van de volgende vergunningen verder afgerond:

- Bouwvergunningen;
- Vestigingsvergunningen;
- Hindervergunningen;
- Horeca vergunningen;
- Natuurvergunningen;
- Kapvergunningen.

Er is een pilot opgestart om de vergunningverleningsprocedure voor de bouwvergunningen in een applicatie "Digitale Checklist" te verwerken.

Gedurende 2018 is het volume van de diverse vergunningaanvragen goed onder controle gekomen. Dit blijkt uit de volgende cijfers;



Kerncijfers:

Type vergunning	Aanvragen	Verleende vergunningen
Bouwvergunning	393	403
Vestigingsvergunning	593	595
Hindervergunning	0	2
Horecavergunning	62	74
Natuurvergunning	15	11
Kapvergunning	1	3

De totale bouwwaarde van de in 2018 verleende bouwvergunningen is \$ 104 mln. In 2017 was dit \$ 89 mln. voor een totaal aantal verleende bouwvergunningen van 338. De geïnde bouwleges was ook meer dan in 2018 begroot. Er is een totaal van \$ 370.500 geïnd terwijl een bedrag van \$ 325.000 begroot was. De verwachtingen voor 2019 zijn dat deze trend zich zal voortzetten.

Sectie Grondzaken

In samenwerking met KPMG is in 2018 gestart met het op orde zetten van de administratieve organisatie informatie van het grondbeheer en gronduitgifte. De werkprocessen voor de uitgifte van woningbouw- en commerciële kavels zijn beschreven en voorzien van alle ondersteunende checklists en standaardbrieven. Controle en risico analyses zijn verricht voor deze twee werkprocessen en begin 2019 zullen ze geïmplementeerd worden. Er is ook gestart met het traject om de wachtlijsten transparant te maken en om dit beter te beheren.

De Kadernota Grondbeleid is aangepast naar aanleiding van de aanbevelingen van het rapport van de Rijksrecherche dat in juni 2018 werd gepubliceerd en ook het rapport van BING (Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten). De aangepaste nota zal begin januari 2019 aan het bestuurscollege aangeboden worden.

Naar aanleiding van het rapport van de Rijksrecherche is de toepassing van de voorrangregeling voor terreinuitgifte gestaakt. De directie R&O heeft het bestuurscollege een voorstel gedaan voor een overgangsregeling voor de afschaffing van de tot dan toe toegepaste voorrangregeling welke nog door het bestuurscollege dient te worden vastgesteld. De verwachting is dat dit begin 2019 zal plaatsvinden. Onderdeel van de overgangsregeling is tevens een antispeculatie bepaling.

Onderstaande cijfers geven een beeld van het volumen van de terreinaanvragen en uitgiften.



Kerncijfers:

Type terrein aanvraag	Aanvragen	Uitgiften
Erfpacht woningbouw	115	132
Erfpacht commercieel	27	10
Huur	7	0

Het aantal verleende erfpacht besluiten gedurende 2018 zijn 142 en het aantal gepasseerde aktes is 166.

1.5.5 Afdeling Beheer en Openbare Werken – functie 210

Afdeling Beheer en Openbare Werken bestaat uit de sectie Openbare Werken en de sectie LVV.

Sectie Openbare Werken

De unit Openbare Werken heeft tot taak:

- Het opstellen van beheer en onderhoudsplannen;
- Het doen van onderhoud aan gebouwen, scholen, wegen/bermen en straatmeubilair;
- Onderhoud parken;
- Onderhoud dammen, gouvernementssputten, molens en rooien;
- Onderhoud plantsoenen.

Deze sectie heeft niet genoeg personeel en beschikt ook niet over de deskundigheid om onderhoudsplannen op te stellen. In 2019 zal een keuze gemaakt moeten worden om enerzijds deze sectie te versterken of anderzijds op een andere wijze onder te brengen in de directie. De navolgende werkzaamheden zijn gedurende 2018 verzorgd door de afdeling Realisatie terwijl dit de facto tot de verantwoordelijkheid behoort van de sectie Openbare Werken.

Der volgende infrastructurele werkzaamheden hebben in 2018 plaatsgevonden:

- Renovatie hoek Kaya Betico Croes/Kaminda Internashonal;
- Reparatie gedeelte Kaya Nikiboko Zuid;
- Oplossen wateroverlast Kaya Mandolin;
- Renovatie gedeelte Kaya Rincon;
- Renovatie kaya Nikiboko Noord fase 2;
- Renovatie hoek Kaya Amsterdam/Kaya Caribe.

Er zijn ook bestektekeningen gemaakt voor Kaya Commerce (Rincon) en Kaya Carlos Nicolaas. Aan onderhoud van wegen is gedurende 2018 \$ 1.6 mln. besteed. Voor het vullen van gaten in de wegen is \$ 197.000 besteed en aan het verwijderen van vegetatie langs de openbare wegen is \$ 120.000 aan kapploegen besteed.

1.5.6 Afdeling Landbouw, Veeteelt en Visserij – functie 341

Sectie LVV

In 2018 heeft het bestuurscollege besloten de dienst LVV te reorganiseren. In het bestuursakkoord wordt hier aandacht aan besteed. Er zal door Nederland zowel deskundigheid als financiële middelen beschikbaar gesteld worden.



2. Paragrafen





2.1 Paragraaf Lokale heffingen en belastingen

2.1.1 Inleiding

De paragraaf lokale heffingen geeft inzicht in de diverse belastingen van het openbaar lichaam en de consequenties daarvan voor de inwoners van Bonaire en is als volgt opgebouwd.

- Beleidsmatige ontwikkelingen;
- Overzicht belastingopbrengsten van het openbaar lichaam;
- Kwijtschelding van belastingen van het openbaar lichaam;
- De belastingmiddelen.

2.1.2 Overzicht belastingopbrengsten van het openbaar lichaam

In de onderstaande tabel wordt de gerealiseerde belastingopbrengsten per middel vergeleken met de cijfers van 2017 en de begroting over 2018. De stijging van de totale belastingopbrengsten werd voornamelijk veroorzaakt door een forse stijging van de leges en retributies.

Deze laatste stijging was het resultaat van ambtshalve aanslagen die werd geheven op de casino's als gevolg van het niet indienen van aangifte vergunningsrecht hazardspelen. De desbetreffende 2 casino's zijn in beroep gegaan op het geheven bedrag, welk proces nog steeds in behandeling is bij het Hof van Justitie. Een van de casino's had in 2017 de rechtszaak in eerste aanleg verloren en was in hoger beroep gegaan. Dit casino heeft de zaak in hoger beroep verloren. Het ander casino heeft in 2018 de zaak in eerste aanleg behandeld en is in afwachting van het vonnis.

In het kader van verbetering van het financieel beheer heeft het openbaar lichaam Bonaire bij het aandachtsgebied waardering van debiteuren en belastingvorderingen prioriteit gesteld bij de middelen toeristenbelasting en verhuurautobelasting. Het openbaar lichaam Bonaire heeft samen met de ingehuurd consultant DCC Consultancy en TCB gewerkt om op een systematische manier ambtshalve aanslagen te bepalen voor de belastingplichtigen die geen aangifte hebben gedaan. Deze exercitie heeft ook bijgedragen in de stijging van de belastingopbrengsten van verhuurautobelasting.

De cruise pax (head tax) vertoont een lichte daling ten opzichte van de werkelijke cijfers 2017.

De opbrengsten m.b.t. toeristenbelasting en grondbelasting achtergebleven zowel vergeleken met 2017 en de begroting over 2018. De oorzaken hiervoor zijn het feit dat er geen ambtshalve aanslagen waren verstuurd naar belastingplichtigen die geen aangifte hebben gedaan voor toeristenbelasting. Voor wat betreft grondbelasting een daling van de opgelegde aanslagen in verband met achterstand in de verwerking van verkoopaktes.

Opbrengsten lokale lasten	Rekening 2017	Begroting 2018 (incl. wijzigingen)	Rekening 2018
Motorrijtuigenbelasting	3.078.716	3.000.000	4.239.441
Toeristenbelasting	2.057.014	2.500.000	2.329.639
Verhuurautobelasting	651.501	650.000	1.971.202
Erfpachten en huur	2.866.117	2.520.382	3.281.951
Reinigingsrechten	1.338.047	1.243.300	1.386.532
Leges en retributies	2.730.521	1.287.500	3.002.435



Havenbelasting	1.719.985	1.855.300	2.496.246
Grondbelasting	1.555.254	1.810.000	1.538.687
Opcenten op de Vastgoedbelasting	715.209	750.000	732.204
Precariorechten	437.876	300.000	470.113
Cruisevax	809.168	500.000	786.484
Diverse opbrengsten			2.093.714
Totaal	17.959.408	16.416.482	23.328.648

2.1.3 Beleidsmatige ontwikkelingen

Als onderdeel van verbetertraject financieel beheer zijn er 3 aandachtsgebieden waarop aanbevelingen zijn gegeven door de adviseurs voor wat betreft de te nemen maatregelen om tot een volledige verantwoording van de opbrengsten te komen. Deze zijn n.l.:

1. onzekerheden rondom de administratieve organisatie en interne controle van diverse opbrengsten;
2. waardering van debiteuren en belastingvorderingen;
3. ontbreken van de beschrijving van de administratieve organisatie en interne controle mbt de directie Ruimte en Ontwikkeling.

In 2018 zijn er middelen vrijgemaakt om de implementaties van de aanbevelingen in de reeds beschreven rapporten uit te voeren. De nodige interviews zijn gehouden zodat Deloitte informatie heeft gekregen betreffende de status van de te nemen AO/IC maatregelen van de diverse opbrengsten. De simpele te implementeren maatregelen zijn gedurende het dienstjaar geïmplementeerd. Na het traject is een eindrapport gemaakt door Deloitte van de geïmplementeerde en nog te implementeren maatregelen. De maatregelen die nog niet geïmplementeerd zijn, zijn afhankelijk van de afronding van het project Implementatie software pakket Gouw belastingen.

In het traject van waardering van debiteuren en belastingvorderingen zijn de haalbare aanbevelingen in 2018 geïmplementeerd. Een onderdeel van de interne beheersmaatregelen is het aantrekken van gerechtsdeurwaarders voor het uitvoeren van de inningsplan van niet belastingen rekening houdend met de toegestane wet- en regelgeving. Er is een offerte van een deurwaarder ontvangen en ligt bij het bestuurscollege voor besluitvorming.

Het aandachtsgebied "Beschrijven van administratieve organisatie en interne controle bij de directie Ruimte en Ontwikkeling" wordt uitgevoerd door KPMG. Door samenloop van diverse factoren is er vertraging opgelopen in de planning van het implementeren van de ontbrekende interne beheersmaatregelen zoals beschreven in de opgestelde risk & control matrix. De processen zijn door de directie gevalideerd en aangepast aan de hand van hun commentaren. Er dienen nog enkele stappen te volgen voordat het traject kan worden afgerond met een eindrapport. Te denken valt aan de nodige afstemmingen met Bearingpoint, trainingen over uitgifte van woningbouw en commerciële percelen e.d.



Verder is aandacht gegeven in 2018 aan het versimpelen van bepaalde belastingwetgeving om de kwaliteit van de heffing en incasso te bevorderen. Er is een fiscalist ingehuurd die een rapport met aanbevelingen heeft opgesteld met concept wetsaanpassingen. Dit rapport is voor ambtelijk commentaar bij de diverse afdelingen neergelegd en ligt nu bij het bestuurscollege ter besluitvorming.

2.1.4 Overzicht diverse heffingen

2.1.4.1 Motorrijtuigenbelasting

In 2018 is verder aandacht besteed aan de opschoning van de MRB bestand, samen met een effectief incasso beleid dat werd uitgevoerd door BCN. Het openbaar lichaam Bonaire zal volledig steunen op de beheersmaatregelen bij BCN. Dit gezien het feit dat de inning door volledig door BCN wordt gedaan. Het streven is om in 2019 de nodige exercities te verrichten zodat het kwaliteitsniveau van de database kan worden verbeterd.

2.1.4.2 Toeristenbelasting

Een ingehuurde fiscalist heeft voorstellen tot wijziging van de huidige wet- en regelgeving aangeleverd. Deze zijn door de betrokken afdelingen van commentaar voorzien en ligt nu bij het bestuurscollege ter besluitvorming. Verder heeft het openbaar lichaam samen met DCC Consultancy en TCB een systematische manier bedacht om ambtshalve aanslagen voor toeristenbelasting en verhuurautobelasting te versturen voor de belastingplichtigen die geen aangifte hebben gedaan.

2.1.4.3 Verhuurautobelasting

Bij dezelfde exercitie met DCC Consultancy en TCB is in 2018 ook de belastingmiddel verhuurautobelasting meegenomen en ambtshalve aanslagen verstuurd.

2.1.4.4 Erfpachten en huur

De opschoning en actualisering van het erfpacht- en huurbestand is een continu proces. De geplande implementatie van de automatisering van de administratie is in 2018 enige vertraging opgelopen.

2.1.4.5 Havenbelasting

Het proces om de kwaliteit van de havenfaciliteiten en diensten te verbeteren zijn verder doorgegaan in 2018. De herziening van geïmplementeerde beheersmaatregelen is meegenomen in het traject van verbetering financieel beheer en is uitgevoerd door Deloitte.

2.1.4.6 Grondbelasting

Gedurende 2018 is het afstemmingsproces tussen de afdeling Financiën en de diverse directies verder geïmplementeerd. Daarnaast zijn opdrachten verleend aan taxateurs om geveltaxaties te verrichten bij verschillende percelen om vervolgens de grondslag voor de aanslagen te actualiseren. In 2018 zijn deze acties voortgezet met als doel de opschoning van het bestand en automatiseren van de administratie met het geautomatiseerde pakket Gouw belastingen.

2.1.5 Eiland verordening lokale kwijtschelding

Conform de huidige wet- en regelgeving Belastingwet Bes, afdeling 2, artikel 8.21 t/m 8.26 dient het openbaar lichaam een verordening op stellen met als doel het beleid ten aanzien van kwijtschelding vast te stellen.



Het betreft het kunnen toepassen van heldere afspraken om onder voorwaarden aan burgers en ondernemers kwijtschelding te kunnen verlenen. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten op het beleid binnen de Belastingdienst/CN. Het concept verordening is nog niet opgesteld.



2.2 Paragraaf Weerstandsvermogen

2.2.1 Inleiding

Het openbaar lichaam loopt tal van risico's. Een deel van deze risico's wordt afgedekt door specifieke maatregelen. Voorbeelden hiervan zijn het afsluiten van verzekeringen en het inrichten van de Interne Controle. Naast de afgedekte risico's, loopt het openbaar lichaam ook altijd risico's die niet of niet kunnen worden afgedekt. Zo kan bijvoorbeeld het openbaar lichaam wel een schatting maken van de kosten die gemoeid zouden zijn met het optreden van een calamiteit. Een verzekering hiertegen zou echt te duur worden. Een dergelijke calamiteit zou tot onvoorziene kosten kunnen leiden. Om te voorkomen dat er ingrijpende beleidswijzigingen moeten worden doorgevoerd bij het voordoen van niet afgedekte risico's, dient het openbaar lichaam de capaciteit te bezitten om dergelijke zaken op te kunnen vangen. Die capaciteit wordt weerstandscapaciteit genoemd.

Het weerstandsvermogen geeft de relatie aan tussen de risico's waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit die het openbaar lichaam heeft om de niet begrote kosten op te vangen (artikel 10 Besluit Begroting en Verantwoording)(BBV-BES).

Het eigen vermogen van het openbaar lichaam wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves en kan worden ingezet om tegenvallers op te vangen. Ook de bestemmingsreserves worden dus tot het eigen vermogen gerekend.

Voorzieningen behoren niet tot de weerstandscapaciteit. Het gaat hier om zogenaamd "geoormerkt" geld waarover niet vrij kan worden beschikt om elke willekeurige tegenvaller op te vangen.

2.2.2 De gewenste c.q. aanwezige weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit c.q. het weerstandsvermogen geeft antwoord op de vraag in hoeverre het openbaar lichaam in staat is om nog niet afgedekte risico's op te vangen. Het is voor de hand liggend dat het minimale weerstandsvermogen minimaal gelijk is aan de uitkomst van een risicoanalyse. Een control risk assessment zal deels antwoord moeten geven op dit vraagstuk.

In het geval dat er een niet afgedekt risico zich voordoet, zal deze uiteindelijk door het openbaar lichaam moeten worden opgevangen. Daarvoor is weerstandscapaciteit noodzakelijk. Het openbaar lichaam staat dus voor de uitdaging om de niet afgedekte risico's en de aanwezige opvangcapaciteit op elkaar af te stemmen en gefaseerd toe te groeien naar een weerstandsvermogen dat voldoende is.

Aandachtspunt is echter dat de liquiditeitspositie van openbaar lichaam Bonaire mede bepalend is voor de mogelijkheden om op een zeker moment ook daadwerkelijk bepaalde kosten op te kunnen vangen. Zeker omdat die positie, voor zover die het toelaat, ook voortdurend wordt bewaakt en financiële ruimte onmiddellijk wordt ingezet voor uitvoering.

Met een weerstandscapaciteit van USD 41,3 mln. per 31-12-2018 streeft het bestuurscollege een ratio van minimaal 1,0 voor het weerstandsvermogen, waarbij dit bedrag het totaal van de berekende risico's zal moeten dekken, met een correctie voor het gegeven dat niet alle risico's zich in een keer zullen voordoen.

De berekening van risico's zal bestaan uit een inschatting van de vermoedelijke schade van een gebeurtenis, rekening houdend met de kans dat deze gebeurtenis zich kan voordoen.



2.2.3 Berekening gewenst weerstandsvermogen

De gewenste weerstandscapaciteit wordt berekend door de omvang van het risico gelijk te stellen met de minimale vrije eigen vermogen die aanwezig moet zijn om eventuele uitgaven met betrekking tot het risico gevallen te dekken.

2.2.4 Overzicht weerstandscapaciteit

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen incidentele weerstandscapaciteit, die wordt ingezet om de incidentele financiële gevolgen van risico's op te vangen en structurele weerstandscapaciteit, die wordt ingezet om de structurele financiële gevolgen van risico's op te vangen. De incidentele weerstandscapaciteit bestaat uit de algemene nog niet bestemde reserve en de stille reserves, die gerealiseerd kunnen worden door verkoop van bezittingen, die niet dienstbaar zijn aan de bedrijfsuitoefening van het openbaar lichaam. De structurele weerstandscapaciteit bestaat uit de post onvoorzien, het gemiddelde meerjarig begrotingssaldo en de onbenutte belastingcapaciteit.

Middelen (bedragen x US\$1 miljoen)	Incidenteel*			Structureel**		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Algemene reserve	25,5	27,7	27,7			
Bestemmingsreserves	0,3	0,2	2,6			
Resultaat	2,2	2,5	12,6			
Post onvoorzien				0,2	0,2	0,3
Begrotingssaldo				0	0	0
Onbenutte belastingcapaciteit						
- Hondenbelasting				0	PM	PM
- Onderdekking leges en retributies				0	PM	PM
Totaal	28,0	30,4	42,9	0,2	0,2	0,3

* tabel 2016 en 2017 is aangepast

** cijfers afkomstig uit primaire begroting

2.2.5 De definitie van een risico

Een risico kan gedefinieerd worden als "de kans op het optreden van een gebeurtenis met een bepaald (negatief) gevolg voor de betrokkenen". Het openbaar Lichaam loopt tal van risico's. In de vakliteratuur over dit onderwerp worden wel belangrijke risicocategorieën genoemd. Het betreffen onder andere risico's als gevolg van aansprakelijkheid, overheids-N.V.'s, publiek private samenwerking, subsidierelaties, openeinderegelingen, gebiedsuitbreidingen (het uitgeven van gronden in erfpacht), het implementeren van wet- en regelgeving en risico's uit het reguliere bedrijfsproces, lopende claims etc.

Een systematische aanpak voor de inventarisatie en beoordeling van risico's is een belangrijke voorwaarde om beter inzicht te krijgen in het risicoprofiel van het openbaar Lichaam. Daartoe zijn diverse modellen ontwikkeld. In hoofdlijnen komt het erop neer dat de risico's en beheersmaatregelen worden geïnventariseerd, rekening houdend met benoemde risicocategorieën en -gebieden. Daarna volgt een inschatting van de kansen en gevolgen. Door de factor kans (dat een risico optreedt) te vermenigvuldigen met het ingeschatte gevolg, ontstaat een indicatie van het financiële gevolg. De risico's, waarvoor geen beheersmaatregelen



getroffen zijn, worden op deze wijze gekwantificeerd en daarmee is de benodigde weerstandscapaciteit inzichtelijk.

2.2.6 Inventarisatie van de aanwezige risico's

In het onderstaande overzicht zijn de nu bekende risico's op het moment van het opstellen van de jaarverslag opgenomen. Er is een inventarisatie gemaakt van de overheid n.v.'s, civiele procedures, WARBESa- , ambtenaren – en belastingzaken echter moet vermeld worden dat niet alle risico's kwantificeerbaar zijn.

De onderstaande tabellen geven een gedetailleerd overzicht van de bovengenoemde kwantificeerbare risico's.

Overheid N.V.'s

1.	Aanspreken voor verliezen Bonaire Holding maatschappij N.V.
Omschrijving	Bonaire Holding Maatschappij heeft een geplaatst aandelenkapitaal van US\$ 24.022.346 hiervan is een bedrag van US\$ 20.536.313 nog niet volgestort door het openbaar lichaam Bonaire. Hierdoor loopt het openbaar lichaam Bonaire boven het bedrag van het gestorte kapitaal risico voor bedrijfsverliezen van BHM en haar dochterondernemingen
Impact	USD 20.536.313
Verlies kans	10%
Risico	USD 2.053.631
Maatregelen	Er is een statutenwijziging toegezegd door de directie van BHM. Het openbaar lichaam Bonaire zal toezien op de daadwerkelijke uitvoering van deze statutenwijziging in 2019.
Status	Het betreft een doorlopend risico. Na de statutenwijziging is het risico beperkt tot de resultaten uit de voorgaande periode, maar wel voor een maximaal bedrag van US\$ 20.536.313. In het kader van de getekende Bestuursakkoord zal in 2019 een onderzoek plaatsvinden van de structuur en effectiviteit van de overheid N.V.

Civiele procedures

2.	Wijman versus OLB
Omschrijving	Betreft het beroep op verjaring door mevrouw Wijman terzake een perceel groot 16.800 m2 gelegen te Antriol. Wijman is in eerste aanleg in het ongelijk gesteld door het Gerecht. Wijman is vervolgens in beroep gegaan tegen dat vonnis.
Impact	Financiële verplichting is onbekend
Status	De zaak loopt nog in Hoger Beroep



3. Peter Yates versus OLB	
Omschrijving	Yates heeft na een aantal WOB- verzoeken een procedure opgestart tegen OLB en in eerste instantie \$50.000,- gevorderd. Gaandeweg de procedure is het gevorderde bedrag verhoogd en Yates spreekt het OLB aan voor het tienvoudige van \$ 50.000,-. Daarnaast is er nog een tweede procedure opgestart waarbij Yates bedragen van > 10 mln. aanhaalt als schadevergoeding.
Impact	USD 200.000
Status	De bodemprocedure en de incidentele procedures hierover lopen nog in afwachting van een vonnis.

4. Kenepa versus OLB	
Omschrijving	Jaren geleden heeft het OLB een perceel in erfpacht uitgegeven, waarnaar de erfpachter hierop een huis heeft gebouwd. Enige tijd later bleek dat de grond in eigendom toebehoort aan een ander dan het OLB. De eigenaren wensen thans dat de grond onbebouwd en onbezwaard in hun bezit komt. Een aanbod tot grondruil is door hen afgewezen. Om aan hun wens te voldoen, verlangt degene die het gebouwde gekocht heeft financieel te worden gecompenseerd. De hiermee gemoeide kosten bedragen ongeveer USD 200.000,=. Nadat het OLB inmiddels te kennen had gegeven aan de eigenaren niet vrijwillig aan het verzoek te kunnen voldoen, hebben zij alsnog een procedure aangespannen. In deze procedure is getracht te komen tot een vergelijk, doch de wederpartij heeft te kennen gegeven te blijven bij haar vordering tot ontruiming van het perceel.
Impact	USD 250.000
Status	In eerste aanleg is OLB inmiddels in het gelijk gesteld en is de vordering van Kenepa afgewezen.

5. Top Drive Carrental versus OLB	
Omschrijving	Aan Top Drive Carrental is een perceel grond in erfpacht uitgegeven om haar bedrijf op te vestigen. Omdat dit perceel niet geschikt bleek is met Top Drive een ruil overeengekomen waarbij Top Drive een alternatief perceel in erfpacht zou verkrijgen. Om gebruik te kunnen maken van het nieuwe perceel diende echter het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan te worden aangepast en de bestemming te worden gewijzigd. De eilandsraad bleek hiertoe niet bereid. Inmiddels waren partijen in overleg gegaan om in overleg alternatieve percelen te vinden waarop Top Drive Carrental haar bedrijfsactiviteiten zou kunnen uitoefenen. Top Drive Carrental heeft echter deze alternatieven afgewezen. Top Drive Carrental vraagt in onderhavige procedure alsnog nakomen van de overeengekomen ruil dan wel dat een alternatief perceel wordt toegewezen wat groter is dan het oorspronkelijke perceel. Daarnaast vraagt zij een verklaring voor recht dat het OLB aansprakelijk is voor de geleden schade. In een tussenvonnis heeft het Gerecht geoordeeld dat de overeengekomen ruil niet kan worden nagekomen en dat TOP geen recht heeft op een groter perceel.
Impact	Financiële verplichting is onbekend



Status	Partijen zijn opgeroepen middels een comparitie van partijen een schikking te bereiken.
--------	---

6. King's Beach Resort N.V. versus OLB	
Omschrijving	King's Beach Resort en enkel particuliere eigenaren gaan niet akkoord met de hoogte van de verschuldigde erfpachtcanon. Zij vorderen een verklaring voor recht dat de canon en de grondwaarde waarvan deze is afgeleid niet rechtmatig is vastgesteld. Het OLB in reconventie eist betaling van de achterstallig canon en een verklaring voor recht dat King's Beach Resort de erfpachtvoorwaarden niet nakomt. Inmiddels heeft een nieuwe aandeelhouder van King's Beach Resort N.V. verzocht om in overleg met het OLB te komen tot nieuwe plannen voor de ontwikkeling van de percelen en is overeengekomen de procedure "door te halen". Indien partijen geen overeenstemming zullen bereiken over het geschil en de procedure zal worden voortgezet, beperkt het risico zich tot de verschuldigde erfpacht canon ad USD 450.000.
Impact	USD 450.000
Maatregelen	Het OLB heeft de voornemens om in overleg met tegenpartij tot een overeenstemming te komen zonder dat er schade wordt geleden.
Status	Overleg fase is nog gaande.

WAR BES zaken

7. Sydney Manuel versus OLB	
Omschrijving	Het OLB is in hoger beroep veroordeeld tot heroverweging van haar beslissing. Heroverweging van de beslissing heeft plaatsgevonden. Manuel heeft tegen de beslissing in heroverweging beroep aangetekend..
Impact	Financiële verplichting is onbekend
Status	Daarop is wederom een afwijzing gevolgd en ook tegen deze afwijzing heeft Manuel geprotesteerd

8. BIA versus OLB	
Omschrijving	Bonaire International Airport (BIA) vordert vernietiging van de aan Dabboussi Real Estate (DRE) verleende bouwvergunning voor de bouw van een kantoorgebouw op een door BIA aan DRE in erfpacht uitgegeven perceel. Het risico voor het OLB is er in gelegen dat indien BIA in het gelijk zou worden gesteld, het OLB wellicht kan worden aangesproken door DRE voor de geleden schade.
Impact	Financiële verplichting onbekend
Status	Omdat BIA civiele procedures tegen DRE heeft aangespannen en in overleg is met DRE, is de behandeling van deze procedure in overleg van betrokken partijen aangehouden.



9. STINAPA e.a. versus OLB	
Omschrijving	Stichting Nationale Parken (STINAPA) Bonaire heeft beroep aangetekend tegen een drietal beschikkingen van het BC aangaande vergunningverlening aan Harbour Village development ten behoeve van de bouw- en aanlegwerkzaamheden voor de Salinja di Vlijt.
Impact	Financiële verplichting is onbekend
Status	Deze zaak is aangehouden zodat partijen onderling tot een akkoord kunnen komen

10. STCB e.a. versus OLB	
Omschrijving	Sea Turtle Conservation Bonaire (STCB) en anderen verzetten zich tegen de uitbreidingsplannen van Karel's Pier. Er zijn diverse procedures gevoerd. Er dient (opnieuw) een natuurvergunning te worden verstrekt en het ruimtelijk ontwikkelingsplan dient (opnieuw) te worden aangepast. Verwacht wordt dat tegen de opnieuw te nemen beschikkingen procedures aangespannen zullen worden. Niet duidelijk is wat de financiële risico's zijn voor het OLB indien de opnieuw te nemen besluiten worden vernietigd en het project verdere vertraging oploopt.
Impact	Financiële verplichting onbekend
Status	Er is door alle betrokkenen ingestemd om via mediation deze kwestie op te lossen.

Ambtenaren zaken

11. Meuleman versus OLB	
Omschrijving	De ambtenaar heeft bezwaar aangetekend tegen zijn ontslag en deze procedure loopt. In geval van toewijzing van zijn bezwaar zal OLB veroordeeld worden tot betaling van het misgelopen inkomen vanaf datum ontslag tot aan datum van de uitspraak.
Impact	Financiële verplichting onbekend
Status	Deze procedure loopt

Belasting zaken

12. Flamingo Casino versus OLB	
Omschrijving	Flamingo Casino N.V. heeft beroep aangetekend tegen de heffing door het OLB van speelvergunningrecht. Verzocht wordt o.a. een uitspraak over de vraag of het speelvergunningrecht verschuldigd is over de bruto omzet of over de omzet na dat de uitgekeerde prijzen zijn betaald. Tevens stelt Flamingo Casino zich op het standpunt dat er sprake is van een dubbele heffing gelet op de door de Rijksoverheid te heffen Kansspelbelasting.
Impact	USD 387.400
Verlies kans	5%
Risico	USD 19.370
Status	OLB heeft de rechtszaak in eerste aanleg gewonnen en nu is belastingplichtige naar de hoge beroep gegaan. Verweerschrift ingediend op 11 maart 2019 door belastingplichtige.



13.	Coral Casino versus OLB
Omschrijving	Coral Casino heeft beroep aangetekend tegen de opgelegde heffingen voor speelvergunningrechten. De door hen aangevoerde gronden zijn vergelijkbaar met de gronden die aangevoerd zijn in de door Flamingo Casino tegen het OLB aangespannen procedure. De zaak werd op 11 november 2018 behandeld, waarvoor wij nog in afwachting zijn van de vonnis.
Impact	USD 387.400
Verlies kans	5%
Risico	USD 19.370
Status	In afwachting van vonnis

14.	Economy Rent A Car N.V.
Omschrijving	Economy Car Rental heeft in twee instanties met succes beroep aangetekend tegen haar opgelegde aanslagen inzake Autoverhuurbelasting. De gevoerde procedures betreffen de aanslagen over de periode april-juni 2013 ad USD 28.000. Inmiddels claimt Economy Car Rental terugbetaling van de door haar afgedragen over een veel langere periode voor een bedrag ad. 670.000 USD. Rechtszaak heeft op 26 februari 2019 plaatsgevonden en wij zijn nu in afwachting van de vonnis.
Impact	USD 670.000
Verlies kans	20%
Risico	USD 134.000
Status	In afwachting van vonnis

15.	Interisland Car Rental versus OLB
Omschrijving	Interisland Car Rental heeft ook de rechtszaak samen met Economy Rental Car aangespannen tegen het OLB en wordt gezamenlijk behandeld door de rechter.
Impact	USD 670.000
Verlies kans	20%
Risico	USD 134.000
Status	Deze procedure loopt

16.	Buddy Dive groep versus OLB
Omschrijving	4 bedrijven behorende tot de Buddy Dive groep hebben beroep aangetekend tegen opgelegde aanslagen inzake Verhuurbelasting motorrijtuigen en Toeristenbelasting. Datum van de rechtszaak moet nog worden bekendgemaakt, maar de conclusie van repliek van het OLB werd al ingediend door de advocaat.
Impact	USD 5.237.000
Verlies kans	20%
Risico	USD 1.047.400
Status	In afwachting datum rechtszaak



Recapitulatie overzicht kwantificeerbare risico's

Soort zaak	Incid. /struct.	Maximale schade (mln. US\$)	Kans optreden	Omvang risico (mln.. US\$)
Overheid NV's	I	20.5	0-10%	2.0
Civiele procedure	I	0.9	0-20%	0.2
WAR BES	I	PM		PM
Ambtenarenzaak	I	PM		PM
Belastingzaak		7.4	0-20%	1.4
Totaal		28.8		3.6

Uit bovenstaande tabel kan geconcludeerd worden dat de weerstandcapaciteit van USD 41.3 miljoen voldoende is om de berekende omvang risico bedrag van USD 3.6 miljoen te dekken in het geval dat de risico zich manifesteert in het boekjaar 2018.



2.3 Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen (incl. “wegwerken achterstanden”)

2.3.1 Inleiding

Volgens artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording openbare lichamen BES dienen de openbare lichamen een helder en volledig overzicht in de kapitaalgoederen te geven voor een goed inzicht in de financiële positie. Daarnaast is in de brief van minister van BZK van 8 juni 2011 (betreffende kabinetsstandpunt referentiekader Caribisch Nederland) aangedrongen op een aanvullende paragraaf “Wegwerken achterstanden”. Deze extra paragraaf is gewenst om na te gaan wat er gaande is m.b.t. de achterstanden in het onderhoud van wegen, gebouwen, haven (o.a. a.g.v. Omar) en overige infrastructuur. De informatie hierover wordt in onderhavige paragraaf verwerkt.

Het openbaar lichaam Bonaire is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Hieronder worden de meest belangrijke kapitaalgoederen weergegeven:

- Verharde wegen;
- Zandwegen;
- Semi verharde wegen;
- Rotondes;
- Straatverlichting;
- Haven (kaden);
- Riolerings;
- Duikers;
- Dammen;
- Labado's;
- Openbare plantsoenen;
- Openbare pleinen en parken;
- Overheidsgebouwen.

In algemene zin kan worden vastgesteld dat het onderhoud van de verschillende kapitaalgoederen niet op orde is. Er is sprake van grote onderhoud achterstanden. De financiële situatie laat echter niet toe dat dit achterstallige onderhoud voortvarend wordt weggewerkt. Er zal echter ook een gedegen organisatie hiervoor opgezet moeten worden of anders zal het voorbereidend werk uitbesteed moeten worden.

Er zijn in 2010 afspraken gemaakt met het Rijk over financiële bijdragen aan inhaalslagen wat achterstallig onderhoud betreft (zie Bestuurlijk Akkoord van 22 april 2010, waarin staat aangegeven dat het Rijk aanvullende middelen zou toereiken als Bonaire meerjaren renovatie en onderhoudsplannen zou aanleveren).

In 2018 is voor het eerste een meerjaren onderhoudsprogramma ingediend bij het Rijk en thans worden er besprekingen gevoerd over het opzetten van een organisatie die verantwoordelijk zal zijn voor een gedegen en duurzaam onderhoudsplan voor de wegen.

Gebouwen:

Het ontbreekt aan een onderhoudsplan voor de overheidsgebouwen, inclusief de scholen. In 2018 toegekomen aan het opzetten van een organisatie hiervoor. Er zal in 2019 een keuze gemaakt moeten worden of deze werkzaamheden uitbesteed zullen worden of in eigen beheer gedaan zullen worden



2.3.2 Beheer Wegen Bonaire (2012 – 2016)

In november 2018 is een meerjaren onderhoudsprogramma ingediend bij het Rijk met een verzoek om financiering ervan. Het betreft een programma dat een investering van USD 18.5 mln. vergt. Gesprekken zijn nu gaande met het Rijk over de implementatie van dit meerjarenprogramma.

Ook is een verzoek ingediend voor de financiering van de verharding van een aantal aan- en afvoerwegen van een drietal scholen. De bestekken voor deze wegen zijn al gemaakt. Het gaat hier om een investering van USD 3.4 mln.

Als alles volgens planning gaat zal in juni 2019 de eerste tranche overgemaakt worden van de financiële middelen om een aanvang te maken met beide projecten.



2.4 Paragraaf Bedrijfsvoering

2.4.1 Inleiding

Doelstelling reorganisatie

In het IVB-programma (juni 2008) is de doelstelling van de reorganisatie als volgt geformuleerd: "De kwaliteit van het bestuurlijk en ambtelijk functioneren is een belangrijke factor voor de ontwikkeling van de levensstandaard en de kwaliteit van het leven voor de bevolking van Bonaire. Mede ingegeven door de staatkundige verandering is de noodzaak ontstaan om de huidige vorm en het functioneren van het overheidsapparaat grondig te herzien en de structuren aan te passen aan de eisen van de moderne tijd. Dit vereist grootschalige, integrale en complexe aanpassingen in processen en structuren. Bij het bestuur en het management van de nieuwe organisatie zullen deugdelijkheid van bestuur, integriteit, focus op de burger, doeltreffendheid en doelmatigheid centraal staan. Om al deze veranderingen op een gestructureerde en doelmatige wijze plaats te laten vinden zijn zowel een goede inhoudelijke en procesmatige voorbereiding en planning als een gedegen regie van essentieel belang."

Deze reorganisatie had als doel de overheidsorganisatie verder te professionaliseren, zodanig dat de organisatie gaat voldoen aan de eisen die de samenleving van Bonaire tegenwoordig aan haar overheid stelt. Een professionelere overheidsorganisatie met een betere dienstverlening aan de burger, instellingen en bedrijven. De focus daarbij ook op de verbetering van de interne dienstverlening en samenwerking.

Veranderstrategie

Er moet heel veel gebeuren met de beperkte middelen; er zullen keuzes gemaakt moeten worden.

Fasering

In 2009 is gestart met de voorbereiding van de reorganisatie van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam Bonaire. Het reorganisatieproces is in drie fasen ingedeeld:

- Fase 1: Ontwerp nieuwe organisatiemodel (goedkeuring BC december 2009)
- Fase 2: Implementatie nieuwe organisatie (afronding mei 2011 met formele invoering per 2 April 2012)
- Fase 3: Door ontwikkelen (afronding en fine-tuning: is nog gaande).

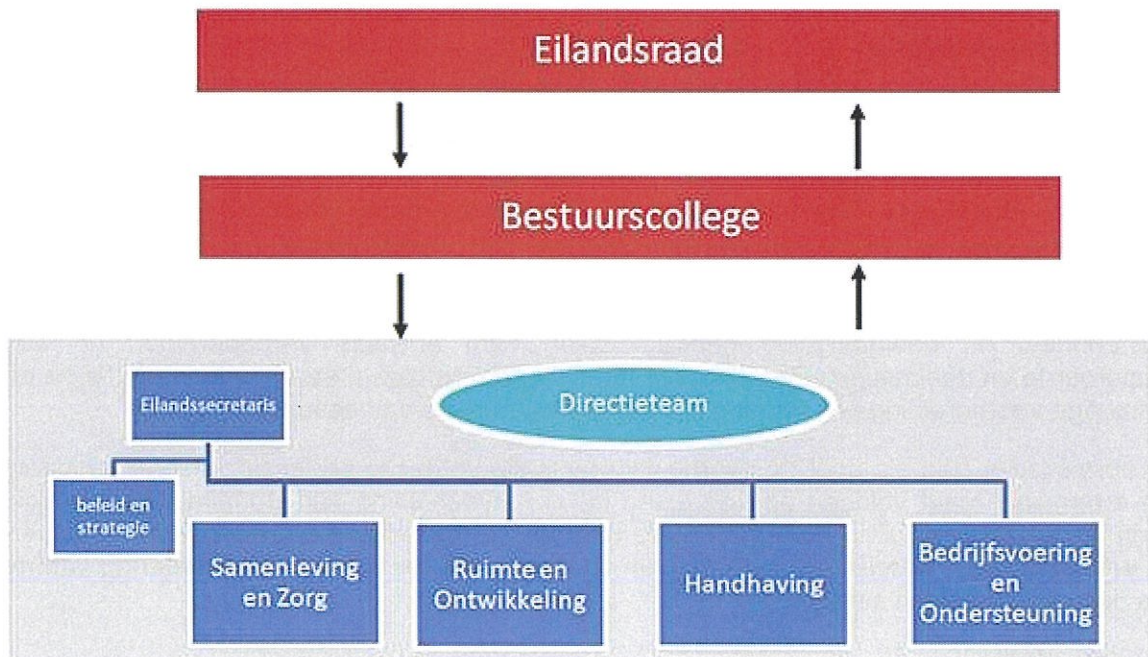
Na de formalisering in april 2012 zitten we anno 2018 nog in fase 3. Verdere doorontwikkeling, waarbij wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de organisatie, het verbeteren van werkprocessen en aan de cultuur. In deze fase vindt tevens de verdere ontwikkeling van het management en de medewerkers plaats. Ook wordt de bedrijfsvoering in deze fase verder versterkt. Deze fase van doorontwikkeling zal jaren in beslag gaan nemen en heeft vooralsnog geen concrete einddatum.

Met het ondertekenen van het bestuur programma in november 2018 zal meer dan de afgelopen jaren worden geïnvesteerd in het afronden van deze fase en opnieuw structuren van de organisatie en de taken. Een van de aandachtspunten binnen het bestuur programma is het in kaart brengen van de benodigde taken en personele behoefte en kwaliteit. Hierdoor zullen organisatieprocessen onder de loep genomen worden om te komen tot efficiënte en effectieve organisatie.



Hoofdstructuur

De hoofdstructuur van de organisatie ziet er als volgt uit:



Doorontwikkeling (fase 3)

Vijf jaar na de invoering van het directiemodel is de doorontwikkeling van de organisatie op vele onderdelen nog gaande en zijn niet overal de werkprocessen geoptimaliseerd. Een en ander heeft te maken met het veelal ontbreken van voldoende kwalitatief geschoold personeel en visie vanuit de organisatie over de te realiseren doelen en de daarbij benodigde middelen en prioritering.

Het bestuurscollege heeft in april 2015 aangegeven de organisatie aan een audit te willen onderwerpen. Dit om het functioneren en daarmee de resultaten van de organisatie te verbeteren. Wel heeft het bestuurscollege door KPMG een onderzoek doen uitvoeren naar het functioneren van het apparaat. Dit rapport is uitgevoerd door enquêtes/interviews te houden onder de directies en diverse afdelingen. Het bestuurscollege heeft kennis genomen van de inhoud en de aanbevelingen van dit rapport.

De klantoriëntatie van het OLB was ook in 2018 nog teveel gericht is op de interne organisatie en onvoldoende op de vragen en de behoeften van de burgers (ook ondernemers en instellingen) van Bonaire. Het hebben en dragen van verantwoordelijkheid gaat helaas nog onvoldoende hand in hand binnen het OLB. De tendens om de eigen verantwoordelijkheden steeds bij een ander neer te leggen schijnt organisatie breed toe te nemen, met alle gevolgen van dien.

Door het ontbreken van een centrale aanpak voor het evalueren van het directiemodel – en daarmee een lichte doorlichting van de organisatie – hebben nagenoeg alle directies voorstellen gedaan tot aanpassing hun structuur. Deze structuuraanpassingen hebben veelal te maken met het beter doen aansluiten van de organisatiestructuur en werkwijze op de dienstverlening aan de klanten en of het bewerkstelligen van een optimalere output en of samenwerking tussen organisatieonderdelen.



Directie T&H

De al in 2015 door de directie T&H in gezette aanpassing van haar organisatiestructuur is nog in volle gang. Doel van deze aanpassing is om de span of control van de leidinggevenden te verminderen, door het aantal coördinatoren te vermeerderen. Het is nu zaak om met de leidinggevenden en medewerkers de door de directie geïnitieerde plannen/voorstellen te bespreken en tot uitvoering te brengen.

Directie R&O

In de periode september 2015 tot 1 augustus 2017 beschikte de directie R&O niet over een directeur en heeft de aansturing deels vanuit het bureau eilandsecretaris plaatsgevonden. Per 1 augustus 2017 is een interim manager aangetrokken om de directie aan te sturen. Deze is voortvarend van start gegaan om de achterstanden op het gebied van vooral de infrastructuur aan te pakken.

Het al jaren spelende aandachtspunt van het onvoldoende op elkaar ingespeeld zijn en samenwerken van de 3 afdelingen binnen de directie is helaas nog aan de orde. Kern van dit probleem is deels gelegen in de richtinggevende- en aansturingscapaciteit van de managers en het onvoldoende op hun taken geëquipeerd zijn van de medewerkers. Al in 2013 is door een externe adviseur aan de orde gesteld dat de opsplitsing van beleid, realisatie/planning en uitvoering heeft geleid tot onvoldoende samenhang en sense of urgency binnen de directie. Door de opsplitsing ontbreekt het veelal aan controle op dan wel toetsing van de (kwaliteit van de) uitvoering van projecten. Daarnaast wordt vanuit de afdeling Beleid & Projecten onvoldoende sturing gegeven aan de te realiseren doelen. De ontevredenheid van de zowel de burgers als het bestuur is daarmee ook nog aan de orde van de dag. De interim directeur is in dit kader bezig de werkprocessen van de directie te stroomlijnen en aan te sturen op het verhogen van de efficiëntie.

Lagen in 2017 de prioriteiten van de directie R&O nog onder andere op het invullen van de directeursfunctie, het verbeteren van de interne samenwerking en samenhang, het wegwerken van achterstanden en daarmee verbeteren van de dienstverlening en terugdringen van het aantal klachten. In 2018 leek de focus naast het draaiende houden van de directie, voor een groot deel te liggen op het kanaliseren van de incidenten op het gebied van de ambtelijke integriteit. De door het bestuur in augustus 2017 verspreide circulaire onder alle medewerkers van het OLB, om zich te houden aan de gedragscode en het beleid rond nevenactiviteiten, bleek helaas voor een aantal medewerkers van met name de directies T&H en R&O aan dovemans oren gericht te zijn. Enkele medewerkers van deze directies zijn ondanks het verbod om bouwtekeningen voor particulieren en bedrijven te maken doorgedaan met deze nevenactiviteiten. Het bestuurscollege heeft hier ondersteund door de directeur en de afdelingen JAZ en P&O krachtig op gereageerd door disciplinaire onderzoeken en procedures in gang te zetten welke uiteindelijk hebben geleid tot het ontslag van een aantal medewerkers binnen de directie R&O.

Directie S&Z

De directie Samenleving & Zorg profileert zich als een actieve directie op het gebied van zowel samenlevingsopbouw als de aanpak van sociaal economische en maatschappelijke vraagstukken. Ook in 2018 blijft de regievoering vanuit de directie een zorgpunt. Men is geneigd de uitvoering teveel zelf ter hand te willen nemen in plaats van zich voornamelijk te richten op de beleidsontwikkeling en de uitvoering over te laten aan marktpartijen. Daarnaast zal de directie ook meer in samenhang met onder andere de directie R&O dienen te opereren bij de aanpak van sociaal-maatschappelijke en sociaal economische vraagstukken. Dit om de effectiviteit van het beleid en het overheidsoptreden te vergroten.



Directie B&O

Evenals de directie R&O heeft de directie B&O al jaren te kampen met het ontbreken van een directeur. In tegenstelling tot de directie R&O heeft dit niet geleid tot stagnering van de dienstverlening. Dit deels omdat deze faciliterende, adviserende en beleid ontwikkelende organisatieonderdelen reeds voor de reorganisatie al min of meer zelfstandig functioneerden. Per 1 december 2018 heeft de directie B&O een nieuwe directeur kunnen verwelkomen. Zij zal de komende jaren zich ook gaan toeleggen op de doorontwikkeling van de organisatie en het uitvoering geven aan de aandachtspunten uit het in november 2018 getekende bestuursakkoord.

Verwacht wordt dat met de komst van de nieuwe directeur er meer sturing gegeven zal worden aan de organisatie-aanpassingen van de afdelingen Communicatie & Protocol, ICT, Facilitaire Zaken en Financiën. Belangrijk focuspunt daarbij is het vergroten van de effectiviteit en ondersteuning van faciliterende afdelingen en het verduidelijken naar de overige directies en stakeholders toe van de rol en taken die de directie heeft bij de ondersteuning van hen.

Realisatie vanuit de afdelingen directie B&O van aandachtspunten met betrekking tot personeels- en organisatievraagstukken in 2018

Directie B&O/HR Pallet

Directie/ Afdeling	In stroom	Uit stroom	Aantal medew. Op 31 dec	Aantal vervulde vacatures	Aantal vacatur es	Ziekte- verzuim %	Aantal stagiaire s	Aantal medew . Opl.traj	Opmerkin gen.
ICT	1	-	9	1	3	5,62	1	1	
Facilitaire Zaken	-	-	41	1	3	11,29	2	2	Interne doorstroom
Communicatie		1	5	-	4	2,71	1	2	Incl. 1 trainee
Financiën	1	1	13	1	5		2		+ 2 uitzendkr achten en 1 medewer ker TBS
Post & Archief	1	-	12	1	3	7,15	-	1	
JAZ	1	2	5	1	3	8,54	-		Instroom vanuit OLB
P&O	-	1	13	-	4	5,90	-		
totaal	4	5	93	5	25	7,65	6		

ICT

Personeel:

De formatie van de afdeling ICT is in april 2018 door het aanstellen van een nieuwe specialist ICT versterkt. Daarnaast heeft de afdeling van januari tot juli kunnen beschikken over een MBO 3 ICT stagiaire. Deze heeft na het behalen van zijn diploma de laatste 4 maanden van 2018 als uitzendkracht gewerkt bij de afdeling.



Facilitaire Zaken

Organisatiebeleid

Gestart is in 2018 met het inventariseren en schrijven van het rapport “ Herstructureren van de afdeling Facilitaire Zaken”. Daarin worden aanbevelingen opgenomen voor het wijzigen van de organisatiestructuur, de formatie, alsook het herschrijven en –waarderen van een aantal functies van de afdeling. Daarnaast ligt het in de bedoeling om de werkprocessen van de afdeling te beschrijven en te doen vaststellen. Dit proces is helaas niet afgerond.

Personeel

Per 1 januari 2018 is het afdelingshoofd Facilitaire Zaken benoemd. Daarnaast is per 1 oktober 2018 de vacature van medewerker inkoop intern ingevuld. De daardoor ontstane vacature Facilitaire Medewerker B is nog niet ingevuld. Met als gevolg dat de afdeling te kampen heeft met onderbezetting van deze voor de afdeling cruciale functie. De Facilitaire Medewerker B is belast met het indelen van en de controle op de 27 interieurverzorgsters in dienst van het OLB. In afwachting van het invullen van deze vacature, zijn de taken verdeeld onder het huidige personeel.

Per 1 januari 2018 is de werktijd van een interieurverzorgster is uitgebreid naar 8 uren per dag. Drie medewerkers hebben in het afgelopen jaar het 20 jarig ambtsjubileum bereikt en een medewerker het 30 jarig ambtsjubileum. Ook heeft de afdeling in 2018 2 MBO stagiaires aangenomen en begeleidt.

Trainingen

Vanuit de afdeling zijn diverse medewerkers Het personeel zit in een doorontwikkeling proces. Een medewerker van de afdeling volgt de Talent Ontwikkeling Programma (TOP) denktank sessies. Twee medewerkers zijn in het afronding proces van een op HBO niveau opleiding Middle Management. Een medewerker heeft een computercursus afgerond en de twee anderen volgen de Kwaliteitsmanagement opleiding op HBO niveau en de opleiding voor logistiek medewerker.

Het afdelingshoofd heeft de leermeester certificering Raad Onderwijs Arbeidsmarkt (ROA) behaald en een medewerker heeft haar ROA certificering vernieuwd. Om de samenwerking tussen het personeel te stimuleren is een teambuilding sessie gehouden.

Communicatie & Protocol

Door het vertrek van het afdelingshoofd communicatie was de bezetting van de afdeling communicatie en protocol per mei 2018 gereduceerd tot 4 fulltime medewerkers. De officiële formatie bestaat uit 8 medewerkers, waardoor de afdeling voor 50% onderbezet. De openstaande formatieplekken van een afdelingshoofd, 2 communicatieadviseurs en een medewerker communicatie zijn in 2018 niet gevuld.

In september heeft de afdeling een trainee en een HBO stagiaire mogen verwelkomen. De trainee legt zich toe op de ontwikkeling van de website, terwijl de stagiaire zich gedurende haar stage de afdeling heeft ondersteund bij het ontwikkelen van o.a. een communicatieplan voor de nieuwe wegenverkeersverordening.

Cursussen en trainingen medewerkers

In november hebben de communicatieadviseur en communicatiemedewerker een masterclass sociale media gevolgd

Post & Archief

Personele bezetting:

In juli 2018 is de functie van Medewerker Gegevens- en Applicatiebeheer ingevuld. In verband met o.a. de op handen zijnde implementatie van een nieuw Document Management Systeem



was de invulling van deze functie van groot belang. Focus ligt nu op de invulling van de functie van Hoofdmedewerker Semi Statisch Archief en Medewerker Semi Statisch Archief. Deze zullen na de vaststelling van de selectielijst verder werken aan de opschoning van het Semi Statisch Archief. Het contract met het bedrijf welke vanaf november 2013 aan dit project werkt is in november afgelopen. Via een uitzendbureau worden de lopende werkzaamheden afgerond. Bij sectie post is er onderbezetting van één Medewerker Post. Om de werkzaamheden niet in het gedrang te laten komen, is de Baliemedewerker in 2018 veelvuldig ingezet.

Trainingen:

Op uitnodiging van RCN/OCW heeft de Hoofdmedewerker Archief deelgenomen aan een werkconferentie Disaster Recovery & Heritage Preservation in St. Maarten. Doel van deze conferentie was een breed scala aan experts op het gebied van rampenpreventie en – beheersing/mitigatie samen te brengen, de kloof tussen de autoriteiten en beheerders van cultureel erfgoed te overbruggen en erfgoedbehoud in de voorhoede van zowel planning als praktijk te plaatsen. Niet alleen mensen en eigendommen moeten beschermd worden maar ook het cultureel erfgoed. Er is een werkgroep opgesteld die verder werkt aan de oprichting van het “Caribbean Heritage Emergency Network (CHEN)”.

JAZ

Personeel

In 2018 is hard gewerkt aan het verhogen van de bezetting en het professionaliseren van de afdeling. Met het aanstellen van een trainee en het werven van nog een bestuurlijk juridisch adviseur zijn de stappen in de goede richting gezet voor wat betreft het invullen van de organisatie conform het inrichtingsplan van de Directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning.

In 2018 heeft er een flinke verschuiving in de bezetting plaatsgevonden. Twee medewerkers zijn uitgestroomd, waarvan de leidinggevende en een bestuurlijk juridische adviseur. De uitoefening van de taken van de afdeling is daarmee nog verder onder druk komen te staan.

Financiën:

Personeel

Aandacht voor de personele invulling en het daarmee verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening was in 2018 een van de speerpunten van de afdeling. Vanuit de toezichthoudende instanties is nadrukkelijk gesteld dat de kwaliteit van het functioneren verhoogd dient te worden en daarbij de bezetting van het personeel op niveau dient te worden gebracht.

Het functioneren van de afdeling stond door zowel de kwantitatieve als kwalitatieve onderbezetting van de afdeling sterk onder druk. Doordat per 1 mei 2018 een van de 3 overgebleven adviseurs de organisatie verliet kwamen de werkzaamheden van de afdeling nog verder onderdruk. In 2017 was al een adviseur ter beschikking gesteld. In de tweede helft van 2018 is hard gewerkt om alle nog openstaande en voor vervulling vrijgegeven vacatures in te vullen. Dit heeft voorsnog geleid tot het aantrekken van 1 beleidsadviseur in 2018 en adviezen om begin 2019 nog 3 medewerkers aan te stellen. Om de leemtes binnen de organisatie op te vullen heeft de afdeling uitzendkrachten (2) ingeschakeld en wordt men bij tijd en wijle ondersteund door een extern bureau.

Eind 2018 heeft een medewerker de voor haar verplichte opleiding met succes afgerond en voldoet zij daarmee aan de functievereisten om definitief te worden benoemd in haar functie. Met een medewerker zijn in verband met haar aanstelling op een hogere functie afspraken gemaakt om deze functie binnen afzienbare tijd af te ronden.

Algemeen B&O

Ziekteverzuim



Het ziekteverzuim van de directie B&O was in 2018 gemiddeld 7,65% en was daarmee lager dan het organisatiegemiddelde (OLB), doch nog relatief hoog te noemen. Dit hoge ziekteverzuimcijfer is grotendeels toe te schrijven aan het hoge ziekteverzuim binnen de afdeling Facilitaire Zaken en ziekteverzuimgevallen bij de afdeling JAZ. Vanuit de afdelingen hebben de leidinggevenden diverse gesprekken gevoerd met de arbodienst om te bekijken hoe het ziekteverzuim omlaag gebracht kan worden en welke acties zij als leidinggevenden kunnen nemen om daar een bijdrage aan te leveren.

Staf- Bestuursorganen

Ook voor de Staf- en Bestuursorganen (Bureau Gedeputeerden, Kabinet van de Gezaghebber en Bureau Eilandsecretaris) is het samenspel met de ambtelijke organisatie een uitdaging gebleken. Een en ander heeft te maken met de betrekkelijke onbekendheid van de politieke adviseurs met de ambtelijke organisatie en anderzijds het veelal ontbreken van kennis en kunde op de specifieke deelterreinen. Binnen het bestuursakkoord is er een passage opgenomen om de bestuur ondersteuning te professionaliseren door te streven naar een organisatie met vaste ondersteuners en slechts één politiek adviseur per gedeputeerde. Gehoopt wordt dat daarmee de kwaliteit van de bestuurlijke ondersteuning naar een hoger plan getild kan worden en de wisselwerking met het ambtelijk apparaat sterk zal verbeteren.

In 2018 heeft het bestuurscollege de opdracht gegeven om de formatie en vooral de zwaarte van de functies binnen de bestuursorganen aan een nader onderzoek te onderwerpen en opnieuw te laten waarderen. Dit onderzoek is uitgevoerd door een extern bureau, dat eind 2018 haar bevindingen heeft aangeleverd. Begin 2019 zal in overleg met het Kabinet van de Gezaghebber en bureau Eilandsecretaris de nadere uitwerking van het rapport van het extern bureau worden besproken, de formatieplannen opgesteld worden en vervolgens een advies bij het bestuurscollege worden neergelegd. Van het bureau Gedeputeerden is geen voorstel ontvangen, daar er geen gesprek met de stakeholders heeft kunnen plaats vinden.

Griffie

De griffie diende al in 2017 een visie- en organisatie ontwikkeling document aan de eilandsraad voor te leggen, om daarmee definitief de formatie van dit organisatieonderdeel vast te kunnen stellen. Dit heeft nog niet plaatsgevonden. Wel heeft de Griffie sinds eind december de administratieve ondersteuning op orde. De onderbrenging van de portier en tevens beveiliging/receptionist bij de afdeling Facilitaire Zaken is nog steeds niet door het bestuurscollege in behandeling genomen.

Kabinet van de Gezaghebber

Per 1 januari 2018 is de functie van kabinetschef ingevuld. In 2018 is verder 1 medewerker uitgestroomd en heeft de afdeling gedurende zes maanden gebruik moeten maken van een gedetacheerde medewerker om de continuïteit in de ondersteuning van de gezaghebber te ondersteunen.

Bureau Eilandsecretaris

Het bureau eilandsecretaris heeft gedurende 2018 grotendeels gewerkt zonder de invulling van de vacatures Adjunct Secretaris. Wel heeft het bureau gedurende het gehele jaar gefunctioneerd door ondersteuning van een ter beschikking gestelde medewerker. Eind 2018 heeft het bureau verdere ondersteuning ontvangen van een tweede medewerker die de honneurs waarnam als adjunct eilandsecretaris.



Daarnaast is de functie van de bode nog niet ingevuld, omdat de nieuwe functie Receptionist/Beveiliging, die ter waarborging van de continuïteit dient te worden ondergebracht bij de afdeling Facilitaire Zaken, nog niet is vastgesteld en daarmee vrijgegeven voor werving & selectie.

Bureau gedeputeerden

In 2018 heeft er slechts 1 wijziging plaatsgevonden in de formatie van het bureau gedeputeerden. 1 adviseur met Overeenkomst van Opdracht is vervangen door een adviseur met een arbeidsovereenkomst.

Algemeen

Al met al kan gesteld worden dat het ontbreken van voldoende gekwalificeerd personeel, sturing op de te behalen resultaten de OLB-organisatie parten speelt bij het realiseren van haar doelen. De vraag of het directiemodel de dienstverlening met de burgers heeft verbeterd kan daardoor niet of moeilijk worden beantwoord. Dit omdat de randvoorwaarden om dat te bewerkstelligen ontbreken of hebben ontbroken. Praktisch alle directies en afdelingen hebben te maken met het ontbreken van gekwalificeerd personeel. Het blijft voor het OLB een uitdaging om het beperkt aanwezig gekwalificeerd personeel effectief in te zetten en te laten renderen. Het bewust en correct inzetten van de werving en selectie en de functionerings- en beoordelingssystematiek zijn daarbij belangrijke voorwaarden en tools.

Als organisatie zullen we meer moeten investeren in het aanwezige personeel, zodat zij in de vaart der volkeren de noodzakelijke ontwikkelingen kunnen blijven volgen. Ook dient de aandacht voor de medewerkers die de noodzakelijke ontwikkelingen niet willen en of kunnen volgen geïntensiveerd te worden. De organisatie is bereid middels trainingen, begeleidingstrajecten, coaching en intervisie, maar ook door het begeleiden en aantrekken van ter zake kundig management te investeren in het personeel.

Realisatie van aandachtspunten met betrekking tot personeelsbeleid / organisatieontwikkeling in 2018:

1. Stroomlijnen van belangrijke werkprocessen

Het stroomlijnen van de werkprocessen van de diverse directies/afdelingen dient voortgezet te worden. Bij een aantal afdelingen zoals binnen de directie B&O is reeds een start gemaakt. Doch dit dient nog structureel plaats te vinden binnen alle directies en afdelingen. Door de werkdruk van de accountmanagers enerzijds en de directeuren als trekkers anderzijds is dit helaas nog niet structureel opgepakt. Gezien de diverse activiteiten die de afdeling P&O dient uit te voeren is het aanbevelingswaardig om dit soort processen waar mogelijk uit te besteden.

2. Managementontwikkeling

Managementontwikkeling blijft een aandachtspunt. In 2015 en 2016 hebben alle managers binnen het OLB kunnen deelnemen aan het MD-traject. Om de komende jaren de vruchten hiervan te kunnen plukken is het noodzakelijk dat ook bij het bestuur en de top van de organisatie de sense of urgency aanwezig is om te blijven investeren in het management door o.a. regelmatig voeren van werkoverleggen, resultaatgerichte gesprekken, coaching-gesprekken en het functioneren dan wel beoordelen van medewerkers als een serieuze managementtool in te zetten. Het sturen op te behalen resultaten vanuit voldoende beschikbare middelen (mens en financiën) schept ruimte voor de organisatie om haar doelen te realiseren. Daarbij dient aandacht besteed te worden aan het leggen van de verantwoordelijkheden bij deze managers en hun medewerkers en dus op hoofdlijnen te



sturen. Het op detailniveau aansturen van de organisatie leidt tot verspilling van de aanwezige kennis en kunde van medewerkers en verwarring in de organisatie. Tevens dient aandacht aan de vakinhoudelijke expertise en de essentiële basisvaardigheden van leidinggevendenden te worden besteed. Daarnaast zal de tendens doorbroken moeten worden dat leidinggevendenden hun arbeidsleven lang op dezelfde functie zitten. Het introduceren van functieroulatie kan er voor zorgen dat de motivatie onder de leidinggevende om zich verder te ontwikkelen toeneemt en verkleint de kans op negatieve terreinafbakening, integriteitsschendingen en machtsconcentratie. In het bestuursakkoord wordt ook aan dit aspect de nodige aandacht besteed.

3. Personeelontwikkeling

Ook in 2018 is gebleken dat het informeren van onze medewerkers over hun rechten en plichten continue aandacht vereist. Over het algemeen kennen medewerkers hun rechten zeer goed, maar schijnen zij minder op de hoogte te zijn van hun plichten. Het aanspreken van de medewerkers op hun plichten blijft een aandachtspunt van de leidinggevendenden. Van belang is dat de medewerkers zich bewust zijn van wat er van hen wordt verwacht, wat hun eigen gedrag is en hoe zij daar verandering in kunnen aanbrengen. De rol van de afdeling P&O is om de leidinggevendenden en waar nodig de medewerkers te ondersteunen bij het verkrijgen van de juiste informatie om effectief en correct te handelen:

- **Klantgerichtheid:** De dienstverlening aan de klanten is en blijft een speerpunt van de organisatie en was en blijft een ontwikkelingspunt van de organisatie
- **integriteit:** Eind 2016 is de gedragscode door het BC vastgesteld, waarna het in 2017 binnen de organisatie is uitgerold. Al in 2017 zijn door de afdeling P&O presentaties verzorgd. Daarnaast zijn, zoals eerder aangegeven onder invloed van enkele incidenten, de medewerkers middels een schrijven gewezen op het zich houden aan de gedragscode en het beleid rondom nevenactiviteiten. De medewerkers hebben daarbij voor ontvangst van deze documenten moeten tekenen. In 2018 zijn er vanuit de organisatie 6 kwesties met betrekking tot integriteitsschending door de afdelingen P&O en JAZ in onderzoek genomen en afgehandeld. Het vanuit de organisatie aandacht besteden aan integriteitsschendingen lijkt daarmee een signaalfunctie te hebben gehad naar de overige medewerkers.
- **Samenwerken:** voor zover de accountmanagers P&O kunnen stellen hebben zij dit als thema bespreekbaar gemaakt binnen de MT van hun directie. De samenwerking kan over de gehele linie effectiever. Daarbij kan meer gebruik gemaakt worden van de nodige expertise binnen de organisatie, zowel bij de medewerkers in zijn algemeenheid, collega leidinggevende als de afdeling P&O. De afdeling P&O tracht dit te bewerkstelligen door gestructureerd de voor de directies benodigde informatie aan te leveren en of te standaardiseren.
- **resultaatgerichtheid/outputsturing.** Getracht is om dit onder andere via het functionerings- en beoordelingssystematiek aan de orde te stellen en te introduceren. Het opstellen van werkafspraken aan het begin van het jaar is door de afdeling P&O nadrukkelijk gestimuleerd. Op basis van de werkafspraken (waarvoor al enige jaren een formulier is ontwikkeld) kunnen leidinggevendenden en medewerkers hun onderlinge afspraken monitoren en gedurende het jaar bespreken en waar nodig aanpassen. Ook in 2018 is dat het onder de aandacht blijven brengen van de gesprekscyclus noodzakelijk gebleken. Het bezien van de gesprekscyclus als een nodeloze, vermoeiende en tijdverslindende bezigheid, in plaats van een effectieve managementtool, beperkt het effectief functioneren van de leidinggevende en draagt niet bij aan het beter doen functioneren van de organisatie. De gesprekscyclus bevordert de aanspreekbaarheid en effectiviteit van de inzet van medewerkers binnen de organisatie.



- **nemen en dragen van verantwoordelijkheid**, dit door het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van verantwoordelijkheden en besluitvorming behoeft de nodige aandacht vanuit het management en het bestuur. Dit heeft te maken met de rolopvatting en ruimte die de leidinggevende aan haar medewerkers geeft bij de uitvoering van de overeengekomen taken door hierover in gesprek te gaan en te blijven. Door de verantwoordelijkheden lager in de organisatie te leggen en deze ook te bewaken, kan de effectiviteit en de taakvolwassenheid van de organisatie toenemen. Kern is dat een ieder daarbij vanuit zijn functie/rol de verantwoordelijkheden draagt die bij hem horen en dat het afschuiven daarvan niet meer wordt getolereerd.
- **vaktechnische- en persoonlijke ontwikkeling**. Dit vindt nu nog onvoldoende planmatig plaats en is te incidenteel. De afdeling P&O heeft helaas onvoldoende tijd gevonden om met de leidinggevendenden inhoud te geven aan een meer gestructureerde aanpak van de voor de afdelingen noodzakelijke opleidingen, welke deels zijn gekoppeld aan de persoonlijke ontwikkeling (en behoeften) van de medewerkers. P&O heeft eind 2018 besloten om daarom een actuele inventarisatie van de opleidingsbehoeften van de organisatie te laten opstellen, waarbij zowel de behoeften vanuit de medewerkers als de leidinggevendenden/organisatie in beeld worden gebracht. Aan de hand daarvan tracht P&O in 2019 te komen tot een strategisch opleidingsplan.

Alle bovenstaande aspecten zijn door de accountmanagers P&O, waar mogelijk, aan de orde gesteld tijdens de MT's en bilaterale gesprekken met Mt-leden van hun directies.

Versterken ambtelijk - bestuurlijke relatie

Het verbeteren van de ambtelijk bestuurlijke communicatie is en blijft een aandachtspunt voor de organisatie. Daarbij gaat het niet alleen om het overbrengen van de gewenste resultaten, maar ook om het gezamenlijk vaststellen van de organisatiedoelen. Het is daarom van belang dat directies en afdelingen regelmatig management overleggen houden, maar ook de medewerkers informeren over en/of betrekken bij belangrijke gebeurtenissen of beslissingen. Dit kan bijdragen aan het vergroten van de effectiviteit, maar ook aan het vergroten van het draagvlak en het commitment vanuit de organisatie voor de doelen en de te behalen resultaten.

De binnen de organisatie aanwezige uitwisselingsplatforms (directie- en managementteam) geven nu nog onvoldoende invulling aan deze noodzakelijke bestuurlijk/ambtelijke informatie-uitwisseling/afstemming en controle op de uitvoering.

4. Versterken communicatie

Door het houden van periodiek overleg met de directeuren en afdelingshoofden is getracht sturing te geven aan de onderlinge afstemming met hen en te peilen welke ontwikkelingen en behoeften bij hen aanwezig zijn. Voor wat betreft de externe communicatie vanuit P&O en de directies over bij hen spelende ontwikkelingen dient de afdeling communicatie echter, om optimaal te kunnen inspelen op de interne en externe behoeften en ontwikkelingen, versterkt te worden. Nu is de afdeling sterk kwalitatief onder bemand.

Formatie Directies

De formatie van het OLB is in 2018 ten opzichte van 2017 met 10 medewerkers afgenomen tot 335 personen. Daarmee is al 2 jaar achter elkaar sprake van een daling van het aantal medewerkers. De directies geven aan dat zij daardoor moeite hebben om bepaalde taken uit te voeren. Praktisch alle directies hebben daarbij ook te maken met een kwalitatieve onderbezetting. Dat wil zeggen dat er binnen een directie of afdeling weliswaar heel veel medewerkers aanwezig zijn, maar dat voor het uitvoeren van de cruciale taken onvoldoende



gekwalficeerd personeel aanwezig is. De kans is aanwezig dat daardoor roofofbouw gepleegd wordt op de aanwezige gekwalficeerde medewerkers.

Medw. OLB 2018	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezetting begin kwartaal	335	345	342	337
In dienst getreden	2	1	6	8
Uit dienst getreden	2	4	11	10
Bezetting einde kwartaal	345	342	337	335

In de bovenstaande cijfers zijn ook de 13 gezagdragers (Bestuurscollege (4) en Eilandsraadleden (9)) meegenomen.

Bij het invullen van vacatures is ook het afgelopen jaar steeds rekening gehouden met "de beperkte" financiële middelen en de aanwezige ruimte binnen de begroting. Het bestuurscollege heeft in oktober 2017 een lijst van in te vullen vacatures voor de periode 2017-2018 doen vastgesteld. Op basis van deze lijst zijn de vacatures in 2018 ingevuld.

Directie/Afdeling	In dienst	Uit dienst
Kabinet Gezaghebber	1	1
Griffier	1	-
Bureau Gedeputeerden	1	-
Bureau Eilandsecretaris	-	-
Directie B&O	5	6
Directie R&O	-	6
Directie S&Z	4	7
Directie T&H	1	2
Totaal		

Leeftijdsofbouw OLB per 31 december 2018

Het OLB kent een sterke disbalans in de leeftijdsopbouw van de medewerkers. Op 31 december 2018 was slechts 23,7% van de medewerkers van het OLB jonger dan 45 jaar. Ten opzichte van 2017 is sprake van een zeer lichte verbetering van het percentage medewerkers onder de 45 jaar, namelijk van 23,3 naar 23,7. Echter was 39,9% van het personeel in 2018 tussen de 45 en 55 jaar en 36,4% ouder dan 55 jaar. De uitdaging blijft dan ook om de komende jaren een verjonging van de organisatie te bewerkstelligen en door te focussen op het aantrekken van jonge gekwalficeerde krachten.

TOP en Traineeprogramma

Het in november 2016 in samenwerking met het ministerie van BZK gestarte TOP Bonaire project is ook in 2018 voortgezet met derde groep medewerkers vanuit het OLB. Net als de tweede groep uit 2017 stond derde groep ook open voor HBO en WO opgeleide medewerkers van boven de 40 jaar. In het bestuursakkoord is opgenomen dat het TOP-programma Bonaire in ieder geval tot 2022 zal worden voortgezet. De exacte invulling van de vervolgotrajecten zal in de loop van 2019 nader worden bepaald.

Het traineeprogramma uit 2017 is in volle gang. In 2019 zal bekeken dienen te worden of en op welke wijze dit onderdeel voortgezet dient te worden. De financiering van het traineeprogramma vindt nu plaats vanuit de budgetten van de directies. Onderzocht dient te worden of het trainee-programma in samenwerking met het Rijk (vanuit o.a. het bestuursakkoord) kan worden medegefinancierd en er vanuit het OLB centraal middelen ter beschikking kunnen worden gesteld om het trainee-project mede te financieren en daarmee de verjonging en naar een hoger niveau tillen van de organisatie kan worden gefinancierd.



2.5 Paragraaf Deelnemingen

2.5.1 Inleiding

Een deelneming is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het openbaar lichaam een bestuurlijk en of een financieel belang heeft. Een financieel belang is een aan de deelneming ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de deelneming failliet gaat onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de deelneming haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is zeggenschap, wat tot uiting wordt gebracht in de Algemene Vergadering voor Aandeelhouders.

2.5.2 Beleidsuitgangspunten

Nadat de jaarrekeningen van de diverse vennootschappen en stichtingen zijn vastgesteld kan het openbaar lichaam een deelnemingenbeleid gaan ontwikkelen waarbij er meer inzicht kan worden verkregen in het reilen en zeilen van de diverse stichtingen en vennootschappen. Hierbij zal er tevens aandacht worden besteed aan het ontwikkelen van een dividendbeleid (dit is momenteel in ontwikkeling). In 2018 heeft geen vennootschap dividend uitgekeerd aan de aandeelhouder.

Er wordt gewerkt aan het wegwerken van de achterstanden op een dergelijk kort mogelijke termijn. Het openbaar lichaam heeft per 31 juli 2018 de jaarrekening 2015 en 2016 in concept van de diverse overheidsbedrijven en stichtingen gekregen. De jaarrekeningen van Water en Energiebedrijf Bonaire NV (WEB), Bonaire International Airport NV (BIA), Fundashon Cas Bonairiano (FCB) en Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB) hebben in 2018 hun definitieve jaarrekening 2017 aangeleverd. De meeste overheidsvennootschappen hebben moeite om hun jaarstukken aangeleverd te krijgen van de accountant.

De overheids NV's gaan over cruciale voorzieningen die te allen tijde gegarandeerd moeten zijn voor de inwoners van Bonaire. Voor een effectieve aansturing is een inbedding op afstand van bestuurders en good governance gewenst en is maatwerk per NV noodzakelijk. Dit vraagt om nader onderzoek en vormt ook onderdeel van de getekende Bestuursakkoord. De onderzoek zal in 2019 plaatsvinden.

De doelstelling van het beleid betreffende "deelnemingen" is om een goede afweging te maken bij de vraag of bepaalde taken voor verzelfstandiging in aanmerking komen en of het gewenst is hiervoor een deelneming aan te gaan c.q. een stichting op te richten. Deze afweging is ook noodzakelijk bij het afstoten c.q. liquideren van deelnemingen vanwege andere redenen.

De deelnemingen zijn ingedeeld volgens onderstaande verschijningsvormen, c.q. rechtspersonen;

Vennootschappen

Een deelneming in een vennootschap betreft een naamloze vennootschap (NV) waarin het openbaar lichaam aandelen heeft. Besloten Vennootschappen kent Bonaire niet.

Stichtingen

Een andere vorm van deelnemingen wordt gevormd door stichtingen. Alleen die stichtingen waarin het openbaar lichaam een bestuurlijk of een financieel belang hebben, niet zijnde een subsidierelatie, vallen in dit kader onder de term "deelnemingen".



Naam vennootschap	Vestigingsplaats	Beleidsveld
Bonaire Holding Maatschappij NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire International Airport NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire Management Group NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire Wagenpark NV	Bonaire	openbaar vervoer
Bonaire Laboratorium (BONLAB NV)	Bonaire	Volksgezondheid
Dutch Eagle Express NV	Bonaire	algemene middelen
Tourism Corporation Bonaire	Bonaire	algemene middelen
Stichting Beheer en Exploitatie Sportterreinen	Bonaire	Sport
Stichting Diatel Bonaire	Bonaire	Volksgezondheid
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen	Curacao	economische ontwikkeling
Fundashon Karpata	Bonaire	Verslavingszorg
Fundashon Marcultura	Bonaire	Visserij
Fundashon Wegá di Number	Bonaire	sport, cultuur, charitatief werk en onderwijs
Stichting Bonaire International Sailing Regatta	Bonaire	sport, toerisme
Water- en Energiebedrijf Bonaire NV	Bonaire	Nutsvoorziening
Exploitiemaatschappij Fast Ferries NV	Bonaire	algemene middelen
Oil Trading Bonaire NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire Overheidsgebouwen NV	Bonaire	algemene middelen
Selibon NV	Bonaire	Afvalstoffenketenbeheer
Telefonia Bonairiano NV	Bonaire	Telecommunicatiediensten

Naar aanleiding van een inventarisatie door het CBS is op 23 december 2013 een brief ontvangen van het CBS betreffende de lijst met NV's en stichtingen die deel uitmaken van de collectieve sector (zie "Paragraaf Collectieve sector"). Een aantal daarvan is "slappend". Daarin vinden om diverse redenen geen activiteiten meer plaats waardoor het voor de hand ligt om deze te liquideren. Dit proces is nog niet in gang gezet.

Eén van de belangrijkste stichtingen in dit kader is de stichting FINEB. Eind december 2016 heeft een definitieve afrekening met FINEB plaatsgevonden. Alle onder haar beheer zijnde middelen zijn aan het openbaar lichaam overgemaakt. Mede naar aanleiding van het vorenstaande. De nodige stappen zijn gezet zodat de voornoemde stichting in 2018 is geliquideerd.



2.6 Paragraaf Grondbeleid

2.6.1 Inleiding

Volgens artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording openbare lichamen BES dienen de openbare lichamen over een paragraaf grondbeleid te beschikken waarin het grondbeleid wordt weergegeven. De belangrijkste redenen hiervoor is de transparantie, het financieel belang en om nader invulling te kunnen geven aan het uitvoeren van beleidsvoornemens in het kader van huisvesting, woningbouw, bedrijven, terreinen en infrastructuur.

In 2018 is het concept van de Kadernota Grondbeleid aangepast naar aanleiding van de aanbevelingen van het rapport van de Rijksrecherche dat in juni 2018 werd gepubliceerd naar aanleiding van een strafrechtelijk onderzoek naar vermeende onregelmatigheden bij de directie R&O. Ook zijn de aanbevelingen van het rapport van het Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten (BING) daarin verwerkt. Het aangepast concept zal naar verwachting begin januari 2019 aan het bestuurscollege worden aangeboden.

2.7 Paragraaf Collectieve sector

Pas eind december 2013 is de definitieve lijst van instellingen die in 2011 en 2012 tot de collectieve sector behoren door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ontvangen. Na 2012 zijn er geen nieuwe entiteiten ontstaan waardoor het openbaar lichaam Bonaire er vanuit gaat dat dezelfde instellingen vanaf 2013 tot de collectieve sector behoren.

Duidelijk is dat in de lijst van het CBS, instellingen voorkomen die al lange tijd niet meer operationeel zijn (slapende N.V.'s en stichtingen). Hoewel het thans geen prioriteit geniet zal het openbaar lichaam al het mogelijke doen om op korte termijn het proces op te starten om daar waar nodig definitief een aanvang te maken met het liquideren van stichtingen en overheid N.V.'s die niet meer operationeel zijn.

Er zijn vanuit het CBS geen instructies ontvangen van wat het voor de geregistreerde instellingen betekent c.q. wat er van deze instellingen wordt verwacht als het gaat om informatieverstrekking e.d. Wel is bekend dat het Cft zal toetsen of de collectieve sector voldoet aan de wettelijke eis m.b.t. de rentelastnorm.

In de lijst zijn de volgende instellingen terug te vinden:

- Openbaar lichaam Bonaire
- Bonaire Holding Maatschappij (BHM) N.V.
- Bonaire Management Group N.V.
- Bonaire Overheidsgebouwen N.V.
- Bonaire Wagenpark
- Fundashon Marcultura
- Fundashon Sedrebo
- Stichting beheer Kompleho Deportivo Bonaire
- Studiefondsen en Studiebeurzen (FINEB)
- Tourist Corporation Board N.V. (TCB – Tourism Corporation Bonaire)
- Wegenfonds Bonaire



3. Jaarrekening 2018





3.1 Kerngegevens 2018

	Begroting 2018	Rekening 2018	Rekening 2017
A. Sociale structuur			
Aantal inwoners* per 31 december	20,123	20,123	19,079
Waarvan			
- van 0 - 3 jaar	806 4.0%	806 4.0%	819 4.3%
- van 4 - 16 jaar	3,051 15.2%	3,051 15.2%	3,010 15.8%
- van 17 - 64 jaar	13,679 68.0%	13,679 68.0%	12,980 68.0%
- van 65 jaar en ouder	2,587 12.9%	2,587 12.9%	2,270 11.9%
Personeel Openbaar Lichaam			
- Huidig personeel	338	335	350
- Voormalig personeel	233	227	238
B. Fysieke structuur			
Oppervlakte	288 km 2	288 km 2	288 km 2
Oppervlakte Klein Bonaire	7 km 2	7 km 2	7 km 2
Lengte wegen	449.3 km	449.3 km	449.3 km
Aantal woningen (geschat)			
Waarvan volkswoningen	478	478	480
c. Financiële structuur - totaal	Bedragen in usd	Bedragen in usd	Bedragen in usd
Uitgaven Gewone Dienst***	60,911,132	51,360,648	56,106,872
Opbrengst belastingen	8,710,000	10,811,172	8,057,695
Overige inkomsten***	9,655,582	25,093,768	23,129,153
Vrije uitkering	27,998,720	28,114,868	27,408,312
Voordelig saldo Gewone Dienst	0	12,659,160	2,488,288
Boekwaarde geactiveerde kapitaaluitgaven**	25,607,171	30,291,201	28,944,679
Eigen vermogen	26,012,465	42,968,671	30,398,364
D. Financiële structuur - per inwoner	Bedragen in \$	Bedragen in \$	Bedragen in \$
Uitgaven Gewone Dienst	3,027	2,552	2,941
Opbrengst belastingen	433	537	422
Overige opbrengsten	480	1,247	1,212
Voordelig saldo Gewone Dienst	0	629	130
Boekwaarde geactiveerde kapitaaluitgaven	1,273	1,505	1,517
Eigen vermogen	1,293	2,135	1,593

*Aantal inwoners 2018 is gebaseerd op de stand per dec 2018

** Bedragen zijn exclusief Activa in bestelling

*** Bedragen in 2018 zijn inclusief Bijzondere Uitkeringen



3.2 Balans per 31 december 2018

ACTIVA		Ultimo 2018	Ultimo 2017
	Vaste activa	51,323,891	51,613,420
1	Materiële vaste activa	44,563,554	44,853,083
	Gronden en terreinen	932,813	932,813
	Woonruimten en bedrijfsgebouwen	833,780	908,230
	Huisvesting Scholen	10,095,337	8,595,610
	Vervoermiddelen	636,927	720,390
	Automatiseringsmiddelen	944,956	695,329
	Sportaccommodaties	2,987,516	3,279,071
	Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	13,581,709	13,485,848
	Overige duurzame bedrijfsmiddelen	278,163	327,387
	Activa in bestelling	14,272,353	15,908,405
3	Financiële vaste activa	6,760,337	6,760,337
	Deelnemingen	6,251,398	6,251,398
	Leningen aan deelnemingen	508,939	508,939
	Vlottende activa	31,485,250	20,561,827
5	Vorraden	57,693	57,533
7	Vorderingen	12,718,912	5,940,224
	Vorderingen	12,718,912	5,940,224
9	Liquide middelen	18,708,645	14,564,070
	TOTAAL	82,809,141	72,175,247



3.2 Balans per 31 december 2018

PASSIVA		Ultimo 2018	Ultimo 2017
	Vaste passiva	63,814,080	52,000,441
2	Eigen vermogen	42,968,671	30,398,363
	Algemene reserve	27,723,505	27,723,505
	Bestemmingsreserve	2,586,006	186,570
	Rekeningresultaat	12,659,160	2,488,288
4	Voorzieningen	3,323,938	3,144,682
	Voorziening pensioen gezagdragers	3,323,938	3,144,682
6	Vaste schulden	17,521,471	18,457,396
	Vaste schulden met een looptijd langer dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen	16,957,896	17,963,159
	Lening masterplan onderwijshuisvesting	16,957,896	17,963,159
	Terug te betalen doelsaldo	0	0
	Overige vaste schulden	563,575	494,237
	Waarborgsommen	563,575	494,237
8	Vlottende passiva	18,995,061	20,174,806
	Schulden op korte termijn	18,995,061	20,174,806
	Schulden met een looptijd korter dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen	5,496,537	5,410,477
	Overige kortlopende schulden	6,226,202	8,218,018
	Overlopende passiva	7,272,322	6,546,311
	TOTAAL	82,809,141	72,175,247



3.3 Rekening baten en lasten

Lasten

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2017	Geraamde lasten primitieve begroting 2018	Geraamde lasten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2018
0	Algemeen bestuur	15,437,987	17,789,986	19,171,986	15,689,287
001	Bestuursorganen	1,785,419	2,035,792	2,230,225	1,790,849
002	Bestuursapparaat	11,574,295	13,617,186	14,528,564	11,783,209
003	Burgerzaken	994,867	1,018,771	1,191,267	1,011,090
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	1,083,406	1,118,237	1,221,930	1,104,139
1	Openbare orde en veiligheid	1,173,279	1,104,921	1,369,535	1,264,904
130	Rampenbestrijding	94,762	1,500	316,973	178,096
140	Overige beschermende maatregelen	1,078,517	1,103,421	1,052,562	1,086,808
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	4,076,004	4,515,871	5,975,346	5,555,392
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	2,605,412	2,836,706	4,044,616	3,747,018
211	Verkeersmaatregelen te land	99,126	126,880	162,827	157,074
222	Verkeersmaatregelen te water	1,371,466	1,552,285	1,767,903	1,651,300
3	Economische zaken	2,136,598	1,941,567	2,351,510	1,948,786
300	Dienst economische zaken	844,399	911,025	1,006,202	866,510
310	Handel en industrie	488,243	131,545	415,850	172,311
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	803,956	898,997	929,458	909,965
4	Onderwijs	2,473,732	2,340,028	2,633,257	2,005,840
400	Algemeen beheer onderwijs	865,801	831,488	798,282	600,234
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	948,630	905,367	1,139,801	802,431
482	Volwasseneneducatie	659,301	603,174	695,174	603,174
5	Cultuur en recreatie	5,980,600	5,345,303	5,753,417	4,684,213
510	Openbaar bibliotheekwerk	409,304	415,844	463,638	448,233
530	Sport	1,996,102	1,944,079	2,061,908	1,603,013
540	Kunst	1,209,215	892,898	935,387	894,728
541	Oudheidkunde / musea	2,363	6,990	6,990	2,217
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	2,363,616	2,085,493	2,285,494	1,736,022
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	6,259,603	4,129,603	10,030,345	6,036,890
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	935,855	1,195,725	1,942,299	1,065,846
610	Onderstandverlening	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	458,746	0	1,095,816	552,324
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	3,813,888	2,549,512	5,931,102	3,512,857
640	Bejaardenzorg	272,556	45,590	361,385	302,146
650	Kinderopvang	661,546	292,781	498,819	381,337
651	Dagopvang gehandicapten	117,013	45,994	200,924	222,379



Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2017	Geraamde lasten primitieve begroting 2018	Geraamde lasten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2018
7	Volksgezondheid	5,367,608	5,300,929	8,547,204	6,029,288
700	Algemeen beheer volksgezondheid	887,088	1,112,692	2,098,418	935,179
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	296,363	263,794	521,530	182,473
720	Slachthuizen	7,635	10,100	10,100	9,375
721	Reiniging	2,767,721	2,558,430	2,618,430	2,761,662
722	Riolering en waterzuivering	0	0	854,787	497,728
723	Milieu en natuurbeheer	910,129	813,661	1,605,601	897,491
725	Overige openbare hygiëne	498,672	542,251	838,338	745,379
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	714,737	645,620	738,820	720,338
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	714,737	645,620	738,820	720,338
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	12,486,724	3,250,474	4,339,712	7,425,711
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	341,485	0
911	Geldleningen	0	0	0	0
913	Dividenden	0	0	0	0
920	Belastingen	53,331	172,000	61,000	57,342
921	Algemene uitkeringen	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	12,433,393	3,078,474	2,570,577	7,368,368
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	163,650	0
992	Saldo gewone dienst	0	0	1,203,000	0
	Totaal	56,106,872	46,364,302	60,911,132	51,360,648

Totaal baten	58,595,160	46,364,302	60,911,132	64,019,808
Resultaat	(2,488,288)	0	0	(12,659,160)



Baten

3.3 Rekening baten en lasten

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke baten van het dienstjaar 2017	Geraamde baten primitieve begroting 2018	Geraamde baten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke baten van het dienstjaar 2018
0	Algemeen bestuur	3,843,790	3,013,982	3,835,566	4,489,608
001	Bestuursorganen	19,038	16,182	181,065	193,120
002	Bestuursapparaat	633,411	421,500	870,766	797,525
003	Burgerzaken	422,887	377,000	584,435	428,611
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	2,768,453	2,199,300	2,199,300	3,070,352
1	Openbare orde en veiligheid	1,275,864	32,000	347,473	1,319,936
130	Rampenbestrijding	115,385	0	315,473	117,000
140	Overige beschermende maatregelen	1,160,479	32,000	32,000	1,202,936
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	1,844,450	2,087,300	2,069,775	2,764,483
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	7,353	0	113,670	123,516
211	Verkeersmaatregelen te land	103,752	87,000	87,000	111,170
222	Verkeersmaatregelen te water	1,733,345	2,000,300	1,869,105	2,529,797
3	Economische zaken	468,627	379,200	663,505	431,008
300	Dienst economische zaken	82,056	60,000	60,000	97,671
310	Handel en industrie	377,026	313,000	597,305	324,296
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	9,545	6,200	6,200	9,041
4	Onderwijs	8,730	7,800	7,800	94,723
400	Algemeen beheer onderwijs	0	0	0	0
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	8,730	7,800	7,800	94,723
482	Volwasseneneducatie	0	0	0	0
5	Cultuur en recreatie	24,340	0	120,429	194,530
510	Openbaar bibliotheekwerk	60	0	33,464	1,253
530	Sport	6,370	0	86,965	191,607
540	Kunst	15,870	0	0	0
541	Oudheidkunde / musea	0	0	0	0
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	2,040	0	0	1,670
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	2,647,731	565,100	6,064,932	3,712,222
600	Alg. beheer soc.vorz. en maatsch.dienstv.	300,575	0	606,137	160,000
610	Onderstandverlening	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	254,252	0	1,095,816	554,767
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	833,002	565,100	3,646,316	2,922,055
640	Bejaardenzorg	527,494	0	315,795	200
650	Kinderopvang	652,677	0	245,938	0
651	Dagopvang gehandicapten	79,730	0	154,930	75,200

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke baten van het dienstjaar 2017	Geraamde baten primitieve begroting 2018	Geraamde baten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke baten van het dienstjaar 2018
7	Volksgezondheid	2,633,468	2,295,800	5,464,252	2,381,451
700	Algemeen beheer volksgezondheid	292,668	292,700	1,238,769	292,668
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	155,894	0	262,056	106,752
720	Slachthuizen	5,036	5,000	5,000	56,806
721	Reiniging	1,338,047	1,243,300	1,243,300	1,386,532
722	Riolering en waterzuivering	0	0	854,787	0
723	Milieu en natuurbeheer	817,734	734,800	1,526,740	535,735
725	Overige openbare hygiëne	24,090	20,000	333,600	2,958
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	381,287	235,000	235,000	430,201
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	381,287	235,000	235,000	430,201
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	45,466,875	37,748,120	42,102,400	48,201,646
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	331,580	331,580
911	Geldleningen	0	0	0	0
913	Dividenden	0	510,000	0	0
920	Belastingen	9,678,633	9,510,000	9,510,000	12,067,769
921	Algemene uitkeringen	27,408,313	27,328,120	27,998,720	28,114,868
922	Algemene uitgaven / inkomsten	8,379,930	400,000	400,000	7,687,430
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	0	0
992	Saldo gewone dienst	0	0	3,862,100	0
	Totaal	58,595,160	46,364,302	60,911,132	64,019,808



3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 2018

1 Waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, verminderd met afschrijvingen berekend volgens de lineaire methode, gebaseerd op de verwachte levens- of nuttigheidsduur, zoals geregeld in artikel 11 van de Eilandsverordening Financieel Beheer. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen worden in het boekjaar waarin deze verwachting zich openbaart in aanmerking genomen.

In erfpacht uitgegeven gronden worden niet gewaardeerd tenzij deze zijn aangekocht. Alsdan worden deze gewaardeerd op de uitgifteprijs van eerste uitgifte, echter ten hoogste op de aanschaffingsprijs.

Financiële vaste activa

De deelnemingen en langlopende vorderingen zijn gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen worden in het boekjaar waarin deze verwachting zich openbaart in aanmerking genomen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder atrek van een voorziening voor verwachte oninbaarheid.

De belasting- en erfpachtvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Wegens verwachte oninbaarheid worden deze vorderingen opgenomen voor het bedrag van de opgelegde aanslagen met betrekking tot het lopende boekjaar verminderd met de ontvangsten daarop. Openstaande vorderingen uit oudere jaren worden op nihil gewaardeerd, zowel wegens oninbaarheid als vanwege lopende bezwaarschriften. De voorziening die opgenomen is 75% voor alles ouder dan twee jaren, 50% voor alles tussen een en twee jaren en 25% voor een jaar.

Voorzieningen

De voorziening voor pensioenverplichtingen wordt opgenomen tegen de actuariel berekende waarde.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij bij de desbetreffende post anders is vermeld.

2 Resultaatbepaling

De lasten zijn opgenomen volgens het toerekeningsbeginsel. Dit houdt in dat de lasten, ongeacht of zij al dan niet zijn betaald, worden toegerekend aan het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden. Alle inkomsten betreffende de eilandelijke belastingen en heffingen worden zoveel als mogelijk opgenomen volgens het toerekeningsbeginstel.

Vrije uitkering

Bonaire ontvangt vanuit Nederland een vrije uitkering. Bonaire mag zelf bepalen waarvoor deze gelden worden aangewend, uiteraard binnen de goedgekeurde begroting. De vrije uitkering wordt toegerekend aan het jaar waarop de uitkering betrekking heeft.

Het saldo van de Gewone Dienst wordt als onverdeeld resultaat van het boekjaar gepresenteerd.

Alle bedragen in deze jaarrekening zijn, tenzij anders vermeld, opgenomen in dollars.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

	2018	2017
	US\$	US\$
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
1 Materiële vaste activa	44,563,554	44,853,083
<i>De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde, verminderd met lineaire afschrijvingen. De eerste afschrijving van het actief vindt plaats in het jaar volgend op het jaar waarin de investering gereed is en in gebruik is genomen en vindt plaats over de boekwaarde per 1 januari van dat jaar. Het opnemen en waarderen van de vaste activa is conform de normeringen van de nieuwe financiële beheersverordening.</i>		
Het verloop van de boekwaarden is als volgt:		
<u>Gronden en terreinen</u>		
Boekwaarde 1 januari	932,813	932,813
Investering in het boekjaar	0	0
Boekwaarde 31 december	<u>932,813</u>	<u>932,813</u>
<u>Woonruimten en bedrijfsgebouwen</u>		
Boekwaarde 1 januari	908,230	916,884
Investeringen in het boekjaar	0	95,844
Afschrijvingen in het boekjaar	-74,450	-104,498
Boekwaarde 31 december	<u>833,780</u>	<u>908,230</u>
<u>Huisvesting Scholen</u>		
Boekwaarde 1 januari	8,595,610	6,175,300
Investeringen in het boekjaar	1,636,052	2,647,600
Afschrijvingen in het boekjaar	-136,325	-227,290
Boekwaarde 31 december	<u>10,095,337</u>	<u>8,595,610</u>
<u>Overige Duurzame Bedrijfsmiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	327,387	294,966
Investeringen in het boekjaar	17,522	61,637
Afschrijvingen in het boekjaar	-66,746	-29,215
Boekwaarde 31 december	<u>278,163</u>	<u>327,387</u>
<u>Vervoermiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	720,390	870,763
Investeringen in het boekjaar	15,264	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-98,727	-150,373
Boekwaarde 31 december	<u>636,927</u>	<u>720,390</u>
<u>Automatiseringsmiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	695,329	1,083,537
Investeringen in het boekjaar	555,242	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-305,615	-388,208
Boekwaarde 31 december	<u>944,956</u>	<u>695,329</u>
<u>Sportaccommodaties</u>		
Boekwaarde 1 januari	3,279,071	3,570,626
Investeringen in het boekjaar	0	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-291,555	-291,555
Boekwaarde 31 december	<u>2,987,516</u>	<u>3,279,071</u>
<u>Grond-, weg- en waterbouwkundige werken</u>		
Boekwaarde 1 januari	13,485,848	13,299,439
Investeringen in het boekjaar	908,380	951,359
Afschrijvingen in het boekjaar	-812,519	-764,950
Boekwaarde 31 december	<u>13,581,709</u>	<u>13,485,848</u>
<u>Activa in bestelling</u>		
Boekwaarde 1 januari	15,908,405	12,656,005
Investeringen in het boekjaar	-1,636,052	3,252,400
Afschrijvingen in het boekjaar	0	0
Boekwaarde 31 december	<u>14,272,353</u>	<u>15,908,405</u>

De activa in bestelling betreffen investeringen volgens het "Onderwijshuisvestingsplan 2012-2017 gedurende de periode 2012 tot en met 2017 zijn gepleegd. In het jaar van oplevering van te onderscheiden deelprojecten zullen de hiermee gepaard gaande investeringen worden overgeboekt naar de betreffende activa –rekening. De investeringen gepleegd in 2018 van de opgeleverde projecten zijn \$ 4.908.157 conform opgave van de Rijksgebouwendienst. OLB draagt 1/3 deel van de investeringen en dit gedeelte (\$1.636.052) is geherclassificeerd naar de post huisvesting scholen in 2018.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

	2018	2017
	US\$	US\$
3 Financiële vaste activa	6,760,337	6,760,337
Deelnemingen	6,251,398	6,251,398
Leningen aan deelnemingen	508,939	508,939
Totaal	6,760,337	6,760,337
<u>Deelnemingen</u>		
Bonaire Holding Maatschappij N.V., aandeel 100%	3,486,034	3,486,034
WEB N.V., aandeel 100%	1,675,978	1,675,978
Oil Trading Bonaire N.V., aandeel 100%	251,397	251,397
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen	837,989	837,989
Bonaire International Airport, aandeel 100% - geheel voorzien	0	0
Totaal	6,251,398	6,251,398

De deelneming in Bonaire Holding Maatschappij N.V. is als volgt te specificeren:

Oorspronkelijk aandelenkapitaal	27,933	27,933
---------------------------------	--------	--------

In 1996 en 1997 zijn de volgende aandelenkapitalen voor ANG 1 overgedragen aan Bonaire Holding Maatschappij N.V. Per 30 juni 1999 werd alsnog de omwisseling van de aandelen gewijzigd in de verhouding 1 : 1

- omwisseling aandelen Bonaire Overheidsgebouwen N.V.	2,681,564	2,681,564
- omwisseling aandelen TCB N.V.	22,346	22,346
Per 30 juni 1999 zijn eveneens de volgende aandelen omgewisseld tegen aandelen van Bonaire Holding Maatschappij N.V. in de verhouding 1 : 1		
- omwisseling aandelen Telbo N.V.	418,994	418,994
- omwisseling aandelen Selibon N.V.	335,196	335,196
Totaal	3,486,033	3,486,033
<u>Leningen aan deelnemingen</u>		
Bonaire Holding Maatschappij N.V.	508,939	508,939
Bonaire International Airport N.V.	0	0
Totaal	508,939	508,939

Bonaire International Airport N.V.

Bij de oprichting van de vennootschap vanuit de Luchthavendienst is een renteloze lening ingebracht voor een bedrag van usd 2.991.260 (ANG 5.355.000) evenals meerjarenplanfondsen voor een bedrag van usd 5.364.904 (ANG 9.603.173). In 2016 is deze lening deels omgezet in gewone aandelen-kapitaal en preferente aandelen. Deze herkapitalisatie heeft reeds zijn vrucht gegeven daar BIA in 2016 reeds een kleine winst heeft gemaakt. De waardering zal nog als nihil aangehouden worden en indien deze trend aanhoud zal de herwaardering plaats vinden. En zo ook zal de deelneming in BIA geherwaardeerd worden.

Slottende activa

5 Voorraden	57,693	57,533
Voorraden interne dienst	57,693	57,533

Betreft de voorraad verbruiksartikelen welke per balansdatum zijn geïventariseerd.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

	2018	2017
	US\$	US\$
7 Vorderingen	12,718,912	5,940,224
Debiteuren	10,597,635	4,102,655
Overige vorderingen	2,121,277	1,837,569
Totaal	<u>12,718,912</u>	<u>5,940,224</u>
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren algemeen	31,385	109,274
Voorziening debiteuren	-4,448,273	-4,343,438
Debiteuren m.b.t. belastingen	15,014,523	8,336,819
Totaal	<u>10,597,635</u>	<u>4,102,655</u>

De (belasting)vorderingen voor grondbelasting en erfpacht zijn wegens verwachte oninbaarheid opgenomen voor een bedrag van de opgelegde aanslagen met betrekking tot boekjaren 2015 tot en met 2017 verminderd met de ontvangsten daarop. Op de openstaande vorderingen is er een voorziening genomen en 100% voor alles ouder dan twee jaren, 50% voor tussen een en twee jaren en 25% voor een jaar. In 2018 is het de bedoeling om een meer actieve aktie te nemen met het incasieren van de openstaande vorderingen. En hier zal gebruikt gemaakt worden van een incassosysteem.

Overige vorderingen

Vooruitbetaalde bedragen	71,084	46,757
Nog te ontvangen bedragen	2,028,638	1,787,985
Overige vorderingen	21,555	2,827
Totaal	<u>2,121,277</u>	<u>1,837,569</u>

Vooruitbetaalde bedragen

Nog te ontvangen bedragen

Overige vorderingen

9 Liquide middelen	18,708,645	14,564,070
Kas Bevolking	2,010	2,010
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	999,970	999,970
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	-34	-30
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	0	-100
Maduro & Curiëls Bank N.V. - CFT	17,534,953	13,539,115
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V. Verkiezingen	0	0
ABN-AMRO Bank N.V. Nederland (Gev. Min. in Den Haag)	0	0
Depot College Financieel Toezicht	171,793	23,105
Kruisposten	-47	0
Totaal	<u>18,708,645</u>	<u>14,564,070</u>

** Het saldo van liquide middelen 2018 is inclusief een bedrag van US\$ 7,272.322 geormerkte middelen die niet vrij besteedbaar zijn door het Openbaar Lichaam Bonaire*



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

	2018	2017
	US\$	US\$
PASSIVA		
<u>Vaste passiva</u>		
2 Eigen vermogen	42,968,671	30,398,363
Algemene reserve	27,723,505	27,723,505
Bestemmingsreserves	2,586,006	186,570
Rekeningresultaat	12,659,160	2,488,288
	<u>42,968,671</u>	<u>30,398,363</u>
<u>Algemene reserve</u>		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Saldo per 1 januari	27,723,505	25,480,403
Naar rekeningresultaat	0	0
Bij: rekeningresultaat voorgaand boekjaar	0	2,243,102
Saldo 31 december	<u>27,723,505</u>	<u>27,723,505</u>
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Beginsaldo boekjaar	186,570	342,059
Huisvestingskosten i.v.m. verbouwing afdeling financiën/ICT	-88,852	-155,489
Totaal bestemming reserve huisvesting	97,718	186,570
Vervoermiddelen	500,000	0
Wegen en straten	488,288	0
Energievoorziening	1,500,000	0
	<u>2,586,006</u>	<u>186,570</u>

In 2016 is USD 250,000 toegevoegd aan de reserve ter financiering van de verbouwing van de huisvesting van Afdeling Financiën en ICT. Met de vaststelling van de jaarrekening 2017 is een totaal bedrag van USD 2.488.288 toegevoegd aan de volgende bestemmingsreserves; USD 1.500.000 Energie-voorziening, USD 500.000 Renovatie wagenpark en US\$ 488.288 aan Infrastructuur. Doel van het project energievoorziening is om brandstof veilig op te slagen en de leveringszekerheid te kunnen garanderen op Bonaire door het bouwen van nieuwe opslagtanks en bijbehorend infrastructuur voor kerosine, benzine, diesel, stookolie en bio brandstoffen. Het is noodzakelijk om in de wagenpark van het OLB te investeren. De meerderheid van de dienstwagens zijn aan vervanging toe. Het restant bedrag van \$ 488.288 is toegevoegd aan nader te bepalen infrastructurele werkzaamheden.

4 Voorzieningen	3,323,938	3,144,682
Pensioenen gezagdragers	3,323,938	3,144,682
Totaal	<u>3,323,938</u>	<u>3,144,682</u>



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

	2018	2017
	US\$	US\$
6 Vaste schulden	17,521,471	18,457,396

Vaste schulden met een looptijd langer dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen

Lening onderwijshuisvestingsplan	16,957,896	17,963,159
Te restitueren doelsaldo	0	0
	<u>16,957,896</u>	<u>17,963,159</u>

Lening Onderwijshuisvestingsplan

Op grond van een tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het openbaar lichaam Bonaire gesloten convenant 'Onderwijshuisvestingsplan Bonaire 2012-2017' inzake de verbetering van de huisvesting van diverse onderwijsinstellingen op Bonaire, heeft het openbaar lichaam Bonaire een renteloze lening van genoemd ministerie ontvangen ten bedrage van \$19.100.000. Deze lening wordt in 19 termijnen van usd 1.005.263 worden afgelost, voor het eerst over 2013, middels jaarlijkse verrekening van de aflossing met de door het openbaar lichaam te ontvangen vrije uitkering. Het kortlopende gedeelte van de aflossingsverplichting (aflossing over de jaren 2017 en 2018) is onder de schulden op korte termijn op de balans opgenomen. Op 4 april 2017 heeft de Eilandsraad van het OLB een aanvraag voor verhoging van de bestaande renteloze lening aan het Cft verstuurd. Het gaat hierbij om een additioneel bedrag van USD 5,9 miljoen. Het totaalbedrag van de renteloze lening aan het OLB wordt als gevolg van deze verhoging USD 25 miljoen.

Te restitueren doelsaldo

Schulden aan het voormalige Land, de Nederlandse Antillen

6 Overige vaste schulden

Ontvangen waarborgsommen	563,575	494,237
--------------------------	---------	---------

Betreft ontvangen waarborgsommen van houders van erfpacht gronden.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

	2018	2017
	US\$	US\$
8 Schulden op korte termijn	18,995,061	20,174,806
<u>Schulden met een looptijd korter dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen</u>		
Kortlopend deel lening onderwijshuisvestingsplan	2,010,526	2,010,526
Kortlopend deel te restitueren doelsaldo	0	188,993
Algemeen Pensioenfonds Nederlandse Antillen (APNA)	0	-208,653
APNA werkliedenpensioen	3,168,348	3,168,348
APNA VUT-uitkering	0	-66,400
Nederland inzake voorschot Pensioenfonds Caribisch Nederland	317,663	317,663
Schuld aan solidariteitsfonds	0	0
Totaal	<u>5,496,537</u>	<u>5,410,477</u>

APNA Werkliedenpensioen

In de laatste besprekingen is met Ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK) overeengekomen dat BZK de opgebouwde schulden tot 31 december 2018 zal overnemen en dat het Openbaar Lichaam Bonaire de portefeuille per 1 januari 2019 zal overnemen.

Nederland inzake voorschot Pensioenfonds Caribisch Nederland

Bij de overdracht van de pensioenen van APNA naar Pensioenfonds Caribisch Nederland (PCN) heeft APNA een bedrag ingehouden bij de boedelscheiding wegens nog uitstaande betalingsachterstanden van Bonaire. Aangezien PCN niet kon wachten op de uitbetaling van deze gelden heeft Nederland besloten dit bedrag voor te schieten voor het openbaar lichaam Bonaire, het gaat hierbij om een bedrag van usd 317.663. Er zal nog een beslissing worden genomen over de vordering die Nederland nu heeft op het Openbaar Lichaam Bonaire.

Overige kortlopende schulden

Crediteuren algemeen	2,488,287	5,534,489
Verplichtingen uit vaststellingsovereenkomst OLB - Plaza	655,000	655,000
Vooruit ontvangen bedragen	0	138,861
Reservering vakantiegelden	535,934	516,622
Facturen 2018	0	162,246
Facturen 2019	1,182,121	0
Rekening-courant Bonaire Holding Mij	428,765	428,765
Pensioenfonds Caribisch Nederland	936,095	778,272
Overige	0	3,763
Totaal	<u>6,226,202</u>	<u>8,218,018</u>

Overlopende passiva

Nog te besteden doeluitkeringen (zie staat bijzondere uitkeringen)	<u>7,272,322</u>	<u>6,546,311</u>
--	------------------	------------------

Niet uit de balans blijvende verplichtingen 2018

Onderstaand een aantal rechtszaken waarbij voor het openbaar lichaam aanmerkelijke financiële risico's verbonden zijn mocht het openbaar lichaam in het ongelijk gesteld worden.

Civiele zaken;

Wijman vs. OLB

Betreft het beroep op verjaring door mevrouw Wijman terzake een perceel groot 16.800 m2 gelegen te Antrijol. Wijman is in eerste aanleg in het ongelijk gesteld door het Gerecht. Wijman is vervolgens in beroep gegaan tegen dat vonnis. De zaak loopt nog in Hoger Beroep.

Peter Yates vs. OLB

Yates heeft na een aantal WOB- verzoeken een procedure opgestart tegen OLB en in eerste instantie \$50.000,- gevorderd. Gaandeweg de procedure is het gevorderde bedrag verhoogd en Yates spreekt het OLB aan voor het tienvoudige van \$ 50.000,-. Daarnaast is er nog een tweede procedure opgestart waarbij Yates bedragen van > 10 mln aanhaalt als schadevergoeding. De bodemprocedure en de incidentele procedures hierover lopen nog in afwachting van een vonnis.

Kenepa vs. OLB

Jaren geleden heeft het OLB een perceel in erfpacht uitgegeven, waarnaar de erfpachter hierop een huis heeft gebouwd. Enige tijd later bleek dat de grond in eigendom toebehoort aan een ander dan het OLB. De eigenaren wensen thans dat de grond onbebouwd en onbezwaard in hun bezit komt. Een aanbod tot grondruil is door hen afgewezen. Om aan hun wens te voldoen, verlangt degene die het gebouwde gekocht heeft financieel te worden gecompenseerd. De hiermee gemoede kosten bedragen zo'n USD 200.000,=. Nadat het OLB inmiddels te kennen had gegeven aan de eigenaren niet vrijwillig aan het verzoek te kunnen voldoen, hebben zij alsnog een procedure aangespannen. In deze procedure is getracht te komen tot een vergelijk, doch de wederpartij heeft te kennen gegeven te blijven bij haar vordering tot ontruiming van het perceel. In eerste aanleg is OLB inmiddels in het gelijk gesteld en is de vordering van Kenepa afgewezen.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

2018

2017

US\$

US\$

Top Drive Carrental vs. OLB

Aan Top Drive Carrental is een perceel grond in erfpacht uitgegeven om haar bedrijf op te vestigen. Omdat dit perceel niet geschikt bleek is met Top Drive een ruil overeengekomen waarbij Top Drive een alternatief perceel in erfpacht zou verkrijgen. Om gebruik te kunnen maken van het nieuwe perceel diende echter het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan te worden aangepast en de bestemming te worden gewijzigd. De eilandsraad bleek hiertoe niet bereid. Inmiddels waren partijen in overleg gegaan om in overleg alternatieve percelen te vinden waarop Top Drive Carrental haar bedrijfsactiviteiten zou kunnen uitoefenen. Top Drive Carrental heeft echter deze alternatieven afgewezen. Top Drive Carrental vraagt in onderhavige procedure alsnog nakomen van de overeengekomen ruil dan wel dat een alternatief perceel wordt toegewezen wat groter is dan het oorspronkelijke perceel. Daarnaast vraagt zij een verklaring voor recht dat het OLB aansprakelijk is voor de geleden schade. In een tussenvonnissen heeft het Gerecht geoordeeld dat de overeengekomen ruil niet kan worden nagekomen en dat TOP geen recht heeft op een groter perceel. Partijen zijn opgeroepen middels een comparitie van partijen een schikking te bereiken.

Kings Beach Resort vs. OLB

King's Beach Resort en enkel particuliere eigenaren gaan niet akkoord met de hoogte van de verschuldigde erfpachtcanon. Zij vorderen een verklaring voor recht dat de canon en de grondwaarde waarvan deze is afgeleid niet rechtmatig is vastgesteld. Het OLB in reconventie eist betaling van de achterstallende canon en een verklaring voor recht dat King's Beach Resort de erfpachtvoorwaarden niet nakomt. Inmiddels heeft een nieuwe aandeelhouder van King's Beach Resort N.V. verzocht om in overleg met het OLB te komen tot nieuwe plannen voor de ontwikkeling van de percelen en is overeengekomen de procedure "door te halen". Indien partijen geen overeenstemming zullen bereiken over het geschil en de procedure zal worden voortgezet, beperkt het risico zich tot de verschuldigde erfpacht canon ad USD 450.000.

WARBES zaken;

Sidney Manuel vs. OLB

Het OLB is in hoger beroep veroordeeld tot heroverweging van haar beslissing. Heroverweging van de beslissing heeft plaatsgevonden. Manuel heeft tegen de beslissing in heroverweging beroep aangetekend. Daarop is wederom een afwijzing gevolgd en ook tegen deze afwijzing heeft Manuel geprotesteerd.

Stinapa vs. OLB (Salinja di Vlijt)

Stinapa heeft beroep aangetekend tegen een drietal beschikkingen van het BC aangaande vergunningverlening aan Harbour Village development ten behoeve van de bouw- en aanlegwerkzaamheden voor de Salinja di Vlijt. Deze zaak is aangehouden zodat partijen onderling tot een akkoord kunnen komen.

BIA vs. OLB

Bonaire International Airport (BIA) vordert vernietiging van de aan Dabboussi Real Estate (DRE) verleende bouwvergunning voor de bouw van een kantoorgebouw op een door BIA aan DRE in erfpacht uitgegeven perceel. Omdat BIA civiele procedures tegen DRE heeft aangespannen en in overleg is met DRE, is de behandeling van deze procedure in overleg van betrokken partijen aangehouden. Het risico voor het OLB is er in gelegen dat indien BIA in het gelijk zou worden gesteld, het OLB wellicht kan worden aangesproken door DRE voor de geleden schade.

STCB e.a. vs. OLB

STCB en anderen verzetten zich tegen de uitbreidingsplannen van Karel's Pier. Er zijn diverse procedures gevoerd. Er dient (opnieuw) een natuurvergunning te worden verstrekt en het ruimtelijk ontwikkelingsplan dient (opnieuw) te worden aangepast. Verwacht wordt dat tegen de opnieuw te nemen beschikkingen procedures aangespannen zullen worden. Er is door alle betrokkenen ingestemd om via mediation deze kwestie op te lossen. Niet duidelijk is wat de financiële risico's zijn voor het OLB indien de opnieuw te nemen besluiten worden vernietigd en het project verdere vertraging oploopt.

AMBTENAREN zaken

Jeroen Meuleman vs. OLB

De ambtenaar heeft bezwaar aangetekend tegen zijn ontslag en deze procedure loopt. In geval van toewijzing van zijn bezwaar zal OLB veroordeeld worden tot betaling van het gederfd inkomen vanaf datum ontslag tot aan datum van de uitspraak.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

2018	2017
US\$	US\$

Belastingzaken

Flamingo Casino vs. OLB

Flamingo Casino N.V. heeft beroep aangetekend tegen de heffing door het OLB van speelvergunningrecht. Verzocht wordt o.a. een uitspraak over de vraag of het speelvergunningrecht verschuldigd is over de bruto omzet of over de omzet na dat de uitgekeerde prijzen zijn betaald. Tevens stelt Flamingo Casino zich op het standpunt dat er sprake is van een dubbele heffing gelet op de door de Rijksoverheid te heffen Kansspelbelasting. OLB heeft de rechtszaak in eerste aanleg gewonnen en nu is belastingplichtige naar de hoge beroep gegaan. Verweerschrift ingediend op 11 maart 2019 door belastingplichtige.

Coral Casino vs. OLB

Coral Casino heeft beroep aangetekend tegen de opgelegde heffingen voor speelvergunningrechten. De door hen aangevoerde gronden zijn vergelijkbaar met de gronden die aangevoerd zijn in de door Flamingo Casino tegen het OLB aangespannen procedure. De zaak werd op 11 november 2018 behandeld, waarvoor wij nog pending zijn van de vonnis.

Economy Car Rental vs. Openbaar Lichaam Bonaire

Economy Car Rental heeft in twee instanties met succes beroep aangetekend tegen haar opgelegde aanslagen inzake Autoverhuurbelasting. De gevoerde procedures betroffen de aanslagen over de periode april-juni 2013 ad USD 28.000. Inmiddels claimt Economy Car Rental terugbetaling van de door haar afgedragen over een veel langere periode voor een bedrag ad. 670.000 USD. Rechtszaak heeft op 26 februari 2019 plaatsgevonden en wij zijn nu in afwachting van de vonnis.

Interisland Car Rental vs. Openbaar Lichaam Bonaire

Interisland Car Rental heeft ook de rechtszaak samen met Economy Rental Car aangespannen tegen het OLB en wordt gezamenlijk behandeld door de rechter.

Buddy Dive groep

4 bedrijven behorende tot de Buddy Dive groep hebben beroep aangetekend tegen opgelegde aanslagen inzake Verhuurbelasting motorrijtuigen en Toeristenbelasting. Datum van de rechtszaak moet nog worden bekendgemaakt, maar de conclusie van repliek van het OLB werd al ingediend door de advocaat.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

Realisatie versus begroting 2018

In dit onderdeel worden de verschillen in realisatie t.o.v. de begroting van de lasten en baten groter dan USD 100.000 per functie toegelicht.

		Begroot	Realisatie
001	Bestuursorganen		
	Lasten	2,230,225	1,790,849
	Baten	181,065	193,120

Eilandsraad heeft minder uitgegeven aan bestuurlijke ondersteuning, reiskosten en automatiseringskosten. Gezaghebber en Gedeputeerden hebben minder aan reiskosten, telefoonkosten en voorlichting uitgegeven dan geraamd. In 2018 heeft de Gezaghebber drie bijzondere uitkeringen voor een totaal bedrag van USD 164.883 voor het uitvoeren van Eilandelijke Platform Criminaliteitsbeheersing (EPC), Integraal veiligheidsbeleid en Impuls weerbaar bestuur-Integriteitsprogramma.

		Begroot	Realisatie
002	Bestuursapparaat		
	Lasten	14,528,564	11,783,209
	Baten	870,766	797,525

Kritieke vacatures zoals Adjunct Eiland secretaris zijn niet in 2018 ingevuld met als gevolg minder uitgaven aan salariskosten, werving- en selectiekosten en uit- en terugzending. Directeur BO en beleidsadviseurs bij de afdeling Financien is pas eind vierde kwartaal begonnen. Er is minder salariskosten aan personeel en inhuur consultants bij Bureau Gedeputeerden uitgegeven dan geraamd. In de raming is rekening gehouden met de volledige bezetting. Alle directies hebben minder uitgegeven aan het inhuren van consultants dan gepland. Verder is in 2018 een bedrag van USD 159.216 aan de bijzondere uitkering Verstrekking capaciteit Milieu & Natuur Bonaire gestort. De uitvoering zal in 2019 plaatsvinden. Het totaal bedrag aan bijzondere uitkering geraamd is bij functie 002 is USD 449.266.

		Begroot	Realisatie
003	Burgerzaken		
	Lasten	1,191,267	1,011,090
	Baten	584,435	428,611

De vacature van hoofd Burgerzaken is niet ingevuld en de werkelijke lasten en baten van de bijzondere uitkeringen Straatnaamborden en Verbetering Kwaliteit PIVA bij functie 003 zijn minder dan geraamd. Voor het houden van de referendum op 21 maart 2018 heeft het Rijk een bedrag van USD 23.308 ter beschikking gesteld. In totaal is aan bijzondere uitkering een totaal bedrag van USD 179.535 aan de lasten- en batenkant geraamd.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
020	Bestuursapparaat		
	Lasten	1,221,930	1,104,139
	Baten	2,199,300	3,070,352

De erfpachtnotas 2018 zijn in de eerste kwartaal verstuurd op basis van het factuurstelsel.

		Begroot	Realisatie
130	Rampenbestrijding		
	Lasten	316,973	178,096
	Baten	315,473	117,000

Betreft de bijzondere uitkering Rampenbestrijding. Het OLB krijgt jaarlijks een bedrag van 100.000 euro ter uitvoering van projecten, trainingen e.d. De uitvoering van de bijdrage van 2018 zal in 2019 plaatsvinden.

		Begroot	Realisatie
140	Overige beschermende maatregelen		
	Lasten	1,052,562	1,086,808
	Baten	32,000	1,202,936

Op basis van de Landsverordening Hazardspelen heeft het OLB in 2017 een naheffing aanslag 2013 - 2017 voor twee casino's opgelegd. In 2018 zijn er nadere aanslagen aan beide casino's verstuurd.

		Begroot	Realisatie
210	Wegen, straten en pleinen		
	Lasten	4,044,616	3,747,018
	Baten	113,670	123,516

In 2018 is minder uitgegeven dan de geraamde infrastructurele werkzaamheden en aan onderhoud gebouwen. Verder heeft het Rijk een bedrag van \$ 113.670 aan het OLB in de vorm van bijzondere uitkering toegekend om een Kruithuis te kunnen bouwen. De uitvoering van het project opslag vuurwerk zal in 2019 plaatsvinden.

		Begroot	Realisatie
222	Verkeersmaatregelen te water		
	Lasten	1,767,903	1,651,300
	Baten	1,869,105	2,529,797

In de tweede wijziging van het dienstjaar 2018 zijn de raming van de opbrengsten Lig, Loods en Meergelden rekening houdend met het BOPEC problematiek van vorig jaar naar beneden bijgesteld. De opbrengsten hebben de geraamde bedrag overschreden omdat meer grote schepen hebben gemeerd. Veel cruise schepen zijn nu boven de 300 meters met een grotere tonnage. Verder hebben we meer cargo schepen binnen gekregen.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
300	Handhaving Ruimte en Ontwikkeling		
	Lasten	1,006,202	866,510
	Baten	60,000	97,671

Betreft vertraging in besluitvorming van overplaatsing van twee inspecteurs bij functie 140 Handhaving & Taskforce naar functie 300 Handhaving Ruimte & Ontwikkeling.

		Begroot	Realisatie
310	Handel en industrie		
	Lasten	415,850	172,311
	Baten	597,305	324,296

In 2018 is minder uitgegeven aan de projecten Bereikbaarheid en Opzet en uitbouw Bonaire behorende bij de bijzondere uitkering Economische Ontwikkeling Bonaire (EOB). In de begroting 2018 is een totaal bedrag van USD 284.305 voor de bijzondere uitkeringen EOB en Cost of doing business aan de lasten- en batenkant opgevoerd.

		Begroot	Realisatie
400	Educatie en Welzijn		
	Lasten	798,282	600,234
	Baten	0	0

Betreft het zorgcontract voor stichting Voeding op school die in 2018 niet is geïncasseerd.

		Begroot	Realisatie
480	Gemeenschappelijke uitgaven/inkomsten van het onderwijs		
	Lasten	1,139,801	802,431
	Baten	7,800	94,723

In de begroting 2018 is weinig uitgegeven aan de geplande onderwijs huisvestingsrenovaties door weinig mankracht. Verder zijn enkele verzoeken van subsidies niet afhandelt waardoor de middelen zijn overgebleven.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
530	Sport		
	Lasten	2,061,908	1,603,013
	Baten	86,965	191,607

Verder is er minder uitgegeven aan bijdragen en organiseren van sportevenementen, het onderhouden van sportvelden en aan de lasten -- en baten van de bijzondere uitkering Buurtsport coaches, Sportvoorzieningen dan gereserveerd. In bovenstaande bedrag is een totaal bedrag van USD 87.000 opgenomen in de begroting. De middelen die het OLB ontvangt van fundashon wega di number Bonaire (FWNB) werden ter beschikking gesteld aan BHM conform afspraken die in het verleden zijn gemaakt in het kader van renovatie van sporthal George Nicolaas. In het jaar 2018 is deze regeling tot een einde gekomen. De gereserveerde middelen zijn overgebleven.

		Begroot	Realisatie
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.		
	Lasten	2,285,494	1,736,022
	Baten	0	1,670

In 2018 is geen bedragen uitgegeven aan de cruise incentives en extra promotie toerisme dan geraamd. Sinds 2016 is er geen cruise incentive overeenkomsten meer met de cruise maatschappijen.

		Begroot	Realisatie
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.		
	Lasten	1,942,299	1,065,846
	Baten	606,137	160,000

Aan de bijzondere uitkering Noodopvang en begeleiding in functie 600 is minder uitgegeven dan geraamd. Van het bovenvermelde bedragen is USD 600.000 aan bijzondere uitkeringen budgetneutraal begroot. Daarnaast zijn een aantal vacatures zoals beleidsadviseurs en medewerkers arbeid bij MOA niet ingevuld. Verder is er weinig invulling gegeven aan het OLB project Woningverbetering particulieren.

		Begroot	Realisatie
611	Werkgelegenheid		
	Lasten	1,095,816	552,324
	Baten	1,095,816	554,767

Er is een totaal bedrag van USD 1.095.816 geraamd voor het uitvoeren van de verschillende job programma's bijzondere uitkeringen. Er is minder uitgegeven aan de bijzondere uitkeringen Job programma Algemeen en Project Eleva dan geraamd. Verder heeft het Rijk bijgedragen aan de nieuwe projecten Arbeid re- integratie Twinning, Plenchi trabou 1 en 2.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk		
	Lasten	5,931,102	3,512,857
	Baten	3,646,316	2,922,055

Aan de bijzondere uitkeringen SKJ Integrale wijkaanpak 2, Plan van aanpak kinderrechten Bonaire, ICT in de wijken, en Begeleiding Risicogroepen zijn minder uitgegeven dan geraamd. In de vierde kwartaal is vanuit Nederland de nieuwe bijzondere uitkeringen Integrale wijkaanpak 6, BES9t)4Kids, Opknappen van de 4 buurthuizen, Buurtwerk personeelskosten, Conferentie Jeugdbeleid, Nationale informatiecampagne ontvangen. De uitvoering zal in 2019 plaatsvinden. In totaal is aan bijzondere uitkeringen aan de lasten- en batenkant een bedrag van USD 3.6 miljoen geraamd.

		Begroot	Realisatie
640	Bejaardenzorg		
	Lasten	361,385	302,146
	Baten	315,795	200

Voor de bijzondere uitkering Zelfmanagement MIVA 60+ is aan de uitgaven - en inkomstenkant een saldo bedrag van USD 315.795 begroot. Van dit bedrag is \$ 302.146 uitgegeven. Er is weinig door het openbaar lichaam Bonaire uitgegeven voor het organiseren van activiteiten ten behoeve van senioren.

		Begroot	Realisatie
650	Kinderopvang		
	Lasten	498,819	381,337
	Baten	245,938	0

Er is weinig uitgegeven (USD 139.000) aan de geraamde bedragen (USD 246.000) voor het uitvoeren van de bijzondere uitkeringen Versterking kinderopvang en Extra impuls Kinderopvang 1 en 2.

		Begroot	Realisatie
700	Algemeen beheer volksgezondheid		
	Lasten	2,098,418	935,179
	Baten	1,238,769	292,668

De werkelijke lasten (USD 70.000) van de bijzondere uitkering Publieke Gezondheid is minder dan geraamd (USD 1.2 miljoen). Voor het uitvoeren van de bijzondere uitkering Publieke Gezondheid heeft het OLB van het Rijk een bedrag van USD 292.668 ontvangen.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg		
	Lasten	521,530	182,473
	Baten	262,056	106,752

De geplande projecten c.q. activiteiten (afgerond USD 58.000) in het kader van ziektepreventie zijn door samenloop van factoren niet uitgevoerd. Verder zijn de bijzondere uitkeringen Preventie genotmiddelen gebruik, Health Study BES, We CAN Young en Green house voor primair - en voortgezet onderwijs niet volledig uitgevoerd.

		Begroot	Realisatie
721	Reiniging		
	Lasten	2,618,430	2,761,662
	Baten	1,243,300	1,386,532

Het reële bedrag van de post afvalstoffen heffing (reinigingsrechten) is hoger dan geraamd. Het betreft een technische boeking. De feitelijke overmaking van de afvalstoffen heffing aan Selibon NV geschiedt door WEB NV zonder tussenkomst van het OLB. Conform de vigerende wet- en regelgeving dient het bedrag van afvalstoffen heffing t.w.v. USD 1.386.532 budgetneutraal in de administratie van het OLB worden opgenomen.

		Begroot	Realisatie
722	Riolering en waterzuivering		
	Lasten	854,787	497,728
	Baten	854,787	0

De eind afrekening van WEB met betrekking tot de bijdrage aan de bijzondere uitkering Rioolwaterzuivering heeft in 2018 plaatsvinden. Het betreft een totaal bedrag van USD 497.728.

		Begroot	Realisatie
723	Milieu en natuurbeheer		
	Lasten	1,605,601	897,491
	Baten	1,526,740	535,735

Diverse bijzondere uitkeringen gefinancierd vanuit Natuurgelden hebben een vertraging opgelopen met betrekking tot de uitvoering. Gedurende het derde en vierde kwartaal zijn enkele tranches uitbetaald. De stortingen van diverse c.q. nieuwe projecten (zoals Opruimactie zwerfasbest) zijn pas later ontvangen. Een lijst van de bijzondere uitkeringen bij functie 723 treft u aan het eind van het boek.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
725	Overige openbare Hygiëne		
	Lasten	838,338	745,379
	Baten	333,600	2,958

Betreft het systematiek van het verwerken van budget neutrale bijzondere uitkeringen. De storting van de bijzondere uitkering Drinkwater heeft in voorgaande jaren plaatsgevonden. Om betalingen op de bijzondere uitkering Drinkwater te kunnen verrichten dient elk jaar het saldobedrag aan de lasten - en batenkant te worden begroot. De eindafrekening van een totaal bedrag van USD 313.600 heeft in 2018 plaatsgevonden.

		Begroot	Realisatie
822	Overige volkshuisvesting		
	Lasten	738,820	720,338
	Baten	235,000	430,201

Door sneller afhandelen van de bouwvergunningen en meer activiteiten in de bouwsector in 2018 zijn meer dan 83% aan bouwleges ontvangen.

		Begroot	Realisatie
910	Storting in reserves en voorzieningen		
	Lasten	341,485	0
	Baten	331,580	331,580

In het vierde kwartaal heeft het Rijk een totaal bedrag van \$ 331.580 aan nader te bepalen bijzondere uitkering voor de directie Samenleving & Zorg gestort. Bij nadere informatie zal dit bedrag in 2019 bij de juiste grootboek worden overgeheveld. De uitgaven hiervan zal in 2019 plaatsvinden



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
920	Belastingen		
	Lasten	61,000	57,342
	Baten	9,510,000	12,067,769

Het bedrag opgevoerd voor Motorrijtuigenbelasting (MRB) was te voorzichtig geraamd ten opzichte van de groei naar de vraag aan nummerplaten. Een vermeerdering van USD 1.3 miljoen. In 2018 heeft het OLB samen met DCC Consultancy en TCB een systematische manier bedacht om ambtshalve aanslagen voor Verhuurautobelasting te versturen voor de belastingplichtigen die geen aangifte hebben gedaan. Een verhoging van USD 1.2 miljoenen aan opbrengsten. De groei van cruiseschepen heeft bijgedragen aan een meer opbrengsten van cruise pax (USD 286.000) en (USD 170.000) precariorechten.

		Begroot	Realisatie
990	Saldi van kostenplaatsen		
	Lasten	163,650	0
	Baten	0	0

Bonaire maakt gebruik van de functie 990-Saldo Kostenplaatsen om de mutaties gedurende het dienstjaar in de Verdeeldiensten Facilitaire Zaken, Vervoermiddelen en Huisvesting in de Gewone dienst transparant en in evenwicht te houden. Dit is een begroting technische boeking waarop niet wordt geboekt.

		Begroot	Realisatie
992	Saldo gewone dienst		
	Lasten	1,203,000	0
	Baten	3,862,100	0

Bonaire maakt gebruik van de functie 992-Saldo Gewone dienst om de mutaties tussen de Gewone,- en Kapitaaldienst in de begroting transparant en in evenwicht te houden met het oogpunt uit rechtmatig, doelmatig en controleerbaar financieel beheer. Dit is een begroting technische boeking waarop niet wordt geboekt.



3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2018

		Begroot	Realisatie
922	Algemene uitgaven / inkomsten		
	Lasten	2,570,577	7,368,368
	Baten	400,000	7,687,430

DIVERSE BATEN EN LASTEN (hoofdfunctie 922 Algemene Uitgaven/Inkomsten)

Verschillende eenmalige of incidentele posten hebben het resultaat van het boekjaar beïnvloed. De meest belangrijke van de posten betreffen:

Baten

Afrekening liquiditeit FINEB 2017	309,552
Vordering afrekening liquiditeit FINEB 2018	350,000
Aanpassing debiteuren BCN	1,338,702
Afrekeningen BCN	804,986
Opschoning Crediteuren 2015 en ouder	171,305
Correcties salarissen	46,263
Afboeking APNA VUT	-66,400
Afboeking APNA	-208,653
Diverse afboekingen ivm jaarrekening en opschoning	64,199
Diverse	9,080
	<u>2,819,035</u>
Mutaties saldi bijzondere uitkeringen	4,868,395
	<u><u>7,687,430</u></u>

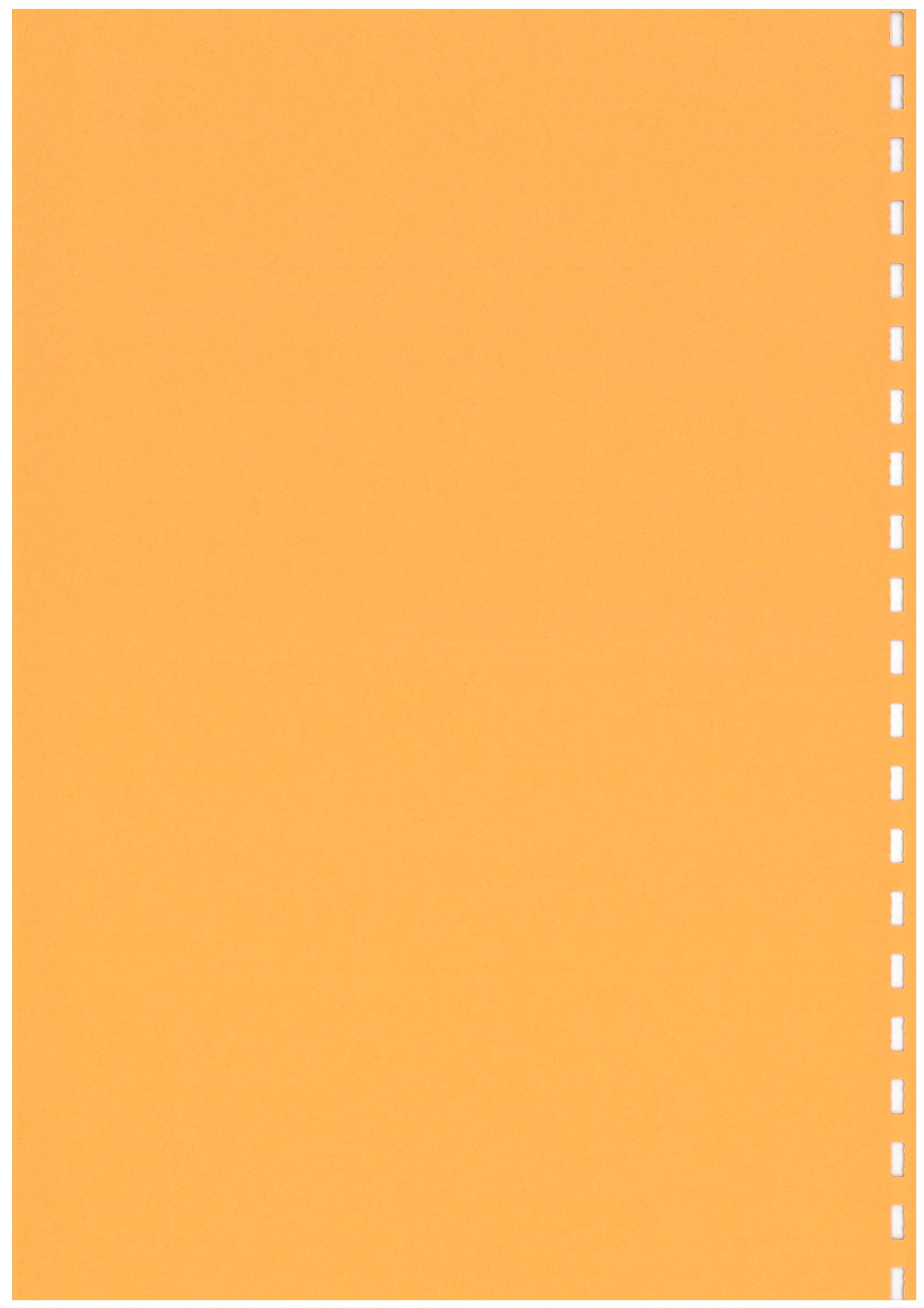
Lasten

Jaarweden TOP trainee programma	61,831
Reversal vacantie geld	92,298
Uitgaven ivm kerstpakket	27,489
Huren van opslagplaats	12,084
Uitkering gezagdragers	151,515
Aanpassing voorziening uitkering gezagdragers	263,169
Wachtgeld	7,576
Onderstand bij wijze van pensioen	949,105
Premie ziekteverzuimbeleid en personeelswzijn	113,125
Advies en controle kosten SOAB	56,603
Onvoorzien en schadevergoeding ivm taxatie rapporten	8,094
Kosten ivm liquidatie FINEB	1,065
Diverse afboekingen ivm jaarrekening en opschoning	30,008
	<u>1,773,962</u>
Mutaties saldi bijzondere uitkeringen	5,594,406
	<u><u>7,368,368</u></u>



BIJLAGEN 2018

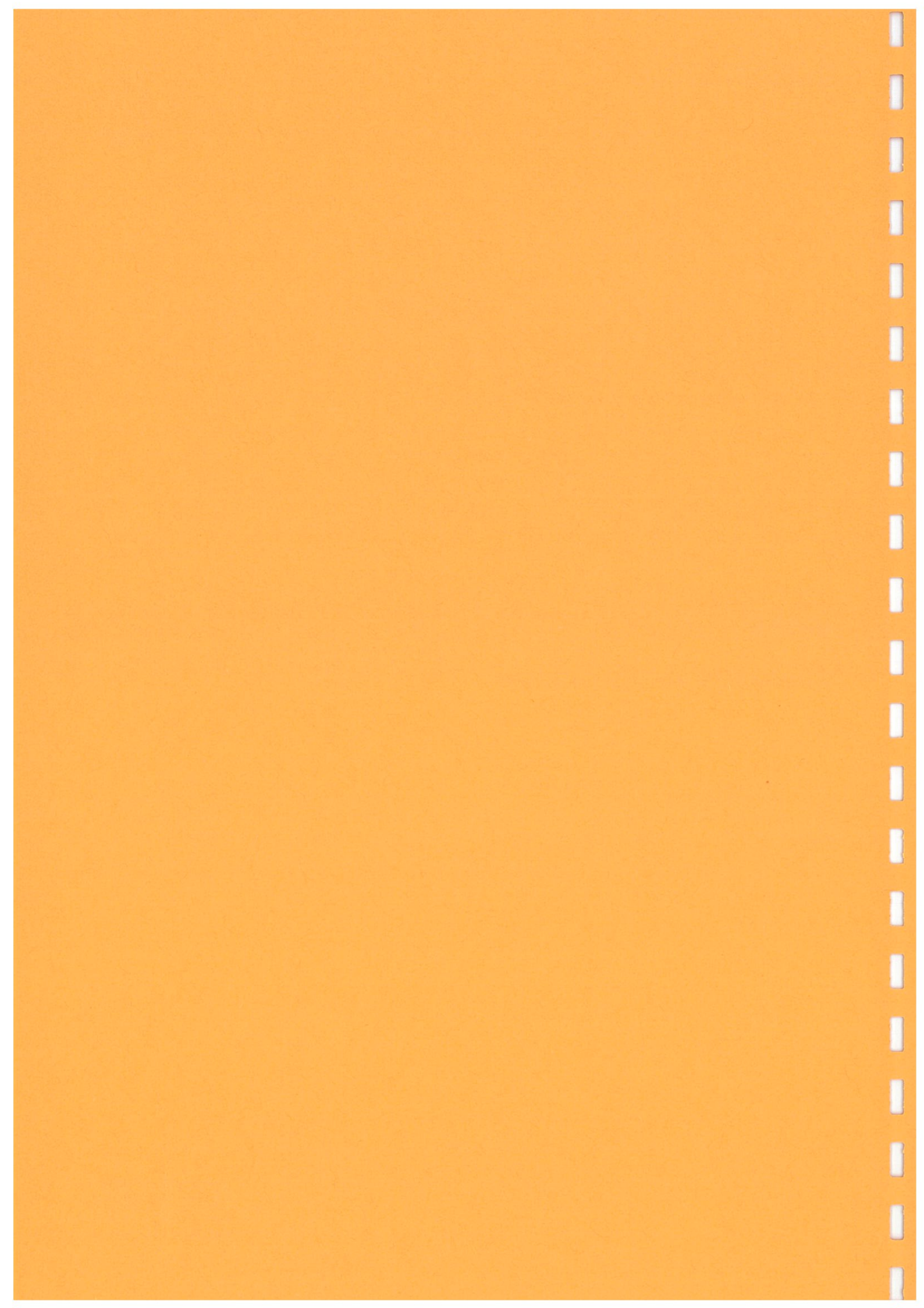
- Model B Staat van het te bezoldigen personeel
- Model C Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven
- Model D Staat van reserves en voorzieningen
- Model G Staat van inkomensoverdrachten
- Model H Verzamel- en consolidatiestaat
- Model L Rekening baten en lasten





Model B

Staat van het te bezoldigen personeel





Staat B1 - Staat van personeel		Werkelijke sterkte per ultimo van het dienstjaar 2017	Geraamde sterkte per ultimo van het dienstjaar 2018	Werkelijke sterkte per ultimo van het dienstjaar 2018
1	Leden van de raad (exclusief Bestuurscollege)	9	9	9
2	Bestuurscollege (inclusief Gezaghebber)	4	4	4
3	Bureau Griffier	3	3	3
7.1	Overig eilandspersoneel per afdeling:			
001.10.00	Eilandsraad			
001.20.00	Ambtswoning gezaghebber			
001.25.00	Gezaghebber			
001.30.00	Gedeputeerden			
001.60.00	Griffier			
002.10.01	Financiën	13	14	14
002.10.03	Communicatie*	5	5	5
002.10.04	Post en Archief	11	11	12
002.10.05	Juridische en Algemene Zaken	6	4	5
002.10.06	Personeel en Organisatie	16	15	13
002.10.07	ICT	9	8	9
002.10.09	Bureau Eilandsecretaris	6	5	4
002.10.13	Kabinet Gezaghebber	3	2	3
002.10.14	Bureau Gedeputeerden	13	12	10
002.10.16	Directie en staf: Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning	0		1
002.10.17	Directie en staf: Directie Ruimte en Ontwikkeling	10	11	10
002.10.18	Beleid en projecten: Directie Ruimte en Ontwikkeling	18	19	15
002.10.19	Directie en Staf: Directie Samenleving en Zorg	12	10	11
002.10.20	Beleid en projecten: Directie Samenleving en Zorg*	3	1	3
002.10.21	Directie en Staf Toezicht en Handhaving	8	6	5
002.10.22	Beleid en Advies: Directie Toezicht en Handhaving	4	4	4
003.00.01	Burgerzaken	11	11	11
020.10.10	Realisatie- Grondzaken	12	11	10
020.10.15	Realisatie- Vergunningen	6	6	6
022.00.00	Facilitaire Zaken	39	38	41
140.10.00	Handhavingsprojecten & Taskforces	19	19	19
210.10.00	Beheer Openbare Ruimte - Onderhoud Openbare Werken	11	13	10
211.10.00	Bureau Rijbewijzen	2	2	2
222.00.01	Haven en loodswezen	9	9	9
300.00.05	Handhaving Ruimte en Ontwikkeling	12	12	12
341.10.00	Beheer Openbare Ruimte - Uitvoering LVV	15	16	15
400.10.00	Educatie en Welzijn	10	8	8
510.00.00	Openbare bibliotheek	6	6	6
530.00.01	Sport Algemeen Beheer	13	12	12
540.00.01	Servicio di Kultura, Arte I Literatura	6	6	5
600.10.10	Maatschappelijke Dienstverlening en Arbeid (MOA)*	7	7	9
700.10.00	Publieke Gezondheidszorg	12	11	10
725.00.05	Handhaving Zorg & Samenleving	7	8	7
922.00.06	Ter beschikking gesteld personeel			
922.10.01	TOP- Traineeship Programma Projecten**	0		3
	Totaal groep 7.1	334	322	319
	Totaal personeelsterkte rubriek 7 (in aantallen personen)	334	322	319
	Subtotaal	350	338	335
922.00.02	Uitkering gezagdragers***	5	1	0
922.00.05	Wachtgeld	0	0	1
922.00.07	Onderstand bij wijze van pensioen	233	232	226
	Subtotaal	238	233	227
	Totaal	588	571	562

Opmerkingen 2018

Werkelijke sterkte is gebaseerd op payroll december 2018

Raming sterkte personeel gebaseerd op primaire begroting 2018

* Aantal bij de afdelingen Communicatie, Beleid & Projecten SZ en MOA is inclusief een TOP trainee.

** De (ionder) afdelingen Indebon, SKAL en Publieke Gezondheid hebben elk persoon belast met projecten.

***Er was geen Gezagdragers op payroll dec 2018.





Model B2 - Staat van salarissen en sociale lasten

2018

Organisatie-eenheid / afdeling 1	Uitgaven uit hoofde van				Totaal bruto salarissen en sociale lasten	
	jaarwedden lonen en uitkeringen 2	toelagen 4	sociale lasten 5	vergoedingen niet via payroll 6	bedrag 12	ten behoeve van functie 13
Rubriek I - huidig personeel	13,105,160	559,492	3,568,009	143,131	17,375,791	
# 1 - Gewone Dienst	12,155,560	545,125	3,372,102	143,131	16,215,917	
Hoofdfunctie 0	7,505,081	232,966	2,163,676	5,159	9,906,881	
Eilandsraad en raadscommissies	-8,649	80,464	12,280	0	84,096	001.10.00
Gezaghebber	96,625	8,533	32,842	0	138,000	001.25.00
Gedeputeerden	236,200	20,167	78,208	0	334,574	001.30.00
Griffier	144,722	6,541	44,576	0	195,839	001.60.00
Financien	566,314	24,088	161,496	0	751,898	002.10.01
Voorlichting en bestuursondersteuning	193,736	2,826	53,826	0	250,388	002.10.03
Archief, correspond., registratuur en tekstverw.	423,520	2,440	113,305	0	539,264	002.10.04
Juridische en Algemene Zaken	344,436	215	101,962	0	446,613	002.10.05
Personeelszaken	685,749	2,953	188,605	0	877,306	002.10.06
Informatie Communicatie Technologie	420,568	4,115	120,074	0	544,757	002.10.07
Bureau Eilandsecretaris	332,501	6,665	99,145	0	438,312	002.10.09
Kabinet Gezaghebber	210,004	2,414	64,344	0	276,761	002.10.13
Bureau Gedeputeerden	538,316	12,898	164,130	0	715,344	002.10.14
Directie en Staf Bedrijfsvoering en Ondersteuning	7,780	250	2,933	0	10,963	002.10.16
Directie en Staf Ruimte en Ontwikkeling	308,562	1,106	78,378	0	388,047	002.10.17
Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling	942,319	8,608	273,329	0	1,224,257	002.10.18
Directie en Staf Samenleving en Zorg	396,288	4,743	105,677	0	506,708	002.10.19
Beleid en projecten Samenleving en Zorg	142,966	215	41,174	0	184,355	002.10.20
Directie en Staf Toezicht en Handhaving	242,619	4,593	68,550	0	315,762	002.10.21
Beleid en Advies Toezicht en Handhaving	206,560	2,873	59,602	0	269,035	002.10.22
Georganiseerd overleg ambtenaren	0	0	0	0	0	002.20.02
Overige aangelegenheden	0	0	0	720	720	002.20.04
Burgerszaken	395,398	29,119	111,296	4,439	540,251	003.00.01
Realisatie-Unit Grondzaken	413,052	6,333	112,837	0	532,222	020.10.10
Realisatie-Unit Vergunningen	265,496	807	75,107	0	341,410	020.10.15
Hoofdfunctie 1	620,407	60,312	165,720	0	846,439	
Handhavingsprojecten en Taskforces	620,407	60,312	165,720	0	846,439	140.10.00
Hoofdfunctie 2	817,450	187,953	215,932	1,054	1,222,389	
Monumentenzorg	0	0	0	1,054	1,054	210.00.09
Beheer Openbare Werken-Onderhoud Openbare	255,554	396	56,102	0	312,052	210.10.00
Overige aangelegenheden	0	0	0	0	0	211.00.02
Bureau Rijbewijzen	97,447	1,799	24,767	0	124,013	211.10.00
Haven- en loodswezen algemeen beheer	464,449	185,758	135,063	0	785,270	222.00.01
Hoofdfunctie 3	804,611	39,727	204,842	0	1,049,180	
Handhaving Ruimte en Ontwikkeling	471,860	4,299	128,882	0	605,041	300.00.05
Beheer Openbare Werken-Uitvoering LVV	332,751	35,428	75,960	0	444,139	341.10.00
Hoofdfunctie 4	393,424	4,622	114,050	0	512,096	
Educatie en Welzijn	393,424	4,622	114,050	0	512,096	400.10.00



Organisatie-eenheid / afdeling 1	Uitgaven uit hoofde van				Totaal bruto salarissen en sociale lasten	
	jaarwedden lonen en uitkeringen 2	toelagen 4	sociale lasten 5	vergoedingen niet via payroll 6	bedrag 12	ten behoeve van functie 13
Hoofdfunctie 5	863,968	9,526	210,553	0	1,084,047	
Bibliotheken en leeszaal	227,145	2,314	61,163	0	290,623	510.00.00
Sport algemeen beheer	402,473	6,474	88,095	0	497,043	530.00.01
Servicio di Kultura, Arte I Literatura	234,349	738	61,294	0	296,381	540.00.01
Hoofdfunctie 6	303,692	3,918	91,189	117,420	516,219	
MOA	303,692	3,918	91,189	0	398,799	600.10.10
Sociale projecten	0	0	0	117,420	117,420	630.00.03
Hoofdfunctie 7	754,628	6,102	206,141	7,680	974,550	
Infectieziektenbestrijding	515,543	3,434	145,088	0	664,064	700.10.00
Aids preventie	0	0	0	0	0	710.00.05
Commissie Natuurbeheer Bonaire	0	0	0	7,680	7,680	723.10.01
Handhaving Zorg en Samenleving	239,085	2,668	61,053	0	302,806	725.00.05
Hoofdfunctie 8	0	0	0	11,818	11,818	
Huurcommissie	0	0	0	11,818	11,818	822.00.11
Hoofdfunctie 9	92,298	0	0	0	92,298	
Stelposten	92,298	0	0	0	92,298	922.00.01
# 2 - Kostenplaatsen	949,600	14,367	195,907	0	1,159,874	
Interne dienst	949,600	14,367	195,907	0	1,159,874	022.00.00
Rubriek II - voormalig personeel	1,121,046	0	312,150	0	1,433,196	
Uitkering Gezagdragers	117,528	0	297,155	0	414,684	922.00.02
VUT-uitkering	0	0	0	0	0	922.00.03
Duurtoeslag op pensioen	0	0	0	0	0	922.00.04
Wachtgeldregeling	6,145	0	1,431	0	7,576	922.00.05
Onderstand bij wijze van pensioen	949,105	0	0	0	949,105	922.00.07
TOP - Traineeship programma	48,268	0	13,563	0	61,831	922.10.01
Recapitulatie						
Rubriek I - huidig personeel	13,105,160	559,492	3,568,009	143,131	17,375,791	
Rubriek II - voormalig personeel	1,121,046	0	312,150	0	1,433,196	
Totaal	14,226,206	559,492	3,880,159	143,131	18,808,987	



Model C

Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven



Staat C - Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Af-schrijvings-duur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
													bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.l.v. (sub)-functie/kosten-plaats/activiteits-groepen
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	HOOFDFUNCTIE 0	5,428,973	555,243	0		5,984,216		3,279,766	363,615	2,149,207	2,340,835	0	363,615	
	Bestuursorganen													
	<u>ER/ raadscie</u>													
2014	Automatisering	115,570				115,570	5	69,342	23,114	46,228	23,114	0	23,114	
2015	Automatisering	10,965				10,965	5	4,386	2,193	6,579	4,386	0	2,193	
		126,535	0	0		126,535		73,728	25,307	52,807	27,500	0	25,307	6.001.10.00 / 61000
	<u>Gezaghebber</u>													
2014	Duurzame bedrijfsmiddelen	36,488				36,488	10	10,947	3,649	25,541	21,892	0	3,649	
2015	Meubilair	36,649				36,649	10	7,330	3,665	29,319	25,654	0	3,665	
2016	Meubilair	0				0	10	0	0	0	0	0	0	
		73,137	0	0		73,137		18,277	7,314	54,860	47,546	0	7,314	6.001.20.00 / 61000
	<u>Gezaghebber</u>													
2014	Toyota 4runner	50,990				50,990	5	30,594	10,198	20,396	10,198	0	10,198	
2016	Meubilair	37,779	0			37,779	5	0	7,556	37,779	30,223	0	7,556	
		88,769	0	0		88,769		30,594	17,754	58,175	40,421	0	17,754	6.001.25.00 / 61000
	<u>Bestuurscollege</u>													
2000	Verbouwing zolder BC	175,902				175,902	20	153,912	8,795	21,990	13,195	0	8,795	
		175,902	0	0		175,902		153,912	8,795	21,990	13,195	0	8,795	6.001.30.00 / 61000
	Bestuursapparaat													
	<u>Afdeling Financiën</u>													
1993	Restauratie voormalige LTS	431,866				431,866	20	431,866	0	0	0	0	0	
1994	Verbouwing LTS	726,238				726,238	20	726,238	0	0	0	0	0	
2012	Verbouwing financiën/eilandsraad	386,930				386,930	20	96,733	19,347	290,197	270,851	0	19,347	
2017	Renovatie blauwe pand king construction	95,844				95,844	20	0	4,792	95,844	91,051	0	4,792	
		1,640,878	0	0		1,640,878		1,254,837	24,139	386,041	361,902	0	24,139	6.002.10.01 / 61000
	<u>Afdeling ICT</u>													
2009	Diverse aanschaffingen automatisering	159,959				159,959	5	159,959	0	0	0	0	0	
2010	Diverse aanschaffingen automatisering	208,491				208,491	5	208,491	0	0	0	0	0	
2011	Diverse aanschaffingen automatisering	207,983				207,983	5	207,983	0	0	0	0	0	
2012	Diverse aanschaffingen automatisering	412,968				412,968	5	412,968	0	0	0	0	0	
2013	Diverse aanschaffingen automatisering	580,224				580,224	5	464,180	116,044	116,044	0	0	116,044	
2014	Diverse aanschaffingen automatisering	160,530				160,530	5	96,318	32,106	64,212	32,106	0	32,106	
2015	Diverse aanschaffingen automatisering	331,808				331,808	5	132,724	66,362	199,084	132,722	0	66,362	
2016	Diverse aanschaffingen automatisering	328,976	0			328,976	5	65,795	65,795	263,181	197,386	0	65,795	
2018	Diverse aanschaffingen automatisering		555,243			555,243	5	0	0	0	555,243	0	0	
		2,390,939	555,243	0		2,946,182		1,748,418	280,307	642,521	917,457	0	280,307	6.002.10.07 / 61000



Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvingsduur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
													bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.l.v. (sub)functie/kosten-plaats/activiteitsgroepen
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	<u>Domeinbeheer</u>													
1994	Terrein	63,520				63,520	0	0	0	63,520	63,520	0	0	
1999	Aankoop Klein Bonaire	564,628				564,628	0	0	0	564,628	564,628	0	0	
2006	Terrein	139,665				139,665	0	0	0	139,665	139,665	0	0	
2014	Nikiboko	165,000				165,000	0	0	0	165,000	165,000	0	0	
	Totaal	932,813	0	0		932,813		0	0	932,813	932,813	0	0	
	HOODFUNCTIE 1	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
	HOODFUNCTIE 2	18,214,907	908,379	0		19,123,286		3,927,276	880,986	14,287,631	14,315,025	0	880,986	
	<u>Dotatiefondsen</u>													
2012	Diversen straten, wegen en pleinen	2,019,267				2,019,267	20	504,815	100,963	1,514,452	1,413,489	0	100,963	
2012	Aanleg alarminstallatie directie HATO	2,431				2,431	5	2,431	0	0	0	0	0	
2012	Bouwkundige werkzaamheden Kaya Korona	48,354				48,354	5	48,354	0	0	0	0	0	
2012	Installatiewerk gele gebouw Kaya Neerlandia	23,215				23,215	5	23,215	0	0	0	0	0	
2012	Bouwkundige werkzaamheden DROB	56,663				56,663	5	56,663	0	0	0	0	0	
2013	Diversen straten, wegen en pleinen	4,852,192				4,852,192	20	970,440	242,610	3,881,752	3,639,142	0	242,610	
2014	Diversen straten, wegen en pleinen	3,593,096				3,593,096	20	538,965	179,655	3,054,131	2,874,476	0	179,655	
2014	Renovatie wzh	13,920				13,920	5	8,352	2,784	5,568	2,784	0	2,784	
2014	Renovatie - Pasangrahan	105,462				105,462	20	15,819	5,273	89,643	84,370	0	5,273	
2014	Meubilair - Pasangrahan	158,214				158,214	10	47,463	15,821	110,751	94,930	0	15,821	
2015	Diversen straten, wegen en pleinen	2,312,423				2,312,423	20	231,242	115,621	2,081,181	1,965,560	0	115,621	
2017	Diversen straten, wegen en pleinen	951,359				951,359	20	0	47,568	951,359	903,791	0	47,568	
2018	Diverse werkz w.o. Kaya Nikiboko Noord	0	908,379			908,379	20	0	0	0	908,379	0	0	
	Totaal	14,136,596	908,379	0		15,044,975		2,447,759	710,295	11,688,837	11,886,921	0	710,295	6.210.00.02
														/ 61000
	<u>Beheer openbare werken</u>													
2015	Portofoons	30,405				30,405	5	12,162	6,081	18,243	12,162	0	6,081	
2017	Straatnaam borden Elite Safety	17,522				17,522	5	0	3,504	17,522	14,018	0	3,504	
	Totaal	47,927	0	0		47,927		12,162	9,585	35,765	26,180	0	9,585	6.210.10.00
														/ 61000
	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>													
1994	Pier Sorobon	121,582				121,582	20	121,582	0	0	0	0	0	
1996	Herstel Noordelijke Pier	83,799				83,799	20	83,799	0	0	0	0	0	
2004	Beveiliging haven	110,428				110,428	20	74,675	5,521	35,753	30,232	0	5,521	
2008	Bolderproject haven	715,786				715,786	25	271,995	28,631	443,791	415,160	0	28,631	
2009	Bolderproject haven	2,141,849				2,141,849	25	728,229	85,674	1,413,620	1,327,946	0	85,674	
2010	Bolderproject haven	156,872				156,872	25	47,063	6,275	109,809	103,534	0	6,275	
2013	Loodsboot	700,068				700,068	20	140,012	35,003	560,056	525,053	0	35,003	
	Totaal	4,030,384	0	0		4,030,384		1,467,355	161,105	2,563,029	2,401,924	0	161,105	6.222.00.02
														/ 61000



Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvingsduur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
													bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.l.v. (sub)-functie/kosten-plaats/activiteitsgroepen
1		5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
2000	HOOFDFUNCTIE 3	244,017	0	0		244,017		92,172	12,201	151,845	139,644	0	12,201	
	<u>Verhuur bedrijfspanden en woningen</u> Verbouwing loods	74,227				74,227	20	64,945	3,711	9,282	5,571	0	3,711	
	Totaal	74,227	0	0		74,227		64,945	3,711	9,282	5,571	0	3,711	6.310.00.00 / 61000
2013 2014	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>													
	Schuur	35,131				35,131	20	7,028	1,757	28,103	26,346	0	1,757	
	Schuur	134,659				134,659	20	20,199	6,733	114,460	107,727	0	6,733	
Totaal	169,790	0	0		169,790		27,227	8,490	142,563	134,074	0	8,490	6.341.10.00 / 61000	
1997	HOOFDFUNCTIE 4	9,719,058	7,881,174	2,973,017	3,272,104	11,355,111		1,094,118	148,058	8,624,940	10,112,935	0	148,058	
	<u>Openbaar Funderend Onderwijs</u> Bouw 2 leslokalen	92,948				92,948	20	92,948	0	0	0	0	0	
	Totaal	92,948	0	0		92,948		92,948	0	0	0	0	0	6.480.00.08 / 61000
1994 1997	<u>Kolgio Papa Cornes</u> Verbouwing	151,945				151,945	20	151,945	0	0	0	0	0	
	Bouwkosten 1 leslokaal	36,443				36,443	20	36,443	0	0	0	0	0	
	Totaal	188,388	0	0		188,388		188,388	0	0	0	0	0	6.480.00.08 / 61000
1997 2000	<u>Scholengemeenschap SGB</u> Bouwkosten 2 leslokalen	111,469				111,469	20	111,469	0	0	0	0	0	
	Verbouwing SGB	234,658				234,658	20	205,328	11,733	29,330	17,597	0	11,733	
	Totaal	346,127	0	0		346,127		316,797	11,733	29,330	17,597	0	11,733	6.480.00.08 / 61000
2018	<u>Kolegio Luis Betran</u> Renovatie school	0	3,231,447		2,154,298	1,077,149	40	0	0	0	1,077,149	0	0	
	Totaal	0	3,231,447	0	2,154,298	1,077,149		0	0	0	1,077,149	0	0	6.480.00.08 / 61110
	<u>Liceo Boneriano</u> Uitbreiding school	0	4,649,727		3,099,817	1,549,910	40	0	0	0	1,549,910	0	0	
Totaal	0	4,649,727	0	3,099,817	1,549,910		0	0	0	1,549,910	0	0	6.480.00.08 / 61110	
2014 2016 2018	<u>Schoolgebouwen</u> Diverse scholen	6,443,995		0		6,443,995	40	429,795	161,100	6,014,200	5,853,100	0	161,100	6.480.00.08 / 61110
	Diverse scholen	2,647,600		2,973,017	-1,982,011	1,656,594	40	66,190	-24,775	2,581,410	1,615,179	0	-24,775	6.480.00.08 / 61110
	Diverse scholen	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	6.480.00.08 / 61110
Totaal	9,091,595	0	2,973,017	-1,982,011	8,100,589		495,985	136,325	8,595,610	7,468,279	0	136,325		



Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Af-schrij-vings-duur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) af-schrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten	Totaal kapitaallasten	
													0%	bedrag (kol. 11 + 12 + 15)
1		5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	HOOFDFUNCTIE 5	4,406,292	0	0		4,406,292		1,118,980	294,852	3,287,312	2,992,461	0	294,852	
2010	Sport algemeen beheer													
	Toyota Hilux	32,961				32,961	10	24,720	3,296	8,241	4,945	0	3,296	
		32,961	0	0		32,961		24,720	3,296	8,241	4,945	0	3,296	6.530.00.01 / 61000
	<u>Buitensport accommodatie</u>													
2012	Diverse sportterreinen	1,381,182				1,381,182	15	368,315	92,079	1,012,867	920,788	0	92,079	
2013	Diverse sportterreinen	2,429,973				2,429,973	15	647,992	161,998	1,781,981	1,619,983	0	161,998	
2014	Diverse sportterreinen	44,954				44,954	15	8,991	2,997	35,963	32,966	0	2,997	
2015	Diverse sportterreinen	517,222				517,222	15	68,962	34,481	448,260	413,779	0	34,481	
		4,373,331	0	0		4,373,331		1,094,260	291,555	3,279,071	2,987,516	0	291,555	6.530.00.02 / 61000
	HOOFDFUNCTIE 6	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
	HOOFDFUNCTIE 7	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
	HOOFDFUNCTIE 8	380,960	0	0		380,960		157,146	9,524	223,814	214,290	0	9,524	
	<u>Bouw- en woningtoezicht</u>													
	Volkswoningen nieuwbouw	380,960				380,960	40	157,146	9,524	223,814	214,290	0	9,524	
2001	Totaal	380,960	0	0		380,960		157,146	9,524	223,814	214,290	0	9,524	6.822.10.00 / 61000
	KOSTENPLAATSEN	553,495	32,785	0		586,280		333,568	76,699	219,927	176,013	0	76,699	
2012	7 Yaris en 12 Hilux	170,000				170,000	5	170,000	0	0	0	0	0	
2014	Hilux, Kia, Isuzu, VW	183,195				183,195	5	109,917	36,639	73,278	36,639	0	36,639	
2015	Diverse dienstwagens	112,070				112,070	5	44,828	22,414	67,242	44,828	0	22,414	
2016	Telefooncentrale 1e betaling	44,115				44,115	5	8,823	8,823	35,292	26,469	0	8,823	
2017	Telefooncentrale 2e betaling	44,115				44,115	5	0	8,823	44,115	35,292	0	8,823	
2018	Telefooncentrale		17,521			17,521	5	0	0	0	17,521	0	0	
2018	KIA Pikanto		15,264			15,264	5	0	0	0	15,264	0	0	
	Totaal	553,495	32,785	0		586,280		333,568	76,699	219,927	176,013	0	76,699	5.022.00.00 / 61000



Jaar	Omschrijving van de kapitaalluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaalluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaalluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvingsduur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaalluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaalluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten	Totaal kapitaallasten	
													0%	bedrag (kol. 11 + 12 + 15)
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	ACTIVA IN BESTELLING	15,908,405	991,006	7,881,173	-5,254,115	14,272,353				15,908,405	14,272,353			
	Onderwijshuisvesting	15,908,405	991,006	7,881,173	-5,254,115	14,272,353				15,908,405	14,272,353		0	
	Totaal	15,908,405	991,006	7,881,173	-5,254,115	14,272,353				15,908,405	14,272,353			
	Totaal-generaal	54,856,107	10,368,588	10,854,190	-1,982,011	56,352,515		10,003,026	1,785,934	44,853,081	44,563,555	0	1,785,934	

Jaar	Omschrijving van de kapitaalluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaalluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaalluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvingsduur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaalluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaalluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten	Totaal kapitaallasten	
													0%	bedrag (kol. 11 + 12 + 15)
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	Recapitulatie naar balansposten													
	Materiële vaste activa:													
100	- gronden en terreinen	932,813	0	0	0	932,813		0	0	932,813	932,813		0	
110	- woonruimten en bedrijfsgebouwen	3,319,265	0	0	0	3,319,265		2,411,034	74,449	908,231	833,782		74,449	111
112/113	- diverse scholen	9,091,595	7,881,174	2,973,017	3,272,104	10,727,648		495,985	136,325	8,595,610	10,095,338		136,325	114
150	- grond-, weg- en waterbouw. werken	17,058,653	908,379	0	0	17,967,032		3,572,805	812,519	13,485,848	13,581,709		812,519	151
*120	- duurzamebedrijfsmiddelen	405,287	17,521	0	0	422,808		86,725	57,922	318,562	278,161		57,922	121
*130	- vervoermiddelen	1,249,284	15,264	0	0	1,264,548		520,071	107,551	729,213	636,927		107,551	131
140	- automatiseringsmiddelen	2,517,474	555,243	0	0	3,072,717		1,822,146	305,614	695,328	944,957		305,614	141
160	- sportaccommodaties	4,373,331	0	0	0	4,373,331		1,094,260	291,555	3,279,071	2,987,516		291,555	161
195	- activa in bestelling	15,908,405	991,006	7,881,173	-5,254,115	14,272,353		0	0	15,908,405	14,272,353		0	
	Totaal-generaal	54,856,107	10,368,588	10,854,190	-1,982,011	56,352,515		10,003,026	1,785,934	44,853,081	44,563,555	0	1,785,934	

* Vergelijkende cijfers balans wijkt af van boekwaarde aan het begin van het dienstjaar door reclassificatie van Telefooncentrale 1e betaling (2016) van vervoermiddel naar duurzamebedrijfsmiddelen ter bedrage van USD 8,825.



Model D

Staat van reserves en voorzieningen





Model D - Staat van reserves en voorzieningen

Naam reserve / voorziening	Dienstjaar 2018										
	5	6	7	8	9	10	11				
	Saldo aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen wegens bijboeking van rente	Overige vermeerderingen	Verminderingen (zoals beschikkingen over en bijdragen uit (reserve / voorziening)	Saldo aan het einde van het dienstjaar	Waarvan belegd bij het eilandgebied	Toelichting				
1	5	6	7	8	9	10	11				
Rubriek a											
Reserves van de algemene dienst											
Algemene reserve											
Algemene reserve	27,723,505		12,659,160	0	27,723,505	27,723,505					
Voordelig saldo Gewone Dienst van het boekjaar					12,659,160	12,659,160					
Saldo 31-12-2018	27,723,505	0	12,659,160	0	40,382,665	40,382,665					
Bestemmingsreserves											
Bestemmingsreserve (Huisvesting en Onderwijs)	186,570		(88,852)	0	97,718	97,718					
Bestemmingsreserve (Vervoermiddelen)	0		500,000	0	500,000	500,000					
Bestemmingsreserve (Wegen en straten)	0		488,288	0	488,288	488,288					
Bestemmingsreserve (Energievoorzieningen)	0		1,500,000	0	1,500,000	1,500,000					
Saldo 31-12-2018	186,570		2,399,436	0	2,586,006	2,586,006					
Subtotaal rubriek a	27,910,075	0	15,058,596	0	42,968,671	42,968,671					
Rubriek b											
Voorzieningen van de algemene dienst											
Voorziening debiteuren	4,343,438	0	104,835	0	4,448,273	4,448,273					
Voorziening pensioenen gezagdragers	3,144,682	0	263,169	83,913	3,323,938	3,323,938					
Voorziening naheffing werkgeverslasten	0	0	0	0	0	0					
Subtotaal rubriek b	7,488,120	0	368,004	83,913	7,772,211	7,772,211					
Totaal	35,398,195	0	15,426,600	83,913	50,740,882	50,740,882					



Model G

Staat van inkomensoverdrachten



Model G - Staat van inkomensoverdrachten - gedetailleerde versie

(Sub) functie/ kostenplaats/	Directie	Namen van de gesubsidieerden	Rekening	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Rekening
activiteiten- groep			2017 In \$	2018 In \$	2018 In \$	2018 In \$
002.10.18	R&O	Commission Global Entrepreneurship Bonaire			5,000	4,349
300.10.00	R&O	S-191 Fundashon Tienda pa Konsumido Bon.	78,748	68,055	68,055	68,055
310.00.00	R&O	S-190 Stichting Beheer Bedrijfsfondsen Bonaire (voormalig CKB)	210,700	127,834	127,834	127,834
341.10.00	R&O	Subsidie tractor van diverse boeren	7,676	8,675	9,075	8,192
341.10.00	R&O	Veevoer tbv Park Piedra Azul	5,386	0	0	824
341.10.00	R&O	Bijdrage aanschaf windmolens -Netherlans Antilles Import & Export	0	0	40,000	40,000
341.00.03	R&O	Dierenartsenpraktijk	36,809	45,284	45,284	36,809
341.00.03	R&O	S-009 Stichting Dierenasiel Bonaire	22,000	39,038	39,038	26,000
341.00.03	R&O	7201- Stichting Donkeyshelp	40,150	34,830	34,830	40,150
400.10.00	S&Z	8305- Stichting voeding op school	187,315	162,496	162,496	0
480.00.08	S&Z	Stichting Leren is Leuk*	115,174	108,496	111,722	115,174
480.00.08	S&Z	Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire - bruidschat	70,000	60,725	70,000	
480.00.08	S&Z	Stichting OOB - verhuizingskosten KRS-KPC-Rayo di solo en huur sporthal 16/1	40,619			0
480.00.08	S&Z	Stichting Scholengemeenschap Bonaire	56,915	49,448	49,448	56,915
480.00.08	S&Z	Stichting Expertisecenter Onderwijs Zorg Bonaire	79,199	59,669	59,669	66,240
480.00.08	S&Z	Transworld radio Bonaire tbv klaslokaal		9,196	9,196	33,617
482.00.00	S&Z	S-050 Fundashon Formashon Pa Mayan	659,301	603,174	695,174	603,174
530.00.02	S&Z	Buitensportaccommodaties - Bonaire Overheid Gebouwen (BOG)	378,289	303,625	303,625	106,176
530.00.04	S&Z	Overige aangelegenheden		82,413	82,413	0
530.00.04	S&Z	Hype Events Management BV	115,000	32,531	32,531	32,531
530.00.04	S&Z	Boneriaanse Aquatics Bond	8,000			2,000
530.00.04	S&Z	Sportvereniging La Fama	2,500			1,500
530.00.04	S&Z	Atletiek Federatie Bonaire	1,500			0
530.00.04	S&Z	Caribbean Rado inc.	3,100			0
530.00.04	S&Z	Burn Out Speed	2,000			500
530.00.04	S&Z	Federashon Futbol Boneriano	749			0
530.00.04	S&Z	Youth with Bright Future	500			0
530.00.04	S&Z	Federashon Bijlart Bonairiano	1,695			1,100
530.00.04	S&Z	Stichting Aquaspeed Bonaire Windsurfers	25,000			25,000
530.00.04	S&Z	Fubndashon Pro Hubentut				3,000
530.00.04	S&Z	Phillies Bonaire				4,500
530.00.04	S&Z	Transport EZ - Event Aua				1,016
530.00.04	S&Z	Bonaire Amateur Baseball Association				5,800
530.00.04	S&Z	D. Frances- Bijdarge COTECC				870
530.00.04	S&Z	Bo.Vo.Bo				10,000
530.00.04	S&Z	S.V. Juventus				1,000
530.00.04	S&Z	D. Winklaar - Panamerika Kickboxing				2,000
530.00.04	S&Z	G. Statia- Honkbal trainingskamp				1,000
540.00.02	S&Z	Kas di Arte	0	0	0	0
540.00.02	S&Z	S-208 Skol di Musika Boneiru	30,000	26,025	26,025	26,025
540.00.02	S&Z	S-135 Fundashon Mangasina di Rei	240,000	208,200	240,000	240,000
540.00.02	S&Z	S-429 Dance Sensation Foundation	15,000	13,013	13,013	13,013
540.00.02	S&Z	S-171 FUHIKUBO	48,500	42,074	42,074	42,074
540.00.02	S&Z	S-443 Fundashon Dushi Papiamentu	0	0	0	0
540.00.02	S&Z	S-129 St. Kunst en Cultuur van Bonaire	30,000	26,025	26,025	26,025
540.00.02	S&Z	S-458 Fundashon Akademia Papiamentu	35,000	30,363	30,363	30,363
540.00.02	S&Z	Fundashon Streanan di Boneiru	15,000	13,013	13,013	13,013
540.00.02	S&Z	7975- Fundashon Antriol Avanti	50,000	0	0	0
540.00.02	S&Z	Stichting Plataforma Cultural	25,000	21,688	21,688	21,688
540.00.02	S&Z	Fundashon Lesa ta dushi		1,735	1,735	0
540.00.02	S&Z	Stichting Bonaire Youth Entertainment - Kas di Musika		17,350	17,350	17,350
540.00.02	S&Z	Hype Events Management BV	35,000	32,531	32,531	32,531
540.00.02	S&Z	Komishon Union Boneriano - Viering Bonairedag in Curacao	1,500			0
540.00.02	S&Z	Komishon Union Boneriano - Viering San Juan	2,000			0
540.00.02	S&Z	Hotelkosten Rincon Boys	2,244			0
560.00.02	R&O	Tourism Corporation Bonaire	1,675,978	1,670,786	1,670,786	1,497,286
560.00.02	R&O	Extra bijdrage ivm promotie Bonaire - TCB	450,000		200,000	
560.00.02	R&O	Cruise incentives		173,500	173,500	0
560.00.03	S&Z	Fundashon KLAVE	25,000	34,700	34,700	34,700
560.00.03	S&Z	FUDECU	40,000	34,700	34,700	34,700
560.00.03	S&Z	Bonairedag in het buitenland	6,000	7,808	3,208	2,000
560.00.03	S&Z	Dia di Rincon in het buitenland	0	0	0	0



Model H

Verzamel - en consolidatiestaat



LASTEN

Model H - Verzamel- en consolidatiestaat

Volg- numm er	Omschrijving	Totaal	00 Niet in te delen uitgaven	10 Salarissen en sociale lasten	20 Rente en afschrijving	30 Personeel van derden	31 Energie	33 Duurzame goederen	34 Overige goederen en diensten	40 Belasting- opbrengsten	41 Overdrachten v/h Land	42 Overige inkomens- over- drachten	50 Kredietverl. en deelnemingen	60 Reserveringen	61 Kapitaallasten	62 Kostenplaatsen
a. Gewone dienst																
001	Bestuursorganen	1,790,849	0	752,509	0	182,441	0	0	443,054	0	0	0	0	0	59,170	353,675
002	Bestuursapparaat	11,783,209	0	7,740,489	0	791,463	0	0	1,361,870	0	0	4,349	0	0	304,446	1,580,592
003	Burgerzaken	1,011,090	0	540,251	0	0	0	0	272,070	0	0	0	0	0	0	198,769
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	1,104,139	0	873,632	0	0	0	0	27,716	0	0	0	0	0	0	202,791
120	Brandweer en rampenbestrijding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Rampenbestrijding	178,096	0	0	0	0	0	0	178,096	0	0	0	0	0	0	0
140	Overige beschermende maatregelen	1,086,808	0	846,439	0	0	0	0	20,954	0	0	0	0	0	0	219,415
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	3,747,018	0	313,106	0	28,800	0	0	2,004,837	0	0	0	0	0	719,880	680,395
211	Verkeersmaatregelen te land	157,074	0	124,013	0	0	0	0	2,503	0	0	0	0	0	0	30,558
222	Verkeersmaatregelen te water	1,651,300	0	785,270	0	157,830	0	0	81,237	0	0	0	0	0	161,105	465,858
230	Luchtvaart	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Dienst economische zaken	866,510	0	605,041	0	0	0	0	6,603	0	0	68,055	0	0	0	186,812
310	Handel en industrie	172,311	0	0	0	0	0	0	40,766	0	0	127,834	0	0	3,711	0
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	909,965	0	444,139	0	0	0	0	103,707	0	0	151,974	0	0	8,490	201,654
400	Algemeen beheer onderwijs	600,234	0	512,096	0	0	0	0	3,234	0	0	0	0	0	0	84,905
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	802,431	0	0	0	0	0	0	346,244	0	0	271,946	0	0	148,058	36,183
482	Volwasseneneducatie	603,174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	603,174	0	0	0	0
510	Openbaar bibliotheekwerk	448,233	0	290,623	0	0	0	0	52,234	0	0	0	0	0	0	105,376
530	Sport	1,603,013	0	497,043	0	4,945	0	0	281,841	0	0	197,993	0	0	294,851	326,340
540	Kunst	894,728	0	296,381	0	0	0	0	90,167	0	0	462,082	0	0	0	46,099
541	Oudheidkunde / musea	2,217	0	0	0	0	0	0	2,217	0	0	0	0	0	0	0
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	1,736,022	0	0	0	0	0	0	89,168	0	0	1,568,686	0	0	0	78,168
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	1,065,846	0	398,799	0	0	0	0	136,870	0	0	428,573	0	0	0	101,605
610	Onderstandverlening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	552,324	0	0	0	0	0	0	552,324	0	0	0	0	0	0	0
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	3,512,857	0	117,420	0	0	0	0	748,697	0	0	2,646,740	0	0	0	0
640	Bejaardenzorg	302,146	0	0	0	0	0	0	302,146	0	0	0	0	0	0	0
650	Kinderopvang	381,337	0	0	0	0	0	0	138,138	0	0	243,200	0	0	0	0
651	Dagopvang gehandicapten	222,379	0	0	0	0	0	0	182,006	0	0	27,500	0	0	0	12,872
700	Algemeen beheer volksgezondheid	935,179	0	664,064	0	12,750	0	0	143,021	0	0	0	0	0	0	115,344
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	182,473	0	0	0	0	0	0	150,513	0	0	8,592	0	0	0	23,368
720	Slachthuizen	9,375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,375
721	Reiniging	2,761,662	0	0	0	0	0	0	1,386,532	0	0	1,375,130	0	0	0	0
722	Riolering	497,728	0	0	0	0	0	0	497,728	0	0	0	0	0	0	0
723	Milieu en natuurbeheer	897,491	0	7,680	0	0	0	0	821,015	0	0	68,797	0	0	0	0
725	Overige openbare hygiëne	745,379	0	302,806	0	0	0	0	339,786	0	0	0	0	0	0	102,787
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	720,338	0	11,818	0	0	0	0	0	0	0	698,996	0	0	9,524	0
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Geldleningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
913	Dividenden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Belastingen	57,342	0	0	0	0	0	0	42,510	14,832	0	0	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	7,368,368	8,009	1,525,494	0	0	0	0	240,459	0	0	0	0	5,594,406	0	0
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
992	Saldi Gewone Dienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub totaal Gewone dienst		51,360,648	8,009	17,649,113	0	1,178,229	0	0	11,090,261	14,832	0	8,953,620	0	5,594,406	1,709,235	5,162,943
b. Kapitaal dienst																
001	Bestuursorganen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	Bestuursapparaat	555,242	0	0	0	0	0	555,242	0	0	0	0	0	0	0	0
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Bouw en civiele werken	925,902	0	0	0	0	0	925,902	0	0	0	0	0	0	0	0
211	Wegen, straten en pleinen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	Verkeersmaatregelen te water	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Geldleningen	1,194,256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,194,256	0	0	0	0
022	VD- paragraaf 2	15,264	0	0	0	0	0	15,264	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal Kapitaal dienst		2,690,664	0	0	0	0	0	1,496,408	0	0	0	0	1,194,256	0	0	0
c. Verdeel dienst																
011	Rente en afschrijving	1,785,934	0	0	1,785,934	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
022	Interne dienst	1,686,799	0	1,159,874	0	0	10,494	0	439,732	0	0	0	0	0	76,699	0
033	Vervoermiddelen	171,263	0	0	0	0	61,354	0	109,910	0	0	0	0	0	0	0
044	Huisvesting	3,304,881	0	0	0	0	1,078,122	0	2,226,758	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal Verdeel dienst		6,948,877	0	1,159,874	1,785,934	0	1,149,970	0	2,776,400	0	0	0	0	0	76,699	0
Totaal lasten		61,000,188	8,009	18,808,987	1,785,934	1,178,229	1,149,970	1,496,408	13,866,661	14,832	0	8,953,620	1,194,256	5,594,406	1,785,934	5,162,943



Staat H - Verzamel- en consolidatiestaat

Volg- numm er	Omschrijving	Totaal	00 Niet in te delen inkomsten	10 Salarissen en sociale lasten	20 Rente en afschrijving	32 Huren en pachten	33 Duurzame goederen	34 Overige goederen en diensten	40 Belasting- opbrengsten	41 Overdrachten v/h Land	42 Overige inkomenover- drachten	43 Overige vermogenover- drachten	50 Kredietverl. en deelnemingen	60 Reserveringen	61 Kapitaallasten	62 Kostenplaatsen
a. Gewone dienst																
001	Bestuursorganen	193,120	0	0	0	10,240	0	17,997	0	164,883	0	0	0	0	0	0
002	Bestuursapparaat	797,525	0	0	0	0	0	638,309	0	159,216	0	0	0	0	0	0
003	Burgerzaken	428,611	0	0	0	0	0	405,303	0	23,308	0	0	0	0	0	0
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	3,070,352	0	0	0	2,970,759	99,593	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Brandweer en rampenbestrijding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Rampenbestrijding	117,000	0	0	0	0	0	0	0	117,000	0	0	0	0	0	0
140	Overige beschermende maatregelen	1,202,936	0	0	0	0	0	1,202,936	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	123,516	0	0	0	0	0	9,846	0	113,670	0	0	0	0	0	0
211	Verkeersmaatregelen te land	111,170	0	0	0	0	0	111,170	0	0	0	0	0	0	0	0
222	Verkeersmaatregelen te water	2,529,797	0	0	0	0	0	2,529,797	0	0	0	0	0	0	0	0
230	Luchtvaart	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Dienst economische zaken	97,671	0	0	0	0	0	97,671	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Handel en industrie	324,296	0	0	0	300,951	0	0	0	23,345	0	0	0	0	0	0
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	9,041	0	0	0	0	0	9,041	0	0	0	0	0	0	0	0
400	Algemeen beheer onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	94,723	0	0	0	0	0	94,723	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Volwasseneneducatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
510	Openbaar bibliotheekwerk	1,253	0	0	0	0	0	1,253	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Sport	191,607	0	0	0	0	0	0	0	50,000	141,607	0	0	0	0	0
540	Kunst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
541	Oudheidkunde / musea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	1,670	0	0	0	0	0	1,670	0	0	0	0	0	0	0	0
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	160,000	0	0	0	0	0	0	0	160,000	0	0	0	0	0	0
610	Onderstandverlening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	554,767	0	0	0	0	0	3,000	0	551,767	0	0	0	0	0	0
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	2,922,055	0	0	0	0	0	9,464	0	2,912,591	0	0	0	0	0	0
640	Bejaardenzorg	200	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0
650	Kinderopvang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
651	Dagopvang gehandicapten	75,200	0	0	0	0	0	0	0	75,200	0	0	0	0	0	0
700	Algemeen beheer volksgezondheid	292,668	0	0	0	0	0	0	0	292,668	0	0	0	0	0	0
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	106,752	0	0	0	0	0	0	0	106,752	0	0	0	0	0	0
720	Slachthuizen	56,806	0	0	0	0	0	56,806	0	0	0	0	0	0	0	0
721	Reiniging	1,386,532	0	0	0	0	0	1,386,532	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Riolering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Milieu en natuurbeheer	535,735	0	0	0	0	0	0	0	535,735	0	0	0	0	0	0
725	Overige openbare hygiëne	2,958	0	0	0	0	0	2,958	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	430,201	0	0	0	0	0	430,201	0	0	0	0	0	0	0	0
910	Reserveringen/voorzieningen	331,580	0	0	0	0	0	0	0	331,580	0	0	0	0	0	0
911	Geldleningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
913	Dividenden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Belastingen	12,067,769	0	0	0	0	0	1,256,597	10,811,172	0	0	0	0	0	0	0
921	Algemene uitkeringen	28,114,868	0	0	0	0	0	0	0	28,114,868	0	0	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	7,687,430	0	0	0	0	0	2,819,035	0	0	0	0	0	4,868,395	0	0
992	Saldi Gewone Dienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal		64,019,808	0	0	0	3,281,950	99,593	11,084,508	10,811,172	33,732,582	141,607	0	0	4,868,395	0	0
b. Kapitaal dienst																
912	Vrijgekomen middelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
993	Saldi van Kapitaaldienst	2,690,664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,690,664	0	0
Subtotaal Kapitaal dienst		2,690,664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,690,664	0	0
c. Verdeel dienst																
011	Rente en afschrijving	1,785,934	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,785,934	0
022	Interne dienst	1,686,799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,686,799
033	Vervoermiddelen	171,263	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	171,263
044	Huisvesting	3,304,881	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,304,881
Subtotaal Verdeel dienst		6,948,877	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,785,934	5,162,943
Totaal baten		73,659,348	0	0	0	3,281,950	99,593	11,084,508	10,811,172	33,732,582	141,607	0	0	7,559,059	1,785,934	5,162,943



Model L

Rekening van uitgaven en inkomsten



Model L - Recapitulatie Gewone Dienst

Lasten

Volg-nummer	Hoofdfunctie	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
0	Algemeen bestuur	15,437,987	17,789,981	19,171,986	15,689,287
1	Openbare orde en veiligheid	1,173,279	1,104,922	1,369,535	1,264,904
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	4,076,004	4,515,871	5,975,346	5,555,392
3	Economische zaken	2,136,598	1,941,566	2,351,510	1,948,786
4	Onderwijs	2,473,732	2,340,029	2,633,257	2,005,840
5	Cultuur en recreatie	5,980,600	5,345,305	5,753,417	4,684,213
6	Soc. voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening	6,259,603	4,129,604	10,030,345	6,036,890
7	Volksgezondheid	5,367,608	5,300,930	8,547,204	6,029,288
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	714,737	645,620	738,820	720,338
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen(exclusief functie 992)	12,486,724	3,250,474	4,339,712	7,425,711
	Voordelig saldo				
	Totaal	56,106,872	46,364,302	60,911,132	51,360,648

Model L - Recapitulatie Gewone Dienst

Baten

Volg-nummer	Hoofdfunctie	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven van het dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
0	Algemeen bestuur	3,843,790	3,013,982	3,835,566	4,489,608
1	Openbare orde en veiligheid	1,275,864	32,000	347,473	1,319,936
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	1,844,450	2,087,300	2,069,775	2,764,483
3	Economische zaken	468,627	379,200	663,505	431,008
4	Onderwijs	8,730	7,800	7,800	94,723
5	Cultuur en recreatie	24,340	0	120,429	194,530
6	Soc. voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening	2,647,731	565,100	6,064,932	3,712,222
7	Volksgezondheid	2,633,468	2,295,800	5,464,252	2,381,451
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	381,287	235,000	235,000	430,201
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen(exclusief functie 992)	45,466,875	37,748,120	42,102,400	48,201,646
	Voordelig saldo				
	Totaal	58,595,160	46,364,302	60,911,132	64,019,808

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR		15.437.987	17.789.981	19.171.986	15.689.287
Functie 001 - Bestuursorganen		1.785.419	2.035.792	2.230.225	1.790.849
<u>001.10.00</u>	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>568.598</u>	<u>605.006</u>	<u>586.344</u>	<u>500.429</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	-8,649
10020	Toelagen	76,911	76,572	78,084	80,464
10030	Sociale lasten	11,731	10,480	10,695	12,280
30000	Personeel van derden	229,977	215,300	204,300	182,441
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	23,295	32,000	22,611	4,461
34140	Kosten opleiding/cursussen	47,045	49,000	49,000	36,935
34150	Representatiekosten	9,317	6,000	5,300	5,291
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	1,000	1,000	240
34330	Onderhoud infrastructuur	0	2,700	2,700	2,522
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	12,398	10,000	19,100	16,894
34430	Invoerrechten vracht en porti	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	5,213	10,000	7,900	0
34460	Druk- en kopieerwerk	161	2,000	0	0
34480	Automatiseringskosten	44,946	72,200	72,200	59,713
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	37	6,000	1,700	965
61000	Rente- en afschrijvingskosten	25,307	25,307	25,307	25,307
62000	Doorberekening kostenplaatsen	37,666	38,311	38,311	38,928
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	44,595	47,636	47,636	42,636
<u>001.20.00</u>	<u>Ambtswoning gezaghebber</u>	<u>73.346</u>	<u>75.214</u>	<u>75.214</u>	<u>69.470</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	4,756	3,100	3,100	2,544
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	7,314	7,314	7,314	7,314
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	0	0	0	0
		61,276	64,300	64,300	59,612
<u>001.25.00</u>	<u>Gezaghebber</u>	<u>248.835</u>	<u>324.769</u>	<u>346.966</u>	<u>276.756</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	91,970	92,570	105,763	96,625
10020	Toelagen	8,365	8,365	15,933	8,533
10030	Sociale lasten	31,664	33,598	35,034	32,842
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	16,591	25,000	25,000	12,106
34150	Representatiekosten	23,827	20,000	46,000	30,926
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	1,008	500	500	398
34420	Voorlichting en promotie	8,051	42,000	34,500	27,211
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	357	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	13,993	16,800	9,800	6,923
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	1,259	20,000	8,500	251
61000	Rente- en afschrijvingskosten	10,198	17,754	17,754	17,754
62000	Doorberekening kostenplaatsen	4,185	4,257	4,257	4,326
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	4,908	4,500	4,500	4,173
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	32,457	38,725	38,725	34,688

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR	<u>3.843.790</u>	<u>3.013.982</u>	<u>3.835.566</u>	<u>4.489.608</u>
	Functie 001 - Bestuursorganen	<u>19.038</u>	<u>16.182</u>	<u>181.065</u>	<u>193.120</u>
<u>001.10.00</u>	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>001.20.00</u>	<u>Ambtswoning gezaghebber</u>	<u>10.038</u>	<u>8.082</u>	<u>8.082</u>	<u>10.240</u>
32030	Verhuur gebouwen	10,038	8,082	8,082	10,240
<u>001.25.00</u>	<u>Gezaghebber</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>001.30.00</u>	<u>Gedeputeerden</u>	<u>638,348</u>	<u>697,423</u>	<u>742,930</u>	<u>597,207</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	230,519	225,666	267,739	236,200
10020	Toelagen	42,426	12,234	12,478	20,167
10030	Sociale lasten	79,019	77,183	80,373	78,208
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34110	Kosten uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	33,130	75,000	75,000	42,100
34150	Representatiekosten	46,808	60,000	60,000	49,343
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	507	100	100	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	25,204	21,800	21,800	21,778
34420	Voorlichting en promotie	11,489	38,000	38,000	3,855
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	104	100	100	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	16,911	21,600	21,600	10,511
34460	Druk- en kopieerwerk	586	200	200	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	1,500	1,500	689
34630	Geleverde diensten	28,817	20,000	20,000	1,562
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	8,795	8,795	8,795	8,795
62000	Doorberekening kostenplaatsen	12,555	12,770	12,770	12,976
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	4,106	6,300	6,300	6,960
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	97,372	116,175	116,175	104,064
Opmerking					
bedrag bij Rente - en afschrijvingskosten is in 2015 hergeclassificeerd.					
<u>001.40.00</u>	<u>Overlegorgaan staatkundige structuur Bonaire</u>	<u>0</u>	<u>55,000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	30,000	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34700	Juridische kosten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	25,000	0	0
<u>001.60.00</u>	<u>Bureau Griffier</u>	<u>256,292</u>	<u>267,680</u>	<u>299,288</u>	<u>266,611</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	152,179	152,586	171,698	144,722
10020	Toelagen	1,408	1,408	6,531	6,541
10030	Sociale lasten	45,918	45,938	43,922	44,576
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,152	6,100	4,100	2,589
34140	Kosten opleiding/cursussen	6,295	7,000	18,989	18,982
34150	Representatiekosten	0	500	500	500
34310	Onderhoud machines	0	500	500	272
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	810	500	500	378
34420	Voorlichting en promotie	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	2,829	4,000	3,800	2,695
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34480	Automatiseringskosten	0	1,000	600	42
62000	Doorberekening kostenplaatsen	20,926	21,284	21,284	21,627
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	24,775	26,464	26,464	23,686
<u>001.70.00</u>	<u>Rekenkamer BES</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>001.80.00</u>	<u>Ombudsfunctie</u>	<u>0</u>	<u>5,700</u>	<u>9,600</u>	<u>7,544</u>
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	4,200	8,100	7,544
34420	Voorlichting en promotie	0	1,500	1,500	0
<u>001.90.00</u>	<u>Project bevordering integriteit</u>	<u>0</u>	<u>5,000</u>	<u>5,000</u>	<u>0</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	5,000	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>001.90.05</u>	<u>Eilandelijke Platform Criminaliteitsbeheersing</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>19.848</u>	<u>1.060</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	19,848	1,060
<u>001.90.10</u>	<u>Integraal Veiligheidsbeleid</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>12.130</u>	<u>11.023</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	12,130	11,023
<u>001.90.15</u>	<u>Impuls Weerbaar Bestuur - Integriteitsprogram.(BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>132.905</u>	<u>60.749</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	132,905	60,749
	<u>Functie 002 - Bestuursapparaat</u>	<u>11.574.295</u>	<u>13.617.182</u>	<u>14.528.564</u>	<u>11.783.209</u>
<u>002.10.01</u>	<u>Financiën</u>	<u>1.032.569</u>	<u>1.276.831</u>	<u>1.250.134</u>	<u>1.130.442</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	535,914	695,906	674,766	566,314
10020	Toelagen	21,288	13,300	19,908	24,088
10030	Sociale lasten	148,838	198,698	186,993	161,496
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	2,345	0	0	0
30000	Personeel van derden	54,885	45,200	2,100	2,050
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	7,423	3,000	440	355
34150	Representatiekosten	1,693	500	500	389
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	45	600	600	299
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	453	1,000	2,800	1,661
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	5,260	6,000	6,400	6,321
34440	Bankkosten	18,927	16,000	17,300	17,236
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	318	0	21,000	19,949
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	5,564	6,959	27,059	11,499
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	48,918	500	500	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34910	Nummerplaten en stickers	25,315	125,000	125,600	125,593
61000	Rente- en afschrijvingskosten	19,347	19,347	19,347	24,139
62000	Doorberekening kostenplaatsen	84,065	89,392	89,392	112,374
62010	Doorberekening Huisvesting BO	51,970	55,429	55,429	56,679
<u>002.10.03</u>	<u>Communicatie</u>	<u>396.998</u>	<u>390.951</u>	<u>432.748</u>	<u>352.452</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	220,050	216,350	243,150	193,736
10020	Toelagen	1,006	0	2,400	2,826
10030	Sociale lasten	64,163	62,376	64,973	53,826
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	2,000	2,000	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	820	0
34150	Representatiekosten	3,383	4,500	5,500	5,099
34310	Onderhoud machines	1,239	1,000	1,000	693
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	67	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	763	0	380	131
34420	Voorlichting en promotie	45,984	40,000	50,000	35,651
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	3,642	4,000	2,800	592
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33,481	34,054	34,054	34,602
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	2,433	3,000	3,000	2,624
62010	Doorberekening Huisvesting BO	20,788	22,171	22,171	22,671

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>001.90.05</u>	<u>Eilandelijke Platform Criminaliteitsbeheersing</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	19,848	19,848
<u>001.90.10</u>	<u>Eilandelijke Platform Criminaliteitsbeheersing</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	12,130	12,130
<u>001.90.15</u>	<u>Impuls Weerbaar Bestuur - Integriteitsprogram.(BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	132,905	132,905
	<u>Funcctie 002 - Bestuursapparaat</u>	<u>633.411</u>	<u>421.500</u>	<u>870.766</u>	<u>797.525</u>
<u>002.10.01</u>	<u>Financiën</u>	<u>624.658</u>	<u>413.000</u>	<u>413.000</u>	<u>611.654</u>
34100	Vergunningsrechten	373,825	350,000	350,000	430,704
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
34320	Rente- en vervolgingskosten	90,738	43,000	43,000	175,791
34330	Verkoop nummerplaten / stickers	160,088	20,000	20,000	8,918
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	7	0	0	-3,760
<u>002.10.03</u>	<u>Communicatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>002.10.04</u>	<u>Post & Archief</u>	<u>910.976</u>	<u>1.041.971</u>	<u>1.023.391</u>	<u>901.445</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	366,554	443,178	439,394	423,520
10020	Toelagen	18,887	7,253	7,621	2,440
10030	Sociale lasten	100,838	121,188	114,434	113,305
30000	Personeel van derden	233,255	270,000	261,590	166,092
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	4,946	900	1,400	1,250
34150	Representatiekosten	223	800	300	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	45	1,200	1,200	178
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	861	1,000	1,000	933
34420	Voorlichting en promotie	295	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	58,592	63,852	63,852	64,880
62010	Doorberekening Huisvesting BO	126,481	132,100	132,100	128,846
<u>002.10.05</u>	<u>Juridische en Algemene Zaken</u>	<u>612.962</u>	<u>718.867</u>	<u>876.038</u>	<u>757.785</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	280,947	350,282	385,585	344,436
10020	Toelagen	799	369	584	215
10030	Sociale lasten	85,236	107,891	108,544	101,962
30000	Personeel van derden	0	0	21,000	0
34110	Kosten uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	623	1,000	1,000	670
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	524	800	800	45
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	1,000	1,500	959
34420	Voorlichting en promotie	0	1,000	1,500	1,210
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	300	300	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34700	Juridische kosten	190,565	200,000	299,000	251,015
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33,481	34,054	34,054	34,602
62010	Doorberekening Huisvesting BO	20,788	22,171	22,171	22,671

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>002.10.04</u>	<u>Post & Archief</u>	<u>1,068</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>1,003</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	1,068	500	500	1,003
<u>002.10.05</u>	<u>Juridische en Algemene Zaken</u>	<u>7,686</u>	<u>8,000</u>	<u>8,000</u>	<u>6,914</u>
34110	Vermakelijkheidsrechten	7,686	8,000	8,000	5,725
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	1,189

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>002.10.06</u>	<u>Personeel en Organisatie</u>	<u>1.412.840</u>	<u>1.418.212</u>	<u>1.465.314</u>	<u>1.253.978</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	703,499	713,921	724,481	685,749
10020	Toelagen	13,133	4,596	3,218	2,953
10030	Sociale lasten	198,072	208,473	203,883	188,605
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
33100	Automatisering	0	0	0	0
34110	Kosten uit- en terugzending	75,785	75,000	55,000	30,288
34120	Wervings-, selectie- en aanstellingskosten	32,435	45,000	65,000	27,639
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	181,060	150,000	157,510	84,835
34150	Representatiekosten	684	300	300	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	1,054	900	900	132
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	200	200	108
34420	Voorlichting en promotie	3,771	10,000	10,000	7,331
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	318	500	500	410
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	8,787	40,000	75,000	22,424
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	71,147	76,622	76,622	77,856
62010	Doorberekening Huisvesting BO	123,096	91,700	91,700	125,650
<u>002.10.07</u>	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	<u>1.267.632</u>	<u>1.483.555</u>	<u>1.579.949</u>	<u>1.273.857</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	331,597	411,842	434,607	420,568
10020	Toelagen	2,226	1,073	3,645	4,115
10030	Sociale lasten	97,159	120,602	121,559	120,074
30000	Personeel van derden	7,659	0	14,600	13,337
31100	Brandstof	0	0	0	0
33100	Automatisering	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	4,524	10,000	4,300	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	558	600	1,100	663
34310	Onderhoud machines	1,857	2,000	2,750	2,496
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	628	700	950	820
34420	Voorlichting en promotie	180	500	500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	360	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	0
34480	Automatiseringskosten	236,070	250,000	234,700	178,537
34485	Licentiekosten	138,076	135,000	210,000	164,406
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	362,902	462,900	462,900	280,307
62000	Doorberekening kostenplaatsen	50,222	51,081	51,081	51,904
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	2,433	3,000	3,000	2,624
62010	Doorberekening Huisvesting BO	31,182	33,257	33,257	34,007

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>002.10.09</u>	<u>Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>543.560</u>	<u>606.920</u>	<u>667.206</u>	<u>599.166</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	321,442	325,330	376,813	332,501
10020	Toelagen	2,330	2,414	2,078	6,665
10030	Sociale lasten	97,996	99,415	108,554	99,145
30000	Personeel van derden	50,520	99,500	99,500	86,713
34100	Dienstkleding	0	2,250	2,250	0
34130	Reis- en verblijfskosten	141	10,000	10,000	9,397
34150	Representatiekosten	4,942	7,800	5,150	1,762
34310	Onderhoud machines	74	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	1,000	1,000	0
34420	Voorlichting en promotie	0	1,000	1,000	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	100	100	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	10,788	6,000	8,650	8,640
34460	Druk- en kopieerwerk	0	100	100	0
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	37,666	38,311	38,311	38,928
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	17,661	13,200	13,200	15,415
<u>002.10.13</u>	<u>Kabinet gezaghebber</u>	<u>207.624</u>	<u>327.619</u>	<u>345.518</u>	<u>318.245</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	128,321	215,741	225,962	210,004
10020	Toelagen	2,414	2,414	2,414	2,414
10030	Sociale lasten	36,847	66,080	68,358	64,344
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	3,990	3,000	8,400	6,399
34150	Representatiekosten	0	500	500	70
34310	Onderhoud machines	0	300	300	0
34420	Voorlichting en promotie	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	21
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	20,926	21,284	21,284	21,627
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	15,126	17,900	17,900	13,368
<u>002.10.14</u>	<u>Bureau gedeputeerden</u>	<u>817.908</u>	<u>1.317.194</u>	<u>1.356.298</u>	<u>959.077</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	493,929	754,755	796,131	538,316
10020	Toelagen	22,482	32,689	23,155	12,898
10030	Sociale lasten	130,338	247,269	254,531	164,130
30000	Personeel van derden	91,371	199,000	194,000	164,193
34130	Reis- en verblijfskosten	13,110	10,200	15,200	10,699
34150	Representatiekosten	405	500	500	0
34310	Onderhoud machines	920	1,800	1,800	1,059
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	50,222	51,081	51,081	51,904
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	15,132	19,700	19,700	15,879
<u>002.10.16</u>	<u>Directie en Staf Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>6.784</u>	<u>116.785</u>	<u>135.721</u>	<u>22.449</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	51,370	7,780
10020	Toelagen	0	0	1,500	250
10030	Sociale lasten	0	0	16,066	2,933
30000	Personeel van derden	0	99,500	49,500	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5,000	5,000	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	4,185	8,514	8,514	8,651
62010	Doorberekening Huisvesting BO	2,599	2,771	2,771	2,835
62110	Doorberekening Huisvesting RO	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>002.10.09</u>	<u>Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.13</u>	<u>Kabinet gezaghebber</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.14</u>	<u>Bureau gedeputeerden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	400
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.16</u>	<u>Directie en Staf Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>002.10.17</u>	<u>Directie en Staf Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>600,197</u>	<u>641,438</u>	<u>738,751</u>	<u>697,105</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	328,811	324,494	307,539	308,562
10020	Toelagen	1,106	738	1,106	1,106
10030	Sociale lasten	82,785	82,242	77,872	78,378
30000	Personeel van derden	64,196	99,500	217,770	185,166
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,500	2,500	0
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	50,222	51,081	51,081	51,903
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	2,590	3,333	3,333	3,319
62110	Doorberekening Huisvesting RO	70,487	77,050	77,050	68,671
<u>002.10.18</u>	<u>Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>1.669,896</u>	<u>1.935,271</u>	<u>2.003,771</u>	<u>1.636,717</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	1,003,509	1,136,555	1,016,168	942,319
10020	Toelagen	14,405	13,609	20,496	8,608
10030	Sociale lasten	306,708	349,656	305,026	273,329
30000	Personeel van derden	58,731	99,500	271,130	95,553
34130	Reis- en verblijfskosten	3,442	5,000	5,000	4,384
34150	Representatiekosten	319	500	500	0
34310	Onderhoud machines	111	1,000	1,000	722
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	286	0	400	348
34420	Voorlichting en promotie	22,281	40,000	86,600	30,634
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	3,000	2,949
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	5,000	4,349
62000	Doorberekening kostenplaatsen	107,140	121,744	121,744	123,705
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	2,590	3,333	3,333	3,319
62110	Doorberekening Huisvesting RO	150,372	164,374	164,374	146,499
<u>002.10.19</u>	<u>Directie en Staf Samenleving en Zorg</u>	<u>686,243</u>	<u>628,002</u>	<u>670,642</u>	<u>599,839</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	455,949	403,719	438,775	396,288
10020	Toelagen	7,328	5,548	7,511	4,743
10030	Sociale lasten	125,970	112,445	117,606	105,677
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	6,278	5,000	5,460	4,963
34150	Representatiekosten	660	500	500	59
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	46,036	46,825	46,825	47,579
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	44,022	53,965	53,965	40,531
<u>002.10.20</u>	<u>Beleid en projecten Samenleving en Zorg</u>	<u>208,046</u>	<u>379,394</u>	<u>294,639</u>	<u>252,416</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	65,922	165,670	137,583	142,966
10020	Toelagen	7,984	18,480	0	215
10030	Sociale lasten	21,150	57,193	39,725	41,174
30000	Personeel van derden	69,748	99,500	79,500	35,429
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	400	384
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	518	1,000	280	208
34630	Geleverde diensten	9,975	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	900	500	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	16,741	17,027	17,027	17,301
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	16,008	19,624	19,624	14,739

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>002.10.17</u>	<u>Directie en Staf Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>002.10.18</u>	<u>Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>119</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	119
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.19</u>	<u>Directie en Staf Samenleving en Zorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>002.10.20</u>	<u>Beleid en projecten Samenleving en Zorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>002.10.21</u>	<u>Directie en Staf Toezicht en Handhaving</u>	<u>395,067</u>	<u>487,727</u>	<u>482,854</u>	<u>382,542</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen				
10020	Toelagen	249,813	241,163	254,054	242,619
10030	Sociale lasten	5,717	3,738	4,669	4,593
30000	Personeel van derden	70,112	69,347	70,652	68,550
34130	Reis- en verblijfskosten	0	99,500	79,500	0
34150	Representatiekosten	3,782	5,000	5,000	0
34720	Advies en controle kosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62310	Doorberekening Huisvesting TH	25,111	25,541	25,541	25,952
		40,532	42,938	42,938	40,828
<u>002.10.22</u>	<u>Beleid en Advies Toezicht en Handhaving</u>	<u>305,313</u>	<u>314,045</u>	<u>330,524</u>	<u>324,685</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen				
10020	Toelagen	192,966	192,047	211,212	206,560
10030	Sociale lasten	1,073	1,408	2,513	2,873
30000	Personeel van derden	55,385	57,027	58,736	59,602
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	5,000	0	0
34420	Voorlichting en promotie	1,067	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	1,000	500	0
34720	Advies en controle kosten	120	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62310	Doorberekening Huisvesting TH	20,926	21,281	21,281	21,627
		33,776	35,782	35,782	34,023
<u>002.20.02</u>	<u>Sector Decentraal Overleg</u>	<u>0</u>	<u>4,000</u>	<u>4,000</u>	<u>0</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll				
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,000	2,000	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	2,000	2,000	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>002.20.03</u>	<u>Institutionele Versterking Bestuurskracht</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>002.20.04</u>	<u>Overige aangelegenheden</u>	<u>30,746</u>	<u>68,100</u>	<u>8,100</u>	<u>720</u>
00000	Stelposten				
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	9,845	8,100	8,100	720
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34700	Juridische kosten	0	0	0	0
34710	Notariskosten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
		20,901	60,000	0	0
<u>002.20.05</u>	<u>Doeluitkering (BU)</u>	<u>161,862</u>	<u>0</u>	<u>150,380</u>	<u>110,630</u>
34630	Geleverde diensten	161,862	0	150,380	110,630
<u>002.20.06</u>	<u>Implementatie Wolbes/Finbes (BU)</u>	<u>13,885</u>	<u>0</u>	<u>110,270</u>	<u>12,027</u>
34630	Geleverde diensten	13,885	0	110,270	12,027
<u>002.20.07</u>	<u>Sociaal / Nationaal / Dialoog</u>	<u>5,191</u>	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>5,000</u>
34630	Geleverde diensten	5,191	25,000	25,000	5,000
<u>002.20.08</u>	<u>Ontwikkelplannen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>29,326</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	29,326	0
<u>002.20.09</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>002.10.21</u>	<u>Directie en Staf Toezicht en Handhaving</u>	0	0	0	0
<u>002.10.22</u>	<u>Beleid en Advies Toezicht en Handhaving</u>	0	0	0	0
<u>002.20.02</u>	<u>Sector Decentraal Overleg</u>	0	0	0	0
<u>002.20.03</u>	<u>Institutionele Versterking Bestuurskracht</u>	0	0	0	0
<u>002.20.04</u>	<u>Overige aangelegenheden</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.20.05</u>	<u>Doeluitkering (BU)</u>	0	0	150,380	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	150,380	0
<u>002.20.06</u>	<u>Implementatie Wolbes/Finbes (BU)</u>	0	0	110,270	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	110,270	0
<u>002.20.07</u>	<u>Sociaal / Nationaal / Dialoog</u>	0	0	0	0
<u>002.20.08</u>	<u>Ontwikkelplannen (BU)</u>	0	0	29,326	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	29,326	0
<u>002.20.09</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (BU)</u>	0	0	74	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	74	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>002.20.11</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (OLB)</u>	<u>204,016</u>	<u>350,300</u>	<u>350,300</u>	<u>159,852</u>
30000	Personeel van derden	165,776	170,300	170,300	42,930
34630	Geleverde diensten	38,240	180,000	180,000	116,922
<u>002.20.12</u>	<u>EU-OCTA aangelegenheden</u>	<u>11,856</u>	<u>10,000</u>	<u>13,400</u>	<u>13,323</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	5,493	3,000	6,000	5,933
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	6,363	7,000	7,400	7,390
<u>002.20.13</u>	<u>Bestuurlijke Ontwikkeling Programma</u>	<u>72,125</u>	<u>75,000</u>	<u>25,000</u>	<u>19,456</u>
34630	Geleverde diensten	72,125	75,000	25,000	19,456
<u>002.20.14</u>	<u>Personele cap.Mileu en Natuur Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>159,216</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	159,216	0
	<u>Functie 003 - Burgerzaken</u>	<u>994,867</u>	<u>1,018,770</u>	<u>1,191,267</u>	<u>1,011,090</u>
<u>003.00.01</u>	<u>Burgerzaken algemeen</u>	<u>849,522</u>	<u>936,770</u>	<u>1,011,732</u>	<u>928,951</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	379,540	458,305	436,884	395,398
10020	Toelagen	25,560	25,652	26,352	29,119
10030	Sociale lasten	106,045	136,432	122,215	111,296
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	5,118	4,000	5,000	4,439
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,937	2,700	700	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	37	1,400	1,400	2
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	610	800	800	1,460
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	5,208	8,800	8,800	5,985
34420	Voorlichting en promotie	367	1,500	1,500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	5,145	5,200	6,200	5,792
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	10,031	4,500	4,500	2,067
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34740	Schadevergoeding	0	3,600	85,600	78,547
34810	Rijksleges	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	106,338	75,000	102,900	93,388
62000	Doorberekening kostenplaatsen	6,540	10,000	10,000	2,689
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	50,222	51,081	51,081	51,904
		146,826	147,800	147,800	146,866
<u>003.00.02</u>	<u>Verkiezingen</u>	<u>45,933</u>	<u>82,000</u>	<u>23,208</u>	<u>22,395</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	45,933	82,000	23,208	22,395

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>002.20.11</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (OLB)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>002.20.12</u>	<u>EU-OCTA aangelegenheden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>78</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	78
<u>002.20.13</u>	<u>Bestuurlijke Ontwikkeling Programma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.20.14</u>	<u>Bestuurlijke Ontwikkeling Programma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>159.216</u>	<u>159.216</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	159,216	159,216
	Functie 003 - Burgerzaken	<u>422.887</u>	<u>377.000</u>	<u>584.435</u>	<u>428.611</u>
<u>003.00.01</u>	<u>Burgerzaken algemeen</u>	<u>422.887</u>	<u>377.000</u>	<u>404.900</u>	<u>405.303</u>
34200	Dienstverlening basisadministratie	107,294	100,000	100,000	110,554
34210	Paspoorten	132,177	144,000	144,000	114,642
34220	Huwelijken	26,989	18,000	18,000	27,770
34240	Identiteitswijzen	48,838	40,000	40,000	49,435
34260	Rijksleges	107,589	75,000	102,900	102,902
34280	Naturalisatie/optiegelden	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>003.00.02</u>	<u>Verkiezingen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>23.208</u>	<u>23.308</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	23,208	23,308

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>003.00.03</u>	<u>Straatnaamborden (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15,052</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	15,052	0
<u>003.00.04</u>	<u>Verstrekking paspoorten voor kinderen tot 12 jaar (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,659</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	18,659	0
<u>003.00.05</u>	<u>Verbetering Kwaliteit PIVA (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54,529</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	54,529	0
<u>003.00.06</u>	<u>Communicatieplan- Voorkomen ID fraude (BU)</u>	<u>3,473</u>	<u>0</u>	<u>4,045</u>	<u>3,200</u>
34630	Geleverde diensten	3,473	0	4,045	3,200
<u>003.00.07</u>	<u>Digitalisering akten Burgerzaken (BU)</u>	<u>95,939</u>	<u>0</u>	<u>64,042</u>	<u>56,544</u>
34630	Geleverde diensten	95,939	0	64,042	56,544

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>003.00.03</u>	<u>Straatnaamborden (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15,052</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	15,052	0
<u>003.00.04</u>	<u>Verstrekking paspoorten voor kinderen tot 12 jaar (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,659</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	18,659	0
<u>003.00.05</u>	<u>Verbetering Kwaliteit PIVA (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54,529</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	54,529	0
<u>003.00.06</u>	<u>Communicatieplan- Voorkomen ID fraude (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4,045</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	4,045	0
<u>003.00.07</u>	<u>Digitalisering akten Burgerzaken (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>64,042</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	64,042	0

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
Funcie 020 - Eigendommen niet voor Openbare Dienst bestemd		1.083,406	1.118,237	1.221,930	1.104,139
<u>020.10.10</u>	<u>Realisatie-Unit Grondzaken</u>	<u>684,386</u>	<u>794,351</u>	<u>821,331</u>	<u>677,104</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	408,905	439,657	469,511	413,052
10020	Toelagen	5,312	20,812	22,108	6,333
10030	Sociale lasten	113,915	130,711	134,441	112,837
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	8,250	8,250	3,109
34150	Representatiekosten	0	1,000	1,000	0
34200	Water	31	500	500	320
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	184	2,500	2,500	629
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	1,000	1,000	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	264	400	400	160
34700	Juridische kosten	0	16,000	16,000	3,524
34710	Notariskosten	0	0	0	0
34730	Metingskosten	5,281	10,000	10,000	1,243
34750	Metingskosten	33,417	37,900	30,000	18,548
34750	Boeking ivm jaarrekening	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	1,248	1,000	1,000	182
62000	Doorberekening kostenplaatsen	46,036	46,825	46,825	47,579
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	5,180	6,667	6,667	6,638
62110	Doorberekening Huisvesting RO	64,613	70,629	70,629	62,948
<u>020.10.15</u>	<u>Realisatie-Unit Vergunningen</u>	<u>399,020</u>	<u>323,886</u>	<u>400,599</u>	<u>427,035</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	246,577	181,757	243,806	265,496
10020	Toelagen	4,495	1,476	1,107	807
10030	Sociale lasten	72,356	50,029	65,062	75,107
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	29,296	38,311	38,311	38,928
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	5,180	6,667	6,667	6,638
62110	Doorberekening Huisvesting RO	41,117	44,946	44,946	40,059
<u>020.20.00</u>	<u>Steenbrekerij</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal uitgaven hoofdfunctie 0		15,437,987	17,789,981	19,171,986	15,689,287
Totaal inkomsten hoofdfunctie 0		3,843,790	3,013,982	3,835,566	4,489,608
Nadelig saldo hoofdfunctie 0		11,594,198	14,775,999	15,336,420	11,199,679

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	<u>Funcie 020 - Eigendommen niet voor Openbare Dienst bestemd</u>	<u>2.768,453</u>	<u>2.199,300</u>	<u>2.199,300</u>	<u>3.070,352</u>
<u>020.10.10</u>	<u>Realisatie-Unit Grondzaken</u>	<u>2.759,453</u>	<u>2.196,300</u>	<u>2.196,300</u>	<u>3.062,352</u>
32000	Erfpachten	2,712,320	2,160,000	2,160,000	2,918,675
32010	Administratie en uitzetkosten erfpachten	41,630	31,300	31,300	34,590
32020	Huurgronden	5,204	5,000	5,000	9,494
33000	Verkoop gebouwen en terreinen	300	0	0	99,593
<u>020.10.15</u>	<u>Realisatie-Unit Vergunningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34100	Vergunningsrechten	0	0	0	0
34270	Overige leges	0	0	0	0
<u>020.20.00</u>	<u>Steenbrekerij</u>	<u>9,000</u>	<u>3,000</u>	<u>3,000</u>	<u>8,000</u>
32040	Exploitatievergoeding	9,000	3,000	3,000	8,000
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 0	3,843,790	3,013,982	3,835,566	4,489,608
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 0	15,437,987	17,789,981	19,171,986	15,689,287
	Voordelig saldo hoofdfunctie 0	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	<u>1,173,279</u>	<u>1,104,922</u>	<u>1,369,535</u>	<u>1,264,904</u>
	Functie 130 - Rampenbestrijding	<u>94,762</u>	<u>1,500</u>	<u>316,973</u>	<u>178,096</u>
<u>130.00.00</u>	<u>Rampenbestrijding</u>	<u>4,300</u>	<u>1,500</u>	<u>1,500</u>	<u>25</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	4,300	1,500	1,500	25
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
<u>130.00.05</u>	<u>Rampenbestrijding (BU)</u>	<u>90,463</u>	<u>0</u>	<u>315,473</u>	<u>178,071</u>
34630	Geleverde diensten	90,463	0	315,473	178,071
	Functie 140 - Overige Beschermende Maatregelen	<u>1,078,517</u>	<u>1,103,422</u>	<u>1,052,562</u>	<u>1,086,808</u>
<u>140.10.00</u>	<u>Handhavingsprojecten en Taskforces</u>	<u>1,078,517</u>	<u>1,103,422</u>	<u>1,052,562</u>	<u>1,086,808</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	613,705	607,448	581,968	620,407
10020	Toelagen	58,126	57,576	54,500	60,312
10030	Sociale lasten	168,051	178,734	156,430	165,720
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	14,250	14,250	7,283
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,000	2,000	0
34150	Representatiekosten	3,352	2,000	2,000	902
34310	Onderhoud machines	1,889	0	2,100	2,008
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	20
34460	Druk- en kopieerwerk	1,268	1,000	1,000	0
34530	Leasekosten	13,470	13,200	11,100	10,741
62000	Doorberekening kostenplaatsen	79,518	80,879	80,879	82,182
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	10,788	9,364	9,364	7,945
62310	Doorberekening Huisvesting TH	128,351	135,971	135,971	129,288

Totaal uitgaven hoofdfunctie 1	<u>1,173,279</u>	<u>1,104,922</u>	<u>1,369,535</u>	<u>1,264,904</u>
Totaal inkomsten hoofdfunctie 1	<u>1,275,864</u>	<u>32,000</u>	<u>347,473</u>	<u>1,319,936</u>
Nadelig saldo hoofdfunctie 1	<u>0</u>	<u>1,072,922</u>	<u>1,022,062</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	<u>1.275.864</u>	<u>32.000</u>	<u>347.473</u>	<u>1.319.936</u>
	<u>Functie 130 - Rampenbestrijding</u>	<u>115.385</u>	<u>0</u>	<u>315.473</u>	<u>117.000</u>
<u>130.00.00</u>	<u>Rampenbestrijding</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>130.00.05</u>	<u>Rampenbestrijding (BU)</u>	<u>115.385</u>	<u>0</u>	<u>315.473</u>	<u>117.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	115,385	0	315,473	117,000
	<u>Functie 140 - Overige Beschermende Maatregelen</u>	<u>1.160.479</u>	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>	<u>1.202.936</u>
<u>140.10.00</u>	<u>Handhavingsprojecten en Taskforces</u>	<u>1.160.479</u>	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>	<u>1.202.936</u>
34130	Casinorechten	1,160,479	32,000	32,000	1,202,936
34270	Overige leges	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 1		1,275,864	32,000	347,473	1,319,936
Totaal uitgaven hoofdfunctie 1		1,173,279	1,104,922	1,369,535	1,264,904
Voordelig saldo hoofdfunctie 1		102,584	0	0	55,032

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAA*	<u>4.076.004</u>	<u>4.515.871</u>	<u>5.975.346</u>	<u>5.555.392</u>
	<u>Functie 210 - Wegen, Straten en Pleinen</u>	<u>2.605.412</u>	<u>2.836.706</u>	<u>4.044.616</u>	<u>3.747.018</u>
<u>210.00.02</u>	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>1.639.047</u>	<u>1.815.227</u>	<u>2.914.727</u>	<u>2.697.150</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	95,069	100,000	140,000	118,473
34330	Onderhoud infrastructuur	855,118	1,000,000	2,055,000	1,864,078
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	4,500	4,304
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	688,860	715,227	715,227	710,295
<u>210.00.03</u>	<u>Straatverlichting</u>	<u>493.152</u>	<u>480.000</u>	<u>480.000</u>	<u>557.018</u>
31000	Electriciteit	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	493,152	480,000	480,000	557,018
<u>210.00.04</u>	<u>Publieke voorzieningen</u>	<u>34.251</u>	<u>22.800</u>	<u>22.800</u>	<u>30.929</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	34,251	22,800	22,800	30,929
<u>210.00.06</u>	<u>Bijdrage Stichting Wegenfonds</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
20200	Rente	0	0	0	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT	<u>1,844,450</u>	<u>2,087,300</u>	<u>2,069,775</u>	<u>2,764,483</u>
	<u>Functie 210 - Wegen, Straten en Pleinen</u>	<u>7,353</u>	<u>0</u>	<u>113,670</u>	<u>123,516</u>
<u>210.00.02</u>	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9,846</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	9,846
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
210.00.03	<u>Straatverlichting</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.04</u>	<u>Publieke voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.06</u>	<u>Bijdrage Stichting Wegenfonds</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>210.00.08</u>	<u>Pasangrahan (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
Opmerking bedrag bij Rente - en afschrijvingskosten is in 2016 hergeclassificeerd en overgeheveld naar 210.00.02.					
<u>210.00.09</u>	<u>Monumentenzorg</u>	<u>12.949</u>	<u>21.000</u>	<u>51.000</u>	<u>31.254</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	5,000	5,000	1,054
30000	Personeel van derden	12,237	0	30,000	28,800
34130	Reis- en verblijfskosten	712	16,000	16,000	1,400
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
<u>210.00.10</u>	<u>Professionalisering/upgrading haven Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>17.600</u>	<u>17.600</u>	<u>0</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	17,600	17,600	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>210.00.11</u>	<u>Opslag vuurwerk Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>113.670</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	113,670	0
<u>210.10.00</u>	<u>Beheer Openbare Werken-Onderhoud Openbare Werken</u>	<u>426.013</u>	<u>480.079</u>	<u>444.819</u>	<u>430.667</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	258,947	290,914	261,628	255,554
10020	Toelagen	369	369	369	396
10030	Sociale lasten	57,888	63,436	57,462	56,102
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	13,500	10,400	3,848
34150	Representatiekosten	1,708	1,800	2,100	2,081
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	0
34530	Leasekosten	7,657	5,400	8,200	8,141
34900	Aanschaf materialen	2,337	3,000	3,000	2,512
61000	Rente- en afschrijvingskosten	6,081	6,081	6,081	9,585
62000	Doorberekening kostenplaatsen	79,517	80,879	80,879	82,182
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	10,360	10,000	10,000	9,957
62110	Doorberekening Huisvesting RO	1,151	4,200	4,200	310
Functie 211 - Verkeersmaatregelen te land		99.126	126.880	162.827	157.074
<u>211.00.02</u>	<u>Commissie Personenvervoer</u>	<u>1.425</u>	<u>5.000</u>	<u>4.700</u>	<u>0</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	1,425	5,000	4,700	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>211.10.00</u>	<u>Bureau Rijbewijzen</u>	<u>97.701</u>	<u>121.880</u>	<u>158.127</u>	<u>157.074</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	57,084	70,818	97,368	97,447
10020	Toelagen	704	704	1,873	1,799
10030	Sociale lasten	14,437	16,343	24,571	24,767
34100	Dienstkleding	0	2,250	1,970	1,945
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	580	558
62000	Doorberekening kostenplaatsen	8,370	12,770	12,770	12,976
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	3,596	4,682	4,682	3,973
62310	Doorberekening Huisvesting TH	13,511	14,313	14,313	13,610
Functie 222 - Verkeersmaatregelen te Water		1.371.466	1.552.285	1.767.903	1.651.300
<u>222.00.01</u>	<u>Haven en Loodswezen Algemeen Beheer</u>	<u>872.317</u>	<u>823.581</u>	<u>1.107.394</u>	<u>1.049.577</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	395,451	406,189	514,597	464,449
10020	Toelagen	78,499	78,120	193,564	185,758
10030	Sociale lasten	117,752	143,302	151,763	135,063
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	162,506	100,000	158,000	157,830
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>210.00.08</u>	<u>Pasangrahan (BU)</u>	<u>7.353</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	7,353	0	0	0
<u>210.00.09</u>	<u>Monumentenzorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.10</u>	<u>Professionalisering/upgrading haven Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>210.00.11</u>	<u>Opslag vuurwerk Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>113.670</u>	<u>113.670</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	113,670	113,670
<u>210.10.00</u>	<u>Beheer Openbare Werken-Onderhoud Openbare Werken</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 211 - Verkeersmaatregelen te land</u>	<u>103.752</u>	<u>87.000</u>	<u>87.000</u>	<u>111.170</u>
<u>211.00.02</u>	<u>Commissie Personenvervoer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>211.10.00</u>	<u>Bureau Rijbewijzen</u>	<u>103.752</u>	<u>87.000</u>	<u>87.000</u>	<u>111.170</u>
34270	Overige leges	103,752	87,000	87,000	111,170
	<u>Functie 222 - Verkeersmaatregelen te Water</u>	<u>1.733.345</u>	<u>2.000.300</u>	<u>1.869.105</u>	<u>2.529.797</u>
<u>222.00.01</u>	<u>Haven en Loodswezen Algemeen Beheer</u>	<u>1.719.420</u>	<u>2.000.000</u>	<u>1.855.000</u>	<u>2.495.699</u>
34100	Vergunningsrechten	0	0	0	0
34120	Precariorechten	0	0	0	0
34140	Lig-, loods- en meergelden	1,719,420	2,000,000	1,855,000	2,495,699
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
34100	Dienstkleding	0	9,750	8,250	8,143
34130	Reis- en verblijfskosten	13,383	7,000	2,000	1,198
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	2,771	700	1,100	414
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	206	500	2,000	1,968
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	1,037	500	725	695
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	800	800	281
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34830	Vergunningsrechten	0	1,700	200	140
34900	Aanschaf materialen	1,787	1,300	675	116
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	54,407	55,338	55,338	56,229
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	3,596	4,682	4,682	3,973
62310	Doorberekening Huisvesting TH	40,922	13,700	13,700	33,318
<u>222.00.02</u>	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>	<u>499,149</u>	<u>728,704</u>	<u>646,704</u>	<u>601,723</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	120,112	150,000	68,100	67,780
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	423	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	18	1,000	900	501
61000	Rente- en afschrijvingskosten	161,104	161,104	161,104	161,105
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	41,510	52,200	52,200	53,947
62310	Doorberekening Huisvesting TH	175,982	364,400	364,400	318,391
<u>222.00.05</u>	<u>Professionalisering/upgrading haven Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13,805</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	13,805	0

Totaal uitgaven hoofdfunctie 2
Totaal inkomsten hoofdfunctie 2

4,076,004 4,515,871 5,975,346 5,555,392
2,764,483 2,087,300 2,069,775 2,764,483

Nadelig saldo hoofdfunctie 2

1,311,521 2,428,571 3,905,571 2,790,899

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>222.00.02</u>	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>	<u>13.925</u>	<u>300</u>	<u>300</u>	<u>34.098</u>
34122	Waterlevering schepen	13,360	0	0	25,679
34127	Registratie, Vergunning & Certificering Vaartuigen	0	0	0	7,872
34140	Lig-, loods- en meergelden	565	300	300	547
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
34310	Doorberekening aan derden	0	0	0	0
<u>222.00.05</u>	<u>Professionalisering/upgrading haven Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13.805</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	13,805	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 2	1,844,450	2,087,300	2,069,775	2,764,483
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 2	4,076,004	4,515,871	5,975,346	5,555,392
	Voordelig saldo hoofdfunctie 2	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN		<u>2.136.598</u>	<u>1.941.566</u>	<u>2.351.510</u>	<u>1.948.786</u>
Functie 300 - Economische Zaken		<u>844.399</u>	<u>911.024</u>	<u>1.006.202</u>	<u>866.510</u>
<u>300.00.05</u>	<u>Dienst Economische Zaken directie TH</u>	<u>765.651</u>	<u>842.969</u>	<u>938.147</u>	<u>798.455</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	451,073	491,689	567,839	471,860
10020	Toelagen	4,299	5,304	7,608	4,299
10030	Sociale lasten	124,156	131,620	150,844	128,882
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleeding	0	11,250	11,250	6,239
34130	Reis- en verblijfskosten	3,503	5,000	3,000	0
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	174	1,000	500	89
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	252	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	95
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	109	1,000	1,000	180
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	62,777	63,852	63,852	64,880
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	17,980	23,409	23,409	19,862
62310	Doorberekening Huisvesting TH	101,329	107,345	107,345	102,069
<u>300.10.00</u>	<u>Unit Economie</u>	<u>78.748</u>	<u>68.055</u>	<u>68.055</u>	<u>68.055</u>
42100	Subsidies/bijdragen	78,748	68,055	68,055	68,055
Functie 310 - Handel en Industrie		<u>488.243</u>	<u>131.545</u>	<u>415.850</u>	<u>172.311</u>
<u>310.00.00</u>	<u>Handel en industrie</u>	<u>214.411</u>	<u>131.545</u>	<u>131.545</u>	<u>131.545</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	210,700	127,834	127,834	127,834
61000	Rente- en afschrijvingskosten	3,711	3,711	3,711	3,711

Opmerking

bedrag bij Rente - en afschrijvingskosten is in 2015 hergeclassificeerd.

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>310.00.05</u>	<u>Economische Ontwikkeling Bonaire (BU)</u>	<u>105,682</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	105,682	0	0	0
<u>310.00.06</u>	<u>Oprichting Trade & Investment Board (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,422</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	18,422	0
<u>310.00.07</u>	<u>Actualisering Visie & Ambitie Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>310.00.08</u>	<u>Opstellen Strategisch Toerisme Plan (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>310.00.09</u>	<u>Duurzaamheidsgraadmeter (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>310.00.10</u>	<u>Opzet en uitbouw Bonaire (BU)</u>	<u>1,588</u>	<u>0</u>	<u>60,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	1,588	0	60,000	0
<u>310.00.11</u>	<u>Bereikbaarheid (BU)</u>	<u>9,208</u>	<u>0</u>	<u>134,186</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	9,208	0	134,186	0
<u>310.00.12</u>	<u>Qredits (BU)</u>	<u>130,000</u>	<u>0</u>	<u>47,950</u>	<u>25,000</u>
34630	Geleverde diensten	130,000	0	47,950	25,000
<u>310.00.13</u>	<u>Project Management EOB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>402</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	402	0
<u>310.00.14</u>	<u>Cost of Doing Business (BU)</u>	<u>27,355</u>	<u>0</u>	<u>23,345</u>	<u>15,766</u>
34630	Geleverde diensten	27,355	0	23,345	15,766
	Functie 341 - Overige agrarische zaken jacht en visserij	803,956	898,997	929,458	909,965
<u>341.00.02</u>	<u>Bevordering landbouw/ veeteelt/ visserij</u>	<u>41,956</u>	<u>57,000</u>	<u>57,000</u>	<u>46,981</u>
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	1,016	1,000	1,000	746
34460	Druk- en kopieerwerk	400	500	500	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	20,431	30,000	30,000	29,677
34920	Vee/Veevoer	20,109	25,000	25,000	16,558
<u>341.00.03</u>	<u>Dierenzorg</u>	<u>105,571</u>	<u>126,651</u>	<u>126,651</u>	<u>106,960</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34600	Genees- en verbandmiddelen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	98,959	119,151	119,151	102,959
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	6,612	7,500	7,500	4,001

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>310.00.05</u>	<u>Economische Ontwikkeling Bonaire (BU)</u>	<u>91,986</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	91,986	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>310.00.06</u>	<u>Oprichting Trade & Investment Board (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,422</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	18,422	0
<u>310.00.07</u>	<u>Actualisering Visie & Ambitie Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>310.00.08</u>	<u>Opstellen Strategisch Toerisme Plan (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>310.00.09</u>	<u>Duurzaamheidsgraadmeter (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>310.00.10</u>	<u>Opzet en uitbouw Bonaire (BU)</u>	<u>1,588</u>	<u>0</u>	<u>60,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	1,588	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	60,000	0
<u>310.00.11</u>	<u>Bereikbaarheid (BU)</u>	<u>9,208</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	9,208	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	134,186	0
<u>310.00.12</u>	<u>Qredits (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>47,950</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	47,950	0
<u>310.00.13</u>	<u>Project Management EOB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>402</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	402	0
<u>310.00.14</u>	<u>Cost of Doing Business (BU)</u>	<u>24,340</u>	<u>0</u>	<u>23,345</u>	<u>23,345</u>
34630	Geleverde diensten	24,340	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	23,345	23,345
	<u>Funcctie 341 - Overige agrarische zaken jacht en visserij</u>	<u>9,545</u>	<u>6,200</u>	<u>6,200</u>	<u>9,041</u>
<u>341.00.02</u>	<u>Bevordering landbouw/ veeteelt/ visserij</u>	<u>9,545</u>	<u>6,200</u>	<u>6,200</u>	<u>9,041</u>
34270	Overige leges	9,545	6,200	6,200	9,041
<u>341.00.03</u>	<u>Dierenzorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42100	Terugstoring Subsidie/bijdragen	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>341.10.00</u>	<u>Beheer Openbare Werken-Uitvoering LVV</u>	<u>656.429</u>	<u>715.346</u>	<u>745.807</u>	<u>756.024</u>
0000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	328,303	341,112	334,763	332,751
10020	Toelagen	5,009	2,514	1,810	35,428
10030	Sociale lasten	69,457	72,246	69,760	75,960
34100	Dienstkleding	0	12,000	12,000	6,383
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	0
34150	Representatiekosten	2,643	600	2,200	1,894
34310	Onderhoud machines	4,312	5,000	4,600	3,099
34330	Onderhoud infrastructuur	25,690	50,000	47,400	44,503
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	1,000	847
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42000	Onderstand & Steun behoeftigen	13,062	8,675	9,075	9,015
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	40,000	40,000
61000	Rente- en afschrijvingskosten	8,490	8,490	8,490	8,490
62000	Doorberekening kostenplaatsen	66,962	68,109	68,109	69,206
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	10,359	10,000	10,000	9,957
62110	Doorberekening Huisvesting RO	122,141	135,600	135,600	118,490

Totaal uitgaven hoofdfunctie 3
Totaal inkomsten hoofdfunctie 3

Nadelig saldo hoofdfunctie 3

2,136,598	1,941,566	2,351,510	1,948,786
431,008	379,200	663,505	431,008

1,705,590	1,562,366	1,688,005	1,517,778
-----------	-----------	-----------	-----------

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
341.10.00	<u>Beheer Openbare Werken-Uitvoering LVV</u>	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0

Totaal inkomsten hoofdfunctie 3
Totaal uitgaven hoofdfunctie 3
Voordelig saldo hoofdfunctie 3

468,627	379,200	663,505	431,008
2,136,598	1,941,566	2,351,510	1,948,786
0	0	0	0

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS	2,473,732	2,340,029	2,633,257	2,005,840
	<u>Funcie 400 - Algemeen Beheer</u>	865,801	831,488	798,282	600,234
<u>400.10.00</u>	<u>Educatie en Welzijn</u>	<u>865,801</u>	<u>831,488</u>	<u>798,282</u>	<u>600,234</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	450,592	437,362	414,223	393,424
10020	Toelagen	2,687	3,151	5,887	4,622
10030	Sociale lasten	131,033	126,955	114,152	114,050
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,000	400	0
34150	Representatiekosten	1,867	500	500	210
34310	Onderhoud machines	321	400	1,000	972
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	200	200	0
34420	Voorlichting en promotie	817	1,000	2,000	1,912
34460	Druk- en kopieerwerk	420	300	300	140
34630	Geleverde diensten	1,802	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	187,315	162,496	162,496	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	44,362	45,122	45,122	45,849
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	2,164	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	42,421	52,002	52,002	39,056
	<u>Funcie 480 - Gemeenschappelijke uitgaven / inkomsten van het Onderwijs</u>	948,630	905,367	1,139,801	802,431
<u>480.00.01</u>	<u>Schooltransport</u>	<u>284,965</u>	<u>270,000</u>	<u>278,900</u>	<u>278,851</u>
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	284,965	270,000	278,900	278,851
<u>480.00.08</u>	<u>Overige onderwijs aangelegenheden</u>	<u>663,665</u>	<u>635,367</u>	<u>860,901</u>	<u>523,580</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	43,116	150,000	135,733	67,392
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	361,908	287,534	300,035	271,946
61000	Rente- en afschrijvingskosten	20,440	11,733	11,733	11,733
61110	Afschrijving huisvesting scholen	227,290	161,100	388,400	136,325
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,911	25,000	25,000	36,183
	Opmerking				
	bedrag bij Rente - en afschrijvingskosten is in 2015 hergeclassificeerd.				
	<u>Funcie 482 - Volwasseneneducatie</u>	659,301	603,174	695,174	603,174
<u>482.00.10</u>	<u>Volwassen educatie</u>	<u>659,301</u>	<u>603,174</u>	<u>695,174</u>	<u>603,174</u>
42100	Subsidies/bijdragen	659,301	603,174	695,174	603,174
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	2,473,732	2,340,029	2,633,257	2,005,840
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	8,730	7,800	7,800	94,723
	Nadelig saldo hoofdfunctie 4	2,465,002	2,332,229	2,625,457	1,911,117

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS	<u>8,730</u>	<u>7,800</u>	<u>7,800</u>	<u>94,723</u>
	<u>Functie 400 - Algemeen Beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>400.10.00</u>	<u>Educatie en Welzijn</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 480 - Gemeenschappelijke uitgaven / inkomsten van het Onderwijs</u>	<u>8,730</u>	<u>7,800</u>	<u>7,800</u>	<u>94,723</u>
<u>480.00.01</u>	<u>Schooltransport</u>	<u>8,730</u>	<u>7,800</u>	<u>7,800</u>	<u>8,547</u>
34270	Overige leges	8,730	7,800	7,800	8,547
<u>480.00.08</u>	<u>Overige onderwijs aangelegenheden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>86,176</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	86,176
	<u>Functie 482 - Volwasseneneducatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>482.00.10</u>	<u>Volwassen educatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	8,730	7,800	7,800	94,723
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	2,473,732	2,340,029	2,633,257	2,005,840
	Voordelig saldo hoofdfunctie 4	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE		5.980.600	5.345.305	5.753.417	4.684.213
<u>Functie 510 - Openbaar Bibliotheekwerk</u>		409.304	415.845	463.638	448.233
<u>510.00.00</u>	<u>Bibliotheken en leeszalen</u>	<u>400.096</u>	<u>415.845</u>	<u>430.174</u>	<u>422.683</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	214,069	215,292	228,069	227,145
10020	Toelagen	4,105	4,897	4,562	2,314
10030	Sociale lasten	59,072	60,215	62,102	61,163
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	0	0
34150	Representatiekosten	147	900	900	297
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	1,029	200	500	428
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	700	300	0
34420	Voorlichting en promotie	11,526	11,500	9,400	9,130
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	534	500	1,300	1,236
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	826	700	4,600	4,546
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	4,908	15,000	13,500	11,047
62000	Doorberekening kostenplaatsen	25,111	25,541	25,541	25,952
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	78,769	79,400	79,400	79,423
<u>510.00.05</u>	<u>Herinrichting bibliotheek (BU)</u>	<u>9.207</u>	<u>0</u>	<u>33.464</u>	<u>25.551</u>
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	9,207	0	33,464	25,551
<u>Functie 530 - Sport</u>		1.996.102	1.944.079	2.061.908	1.603.013
<u>530.00.01</u>	<u>Sport Algemeen Beheer</u>	<u>685.943</u>	<u>935.155</u>	<u>766.019</u>	<u>698.180</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	373,049	482,044	389,137	402,473
10020	Toelagen	4,170	6,282	4,367	6,474
10030	Sociale lasten	94,650	125,112	90,798	88,095
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	591	3,000	3,000	0
34150	Representatiekosten	8,193	500	4,700	3,801
34200	Water	233	700	700	517
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	500	500	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	54,111	70,000	110,800	36,073
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34530	Leasekosten	0	300	300	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	85,000	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	5,000	5,000	4,303
34960	Vervoerskosten	35,426	37,000	37,000	28,593
61000	Rente- en afschrijvingskosten	3,296	3,296	3,296	3,296
62000	Doorberekening kostenplaatsen	64,451	65,554	65,554	66,610
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	4,328	5,767	5,767	5,804
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	43,444	45,100	45,100	52,140
<u>530.00.02</u>	<u>Buitensportaccommodaties</u>	<u>1.039.111</u>	<u>893.980</u>	<u>1.093.980</u>	<u>790.607</u>
30000	Personeel van derden	94,066	0	5,000	4,945
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	95,596	100,000	295,000	186,144
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	378,289	303,625	303,625	106,176
62000	Doorberekening kostenplaatsen	291,555	291,555	291,555	291,555
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	0	0	0	0
		179,605	198,800	198,800	201,787

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE	<u>24.340</u>	<u>0</u>	<u>120.429</u>	<u>194.530</u>
	<u>Functie 510 - Openbaar Bibliotheekwerk</u>	<u>60</u>	<u>0</u>	<u>33.464</u>	<u>1.253</u>
<u>510.00.00</u>	<u>Bibliotheken en leeszalen</u>	<u>60</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.253</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	60	0	0	1,253
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>510.00.05</u>	<u>Herinrichting bibliotheek (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.464</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	33,464	0
	<u>Functie 530 - Sport</u>	<u>6.370</u>	<u>0</u>	<u>86.965</u>	<u>191.607</u>
<u>530.00.01</u>	<u>Sport Algemeen Beheer</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	5,000	0	0	0
42000	Onderstand & Steun behoeftigen	0	0	0	0
<u>530.00.02</u>	<u>Buitensportaccommodaties</u>	<u>250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>141.607</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	250	0	0	0
42100	Terugstoring Subsidie/bijdragen	0	0	0	141,607

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>530.00.04</u>	<u>Overige sport aangelegenheden</u>	<u>160,044</u>	<u>114,944</u>	<u>114,944</u>	<u>91,817</u>
42100	Subsidies/bijdragen	160,044	114,944	114,944	91,817
<u>530.00.05</u>	<u>Buurtsportcoach (BU)</u>	<u>111,004</u>	<u>0</u>	<u>36,965</u>	<u>22,408</u>
34630	Geleverde diensten	111,004	0	36,965	22,408
<u>530.00.06</u>	<u>Sport- en speelvoorzieningen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>50,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	50,000	0
	Funcie 540 - Kunst	<u>1,209,215</u>	<u>892,897</u>	<u>935,387</u>	<u>894,728</u>
<u>540.00.01</u>	<u>Servicio di Kultura , Arte i Literatura</u>	<u>285,358</u>	<u>354,982</u>	<u>365,672</u>	<u>343,080</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	189,120	240,750	252,435	234,349
10020	Toelagen	738	738	369	738
10030	Sociale lasten	49,259	64,840	64,214	61,294
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,189	1,100	1,100	600
34150	Representatiekosten	229	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	963	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	100	100	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33,481	34,054	34,054	34,602
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,379	12,400	12,400	11,497
<u>540.00.02</u>	<u>Kunst en cultuur</u>	<u>624,038</u>	<u>537,915</u>	<u>569,715</u>	<u>551,648</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	3,904	5,000	5,000	0
34150	Representatiekosten	0	200	200	0
34420	Voorlichting en promotie	90,891	100,000	100,000	89,567
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	100	100	0
34900	Aanschaf materialen	0	600	600	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	529,244	432,015	463,815	462,082
<u>540.00.03</u>	<u>Festival del Caribe</u>	<u>299,819</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	299,819	0	0	0
	Funcie 541 - Oudheidkunde / Musea	<u>2,363</u>	<u>6,990</u>	<u>6,990</u>	<u>2,217</u>
<u>541.00.00</u>	<u>Oudheidkunde/musea</u>	<u>2,363</u>	<u>6,990</u>	<u>6,990</u>	<u>2,217</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	2,158	2,300	2,300	1,733
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	4,190	4,190	0
34900	Aanschaf materialen	205	500	500	484
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0

Funcție/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>530.00.04</u>	<u>Overige sport aangelegenheden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>530.00.05</u>	<u>Buurtsportcoach (BU)</u>	<u>1,120</u>	<u>0</u>	<u>36,965</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	1,120	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	36,965	0
<u>530.00.06</u>	<u>Sport- en speelvoorzieningen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	50,000	50,000
	<u>Funcție 540 - Kunst</u>	<u>15,870</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>540.00.01</u>	<u>Servicio di Kultura , Arte i Literatura</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>540.00.02</u>	<u>Kunst en cultuur</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>540.00.03</u>	<u>Festival del Caribe</u>	<u>15,870</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	14,556	0	0	0
34631	Geleverde diensten	1,315	0	0	0
	<u>Funcție 541 - Oudheidkunde / Musea</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>541.00.00</u>	<u>Oudheidkunde/musea</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42010	Bijdragen van derden	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	<u>Functie 560 - Maatschappelijke leefbaarheid en en Openlucht recreatie</u>	<u>2.363,616</u>	<u>2.085,494</u>	<u>2.285,494</u>	<u>1.736,022</u>
<u>560.00.02</u>	<u>Bevordering toerisme</u>	<u>2.204,146</u>	<u>1.923,286</u>	<u>2.123,286</u>	<u>1.575,454</u>
42100	Subsidies/bijdragen	450,000	173,500	373,500	0
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	1,675,978	1,670,786	1,670,786	1,497,286
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	78,168	79,000	79,000	78,168
<u>560.00.03</u>	<u>Volksfeesten</u>	<u>159,471</u>	<u>162,208</u>	<u>162,208</u>	<u>160,568</u>
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	55,831	45,000	49,600	49,567
34420	Voorlichting en promotie	32,640	40,000	40,000	39,601
42100	Subsidies/bijdragen	71,000	77,208	72,608	71,400

Totaal uitgaven hoofdfunctie 5
Totaal inkomsten hoofdfunctie 5
Nadelig saldo hoofdfunctie 5

5,980,600	5,345,305	5,753,417	4,684,213
24,340	0	120,429	194,530
5,956,259	5,345,305	5,632,988	4,489,683

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	<u>Functie 560 - Maatschappelijke leefbaarheid en en Openlucht recreatie</u>	<u>2,040</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,670</u>
<u>560.00.02</u>	<u>Bevordering toerisme</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>560.00.03</u>	<u>Volksfeesten</u>	<u>2,040</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,670</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	2,040	0	0	1,670

Totaal inkomsten hoofdfunctie 5
Totaal uitgaven hoofdfunctie 5

Voordelig saldo hoofdfunctie 5

24,340	0	120,429	194,530
5,980,600	5,345,305	5,753,417	4,684,213

0	0	0	0
---	---	---	---

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	<u>6.259.603</u>	<u>4.129.604</u>	<u>10.030.345</u>	<u>6.036.890</u>
	<u>Functie 600 - Algemeen Beheer</u>	<u>935.855</u>	<u>1.195.727</u>	<u>1.942.299</u>	<u>1.065.846</u>
<u>600.10.10</u>	<u>MOA</u>	<u>461.516</u>	<u>853.670</u>	<u>805.105</u>	<u>555.772</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	224,090	480,735	454,613	303,692
10020	Toelagen	3,962	2,112	4,349	3,918
10030	Sociale lasten	68,905	142,566	129,806	91,189
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	4,000	3,500	2,048
34150	Representatiekosten	686	500	500	87
34310	Onderhoud machines	223	600	1,100	1,012
34420	Voorlichting en promotie	5,972	7,000	9,000	3,565
34460	Druk- en kopieerwerk	0	1,000	3,000	2,348
34630	Geleverde diensten	52,031	100,000	84,080	46,310
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	46,036	46,825	46,825	47,579
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	4,328	5,767	5,767	5,804
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	55,283	62,565	62,565	48,222
<u>600.10.11</u>	<u>Armoedebestrijding</u>	<u>392.881</u>	<u>342.057</u>	<u>531.057</u>	<u>428.573</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42000	Onderstand & Steun behoeftigen	203,581	177,839	366,639	264,355
42100	Subsidies/bijdragen	189,300	164,218	164,418	164,218
<u>600.10.12</u>	<u>Noodopvang- en begeleiding (BU)</u>	<u>81.457</u>	<u>0</u>	<u>134.842</u>	<u>14.148</u>
34630	Geleverde diensten	81,457	0	134,842	14,148
<u>600.10.13</u>	<u>Schuldhelpverlening (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.720</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	10,720	0
<u>600.10.14</u>	<u>Aanleg waterinfrastructuur (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55.420</u>	<u>48.874</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	55,420	48,874
<u>600.10.15</u>	<u>Plaatsen van PagaBon meters (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>245.155</u>	<u>18.479</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	245,155	18,479
<u>600.10.16</u>	<u>Schuld Hulp Verlening 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>160.000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	160,000	0
	<u>Functie 610 - Onderstandverlening</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 611 - Werkgelegenheid</u>	<u>458.746</u>	<u>0</u>	<u>1.095.816</u>	<u>552.324</u>
<u>611.00.04</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen en toeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.05</u>	<u>Jobprogram Horeca / Toerisme (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.06</u>	<u>Begeleid wonen en begeleiding naar werk (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	<u>2.647.731</u>	<u>565.100</u>	<u>6.064.932</u>	<u>3.712.222</u>
	<u>Functie 600 - Algemeen Beheer</u>	<u>300.575</u>	<u>0</u>	<u>606.137</u>	<u>160.000</u>
<u>600.10.10</u>	<u>MOA</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>600.10.11</u>	<u>Armoedebestrijding</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>600.10.12</u>	<u>Noodopvang- en begeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>134.842</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	134,842	0
<u>600.10.13</u>	<u>Schuldhelpverlening (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.720</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	10,720	0
<u>600.10.14</u>	<u>Aanleg waterinfrastructuur (BU)</u>	<u>55.420</u>	<u>0</u>	<u>55.420</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	55,420	0	55,420	0
<u>600.10.15</u>	<u>Plaatsen van PagaBon meters (BU)</u>	<u>245.155</u>	<u>0</u>	<u>245.155</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	245,155	0	245,155	0
<u>600.10.16</u>	<u>Schuld Hulp Verlening 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>160.000</u>	<u>160.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	160,000	160,000
	<u>Functie 610 - Onderstandverlening</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 611 - Werkgelegenheid</u>	<u>254.252</u>	<u>0</u>	<u>1.095.816</u>	<u>554.767</u>
<u>611.00.04</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen en toeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.05</u>	<u>Jobprogram Horeca / Toerisme (BU)</u>	<u>58.840</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	58,840	0	0	0
<u>611.00.06</u>	<u>Begeleid wonen en begeleiding naar werk (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>611.00.07</u>	<u>Jobprogram Bouwsector (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.08</u>	<u>Jobprogramma Landbouw en Veeteelt (BU)</u>	<u>142.067</u>	<u>0</u>	<u>125.124</u>	<u>109.000</u>
34630	Geleverde diensten	142,067	0	125,124	109,000
<u>611.00.09</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.10</u>	<u>Toeleiding jongeren naar werk 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.11</u>	<u>Veiligheidsinstituut (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.12</u>	<u>Job programma Naschoolse Opvang (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.13</u>	<u>Jobprogramma Algemeen (BU)</u>	<u>148.156</u>	<u>0</u>	<u>192.200</u>	<u>61.737</u>
34630	Geleverde diensten	148,156	0	192,200	61,737
<u>611.00.14</u>	<u>Woningverbetering Particulieren (BU)</u>	<u>168.523</u>	<u>0</u>	<u>36.745</u>	<u>33.043</u>
34630	Geleverde diensten	168,523	0	36,745	33,043
<u>611.00.15</u>	<u>Jobprogram Tuinbouw 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>189.767</u>	<u>179.230</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	189,767	179,230
<u>611.00.16</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>239.980</u>	<u>169.315</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	239,980	169,315
<u>611.00.17</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>72.000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	72,000	0
<u>611.00.18</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>240.000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	240,000	0
	<u>Functie 620 - Maatschappelijke Begeleiding en Advies</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 630 - Sociaal Cultureel Werk / Jeugd- en Jongerenwerk</u>	<u>3.813.888</u>	<u>2.549.512</u>	<u>5.931.102</u>	<u>3.512.857</u>
<u>630.00.03</u>	<u>Sociale kanstraject Jongeren (BU)</u>	<u>552.915</u>	<u>565.100</u>	<u>700.565</u>	<u>538.748</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	131,588	145,000	145,000	117,420
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	421,327	420,100	555,565	421,327

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>611.00.07</u>	<u>Jobprogram Bouwsector (BU)</u>	<u>3,073</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	3,073	0	0	0
<u>611.00.08</u>	<u>Jobprogramma Landbouw en Veeteelt (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>125,124</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	125,124	0
<u>611.00.09</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen 2 (BU)</u>	<u>2,359</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	2,359	0	0	0
<u>611.00.10</u>	<u>Toeleiding jongeren naar werk 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.11</u>	<u>Veiligheidsinstituut (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.12</u>	<u>Job programma Naschoolse Opvang (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.13</u>	<u>Jobprogramma Algemeen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>192,200</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	192,200	0
<u>611.00.14</u>	<u>Woningverbetering Particulieren (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>36,745</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	36,745	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	3,000
<u>611.00.15</u>	<u>Jobprogram Tuinbouw 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>189,767</u>	<u>189,767</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	189,767	189,767
<u>611.00.16</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>189,980</u>	<u>0</u>	<u>239,980</u>	<u>50,000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	189,980	0	239,980	50,000
<u>611.00.17</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>72,000</u>	<u>72,000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	72,000	72,000
<u>611.00.18</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>240,000</u>	<u>240,000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	240,000	240,000
	Funcctie 620 - Maatschappelijke Begeleiding en Advies	0	0	0	0
	Funcctie 630 - Sociaal Cultureel Werk / Jeugd- en Jongerenwerk	833,002	565,100	3,646,316	2,922,055
<u>630.00.03</u>	<u>Sociale kantraject Jongeren (BU)</u>	<u>576,903</u>	<u>565,100</u>	<u>700,565</u>	<u>590,269</u>
32030	Verhuur gebouwen	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	576,903	565,100	700,565	590,269

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>630.00.04</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>65,907</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	65,907	0
<u>630.00.05</u>	<u>Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7,285</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	7,285	0
<u>630.00.06</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 3 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>630.00.07</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 4 (BU)</u>	<u>323,923</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	323,923	0	0	0
<u>630.00.08</u>	<u>ICT in de wijken (BU)</u>	<u>109,304</u>	<u>0</u>	<u>84,379</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	109,304	0	84,379	0
<u>630.00.09</u>	<u>Begeleiding Risicogroepen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>80,189</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	80,189	0
<u>630.00.10</u>	<u>SHARK (BU)</u>	<u>96,600</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	96,600	0	0	0
<u>630.00.11</u>	<u>Plan van Aanpak kinderrechten Bonaire (BU)</u>	<u>424,292</u>	<u>0</u>	<u>182,689</u>	<u>55,974</u>
34630	Geleverde diensten	424,292	0	182,689	55,974
<u>630.00.12</u>	<u>Groot onderhoud buurthuis Amboina (BU)</u>	<u>152,980</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	152,980	0	0	0
<u>630.00.13</u>	<u>Media van en door jongeren Bonaire (BU)</u>	<u>68,283</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	68,283	0	0	0
<u>630.00.14</u>	<u>Werkplan Geweld in afhankelijkheidsrelaties (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>202,980</u>	<u>26,599</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	202,980	26,599
<u>630.00.15</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 5 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>975,822</u>	<u>666,124</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	975,822	666,124
<u>630.00.17</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 6 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>579,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	579,000	0
<u>630.00.18</u>	<u>BES(t)4Kids (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	100,000	0
<u>630.00.19</u>	<u>Opknappen van de 4 buurthuizen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	400,000	0
<u>630.00.20</u>	<u>Buurtwerk personeelskosten (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>150,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	150,000	0

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>630.00.04</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>65.907</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	65,907	0
<u>630.00.05</u>	<u>Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.285</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	7,285	0
<u>630.00.06</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 3 (BU)</u>	<u>9.900</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	9,900	0	0	0
<u>630.00.07</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 4 (BU)</u>	<u>43.199</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	43,199	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>630.00.08</u>	<u>ICT in de wijken (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>84.379</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	84,379	0
<u>630.00.09</u>	<u>Begeleiding Risicogroepen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>80.189</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	80,189	0
<u>630.00.10</u>	<u>SHARK (BU)</u>	<u>20</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	20	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>630.00.11</u>	<u>Plan van Aanpak kinderrechten Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>182.689</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	182,689	0
<u>630.00.12</u>	<u>Groot onderhoud buurthuis Amboina (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>630.00.13</u>	<u>Media van en door jongeren Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>630.00.14</u>	<u>Werkplan Geweld in afhankelijkheidsrelaties (BU)</u>	<u>202.980</u>	<u>0</u>	<u>202.980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	202,980	0	202,980	0
<u>630.00.15</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 5 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.464</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	9,464
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	975,822	975,822
<u>630.00.17</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 6 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>579.000</u>	<u>579.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	579,000	579,000
<u>630.00.18</u>	<u>BES(t)4Kids (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	100,000	100,000
<u>630.00.19</u>	<u>Opknappen van de 4 buurthuizen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	400,000	400,000
<u>630.00.20</u>	<u>Buurtwerk personeelskosten (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	150,000	150,000

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>630.00.21</u>	<u>Conferentie Jeugdbeleid (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17,500</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	17,500	0
<u>630.00.23</u>	<u>Nationale Informatiecampagne</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	100,000	0
<u>630.10.00</u>	<u>Ondersteuning samenlevingsopbouw</u>	<u>88,908</u>	<u>88,245</u>	<u>91,988</u>	<u>83,245</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	3,080	0
42100	Subsidies/bijdragen	88,908	83,245	88,908	83,245
<u>630.10.01</u>	<u>Wijk- en opbouw werk</u>	<u>827,000</u>	<u>787,317</u>	<u>896,948</u>	<u>896,318</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	827,000	787,317	896,948	896,318
<u>630.10.02</u>	<u>Voorzieningen jeugd- en jongeren</u>	<u>1,169,683</u>	<u>1,108,850</u>	<u>1,295,850</u>	<u>1,245,850</u>
42100	Subsidies/bijdragen	1,169,683	1,108,850	1,295,850	1,245,850
	<u>Functie 640 - Bejaardenzorg</u>	<u>272,556</u>	<u>45,590</u>	<u>361,385</u>	<u>302,146</u>
<u>640.00.05</u>	<u>Zelfmanagement 60+ en MIVA</u>	<u>237,056</u>	<u>0</u>	<u>315,795</u>	<u>302,146</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	237,056	0	315,795	302,146
<u>640.10.00</u>	<u>Diensten en voorzieningen senioren</u>	<u>35,500</u>	<u>45,590</u>	<u>45,590</u>	<u>0</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	5,000	0
42100	Subsidies/bijdragen	35,500	40,590	40,590	0
	<u>Functie 650 - Kinderopvang</u>	<u>661,546</u>	<u>292,781</u>	<u>498,819</u>	<u>381,337</u>
<u>650.00.05</u>	<u>Kinderopvang Technische Bijstand (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>650.00.06</u>	<u>Versterking kinderopvang (BU)</u>	<u>421,155</u>	<u>0</u>	<u>80,978</u>	<u>80,978</u>
34630	Geleverde diensten	414,509	0	80,978	80,978
42100	Subsidies/bijdragen	6,645	0	0	0

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>630.00.21</u>	<u>Conferentie Jeugdbeleid (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17.500</u>	<u>17.500</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	17,500	17,500
<u>630.00.23</u>	<u>Nationale Informatiecampagne</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	100,000	100,000
<u>630.10.00</u>	<u>Ondersteuning samenlevingsopbouw</u>	<u>0</u>	<u>46.974,302</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>630.10.01</u>	<u>Wijk- en opbouw werk</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>630.10.02</u>	<u>Voorzieningen jeugd- en jongeren</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Funcctie 640 - Bejaardenzorg</u>	<u>527.494</u>	<u>0</u>	<u>315.795</u>	<u>200</u>
<u>640.00.05</u>	<u>Zelfmanagement 60+ en MIVA</u>	<u>527.494</u>	<u>0</u>	<u>315.795</u>	<u>200</u>
34630	Geleverde diensten	900	0	0	200
41120	Overige ontvangsten van Nederland	526,594	0	315,795	0
<u>640.10.00</u>	<u>Diensten en voorzieningen senioren</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Funcctie 650 - Kinderopvang</u>	<u>652.677</u>	<u>0</u>	<u>245.938</u>	<u>0</u>
<u>650.00.05</u>	<u>Kinderopvang Technische Bijstand (BU)</u>	<u>10.612</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	10,612	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>650.00.06</u>	<u>Versterking kinderopvang (BU)</u>	<u>530.845</u>	<u>0</u>	<u>80.978</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	530,845	0	80,978	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>650.00.07</u>	<u>Kinderopvang Papa Cornes (BU)</u>	<u>74,558</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	74,558	0	0	0
<u>650.00.08</u>	<u>Extra impuls kinderopvang Bonaire (BU)</u>	<u>55,000</u>	<u>0</u>	<u>54,980</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	55,000	0	54,980	0
<u>650.00.10</u>	<u>Extra impuls kinderopvang 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>109,980</u>	<u>57,160</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	109,980	57,160
<u>650.10.00</u>	<u>Voorzieningen kinderopvang</u>	<u>110,833</u>	<u>292,781</u>	<u>252,881</u>	<u>243,200</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	110,833	292,781	252,881	243,200
	<u>Functie 651 - Dagopvang Gehandicapt</u>	<u>117,013</u>	<u>45,994</u>	<u>200,924</u>	<u>222,379</u>
<u>651.00.05</u>	<u>Implementatie VN Verdrag Handicap Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>79,730</u>	<u>23,469</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	79,730	23,469
<u>651.00.06</u>	<u>Krusada en Ergotherapie (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>75,200</u>	<u>65,179</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	75,200	65,179
<u>651.00.07</u>	<u>Beschut werk Warda Mi Rin</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>93,358</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	93,358
<u>651.10.00</u>	<u>Mindervaliden & pers. met lich/geestelijk beperk.</u>	<u>117,013</u>	<u>45,994</u>	<u>45,994</u>	<u>40,372</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	5,000	0
42100	Subsidies/bijdragen	102,500	28,194	28,194	27,500
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	14,513	12,800	12,800	12,872

Totaal uitgaven hoofdfunctie 6
Totaal inkomsten hoofdfunctie 6
Nadelig saldo hoofdfunctie 6

6,259,603	4,129,604	10,030,345	6,036,890
2,647,731	565,100	6,064,932	3,712,222
3,611,873	3,564,504	3,965,413	2,324,668

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>650.00.07</u>	<u>Kinderopvang Papa Cornes (BU)</u>	<u>1,240</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	1,240	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>650.00.08</u>	<u>Extra impuls kinderopvang Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	54,980	0
<u>650.00.08</u>	<u>Extra impuls kinderopvang 2 (BU)</u>	<u>109,980</u>	<u>0</u>	<u>109,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	109,980	0	109,980	0
<u>650.10.00</u>	<u>Voorzieningen kinderopvang</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 651 - Daqopvang Gehandicapten</u>	<u>79,730</u>	<u>0</u>	<u>154,930</u>	<u>75,200</u>
<u>651.00.05</u>	<u>Implementatie VN Verdrag Handicap Bonaire (BU)</u>	<u>79,730</u>	<u>0</u>	<u>79,730</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	79,730	0	79,730	0
<u>651.00.06</u>	<u>Krusada en Ergotherapie (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>75,200</u>	<u>75,200</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	75,200	75,200
<u>651.00.07</u>	<u>Beschut werk Warda Mi Rin</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>651.10.00</u>	<u>Mindervaliden & pers. met lich/geestelijk beperk.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 6	2,647,731	565,100	6,064,932	3,712,222
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 6	6,259,603	4,129,604	10,030,345	6,036,890
	Voordelig saldo hoofdfunctie 6	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID	<u>5,367,608</u>	<u>5,300,930</u>	<u>8,547,204</u>	<u>6,029,288</u>
	<u>Functie 700 - Algemeen Beheer en Volksgezondheid</u>	<u>887,088</u>	<u>1,112,693</u>	<u>2,098,418</u>	<u>935,179</u>
<u>700.00.05</u>	<u>Publieke Gezondheid (BU)</u>	<u>53,306</u>	<u>292,700</u>	<u>1,238,769</u>	<u>70,097</u>
34630	Geleverde diensten	53,306	292,700	1,238,769	70,097
<u>700.10.00</u>	<u>Publieke Gezondheidszorg</u>	<u>833,782</u>	<u>819,993</u>	<u>859,649</u>	<u>865,081</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	511,272	486,696	524,918	515,543
10020	Toelagen	2,841	2,514	3,015	3,434
10030	Sociale lasten	140,515	138,540	139,473	145,088
30000	Personeel van derden	4,750	15,000	12,800	12,750
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	4,507	8,000	5,300	5,285
34150	Representatiekosten	1,346	900	300	231
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	0	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	4,375	5,400	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	46,281	30,000	41,900	67,408
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	60,266	61,298	61,298	62,285
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	57,629	70,645	70,645	53,058
	<u>Functie 710 - Preventieve en Curatieve Gezondheidszorg</u>	<u>296,363</u>	<u>263,794</u>	<u>521,530</u>	<u>182,473</u>
<u>710.00.03</u>	<u>Jeugdgezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>30,000</u>	<u>17,000</u>	<u>0</u>
30000	Personeel van derden	0	30,000	17,000	0
<u>710.00.05</u>	<u>Infectieziektenbestrijding</u>	<u>29,501</u>	<u>82,900</u>	<u>82,900</u>	<u>24,913</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	6,000	6,000	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	100	39
34200	Water	0	0	0	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	338	10,800	10,700	377
34420	Voorlichting en promotie	27,360	45,000	45,000	22,702
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	595	5,000	4,000	170
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	960	600	1,600	1,245
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	15,000	14,000	0
34900	Aanschaf materialen	248	500	1,500	380
<u>710.00.10</u>	<u>Overige gezondheidszorg</u>	<u>21,775</u>	<u>28,300</u>	<u>28,300</u>	<u>23,368</u>
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	21,775	28,300	28,300	23,368
<u>710.00.11</u>	<u>Preventie genotmiddelengebruik (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	5,000	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID	<u>2.633.468</u>	<u>2.295.800</u>	<u>5.464.252</u>	<u>2.381.451</u>
	<u>Functie 700 - Algemeen Beheer en Volksgezondheid</u>	<u>292.668</u>	<u>292.700</u>	<u>1.238.769</u>	<u>292.668</u>
700.00.05	<u>Publieke Gezondheid (BU)</u>	<u>292.668</u>	<u>292.700</u>	<u>1.238.769</u>	<u>292.668</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	292,668	292,700	1,238,769	292,668
<u>700.10.00</u>	<u>Publieke Gezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	<u>Functie 710 - Preventieve en Curatieve Gezondheidszorg</u>	<u>155.894</u>	<u>0</u>	<u>262.056</u>	<u>106.752</u>
<u>710.00.03</u>	<u>Jeugdgezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.00.05</u>	<u>Infectieziektenbestrijding</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.00.10</u>	<u>Overige gezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.00.11</u>	<u>Preventie genotmiddelengebruik (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	5,000	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>710.00.12</u>	<u>WE CAN Young</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>72.494</u>	<u>3.158</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	72,494	3,158
<u>710.00.13</u>	<u>Health Study BES (BU)</u>	<u>25.284</u>	<u>0</u>	<u>4.696</u>	<u>760</u>
34630	Geleverde diensten	25,284	0	4,696	760
<u>710.00.14</u>	<u>Greenhouse voor PO&VO scholen Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>179.866</u>	<u>96.448</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	179,866	96,448
<u>710.10.02</u>	<u>Uitvoering vaccinatieprogramma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
<u>710.10.04</u>	<u>Preventie van verslaving</u>	<u>205.300</u>	<u>86.750</u>	<u>86.750</u>	<u>8.089</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	205,300	86,750	86,750	8,089
<u>710.10.06</u>	<u>Gezondheidsbevordering en ziektepreventie</u>	<u>14.504</u>	<u>35.844</u>	<u>44.524</u>	<u>25.737</u>
34420	Voorlichting en promotie	14,504	25,000	34,400	25,234
42100	Subsidies/bijdragen	0	10,844	10,124	503
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	<u>Functie 720 - Slachthuizen</u>	<u>7.635</u>	<u>10.100</u>	<u>10.100</u>	<u>9.375</u>
<u>720.00.00</u>	<u>Slachthuizen</u>	<u>7.635</u>	<u>10.100</u>	<u>10.100</u>	<u>9.375</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	7,635	10,100	10,100	9,375
	<u>Functie 721 - Reiniging</u>	<u>2.767.721</u>	<u>2.558.430</u>	<u>2.618.430</u>	<u>2.761.662</u>
<u>721.00.00</u>	<u>Reiniging</u>	<u>2.767.721</u>	<u>2.558.430</u>	<u>2.618.430</u>	<u>2.761.662</u>
34800	Reinigingsrechten	1,338,047	1,243,300	1,243,300	1,386,532
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	1,429,674	1,315,130	1,375,130	1,375,130
	<u>Functie 722 Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>854.787</u>	<u>497.728</u>
<u>722.00.00</u>	<u>Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	0	0	0	0
<u>722.00.05</u>	<u>Bijdrage Exploitatie Rioolwaterzuivering WEB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>854.787</u>	<u>497.728</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	854,787	497,728

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>710.00.12</u>	<u>WE CAN Young</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>72.494</u>	<u>52.800</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	72,494	52,800
<u>710.00.13</u>	<u>Health Study BES (BU)</u>	<u>29.980</u>	<u>0</u>	<u>4.696</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	29,980	0	4,696	0
<u>710.00.14</u>	<u>Greenhouse voor PO&VO scholen Bonaire (BU)</u>	<u>125.914</u>	<u>0</u>	<u>179.866</u>	<u>53.952</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	125,914	0	179,866	53,952
<u>710.10.02</u>	<u>Uitvoering vaccinatieprogramma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.10.04</u>	<u>Preventie van verslaving</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.10.06</u>	<u>Gezondheidsbevordering en ziektepreventie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	<u>Funcctie 720 - Slachthuizen</u>	<u>5.036</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>56.806</u>
<u>720.00.00</u>	<u>Slachthuizen</u>	<u>5.036</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>56.806</u>
34270	Overige leges	5,036	5,000	5,000	56,806
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	<u>Funcctie 721 - Reiniging</u>	<u>1.338.047</u>	<u>1.243.300</u>	<u>1.243.300</u>	<u>1.386.532</u>
<u>721.00.00</u>	<u>Reiniging</u>	<u>1.338.047</u>	<u>1.243.300</u>	<u>1.243.300</u>	<u>1.386.532</u>
34150	Reinigingsrechten	1,338,047	1,243,300	1,243,300	1,386,532
	<u>Funcctie 722 Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>854.787</u>	<u>0</u>
<u>722.00.00</u>	<u>Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>722.00.05</u>	<u>Bijdrage Exploitatie Rioolwaterzuivering WEB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>854.787</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	854,787	0

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
Funcctie 723 - Milieu en Natuurbeheer		910,129	813,661	1,605,601	897,491
<u>723.00.04</u>	<u>Goat eradiction & control in Washington Slagbaai</u>	<u>0</u>	<u>70,000</u>	<u>87,980</u>	<u>17,980</u>
34630	Geleverde diensten	0	70,000	87,980	17,980
<u>723.00.05</u>	<u>Duurzame Landbouw en Plattelandsontwikkeling</u>	<u>108,960</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	108,960	0	0	0
<u>723.00.06</u>	<u>World heritage nomination Bonaire Nat Marine Park</u>	<u>549</u>	<u>0</u>	<u>108,039</u>	<u>30,739</u>
34630	Geleverde diensten	549	0	108,039	30,739
<u>723.00.07</u>	<u>Verbranden (bio) medisch en infectueus afval (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	6	0
<u>723.00.08</u>	<u>Feral pig control project plan (BU)</u>	<u>20,920</u>	<u>13,500</u>	<u>16,420</u>	<u>16,420</u>
34630	Geleverde diensten	20,920	13,500	16,420	16,420
<u>723.00.09</u>	<u>Reforestation project plan (BU)</u>	<u>128,920</u>	<u>92,000</u>	<u>91,940</u>	<u>91,940</u>
34630	Geleverde diensten	128,920	92,000	91,940	91,940
<u>723.00.10</u>	<u>Koraalrestauratie-restoring marine life (BU)</u>	<u>158,220</u>	<u>27,800</u>	<u>32,495</u>	<u>32,495</u>
34630	Geleverde diensten	158,220	27,800	32,495	32,495
<u>723.00.11</u>	<u>Ecologisch herstel Lac & zuidelijk kustgebied (BU)</u>	<u>184,834</u>	<u>105,500</u>	<u>401,078</u>	<u>177,900</u>
34630	Geleverde diensten	184,834	105,500	401,078	177,900
<u>723.00.12</u>	<u>Erosiebestrijding en Natuurherstel (BU)</u>	<u>222,442</u>	<u>426,000</u>	<u>426,438</u>	<u>200,074</u>
34630	Geleverde diensten	222,442	426,000	426,438	200,074
<u>723.00.13</u>	<u>Koepelcampagne Leefomgeving & Natuur Bonaire - BU</u>	<u>3,850</u>	<u>0</u>	<u>51,070</u>	<u>42,806</u>
34630	Geleverde diensten	3,850	0	51,070	42,806
<u>723.00.14</u>	<u>Bonaire Cave & Karst Nature Reserve - BU</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>110,920</u>	<u>110,920</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	110,920	110,920
<u>723.00.17</u>	<u>Opruiming zwerfasbest (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>99,980</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	99,980	0
<u>723.10.00</u>	<u>Unit Milieu</u>	<u>69,273</u>	<u>64,461</u>	<u>69,461</u>	<u>68,797</u>
42100	Subsidies/bijdragen	69,273	64,461	69,461	68,797
<u>723.10.01</u>	<u>Commissie Natuurbeheer Bonaire</u>	<u>12,160</u>	<u>14,400</u>	<u>9,400</u>	<u>7,680</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	12,160	14,400	9,400	7,680
<u>723.10.05</u>	<u>Algae park Bonaire - EU project</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100,374</u>	<u>99,740</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	100,374	99,740

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	Functie 723 - Milieu en Natuurbeheer	817,734	734,800	1,526,740	535,735
<u>723.00.04</u>	<u>Goat eradiction & control in Washington Slagbaai</u>	<u>0</u>	<u>70,000</u>	<u>87,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	70,000	87,980	0
<u>723.00.05</u>	<u>Duurzame Landbouw en Plattelandsontwikkeling</u>	<u>53,980</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	53,980	0	0	0
<u>723.00.06</u>	<u>World heritage nomination Bonaire Nat Marine Park</u>	<u>74,420</u>	<u>0</u>	<u>108,039</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	74,420	0	108,039	0
<u>723.00.07</u>	<u>Verbranden (bio) medisch en infectueus afval (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	6	0
<u>723.00.08</u>	<u>Feral pig control project plan (BU)</u>	<u>19,920</u>	<u>13,500</u>	<u>16,420</u>	<u>13,440</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	19,920	13,500	16,420	13,440
<u>723.00.09</u>	<u>Reforestation project plan (BU)</u>	<u>126,920</u>	<u>92,000</u>	<u>91,940</u>	<u>56,960</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	126,920	92,000	91,940	56,960
<u>723.00.10</u>	<u>Koraalrestauratie-restoring marine life (BU)</u>	<u>82,240</u>	<u>27,800</u>	<u>32,495</u>	<u>32,495</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	82,240	27,800	32,495	32,495
<u>723.00.11</u>	<u>Ecologisch herstel Lac & zuidelijk kustgebied (BU)</u>	<u>25,980</u>	<u>105,500</u>	<u>401,078</u>	<u>74,960</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	25,980	105,500	401,078	74,960
<u>723.00.12</u>	<u>Erosiebestrijding en Natuurherstel (BU)</u>	<u>224,980</u>	<u>426,000</u>	<u>426,438</u>	<u>200,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	224,980	426,000	426,438	200,980
<u>723.00.13</u>	<u>Koepelcampagne Leefomgeving & Natuur Bonaire - BU</u>	<u>24,960</u>	<u>0</u>	<u>51,070</u>	<u>29,960</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	24,960	0	51,070	29,960
<u>723.00.14</u>	<u>Bonaire Cave & Karst Nature Reserve - BU</u>	<u>83,960</u>	<u>0</u>	<u>110,920</u>	<u>26,960</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	83,960	0	110,920	26,960
<u>723.00.17</u>	<u>Opruiming zwerfasbest (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>99,980</u>	<u>99,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	99,980	99,980
<u>723.10.00</u>	<u>Unit Milieu</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>723.10.01</u>	<u>Commissie Natuurbeheer Bonaire</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>723.10.05</u>	<u>Algae park Bonaire - EU project</u>	<u>100,374</u>	<u>0</u>	<u>100,374</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	100,374	0	100,374	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	<u>Functie 725 - Overige openbare hygiene</u>	<u>498.672</u>	<u>542.252</u>	<u>838.338</u>	<u>745.379</u>
<u>725.00.05</u>	<u>Handhaving Zorg en Samenleving</u>	<u>473.361</u>	<u>503.485</u>	<u>485.971</u>	<u>413.029</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	268,113	274,491	265,800	239,085
10020	Toelagen	1,282	1,374	1,832	2,668
10030	Sociale lasten	70,196	73,951	66,170	61,053
20400	Afschrijvingen	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	6,000	6,000	3,860
34130	Reis- en verblijfskosten	0	4,000	3,000	0
34150	Representatiekosten	285	500	500	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	0	0
34420	Voorlichting en promotie	419	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	0
34460	Druk- en kopieerwerk	300	0	0	0
34630	Geleverde diensten	37,705	0	3,100	0
34900	Aanschaf materialen	345	41,000	37,900	9,380
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33,481	34,054	34,054	34,602
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	7,192	9,364	9,364	7,944
62310	Doorberekening Huisvesting TH	54,042	57,251	57,251	54,437
<u>725.00.06</u>	<u>Bijdrage Drinkwater WEB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>313.600</u>	<u>313.600</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	313,600	313,600
<u>725.10.00</u>	<u>Vector controle</u>	<u>25.311</u>	<u>38.767</u>	<u>38.767</u>	<u>18.750</u>
34100	Dienstkleding	3,105	4,500	4,500	3,055
34150	Representatiekosten	30	500	500	0
34310	Onderhoud machines	341	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	17,508	27,000	27,000	9,891
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	4,328	5,767	5,767	5,803
	<u>Functie 730 - Overige Openbare Hygiëne</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Totaal uitgaven hoofdfunctie 7
Totaal inkomsten hoofdfunctie 7
Nadelig saldo hoofdfunctie 7

5,367,608	5,300,930	8,547,204	6,029,288
2,633,468	2,295,800	5,464,252	2,381,451
2,734,139	3,005,130	3,082,952	3,647,837

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	Funcie 725 - Overige openbare hygiene	24,090	20,000	333,600	2,958
<u>725.00.05</u>	<u>Handhaving Zorg en Samenleving</u>	<u>14,199</u>	<u>15,000</u>	<u>15,000</u>	<u>0</u>
34270	Overige leges	14,199	15,000	15,000	0
<u>725.00.06</u>	<u>Bijdrage Drinkwater WEB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>313,600</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	313,600	0
<u>725.10.00</u>	<u>Vector controle</u>	<u>9,891</u>	<u>5,000</u>	<u>5,000</u>	<u>2,958</u>
34270	Overige leges	9,891	5,000	5,000	2,958
	Funcie 730 - Overige Openbare Hygiëne	0	0	0	0

Totaal inkomsten hoofdfunctie 7
Totaal uitgaven hoofdfunctie 7
Voordelig saldo hoofdfunctie 7

2,633,468	2,295,800	5,464,252	2,381,451
5,367,608	5,300,930	8,547,204	6,029,288
0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING	<u>714.737</u>	<u>645.620</u>	<u>738.820</u>	<u>720.338</u>
	<u>Functie 810 - Ruimtelijke ordening</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 822- Overige Volkshuisvesting</u>	<u>714.737</u>	<u>645.620</u>	<u>738.820</u>	<u>720.338</u>
<u>822.00.11</u>	<u>Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer</u>	<u>6.889</u>	<u>30.300</u>	<u>30.300</u>	<u>11.818</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	6,889	18,300	18,300	11,818
34630	Geleverde diensten	0	12,000	12,000	0
<u>822.10.00</u>	<u>Unit Bouwvergunningen</u>	<u>707.848</u>	<u>615.320</u>	<u>708.520</u>	<u>708.520</u>
42100	Subsidies/bijdragen	698,324	605,796	698,996	698,996
61000	Rente- en afschrijvingskosten	9,524	9,524	9,524	9,524

Totaal uitgaven hoofdfunctie 8
Totaal inkomsten hoofdfunctie 8

Nadelig saldo hoofdfunctie 8

714,737	645,620	738,820	720,338
381,287	235,000	235,000	430,201
333,450	410,620	503,820	290,136

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOPDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING	<u>381,287</u>	<u>235,000</u>	<u>235,000</u>	<u>430,201</u>
	<u>Functie 810 - Ruimtelijke ordening</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 822 -Overige Volkshuisvesting</u>	<u>381,287</u>	<u>235,000</u>	<u>235,000</u>	<u>430,201</u>
<u>822.00.11</u>	<u>Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>822.10.00</u>	<u>Unit Bouwvergunningen</u>	<u>381,287</u>	<u>235,000</u>	<u>235,000</u>	<u>430,201</u>
32010	Administratie en uitzetkosten erfpachten	0	0	0	0
34270	Overige leges	381,287	235,000	235,000	430,201

Totaal inkomsten hoofdfunctie 8	381,287	235,000	235,000	430,201
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8	714,737	645,620	738,820	720,338
Voordelig saldo hoofdfunctie 8	0	0	0	0

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN	<u>12.486.724</u>	<u>3.250.474</u>	<u>4.339.712</u>	<u>7.425.711</u>
	<u>Funcie 910 - Reserveringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>341.485</u>	<u>0</u>
<u>910.00.00</u>	<u>Reserveringen / Voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.905</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	9,905	0
<u>910.00.05</u>	<u>Nader te bepalen SZ - BU</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>331.580</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	331,580	0
	<u>Funcie 911 - Geldleningen (doorberekende rente staat C</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>911.00.00</u>	<u>Overige met betrekking tot geldleningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
00000		0	0	0	0
	<u>Funcie 913 - Dividenden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>913.00.00</u>	<u>Dividenden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
40090	Opbrengstbelastingen	0	0	0	0
	<u>Funcie 920 - Belastingen</u>	<u>53.331</u>	<u>172.000</u>	<u>61.000</u>	<u>57.342</u>
<u>920.00.00</u>	<u>Belastingen</u>	<u>53.331</u>	<u>172.000</u>	<u>61.000</u>	<u>57.342</u>
34420	Voorlichting en promotie	5,013	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	15,763	30,000	19,000	18,361
34460	Druk- en kopieerwerk	2,405	5,000	15,000	13,260
34630	Geleverde diensten	3,868	75,000	1,000	125
34730	Metingskosten	18,153	50,000	11,000	10,765
34750	Boeking ivm jaarrekening	0	0	0	0
40030	Restituties Motorrijtuigenbelasting	56	0	0	0
40080	Opcenten	8,074	5,000	15,000	14,832
40400	Algemene Bestedingsbelasting	0	7,000	0	0
<u>920.10.00</u>	<u>Precariorechten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Funcie 921 - Algemene Uitkeringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Funcie 922 - Algemene Uitgaven en Inkomsten</u>	<u>12.433.393</u>	<u>3.078.474</u>	<u>2.570.577</u>	<u>7.368.368</u>
<u>922.00.01</u>	<u>Stelposten</u>	<u>567.684</u>	<u>1.184.700</u>	<u>145.190</u>	<u>131.871</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	516,352	990,800	93,890	92,298
10020	Toelagen	0	128,400	8,200	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
10050	Centrale Vacature Ruimte	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	27,233	27,500	27,500	27,489
34550	Kleine huisvestingskosten	24,099	38,000	15,600	12,084
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN	45,466,875	37,748,120	42,102,400	48,201,646
	Funcie 910 - Reserveringen	0	0	331,580	331,580
910.00.00	Reserveringen / Voorzieningen	0	0	0	0
910.00.05	Nader te bepalen SZ - BU	0	0	331,580	331,580
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	331,580	331,580
	Funcie 911 - Geldleningen (doorberekende rente staat C	0	0	0	0
911.00.00	Overige met betrekking tot geldleningen	0	0	0	0
	Funcie 913 - Dividenden	0	510,000	0	0
913.00.00	Dividenden	0	510,000	0	0
20000	Dividenden	0	510,000	0	0
	Funcie 920 - Belastingen	9,678,633	9,510,000	9,510,000	12,067,769
920.00.00	Belastingen	8,431,589	8,710,000	8,710,000	10,811,172
34320	Rente- en vervolgingskosten	0	0	0	0
40030	Motorrijtuigenbelasting	3,063,316	3,000,000	3,000,000	4,239,441
40040	Logeergastenbelasting	2,263,141	2,500,000	2,500,000	2,329,639
40050	Autoverhuurbedasting	728,879	650,000	650,000	1,971,202
40060	Grondbelasting	1,555,254	1,810,000	1,810,000	1,538,687
40080	Opcenten	820,998	750,000	750,000	732,204
920.10.00	Precariorechten	1,247,044	800,000	800,000	1,256,597
34120	Precariorechten	437,876	300,000	300,000	470,113
34125	Cruisevax	809,168	500,000	500,000	786,484
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	Funcie 921 - Algemene Uitkeringen	27,408,313	27,328,120	27,998,720	28,114,868
921.10.00	Vrije uitkering	27,408,313	27,328,120	27,998,720	28,114,868
41120	Overige ontvangsten van Nederland	27,408,313	27,328,120	27,998,720	28,114,868
	Funcie 922 - Algemene Uitgaven en Inkomsten	8,379,930	400,000	400,000	7,687,430
922.00.01	Stelposten	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
<u>922.00.02</u>	<u>Uitkering Gezagdragers</u>	<u>2.104.025</u>	<u>253.305</u>	<u>507.189</u>	<u>414.684</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	182,416	244,139	209,989	117,528
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	1,921,609	9,166	297,200	297,155
<u>922.00.03</u>	<u>VUT- Uitkeringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
<u>922.00.04</u>	<u>Duurtetoeslag op pensioenen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
<u>922.00.05</u>	<u>Wachtgeldregeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.700</u>	<u>7.576</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	6,200	6,145
10020	Toelagen	0	0	1,500	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	1,431
<u>922.00.06</u>	<u>Personeel ter beschikking gesteld</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<u>922.00.07</u>	<u>Onderstand bij wijze van pensioen</u>	<u>999.518</u>	<u>994.693</u>	<u>995.604</u>	<u>949.105</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	999,518	994,693	995,604	949,105
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
<u>922.00.08</u>	<u>Overige sociale lasten</u>	<u>114.744</u>	<u>137.000</u>	<u>137.000</u>	<u>113.125</u>
34610	Premie ziekte verzuimbeleid	114,744	137,000	137,000	113,125
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
<u>922.00.11</u>	<u>Stichting Overheidsaccountants Bureau</u>	<u>322.737</u>	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>	<u>56.603</u>
34720	Advies en controle kosten	322,737	150,000	150,000	56,603
<u>922.00.13</u>	<u>Algemene uitgaven / inkomsten</u>	<u>4.159.680</u>	<u>272.000</u>	<u>539.600</u>	<u>38.102</u>
00000	Stelposten				
00100	Onvoorzien	0	252,000	11,000	8,009
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	0	0	0	0
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	24,457	0	0	0
34740	Schadevergoeding	4,317	20,000	11,100	85
34750	Boekingen ivm jaarrekening	4,130,906	0	517,500	30,008
<u>922.00.14</u>	<u>Saldo Bijzondere Uitkeringen</u>	<u>4.165.004</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.594.406</u>
60300	Activering Bijzondere Uitkeringen - Inkomsten	4,165,004	0	0	5,594,406
<u>922.00.15</u>	<u>Afwikkeling Studieleningen OCW</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.100</u>	<u>1.065</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	1,100	1,065
<u>922.10.01</u>	<u>TOP - Traineeship programma</u>	<u>0</u>	<u>86.776</u>	<u>87.194</u>	<u>61.831</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	68,418	68,879	48,268
10030	Sociale lasten	0	18,358	18,315	13,563

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
<u>922.00.02</u>	<u>Uitkering Gezagdragers</u>	0	0	0	0
<u>922.00.03</u>	<u>VUT- Uitkeringen</u>	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
<u>922.00.04</u>	<u>Duurtetoeslag op pensioenen</u>	0	0	0	0
<u>922.00.05</u>	<u>Wachtgeldregeling</u>	0	0	0	0
<u>922.00.06</u>	<u>Personeel ter beschikking gesteld</u>	0	0	0	0
<u>922.00.07</u>	<u>Onderstand bij wijze van pensioen</u>	0	0	0	0
<u>922.00.08</u>	<u>Overige sociale lasten</u>	0	0	0	1,569
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	1,569
<u>922.00.11</u>	<u>Stichting Overheidsaccountants Bureau</u>	0	0	0	0
<u>922.00.13</u>	<u>Algemene uitgaven / inkomsten</u>	3,277,280	0	0	2,157,914
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	209,644	0	0	2,093,714
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	85	0	0	0
34750	Boeking ivm jaarrekening	3,067,552	0	0	64,199
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>922.00.14</u>	<u>Saldo Bijzondere Uitkeringen</u>	4,723,219	0	0	4,868,395
60310	Activering Bijzondere Uitkering - Uitgaven	4,723,219	0	0	4,868,395
<u>922.00.15</u>	<u>Afwikkeling Studieleningen OCW</u>	379,432	400,000	400,000	659,552
34550	Afwikkeling studieleningen	379,432	400,000	400,000	659,552
<u>922.10.01</u>	<u>TOP - Traineeship programma</u>	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	<u>Functie 990 - Saldi van Kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>163.650</u>	<u>0</u>
<u>990.00.00</u>	<u>Saldi van kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>163.650</u>	<u>0</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	79,770	0
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	0	0	0	0
62010	Doorberekening Huisvesting BO	0	0	0	0
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	0	0	0	0
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	0	0	5,000	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	0	0	38,880	0
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	0	0	30,000	0
62310	Doorberekening Huisvesting TH	0	0	10,000	0
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	0	0	0	0
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	0	0	0	0
	<u>Functie 992 - Saldo Gewone Dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.203.000</u>	<u>0</u>
<u>992.00.00</u>	<u>Voordelig saldo van de Gewone Dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.203.000</u>	<u>0</u>
60010	Voordelig saldo GD	0	0	1,203,000	0

Opmerking

Resultaat in 2015 is als gevolg van Rente- en afschrijvingskosten aangepast.

Totaal uitgaven hoofdfunctie 9	12,486,724	3,250,474	4,339,712	7,425,711
Totaal inkomsten hoofdfunctie 9	45,466,875	37,748,120	42,102,400	48,201,646
Nadelig saldo hoofdfunctie 9	0	0	0	0

Funcție/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	<u>Funcție 990 - Saldi van Kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
990.00.00	<u>Saldi van kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Funcție 992 - Saldo Gewone Dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3,862,100</u>	<u>0</u>
992.00.00	<u>Nadelig saldo van de Gewone Dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3,862,100</u>	<u>0</u>
60000	Nadelige saldo GD	0	0	3,862,100	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 9	45,466,875	37,748,120	42,102,400	48,201,646
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 9	12,486,724	3,250,474	4,339,712	7,425,711
	Voordelig saldo hoofdfunctie 9	32,980,151	34,497,646	37,762,688	40,775,936



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR					
Functie 001 - BESTUURSORGANEN		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
001.10.00	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33100	Automatisering	0	0	0	0
001.20.00	<u>Ambtswoning Gezaghebber</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
001.25.00	<u>Gezaghebber</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
Functie 002 - BESTUURSAPPARAAT		<u>0</u>	<u>300,000</u>	<u>800,000</u>	<u>555,242</u>
002.10.07	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	<u>0</u>	<u>300,000</u>	<u>800,000</u>	<u>555,242</u>
33100	Automatisering	0	300,000	800,000	555,242
Functie 020 - EIGENDOMMEN NIET VOOR DE OPENBARE DIENST		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
020.10.00	<u>Domeinbeheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 0		0	300,000	800,000	555,242
Totaal inkomsten hoofdfunctie 0		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 0		0	300,000	800,000	555,242
HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID					
Functie 120 - BRANDWEER EN RAMPENBESTRIJDING		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Functie 140 - OVERIGE BESCHERMENDE MAATREGELEN		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal uitgaven hoofdfunctie 1		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 1		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 1		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR					
Functie 001 - BESTUURSORGANEN		0	0	0	0
Functie 002 - BESTUURSAPPARAAT		0	0	0	0
Functie 020 - EIGENDOMMEN NIET VOOR DE OPENBARE DIENST		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 0		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 0		0	300,000	800,000	555,242
Voordelig saldo hoofdfunctie 0		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID					
Functie 120 - BRANDWEER EN RAMPENBESTRIJDING		0	0	0	0
Functie 140 - OVERIGE BESCHERMENDE MAATREGELEN		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 1		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 1		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 1		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT					
	Functie 200 - ALGEMEEN BEHEER DROB	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 210 - BOUW EN CIVIELE WERKEN	<u>1,064,725</u>	<u>0</u>	<u>987,000</u>	<u>925,902</u>
210.00.02	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>1,047,203</u>	<u>0</u>	<u>920,000</u>	<u>908,380</u>
	33000 Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
	33300 Infrastructuur	951,359	0	920,000	908,380
	33400 Gebouwen	95,844	0	0	0
210.10.00	<u>Beheer Openbare Werken - Onderhoud Openbare Werken</u>	<u>17,522</u>	<u>0</u>	<u>67,000</u>	<u>17,522</u>
	33000 Duurzame bedrijfsmiddelen	17,522	0	67,000	17,522
	Functie 211 - VERKEERSMAATREGELEN TE LAND	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 222 - VERKEERSMAATREGELEN TE WATER	<u>0</u>	<u>40,000</u>	<u>40,000</u>	<u>0</u>
222.00.02	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>	<u>0</u>	<u>40,000</u>	<u>40,000</u>	<u>0</u>
	33000 Duurzame bedrijfsmiddelen	0	40,000	40,000	0
	33300 Infrastructuur	0	0	0	0
	Functie 230 - LUCHTVAART	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal uitgaven hoofdfunctie 2		<u>1,064,725</u>	<u>40,000</u>	<u>1,027,000</u>	<u>925,902</u>
Totaal inkomsten hoofdfunctie 2		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Nadelig saldo hoofdfunctie 2		<u>1,064,725</u>	<u>40,000</u>	<u>1,027,000</u>	<u>925,902</u>
HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN					
	Functie 300 - ECONOMISCHE ZAKEN	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 310 - HANDEL EN INDUSTRIE	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 341 - OVERIGE AGRARISCHE ZAKEN, JACHT EN VISSERIJ	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
341.00.01	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	33400 Gebouwen	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 3		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal inkomsten hoofdfunctie 3		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Nadelig saldo hoofdfunctie 3		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT					
	Functie 200 - ALGEMEEN BEHEER DROB	0	0	0	0
	Functie 210 - BOUW EN CIVIELE WERKEN	0	0	0	0
	Functie 211 - VERKEERSMAATREGELEN TE LAND	0	0	0	0
	Functie 222 - VERKEERSMAATREGELEN TE WATER	0	0	0	0
	Functie 230 - LUCHTVAART	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 2	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 2	1,064,725	40,000	1,027,000	925,902
	Voordelig saldo hoofdfunctie 2	0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN					
	Functie 300 - ECONOMISCHE ZAKEN	0	0	0	0
	Functie 310 - HANDEL EN INDUSTRIE	0	0	0	0
	Functie 341 - OVERIGE AGRARISCHE ZAKEN, JACHT EN VISSERIJ	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 3	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 3	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 3	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS					
	Functie 400 - ALGEMEEN BEHEER	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 409 - ALGEMEEN BIJZONDERE SCHOLEN	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 410 - OPENBAAR FUNDEREND ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 411 - BIJZONDER FUNDEREND ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 430 - OPENBAAR BUITENGEWOON ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 461 - BIJZONDERE SCHOLENGEMEENSCHAPPE VOOR MEER DAN EEN VAN VOORGAANDE FUNCTIES	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 480 - GEMEENSCHAPPELIJKE UITGAVEN/ INKOMSTEN VAN HET ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Nadelig saldo hoofdfunctie 4	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Kapitaaldienst

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS					
	Funcie 400 - ALGEMEEN BEHEER	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Funcie 409 - ALGEMEEN BIJZONDERE SCHOLEN	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Funcie 410 - OPENBAAR FUNDEREND ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Funcie 411 - BIJZONDER FUNDEREND ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Funcie 430 - OPENBAAR BUITENGEWOON ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Funcie 461 - BIJZONDERE SCHOLENGEMEENSCHAPPE VOOR MEER DAN EEN VAN VOORGAANDE FUNCTIES	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Funcie 480 - GEMEENSCHAPPELIJKE UITGAVEN/ INKOMSTEN VAN HET ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 4	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE					
	Functie 510 - OPENBAAR BIBLIOTHEEKWERK	0	0	0	0
	Functie 530 - SPORT	0	300,000	0	0
530.00.02	Buitensportaccommodatie	0	300,000	0	0
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
33300	Infrastructuur	0	300,000	0	0
	Functie 540 - KUNST	0	0	0	0
	Functie 541 - OUDHEIDKUNDE / MUSEA	0	0	0	0
	Functie 560 - MAATSCHAPPELIJKE LEEFBAARHEID E OPENLUCHTRECREATIE	0	0	0	0
	Functie 580 - OVERIGE CULTUUR EN RECREATIE	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 5		0	300,000	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 5		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 5		0	300,000	0	0
HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING					
	Functie 600 - ALGEMEEN BEHEER	0	0	0	0
	Functie 610 - ONDERSTANDVERLENING	0	0	0	0
	Functie 611 - WERKGELEGENHEID	0	0	0	0
	Functie 620 - MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING EN ADVIES	0	0	0	0
	Functie 630 - SOCIAAL CULTUREEL WERK/ JEUGD EN JONGERENWERK	0	0	0	0
	Functie 640 - BEJAARDENZORG	0	0	0	0
	Functie 650 - KINDEROPVANG	0	0	0	0
	Functie 651 - DAGOPVANG GEHANDICAPTEN	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 6		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 6		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 6		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE					
Functie 510 - OPENBAAR BIBLIOTHEEKWERK		0	0	0	0
Functie 530 - SPORT		0	0	0	0
Functie 540 - KUNST		0	0	0	0
Functie 541 - OUDHEIDKUNDE / MUSEA		0	0	0	0
Functie 560 - MAATSCHAPPELIJKE LEEFBAARHEID EN OPENLUCHTRECREATIE		0	0	0	0
Functie 580 - OVERIGE CULTUUR EN RECREATIE		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 5		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 5		0	300,000	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 5		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING					
Functie 600 - ALGEMEEN BEHEER		0	0	0	0
Functie 610 - ONDERSTANDVERLENING		0	0	0	0
Functie 611 - WERKGELEGENHEID		0	0	0	0
Functie 620 - MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING EN ADVIES		0	0	0	0
Functie 630 - SOCIAAL CULTUREEL WERK/ JEUGD EN JONGERENWERK		0	0	0	0
Functie 640 - BEJAARDENZORG		0	0	0	0
Functie 650 - KINDEROPVANG		0	0	0	0
Functie 651 - DAGOPVANG GEHANDICAPTEN		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 6		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 6		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 6		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID					
Functie 700 - ALGEMEEN BEHEER VOLKSGEZONDHEID		0	0	0	0
Functie 710 - PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONH		0	0	0	0
Functie 720 - SLACHTHUIZEN		0	0	0	0
Functie 721 - REINIGING		0	0	0	0
Functie 723 - MILIEU EN NATUURBEHEER		0	0	0	0
Functie 725 - OVERIGE OPENBARE HYGIENE		0	0	0	0
Functie 730 - OVERIGE VOLKSGEZONHEID		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 7		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING					
Functie 810 - RUIMTELIJKE ORDENING		0	0	0	0
Functie 822 - OVERIGE VOLKSHUISVESTING		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 8		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 8		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID					
	Functie 700 - ALGEMEEN BEHEER VOLKSGEZONDHEID	0	0	0	0
	Functie 710 - PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONHEIDS;	0	0	0	0
	Functie 720 - SLACHTHUIZEN	0	0	0	0
	Functie 721 - REINIGING	0	0	0	0
	Functie 723 - MILIEU EN NATUURBEHEER	0	0	0	0
	Functie 725 - OVERIGE OPENBARE HYGIENE	0	0	0	0
	Functie 730 - OVERIGE VOLKSGEZONDHEID	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 7	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 7	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 7	0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING					
	Functie 810 - RUIMTELIJKE ORDENING	0	0	0	0
	Functie 822 - OVERIGE VOLKSHUISVESTING	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 8	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 8	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 8	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN					
Funcie 910 - RESERVES EN VOORZIENINGEN		0	0	0	0
910.00.00	<u>Reserveringen/voorzieningen</u>	0	0	0	0
00000	Stelposten	0	0	0	0
60000	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Funcie 911 - GELDENINGEN		1,194,256	1,195,263	1,195,263	1,194,256
911.00.00	<u>Overige mbt geldleningen</u>	1,194,256	1,195,263	1,195,263	1,194,256
50000	Langlopende schulden	1,194,256	1,195,263	1,195,263	1,194,256
Opmerking 2016					
- bedrag bestemd voor financiering aflossing Rente loze lening Onderwijs (\$ 1.005.263. t/m 2033)					
- bedrag aflossing van FAO BES afspraken (\$ 188.993 t/m 2019)					
Funcie 912 - VRIJGEKOMEN MIDDELEN		0	0	0	0
Funcie 922 - ALGEMENE UITGAVEN EN INKOMSTEN		0	0	0	0
922.00.00	<u>Algemene uitgaven/inkomsten</u>	0	0	0	0
60000	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Funcie 990 - SALDI KOSTENPLAATSEN		0	0	0	0
990.00.00	<u>Saldo kostenplaatsen</u>	0	0	0	0
Funcie 992 - SALDI GEWONE DIENST		0	0	0	0
992.00.00	<u>Saldo gewone dienst</u>	0	0	0	0
60100	Saldo gewone dienst	0	0	0	0
Funcie 993 - SALDI KAPITAALDIENST		0	154,611	154,611	0
993.00.00	<u>Saldi kapitaaldienst</u>	0	154,611	154,611	0
60020	Voordelig saldo KD	0	154,611	154,611	0
60030	Nadelig saldo KD	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
60200	Activering Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
60210	Activering Automatisering	0	0	0	0
60220	Activering Vervoermiddelen	0	0	0	0
60230	Activering Infrastructuur	0	0	0	0
60240	Activering Gebouwen	0	0	0	0
60250	Activering Sport	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 9		1,194,256	1,349,874	1,349,874	1,194,256
Totaal inkomsten hoofdfunctie 9		2,303,095	1,989,874	3,192,874	2,690,664
Nadelig saldo hoofdfunctie 9		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKINGSMIDDELEN					
Functie 910 - RESERVES EN VOORZIENINGEN		0	0	0	0
910.00.00	<u>Reserveringen/voorzieningen</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Functie 911 - GELDLeningen		0	0	0	0
911.00.00	<u>Overige mbt geldleningen</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Functie 912 - VRIJGEKOMEN MIDDELEN		0	1,989,874	1,989,874	0
912.00.00	<u>Vrijgekomen middelen</u>	0	1,989,874	1,989,874	0
20400	Afschrijvingen	0	1,989,874	1,989,874	0
Functie 922 - ALGEMENE UITGAVEN EN INKOMSTEN		0	0	0	0
922.00.00	<u>Algemene uitgaven/inkomsten</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Functie 990 - SALDI KOSTENPLAATSEN		0	0	0	0
Functie 992 - SALDI GEWONE DIENST		0	0	0	0
992.00.00	<u>Saldo gewone dienst</u>	0	0	0	0
60100	Saldo gewone dienst	0	0	0	0
Functie 993 - SALDI KAPITAALDIENST		2,303,095	0	1,203,000	2,690,664
993.00.00	<u>Saldi kapitaaldienst</u>	0	0	0	2,690,664
60020	Voordelig saldo Kapitaaldienst	0	0	0	0
60030	Nadeling saldo KD	1,194,256	0	0	1,194,256
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
60200	Activering Duurzame Bedrijfsmiddelen	61,637	0	67,000	17,522
60210	Activering Automatisering	0	0	500,000	555,242
60220	Activering Vervoermiddelen	0	0	16,000	15,264
60230	Activering Infrastructuur	951,359	0	620,000	908,380
60240	Activering Gebouwen	95,844	0	0	0
60250	Activering Sport	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 9		2,303,095	1,989,874	3,192,874	2,690,664
Totaal uitgaven hoofdfunctie 9		1,194,256	1,349,874	1,349,874	1,194,256
Voordelig saldo hoofdfunctie 9		1,108,839	640,000	1,843,000	1,496,408



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	VD-PARAGRAAF 2	44.115	0	16.000	15.264
022.00.00	<u>Facilitaire Zaken</u>	44.115	0	16.000	15.264
33000	Vervoermiddelen	44.115	0	0	0
33200	Vervoermiddelen	0	0	16.000	15.264

Totaal uitgaven VD-Paragraaf 2
Totaal inkomsten VD-Paragraaf 2

44,115	0	16,000	15,264
0	0	0	0

Nadelig saldo VD-Paragraaf 2

44,115	0	16,000	15,264
--------	---	--------	--------



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
	1. KAPITAALLASTEN	0	1,989,874	2,217,174	1,785,934
011.00.00	<u>Rente en afschrijving</u>	<u>0</u>	<u>1,989,874</u>	<u>2,217,174</u>	<u>1,785,934</u>
20400	Afschrijvingen	0	1,989,874	2,217,174	1,785,934
	Totaal uitgaven kapitaallasten	0	1,989,874	2,217,174	1,785,934
	Totaal inkomsten kapitaallasten	1,931,667	1,989,874	2,217,174	1,785,934
	Nadelig saldo kapitaallasten	0	0	0	0
	2. KOSTENPLAATSEN	4,784,764	5,196,661	5,360,311	5,162,943
022.00.00	<u>Interne dienst</u>	<u>1,569,788</u>	<u>1,638,861</u>	<u>1,718,631</u>	<u>1,686,799</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	889,341	930,112	1,003,969	949,600
10020	Toelagen	12,134	9,626	7,611	14,367
10030	Sociale lasten	188,853	203,637	195,965	195,907
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	5,497	6,000	6,000	5,745
31100	Brandstof	3,915	6,200	6,200	4,749
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	21,750	11,750	11,208
34150	Representatiekosten	2,797	3,500	3,500	1,429
34200	Water	1,328	1,200	1,200	998
34310	Onderhoud machines	89	800	800	423
34320	Onderhoud vervoermiddelen	18,175	5,000	20,600	20,054
34340	Onderhoud airco's	461	1,000	2,000	1,940
34400	Kantoorbenodigdheden	113,610	150,000	83,000	82,254
34420	Voorlichting en promotie	0	600	600	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	1,500	1,500	0
34440	Bankkosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	100,454	110,800	120,900	147,782
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34490	Vergaderkosten	11,419	12,000	12,000	11,580
34520	Schoonmaakkosten	22,096	31,000	45,500	45,352
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	415	500	500	385
34560	Verzekering Vervoermiddelen	5,221	4,800	5,200	5,112
34900	Aanschaf materialen	92,106	62,000	113,000	111,214
61000	Rente- en afschrijvingskosten	101,876	76,636	76,636	76,699
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Baten

Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	VD-PARAGRAAF 2	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Facilitaire Zaken</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Totaal inkomsten VD-Paragraaf 2
Totaal uitgaven VD-Paragraaf 2

0	0	0	0
44,115	0	16,000	15,264

Voordelig saldo VD-Paragraaf 2

0	0	0	0
---	---	---	---



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
	1. KAPITAALLASTEN	1,931,667	1,989,874	2,217,174	1,785,934
011.00.00	<u>Rente en afschrijving</u>	<u>1,601,124</u>	<u>1,989,874</u>	<u>2,217,174</u>	<u>1,785,934</u>
61000	Doorberekening aan functies van GD	1,601,124	1,913,238	1,913,238	1,572,910
61100	Doorberekening aan paragraaf 2 van Verdeeldienst	103,253	76,636	76,636	76,699
61110	Doorberekening Huisvesting Scholen	227,290	0	227,300	136,325
	Totaal inkomsten kapitaallasten	1,931,667	1,989,874	2,217,174	1,785,934
	Totaal uitgaven kapitaallasten	0	1,989,874	2,217,174	1,785,934
	Voordelig saldo kapitaallasten	1,931,667	0	0	0
	2. KOSTENPLAATSEN	4,784,764	5,196,661	5,360,311	5,162,943
022.00.00	<u>Interne dienst</u>	<u>1,569,788</u>	<u>1,638,861</u>	<u>1,718,631</u>	<u>1,686,799</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	1,569,788	1,638,861	1,718,631	1,686,799



Verdeeldienst

Lasten

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
033.00.00	<u>Vervoermiddelen Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>4.866</u>	<u>6.000</u>	<u>6.300</u>	<u>5.248</u>
31100	Brandstof	1,383	1,900	2,100	2,046
34320	Onderhoud vervoermiddelen	1,303	1,000	1,100	1,059
34560	Verzekering Vervoermiddelen	2,180	3,100	3,100	2,143
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
033.10.00	<u>Vervoermiddelen Toezicht en handhaving</u>	<u>36.258</u>	<u>40.000</u>	<u>40.600</u>	<u>39.827</u>
31100	Brandstof	11,662	14,200	14,200	14,185
34320	Onderhoud vervoermiddelen	13,733	14,200	14,800	14,750
34560	Verzekering Vervoermiddelen	10,864	11,600	11,600	10,892
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
033.20.00	<u>Vervoermiddelen Samenleving en Zorg</u>	<u>15.149</u>	<u>17.300</u>	<u>18.600</u>	<u>17.412</u>
31100	Brandstof	4,075	5,900	5,900	5,096
34320	Onderhoud vervoermiddelen	6,490	5,800	5,800	5,666
34560	Verzekering Vervoermiddelen	4,583	5,600	6,900	6,650
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
033.30.10	<u>Vervoermiddelen Toezicht en Handhaving</u>	<u>43.151</u>	<u>51.500</u>	<u>51.600</u>	<u>43.697</u>
31100	Brandstof	14,091	15,300	15,400	15,356
34320	Onderhoud vervoermiddelen	19,885	22,000	22,000	19,316
34560	Verzekering Vervoermiddelen	9,176	14,200	14,200	9,026
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
033.30.20	<u>Vaartuigen</u>	<u>41.510</u>	<u>52.200</u>	<u>82.200</u>	<u>53.947</u>
31100	Brandstof	19,738	20,000	20,000	17,113
34320	Onderhoud vervoermiddelen	14,823	25,000	55,000	31,281
34560	Verzekering Vervoermiddelen	6,949	7,200	7,200	5,553
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
033.40.10	<u>Vervoermiddelen Gezaghebber</u>	<u>4.908</u>	<u>4.500</u>	<u>5.500</u>	<u>4.173</u>
31100	Brandstof	805	1,000	1,000	598
34320	Onderhoud vervoermiddelen	395	1,000	1,000	140
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34560	Verzekering Vervoermiddelen	3,709	2,500	3,500	3,434
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
033.40.20	<u>Vervoermiddelen Gedeputeerden</u>	<u>4.106</u>	<u>6.300</u>	<u>8.000</u>	<u>6.960</u>
31100	Brandstof	4,106	5,300	7,000	6,960
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	1,000	1,000	0
34560	Verzekering Vervoermiddelen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
033.00.00	<u>Vervoermiddelen Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>4.866</u>	<u>6.000</u>	<u>6.300</u>	<u>5.248</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	4,866	6,000	6,300	5,248
033.10.00	<u>Vervoermiddelen Toezicht en handhaving</u>	<u>36.258</u>	<u>40.000</u>	<u>40.600</u>	<u>39.827</u>
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	36,258	40,000	40,600	39,827
033.20.00	<u>Vervoermiddelen Samenleving en Zorg</u>	<u>15.149</u>	<u>17.300</u>	<u>18.600</u>	<u>17.412</u>
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	15,149	17,300	18,600	17,412
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	0	0	0	0
033.30.10	<u>Vervoermiddelen Toezicht en Handhaving</u>	<u>43.151</u>	<u>51.500</u>	<u>51.600</u>	<u>43.697</u>
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	43,151	51,500	51,600	43,697
033.30.20	<u>Vaartuigen</u>	<u>41.510</u>	<u>52.200</u>	<u>82.200</u>	<u>53.947</u>
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	41,510	52,200	82,200	53,947
033.40.10	<u>Vervoermiddelen Gezaghebber</u>	<u>4.908</u>	<u>4.500</u>	<u>5.500</u>	<u>4.173</u>
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	4,908	4,500	5,500	4,173
033.40.20	<u>Vervoermiddelen Gedeputeerden</u>	<u>4.106</u>	<u>6.300</u>	<u>8.000</u>	<u>6.960</u>
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	4,106	6,300	8,000	6,960



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.00.10	<u>Huisvesting Financiën, Communicatie, ICT en JAZ</u>	<u>127.327</u>	<u>135.800</u>	<u>141.900</u>	<u>138.863</u>
31000	Electriciteit	58,026	61,000	62,100	62,083
34200	Water	1,775	10,000	3,500	3,082
34340	Onderhoud airco's	3,493	5,200	16,800	16,705
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	60,188	56,000	55,900	54,025
34510	Beveiligingskosten	2,214	2,400	2,400	2,174
34550	Kleine huisvestingskosten	1,631	1,000	1,000	794
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.00.20	<u>Huisvesting Personeel en Organisatie</u>	<u>123.096</u>	<u>91.700</u>	<u>127.200</u>	<u>125.650</u>
31000	Electriciteit	13,519	15,700	11,700	11,560
34200	Water	4,106	6,000	2,600	2,587
34340	Onderhoud airco's	3,107	2,000	7,200	7,134
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	50,142	15,000	52,700	52,615
34500	Huur gebouwen	51,733	51,800	51,800	51,733
34510	Beveiligingskosten	0	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	489	500	500	21
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.00.30	<u>Huisvesting Post en Archief</u>	<u>126.481</u>	<u>132.100</u>	<u>132.700</u>	<u>128.846</u>
31000	Electriciteit	19,869	23,400	23,200	20,944
34200	Water	809	800	800	685
34340	Onderhoud airco's	1,813	2,300	3,100	3,053
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	11,603	12,000	12,000	11,544
34500	Huur gebouwen	92,380	92,400	92,400	92,380
34510	Beveiligingskosten	0	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	7	500	500	240
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.00	<u>Huisvesting Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.10	<u>Huisvesting Directie Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>326.589</u>	<u>357.000</u>	<u>325.300</u>	<u>318.178</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	47,111	55,100	55,100	52,754
34200	Water	13,119	22,800	6,000	1,697
34340	Onderhoud airco's	0	1,700	4,000	3,953
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	39,441	42,000	31,000	31,000
34500	Huur gebouwen	226,874	233,700	226,900	226,874
34510	Beveiligingskosten	44	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	200	200	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	1,300	1,900	1,900
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.00.10	<u>Huisvesting Financiën, Communicatie, ICT en JAZ</u>	<u>127.327</u>	<u>135.800</u>	<u>141.900</u>	<u>138.863</u>
62010	Doorberekening Huisvesting BO	127,327	135,800	141,900	138,863
044.00.20	<u>Huisvesting Personeel en Organisatie</u>	<u>123.096</u>	<u>91.700</u>	<u>127.200</u>	<u>125.650</u>
62010	Doorberekening Huisvesting BO	123,096	91,700	127,200	125,650
044.00.30	<u>Huisvesting Post en Archief</u>	<u>126.481</u>	<u>132.100</u>	<u>132.700</u>	<u>128.846</u>
62010	Doorberekening Huisvesting BO	126,481	132,100	132,700	128,846
044.10.00	<u>Huisvesting Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	0	0	0	0
62310	Doorberekening Huisvesting TH	0	0	0	0
044.10.10	<u>Huisvesting Directie Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>326.589</u>	<u>357.000</u>	<u>325.300</u>	<u>318.178</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	326,589	357,000	325,300	318,178



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.10.20	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Uitvoering L\</u>	<u>122.141</u>	<u>135.600</u>	<u>124.600</u>	<u>118.490</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	7,659	8,200	9,900	9,886
34200	Water	20,276	27,200	14,300	14,238
34340	Onderhoud airco's	159	400	600	530
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	4,671	7,200	7,200	4,859
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	89,371	91,200	91,200	88,951
34540	Verzekering Gebouwen	0	600	600	27
34550	Kleine huisvestingskosten	5	600	600	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.30	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Onderhoud I</u>	<u>1.151</u>	<u>4.200</u>	<u>4.200</u>	<u>310</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	500	500	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	1,800	1,800	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	1,151	1,200	1,200	310
34550	Kleine huisvestingskosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.40	<u>Huisvesting Slachthuizen</u>	<u>7.635</u>	<u>10.100</u>	<u>10.900</u>	<u>9.375</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	1,620	2,300	3,000	2,960
34200	Water	1,738	2,700	2,700	2,243
34340	Onderhoud airco's	499	400	400	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	128	400	400	128
34450	Telefoon/internet/Communicatie	2,351	2,700	2,800	2,746
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	1,300	1,300	1,300	1,300
34550	Kleine huisvestingskosten	0	300	300	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.50	<u>Huisvesting Dierenkliniek</u>	<u>6.612</u>	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>	<u>4.001</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	6,063	7,300	7,300	4,001
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	549	200	200	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.10.20	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Uitvoering LVV</u>	<u>122,141</u>	<u>135,600</u>	<u>124,600</u>	<u>118,490</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	122,141	135,600	124,600	118,490
044.10.30	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Onderhoud DW</u>	<u>1,151</u>	<u>4,200</u>	<u>4,200</u>	<u>310</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	1,151	4,200	4,200	310
044.10.40	<u>Huisvesting Slachthuizen</u>	<u>7,635</u>	<u>10,100</u>	<u>10,900</u>	<u>9,375</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	7,635	10,100	10,900	9,375
044.10.50	<u>Huisvesting Dierenkliniek</u>	<u>6,612</u>	<u>7,500</u>	<u>7,500</u>	<u>4,001</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	6,612	7,500	7,500	4,001



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.10.60	<u>Huisvesting Straatverlichting</u>	<u>493.152</u>	<u>480.000</u>	<u>557.100</u>	<u>557.018</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	493,152	480,000	557,100	557,018
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.70	<u>Huisvesting Publieke voorzieningen</u>	<u>34.251</u>	<u>22.800</u>	<u>34.100</u>	<u>30.929</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2,928	0	8,000	7,998
34200	Water	21,056	15,200	15,200	13,011
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	8,768	5,600	8,900	8,806
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	1,492	1,500	1,500	1,115
34550	Kleine huisvestingskosten	7	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.10.80	<u>Bevordering Toerisme</u>	<u>78.168</u>	<u>79.000</u>	<u>79.000</u>	<u>78.168</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	78,168	79,000	79,000	78,168
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.10	<u>Huisvesting Directie Samenleving en Zorg</u>	<u>204.102</u>	<u>250.200</u>	<u>189.080</u>	<u>187.914</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	23,651	30,000	24,600	24,508
34200	Water	737	2,400	1,000	969
34340	Onderhoud airco's	4,781	5,700	2,700	2,653
34350	Onderhoud riolering en beerputten	488	200	200	85
34450	Telefoon/internet/Communicatie	35,201	32,100	20,780	20,747
34500	Huur gebouwen	133,853	173,900	133,900	133,853
34510	Beveiligingskosten	4,821	5,100	5,100	4,916
34540	Verzekering Gebouwen	0	300	300	0
34550	Kleine huisvestingskosten	570	500	500	183
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.10.60	<u>Huisvesting Straatverlichting</u>	<u>493,152</u>	<u>480,000</u>	<u>557,100</u>	<u>557,018</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	493,152	480,000	557,100	557,018
044.10.70	<u>Huisvesting Publieke voorzieningen</u>	<u>34,251</u>	<u>22,800</u>	<u>34,100</u>	<u>30,929</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	34,251	22,800	34,100	30,929
044.10.80	<u>Bevordering Toerisme</u>	<u>78,168</u>	<u>79,000</u>	<u>79,000</u>	<u>78,168</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	78,168	79,000	79,000	78,168
044.20.10	<u>Huisvesting Directie Samenleving en Zorg</u>	<u>204,102</u>	<u>250,200</u>	<u>189,080</u>	<u>187,914</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	204,102	250,200	189,080	187,914
62310	Doorberekening Huisvesting TH	0	0	0	0



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.20.20	<u>Huisvesting Burgerzaken</u>	<u>146.826</u>	<u>147.800</u>	<u>150.900</u>	<u>146.866</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	18,234	17,500	17,500	16,508
34200	Water	452	1,800	1,800	493
34340	Onderhoud airco's	3,417	2,200	3,200	3,154
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	18,449	22,000	22,000	21,223
34500	Huur gebouwen	92,917	92,500	93,000	92,917
34510	Beveiligingskosten	12,857	11,000	12,600	12,551
34540	Verzekering Gebouwen	0	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	500	500	500	20
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.30	<u>Huisvesting SKAL</u>	<u>10.380</u>	<u>12.400</u>	<u>12.800</u>	<u>11.497</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	8,480	6,800	9,700	9,610
34200	Water	715	1,200	1,200	804
34340	Onderhoud airco's	499	1,100	1,100	787
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	686	2,800	300	262
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	100	100	33
34550	Kleine huisvestingskosten	0	200	200	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.40	<u>Huisvesting Indebon</u>	<u>43.444</u>	<u>45.100</u>	<u>54.000</u>	<u>52.140</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	24,748	25,400	32,800	32,783
34200	Water	4,734	6,100	6,000	5,669
34340	Onderhoud airco's	891	800	800	53
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	13,072	11,100	13,700	13,634
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	1,000	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.50	<u>Huisvesting Buitensportaccommodatie</u>	<u>179.605</u>	<u>198.800</u>	<u>202.100</u>	<u>201.787</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	67,376	80,000	92,200	92,112
34200	Water	8,318	14,800	4,900	4,810
34340	Onderhoud airco's	0	0	1,000	954
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	103,911	104,000	104,000	103,911
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.20.20	<u>Huisvesting Burgerzaken</u>	<u>146.826</u>	<u>147.800</u>	<u>150.900</u>	<u>146.866</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	146,826	147,800	150,900	146,866
044.20.30	<u>Huisvesting SKAL</u>	<u>10.379</u>	<u>12.400</u>	<u>12.800</u>	<u>11.497</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,379	12,400	12,800	11,497
044.20.40	<u>Huisvesting Indebon</u>	<u>43.444</u>	<u>45.100</u>	<u>54.000</u>	<u>52.140</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	43,444	45,100	54,000	52,140
044.20.50	<u>Huisvesting Buitensportaccommodatie</u>	<u>179.605</u>	<u>198.800</u>	<u>202.100</u>	<u>201.787</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	179,605	198,800	202,100	201,787



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.20.60	<u>Huisvesting Openbare bibliotheek</u>	78.769	79.400	81.200	79.423
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	606	600	1,100	1,046
34200	Water	0	600	600	0
34340	Onderhoud airco's	212	500	800	792
34350	Onderhoud riolering en beerputten	85	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	12,192	12,000	12,000	11,973
34500	Huur gebouwen	59,507	60,000	60,000	59,507
34510	Beveiligingskosten	6,106	5,400	6,400	6,106
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	61	100	100	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.70	<u>Huisvesting MOA en integrale wijkaanpak</u>	11.261	8.600	8.600	7.692
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	11,261	8,600	8,600	7,692
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.80	<u>Huisvesting Opvang gehandicapten</u>	14.513	12.800	12.900	12.872
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	14,513	12,800	12,900	12,872
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.20.90	<u>Huisvesting Overige gezondheidszorg aangelegenheden</u>	21.775	28.300	28.300	23.368
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	8,341	12,100	12,100	10,065
34200	Water	1,740	3,000	3,000	1,536
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	11,694	13,200	13,200	11,768
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.20.60	<u>Huisvesting Openbare bibliotheek</u>	<u>78.769</u>	<u>79.400</u>	<u>81.200</u>	<u>79.423</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	78,769	79,400	81,200	79,423
044.20.70	<u>Huisvesting MOA en integrale wijkaanpak</u>	<u>11.261</u>	<u>8.600</u>	<u>8.600</u>	<u>7.692</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	11,261	8,600	8,600	7,692
044.20.80	<u>Huisvesting Opvang gehandicapten</u>	<u>14.513</u>	<u>12.800</u>	<u>12.900</u>	<u>12.872</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	14,513	12,800	12,900	12,872
044.20.90	<u>Huisvesting Overige gezondheidszorg aangelegenheden</u>	<u>21.775</u>	<u>28.300</u>	<u>28.300</u>	<u>23.368</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	21,775	28,300	28,300	23,368



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.20.95	<u>Huisvesting Overige Onderwijs aangelegenheden</u>	<u>10.911</u>	<u>25.000</u>	<u>36.200</u>	<u>36.183</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	10,911	25,000	36,200	36,183
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.30.10	<u>Huisvesting Directie Toezicht en Handhaving</u>	<u>371.541</u>	<u>393.600</u>	<u>395.000</u>	<u>374.254</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	45,379	61,300	61,300	50,753
34200	Water	3,525	3,700	3,700	1,859
34340	Onderhoud airco's	1,629	3,000	3,000	1,394
34350	Onderhoud riolering en beerputten	73	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	24,324	20,800	22,200	22,176
34500	Huur gebouwen	265,300	267,600	267,600	267,281
34510	Beveiligingskosten	30,903	36,000	36,000	30,698
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	408	1,000	1,000	94
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.30.20	<u>Huisvesting Haven en Loodswezen</u>	<u>40.922</u>	<u>13.700</u>	<u>36.400</u>	<u>33.318</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	3,677	2,600	5,400	5,343
34200	Water	2,099	1,400	4,200	4,158
34340	Onderhoud airco's	201	400	1,200	1,113
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	34,114	8,900	24,700	22,133
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	830	200	700	572
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.30.30	<u>Huisvesting Kaden, Pieren en Boeien</u>	<u>175.982</u>	<u>364.400</u>	<u>318.800</u>	<u>318.391</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2,548	3,400	8,800	8,758
34200	Water	14,022	33,600	47,500	47,428
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	159,412	327,400	262,500	262,205
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.20.95	<u>Huisvesting Overige Onderwijs aangelegenheden</u>	<u>10.911</u>	<u>25.000</u>	<u>36.200</u>	<u>36.183</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,911	25,000	36,200	36,183
044.30.10	<u>Huisvesting Directie Toezicht en Handhaving</u>	<u>371.541</u>	<u>393.600</u>	<u>395.000</u>	<u>374.254</u>
62310	Doorberekening Huisvesting TH	371,541	393,600	395,000	374,254
044.30.20	<u>Huisvesting Haven en Loodswezen</u>	<u>40.922</u>	<u>13.700</u>	<u>36.400</u>	<u>33.318</u>
62310	Doorberekening Huisvesting TH	40,922	13,700	36,400	33,318
044.30.30	<u>Huisvesting Kaden, Pieren en Boeien</u>	<u>175.982</u>	<u>364.400</u>	<u>318.800</u>	<u>318.391</u>
62310	Doorberekening Huisvesting TH	175,982	364,400	318,800	318,391



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.40.10	<u>Huisvesting Pasangrahan</u>	69.370	74.100	78.000	66.322
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	21,061	21,200	26,100	26,048
34200	Water	652	500	900	848
34340	Onderhoud airco's	2,001	7,500	6,100	4,494
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	44,178	43,800	43,800	34,699
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	1,478	600	600	233
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.40.20	<u>Huisvesting Bestuurskantoor</u>	129.299	152.700	158.500	138.752
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	35,041	44,700	49,800	49,769
34200	Water	8,193	9,600	9,600	5,693
34340	Onderhoud airco's	254	2,000	2,700	2,631
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	18,784	24,000	24,000	16,333
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	63,770	69,600	69,600	63,261
34540	Verzekering Gebouwen	1,576	1,800	1,800	974
34550	Kleine huisvestingskosten	1,683	500	500	91
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.40.30	<u>Huisvesting Hulpkantoor Bestuurskantoor</u>	530	2.200	2.200	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	1,000	1,000	0
34200	Water	0	500	500	0
34340	Onderhoud airco's	530	200	200	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.40.40	<u>Huisvesting Ambtswoning Gezaghebber</u>	61.277	64.300	66.700	59.612
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	8,514	6,700	8,800	8,746
34200	Water	4,972	3,700	3,700	3,047
34340	Onderhoud airco's	1,590	1,500	1,500	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	5,905	5,800	6,100	6,075
34500	Huur gebouwen	40,000	41,200	41,200	40,573
34510	Beveiligingskosten	0	5,000	3,380	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	295	400	850	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	1,170	1,170
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



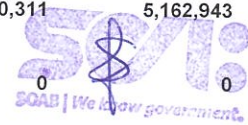
Verdeeldienst		Baten			
Funcție/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.40.10	<u>Huisvesting Pasangrahan</u>	<u>69,370</u>	<u>74,100</u>	<u>78,000</u>	<u>66,322</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	69,370	74,100	78,000	66,322
044.40.20	<u>Huisvesting Bestuurskantoor</u>	<u>129,299</u>	<u>152,700</u>	<u>158,500</u>	<u>138,752</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	129,299	152,700	158,500	138,752
044.40.30	<u>Huisvesting Hulpkantoor Bestuurskantoor</u>	<u>530</u>	<u>2,200</u>	<u>2,200</u>	<u>0</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	530	2,200	2,200	0
044.40.40	<u>Huisvesting Ambtswoning Gezaghebber</u>	<u>61,276</u>	<u>64,300</u>	<u>66,700</u>	<u>59,612</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	61,276	64,300	66,700	59,612



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2018	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2018
044.40.50	<u>Huisvesting Kabinet Gezaghebber</u>	<u>15.126</u>	<u>17.900</u>	<u>18.100</u>	<u>13.368</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	530	600	800	779
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	14,281	16,400	16,400	12,454
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	400	400	0
34550	Kleine huisvestingskosten	316	500	500	134
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.40.60	<u>Huisvesting Bureau Gedeputeerden</u>	<u>15.132</u>	<u>19.700</u>	<u>18.600</u>	<u>15.879</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	1,815	6,000	4,900	4,728
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	13,003	13,200	13,200	11,130
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	314	500	500	21
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
044.40.70	<u>Huisvesting Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>17.661</u>	<u>13.200</u>	<u>16.000</u>	<u>15.415</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	733	500	800	742
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	16,499	12,200	14,700	14,659
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	430	500	500	14
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	Totaal uitgaven kostenplaatsen	4,784,764	5,196,661	5,360,311	5,162,943
	Totaal inkomsten kostenplaatsen	4,784,764	5,196,661	5,360,311	5,162,943
	Nadelig saldo kostenplaatsen	0	0	0	0





Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2018	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2018	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2018
044.40.50	<u>Huisvesting Kabinet Gezaghebber</u>	<u>15.126</u>	<u>17.900</u>	<u>18.100</u>	<u>13.368</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	15,126	17,900	18,100	13,368
044.40.60	<u>Huisvesting Bureau Gedeputeerden</u>	<u>15.132</u>	<u>19.700</u>	<u>18.600</u>	<u>15.879</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	15,132	19,700	18,600	15,879
044.40.70	<u>Huisvesting Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>17.661</u>	<u>13.200</u>	<u>16.000</u>	<u>15.415</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	17,661	13,200	16,000	15,415
Totaal inkomsten kostenplaatsen		4,784,764	5,196,661	5,360,311	5,162,943
Totaal uitgaven kostenplaatsen		4,784,764	5,196,661	5,360,311	5,162,943
Voordelig saldo kostenplaatsen		0	0	0	0



Staat van bijzondere uitkeringen



Staat van bijzondere uitkeringen

Bijzondere uitkeringen 2018		Begin balans	Baten	Lasten	Eind Saldo
6.001.90.05	Eilandelijke Platform criminaliteitsbeheersing EPC		19,848	1,060	18,788
6.001.90.10	Integraal Veiligheidsplan Bonaire		12,130	11,023	1,107
6.001.90.15	Impuls weerbaar bestuur – Integriteitsprogramma		132,905	60,749	72,156
					0
6.002.20.05	Doeluitkering	150,380	0	110,630	39,749
6.002.20.06	B&O Implementatie WOLBES/FinBES	110,270	0	12,027	98,243
6.002.20.08	Ontwikkelpannen	29,326	0	0	29,326
6.002.20.09	Verbetertraject Financieel Beheer	74	0	0	74
6.002.20.14	Personele cap. Milieu en Natuur Bonaire		159,216	0	159,216
					0
6.003.00.03	Straatnamen	15,052	0	0	15,052
6.003.00.04	Verstrekking paspoorten t/m 12 jarigen	18,659	0	0	18,659
6.003.00.05	Verbetering Kwaliteit PIVA	54,529	0	0	54,529
6.003.00.06	Communicatieplan – Voorkomen identiteitsfraude	4,045	0	3,200	845
6.003.00.07	Digitalisering akten Burgerzaken	64,042	0	56,544	7,498
					0
6.130.00.05	Rampenbestrijding	198,473	117,000	178,071	137,402
					0
6.210.00.08	Passangrahan	0	0	0	0
6.210.00.11	Opslag vuurwerk Bonaire		113,670	0	113,670
					0
6.222.00.05	Professionalisering en upgrading havenbedrijf Bonaire*	13,805	0	0	13,805
					0
6.310.00.05	Economische Ontwikkeling Bonaire	0	0	0	0
6.310.00.06	Oprichting Trade en Investment Board	18,422	0	0	18,422
6.310.00.07	Actualisering Visie & Ambitie Bonaire	0	0	0	0
6.310.00.08	Opstellen Strategisch Toerisme Plan	0	0	0	0
6.310.00.09	Duurzaamheidsgraadmeter	0	0	0	0
6.310.00.10	Opzet en uitbouw Bonaire	60,000	0	0	60,000
6.310.00.11	Bereikbaarheid*	134,186	0	0	134,186
6.310.00.12	Qredits	47,950	0	25,000	22,950
6.310.00.13	Project Management EOB	402	0	0	402
6.310.00.14	Cost of doing Business	0	23,345	15,766	7,580
					0
6.510.00.05	Herinrichting Bibliotheek	33,464	0	25,551	7,913
					0
6.530.00.05	Buurtportcoach	36,965	0	22,408	14,556
6.530.00.06	Sport- en speelsvoorzieningen		50,000	0	50,000
					0
6.600.10.12	Noodopvang en -begeleiding	134,842	0	14,148	120,694
6.600.10.13	Schuldhelpverlening	10,720	0	0	10,720
6.600.10.14	Aanleg waterinfrastructuur	55,420	0	48,874	6,546
6.600.10.15	Project Pagabon	245,155	0	18,479	226,676
6.600.10.16	Schuldhelpverlening 2		160,000	0	160,000
					0
6.611.00.05	Job programma Horeca/Toerisme	0	0	0	0
6.611.00.07	Job programma Bouwsector	0	0	0	0
6.611.00.08	Job programma Landbouw Veeteelt	125,124	0	109,000	16,124
6.611.00.09	Woningverbetering kansarme gezinnen 2	0	0	0	0
6.611.00.10	Toeleiding jongeren naar werk 2	0	0	0	0
6.611.00.11	Veiligheidsinstituut	0	0	0	0
6.611.00.12	Job programma Naschoolse opvang	0	0	0	0
6.611.00.13	Jobprogramma Algemeen	192,200	0	61,737	130,463
6.611.00.14	Woningverbetering Particulieren	36,745	0	33,043	3,702
6.611.00.15	Jobprogram Tuinbouw 2	0	189,767	179,230	10,538
6.611.00.16	Project Eleva	189,980	50,000	169,315	70,665
6.611.00.17	Arbeids re- intgeratie Twinning, Plenchi Trabou		72,000	0	72,000
6.611.00.18	Arbeids re- intgeratie Twinning, Plenchi Trabou 2		240,000	0	240,000
					0
6.630.00.03	Sociale Kanstraject Jongeren	110,296	590,269	538,748	161,817
6.630.00.04	Integrale Wijkaanpak 2	65,907	0	0	65,907
6.630.00.05	Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire	7,285	0	0	7,285
6.630.00.06	Integrale Wijkaanpak 3	0	0	0	0
6.630.00.07	Integrale Wijkaanpak 4	0	0	0	0
6.630.00.08	ICT in de Wijken	84,379	0	0	84,379
6.630.00.09	Begeleiding Risicogroepen	80,189	0	0	80,189
6.630.00.10	SHARK	0	0	0	0
6.630.00.11	Plan van aanpak Kinderrechten Bonaire	182,689	0	55,974	126,716

